ALCALDÍA DE
SANTA FE DE ANTIOQUIA

Santa fe de Antioquia, 27 de febrero de 2026

Informe de actividades No: # 2

Contrato No: PS-028-2026

Contratista: Cesar Augusto Prieto Betancur

Objeto: "PRESTACIÓN LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE -INDER- SANTA FE DE ANTIOQUIA".

Periodo informe: febrero 2026.

Supervisor : JOSE ADAN RAMOS VALENZUELA

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligaciones/Ítems del contrato	**Descripción de la actividad**	**Medio de Verificación**
1.Revisar y asesorar la digitación y elaboración de la información registrada, tanto presupuestal como contable.	-Se realiza en el sistema la revisión de los ingresos y egresos que estén bien elaborados con sus clasificadores y que las retenciones se hayan realizado correctamente.	NA
2. Elaborar los estados e informes financieros.	En el período se presenta la información contable pública convergencia a través de la plataforma CHIP.	Anexo 1

3.Manejo y asesoría del presupuesto y la contabilidad de la entidad.	Se revisa la ejecución presupuestal con el fin de verificar que todo se encuentre debidamente registrado. Rendimientos y gastos bancarios pendientes a Dic 2025	NA Anexo 2
4. Elaborar los informes que requieran los diferentes usuarios de la información contable de la entidad.	-Validación y envío a través del Consolidador de Hacienda – CHIP formatos CUIPO a diciembre 31de 2025. -Validación y envío a través del Consolidador de Hacienda – CHIP formato Evaluación Control Interno Contable a diciembre 31 de 2025.	Anexo 10 Anexo 11
5.Elaborar el presupuesto de cada vigencia y hacer el montaje al software contable.	En este mes no hay actividades para este ITEM	NA
6.Realizar el control y seguimiento de la ejecución del presupuesto.	Se realiza control y seguimiento a las ejecuciones de ingresos y egresos durante el mes de febrero de 2026.	NA
7.Realizar las declaraciones tributarias a que haya lugar, conforme a las responsabilidades de la entidad.	-Se revisó y realizó la retención en la fuente generada durante el mes de enero de 2026, las cuales son presentadas en el mes siguiente.	Anexo 12

8. Velar porque los procesos contables se ajusten a la normatividad vigente.	Se revisaron los planes de cuentas que tiene la entidad y el proceso que se realiza en la interfaz contable y están acordes a la normatividad vigente.	NA
9. Rendir los informes requeridos por las diferentes entidades de (Procuraduría, Contraloría, Fiscalía, entre otros).	Durante el mes de febrero se enviaron los diferentes documentos por parte del área contable para la rendición de cuentas a la Contraloría General de Antioquia por medio de Gestión Transparente, se enviaron los libros mayores, hojas de depreciación, prestaciones sociales, conciliaciones bancarias, Boletín de tesorería,, entre otros.	Anexo 14
10.Revisar y asegurar que la elaboración de las disponibilidades (CDP), compromisos, órdenes de pago y egresos en el presupuesto, sean correctos.	Se revisaron en el sistema los CDP, compromisos, órdenes y egresos realizados en el presupuesto durante este mes.	NA
11. Presentar informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual.	Se presenta informe mensual sobre la ejecución del objeto contractual.	Informe de actividades
12.Revisar y validar la congruencia en la liquidación de nóminas, prestaciones sociales y de los aportes al sistema integral de seguridad social.	-Se revisó la liquidación de las nóminas del mes de todos los empleados, con sus deducciones de salud, pensión y libranzas. Se liquidó la bonificación de servicios de los empleados que cumplen el año en febrero.	Anexo 3

13. Revisar y emitir conceptos de la coherencia de la facturación de la entidad.	Durante el mes de febrero no hubo facturación electrónica.	NA
14. Presentar informes de estados financieros de manera trimestral y/o previa solicitud de la supervisión del contrato, con el fin de evidenciar los hallazgos que hacen parte de la gestión administrativa.	En el período se presenta información a través de la plataforma CHIP con corte a diciembre 31 de 2025.	Anexo 1
15.Proyectar y fundamentar la toma de decisiones mediante el análisis de la información financiera.	En este mes no hay actividades para este numeral.	NA
16.Apoyar la liquidación de nómina, prestaciones sociales, aportes al sistema de seguridad social, liquidación de contratos, entre otros que sean requeridos por el INDER de Santa Fe de Antioquia	-Se revisaron las Nóminas del mes de febrero del INDER Santa Fe de Antioquia	NA
17. Presentar informe de actividades de manera mensual acompañado de las evidencias que solicite la supervisión del contrato.	Se presentó el informe de actividades al supervisor del contrato.	Informe de actividades

18.Asistir a las reuniones que solicite la supervisión del contrato según la necesidad del servicio	En el mes de febrero se dio acompañamiento al Gerente del INDER a la citación que hizo el Concejo Municipal el día viernes 27 de Febrero.	NA
19.Apoyo a la supervisión de los contratos y convenios celebrados por el INDER SANTA FE DE ANTIOQUIA.	Se dio apoyo con la liquidación de retenciones y deducciones de los contratistas de la entidad.	Anexo 7 Anexo 8
20. Realizar todas las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	-Se revisaron y elaboraron las declaraciones de deducciones del mes al Municipio de Santa fe de Antioquia. -Cálculo de la Bonificación de servicios prestados 2026 -Oficio exoneración cuentas 4xmil Bancolombia -Extractos bancarios enero 2026 -Declaración Estampillas Mun enero 2026 -Liquidación Factura Yeiler NRO 53 Suministros -Manual de políticas contables actualizado 2025 -Liquidación factura 54 yeiler suministros equipo -Inventario con cuentas contables 2025	NA Anexo 3 Anexo 4 Anexo 5 Anexo 6 Anexo 7 Anexo 8 Anexo 9 Anexo 13

ANEXOS

Nro. 1.

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente

chip

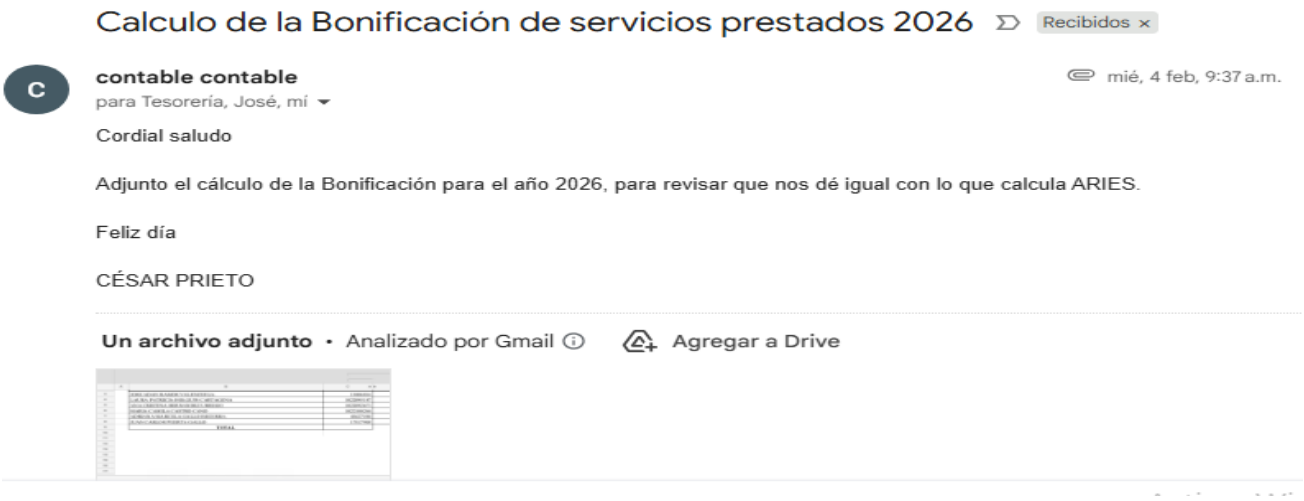
Web Entidad



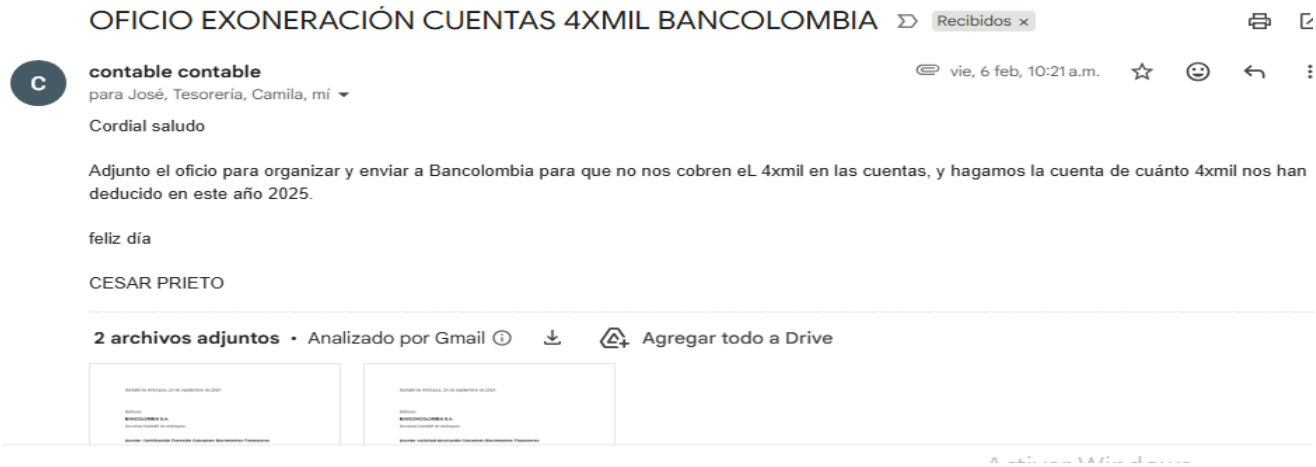
Nro. 2.



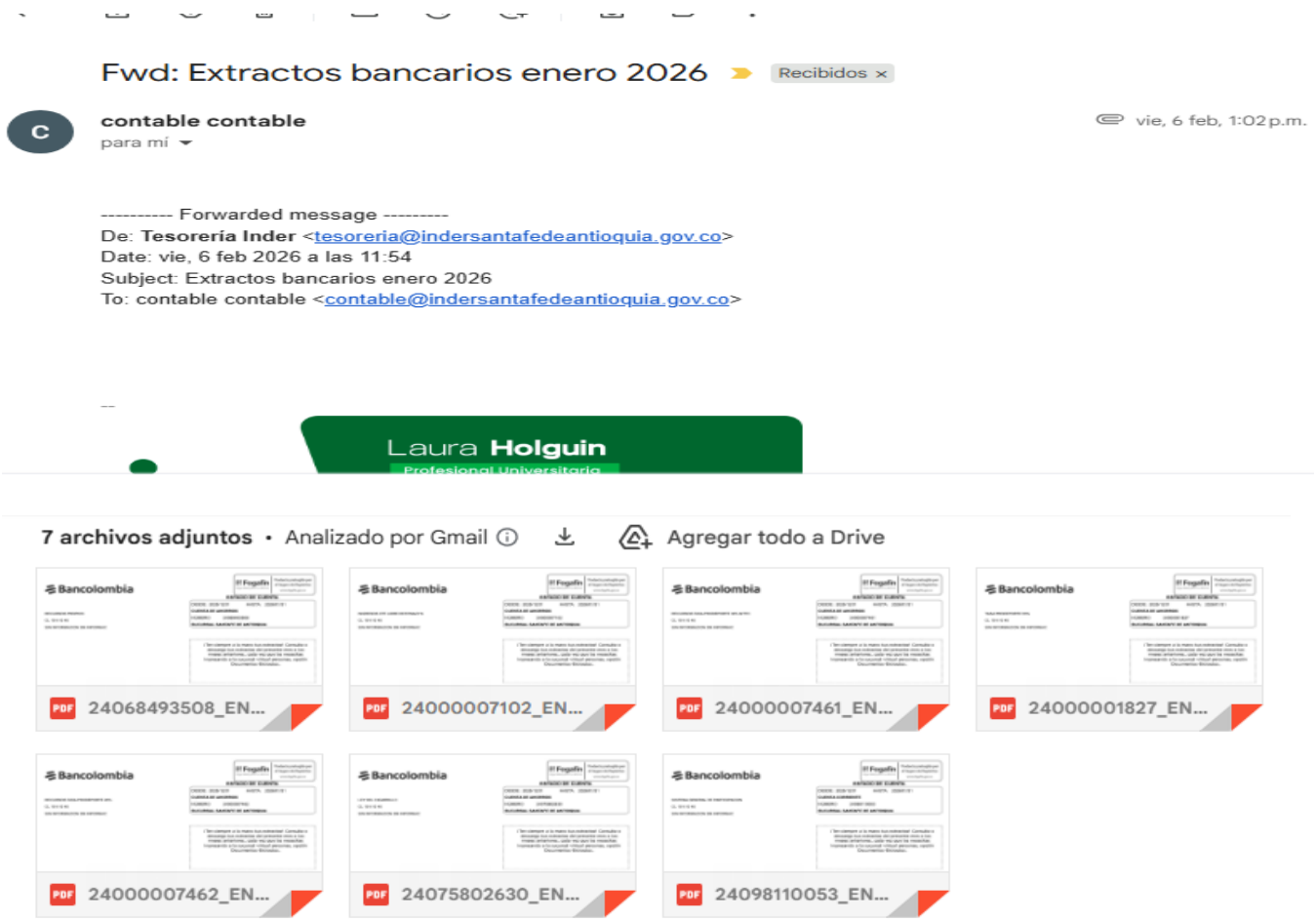
Nro. 3.


Calculo de la Bonificación de servicios prestados 2026
Recibidos ×
C
contable contable
para Tesorería, José, mí
mié, 4 feb, 9:37 a.m.
Cordial saludo
Adjunto el cálculo de la Bonificación para el año 2026, para revisar que nos dé igual con lo que calcula ARIES.
Feliz día
CÉSAR PRIETO
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive

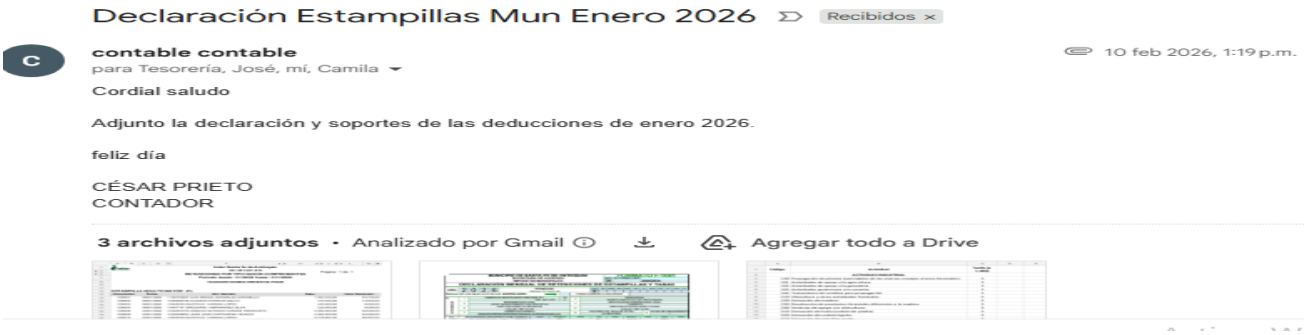
Nro. 4.


OFICIO EXONERACIÓN CUENTAS 4XMIL BANCOLOMBIA
Recibidos ×
C
contable contable
para José, Tesorería, Camila, mí
vie, 6 feb, 10:21 a.m.
Cordial saludo
Adjunto el oficio para organizar y enviar a Bancolombia para que no nos cobren eL 4xmil en las cuentas, y hagamos la cuenta de cuánto 4xmil nos han deducido en este año 2025.
feliz día
CESAR PRIETO
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive

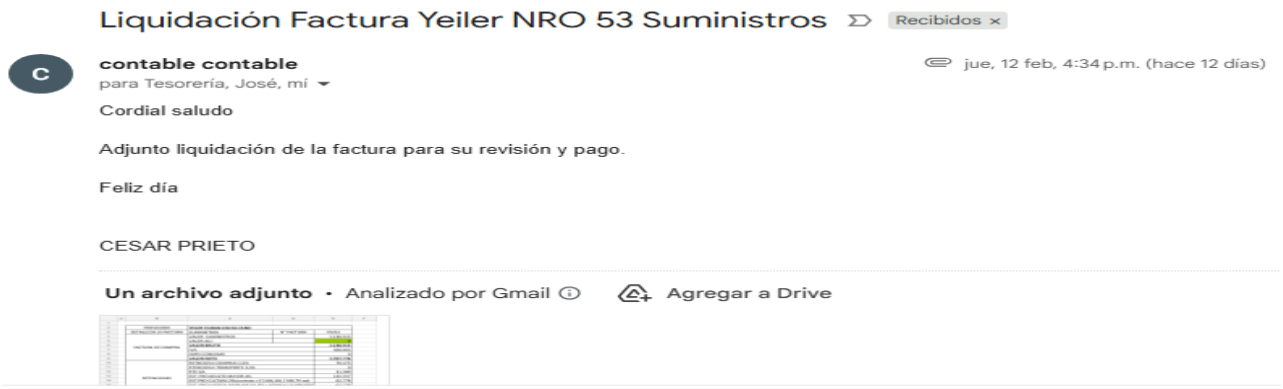
Nro. 5.


Fwd: Extractos bancarios enero 2026
Recibidos
contable contable
para mí
vie, 6 feb, 1:02 p.m.
---------- Forwarded message ---------
De: Tesorería Inder <tesoreria@indersantafedeantioquia.gov.co>
Date: vie, 6 feb 2026 a las 11:54
Subject: Extractos bancarios enero 2026
To: contable contable <contable@indersantafedeantioquia.gov.co>
Laura Holguin
Profesional Universitaria
7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive
24068493508_EN...
24000007102_EN...
24000007461_EN...
24000001827_EN...
24000007462_EN...
24075802630_EN...
24098110053_EN...

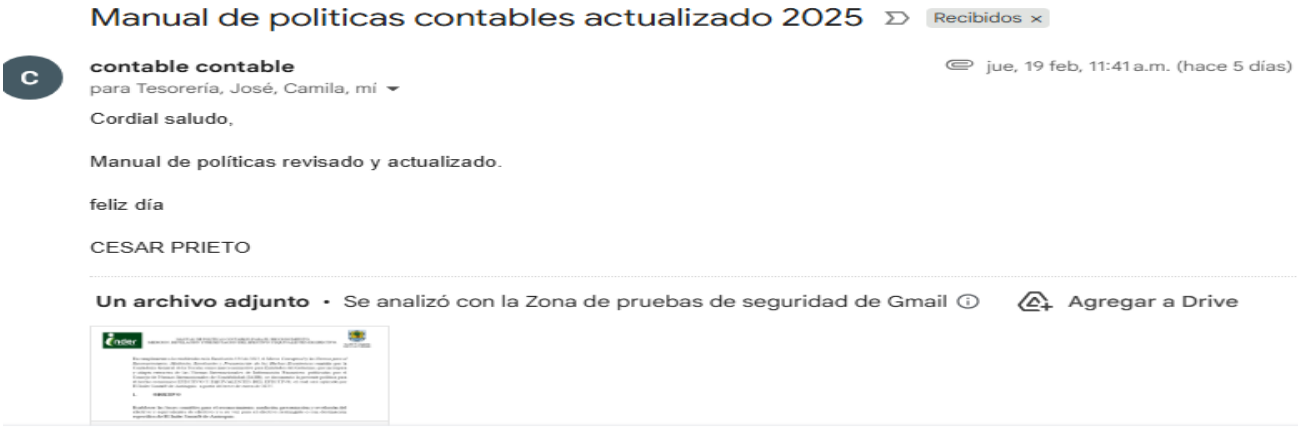
Nro. 6.


Declaración Estampillas Mun Enero 2026
Recibidos
contable contable
para Tesorería, José, mí, Camila
10 feb 2026, 1:19 p.m.
Cordial saludo
Adjunto la declaración y soportes de las deducciones de enero 2026.
feliz día
CÉSAR PRIETO
CONTADOR
3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
Agregar todo a Drive

Nro. 7.


Liquidación Factura Yeiler NRO 53 Suministros
Recibidos
C
contable contable
para Tesorería, José, mí
jue, 12 feb, 4:34 p.m. (hace 12 días)
Cordial saludo
Adjunto liquidación de la factura para su revisión y pago.
Feliz día
CESAR PRIETO
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail
Agregar a Drive

Nro. 8.


Manual de politicas contables actualizado 2025
Recibidos
C
contable contable
para Tesorería, José, Camila, mí
jue, 19 feb, 11:41 a.m. (hace 5 días)
Cordial saludo,
Manual de políticas revisado y actualizado.
feliz día
CESAR PRIETO
Un archivo adjunto • Se analizó con la Zona de pruebas de seguridad de Gmail
Agregar a Drive

Nro. 9.

LIQUIDACION FACTURA 54 YEILER SUMINISTROS EQUIPO Recibidos ×

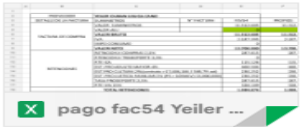
contable contable
para Tesorería, José, mí
jue, 19 feb, 3:54 p.m. (hace 5 días)

Cordial saludo

Adjunto liquidación de factura para revisión y pago.

CESAR PRIETO

Un archivo adjunto • Se analizó con la Zona de pruebas de seguridad de Gmail Agregar a Drive



pago fac54 Yeiler ...

Nro. 10.

ADJUNTO PANTALLAZO ENVIO FORMATOS CUIPO A DICIEMBRE 31 DE 2025

Recibidos ×

PS ASESORIAS <psai811@gmail.com>
para INDER
19 feb 2026, 5:37 p.m. (hace 5 días)

Cordial saludo:

Adjunto pantallazo envío formatos CUIPO con corte a diciembre 31 de 2025

Atentamente,

CESAR PRIETO
PS ASESORIAS INTEGRALES
Horario de atención L-V : 8am-12m y 2pm - 5pm
Telefonos: 557 57 40 - 314 630 39 87

CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente
chip

Web Entidad

- Datos de la Entidad
  - Datos Básicos
  - Datos Complementarios
  - Responsables
  - Entidad Adscrita a
  - Solicitud Cambio Estado
- Operaciones Reciprocas
- Consultas
  - Datos de Entidad
  - Histórico Envios
  - Bodega
- Certificación Código Institucional
  - Certificado Entidad Contable Pública

Histórico de Envios

923272811 - Instituto para la Recreación y el Deporte en el Municipio de Santa Fe de Antioquia

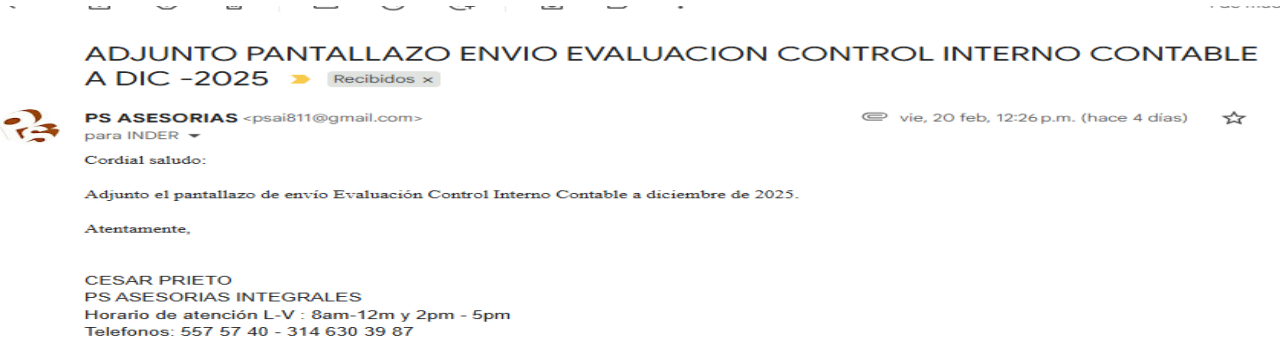
Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Categoria	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduria	Fecha Envio Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2025-12-12	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	2026-02-07 21:15:40.0	2026-02-07 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	2026-02-07 21:15:40.0	2026-02-07 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	2026-02-07 21:15:40.0	2026-02-07 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	D_EJECUCION_DE_GASTOS	2026-02-07 21:15:40.0	2026-02-07 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria
	2025-12-12	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES	2026-02-07 21:15:40.0	2026-02-07 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoria

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Nro. 11.



ADJUNTO PANTALLAZO ENVIO EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE A DIC -2025 Recibidos ×

PS ASESORIAS <psai811@gmail.com> vie, 20 feb, 12:26 p.m. (hace 4 días)
para INDER

Cordial saludo:

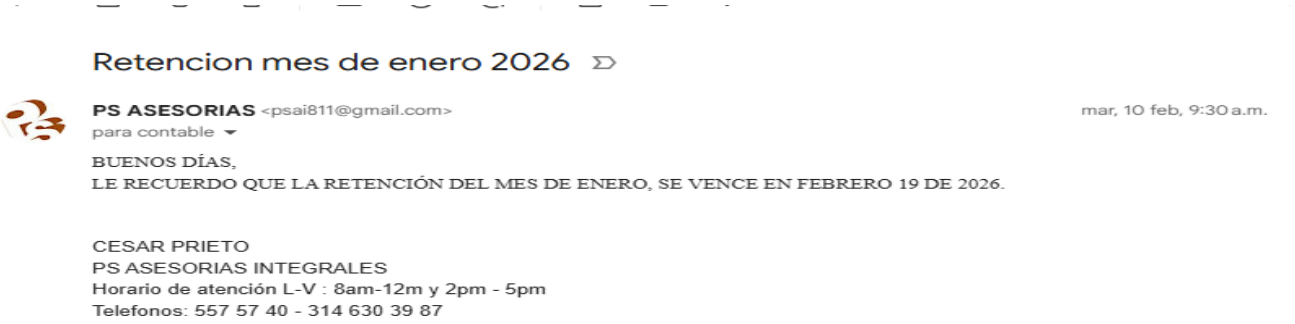
Adjunto el pantallazo de envío Evaluación Control Interno Contable a diciembre de 2025.

Atentamente,

CESAR PRIETO
PS ASESORIAS INTEGRALES
Horario de atención L-V : 8am-12m y 2pm - 5pm
Telefonos: 557 57 40 - 314 630 39 87



Nro. 12.



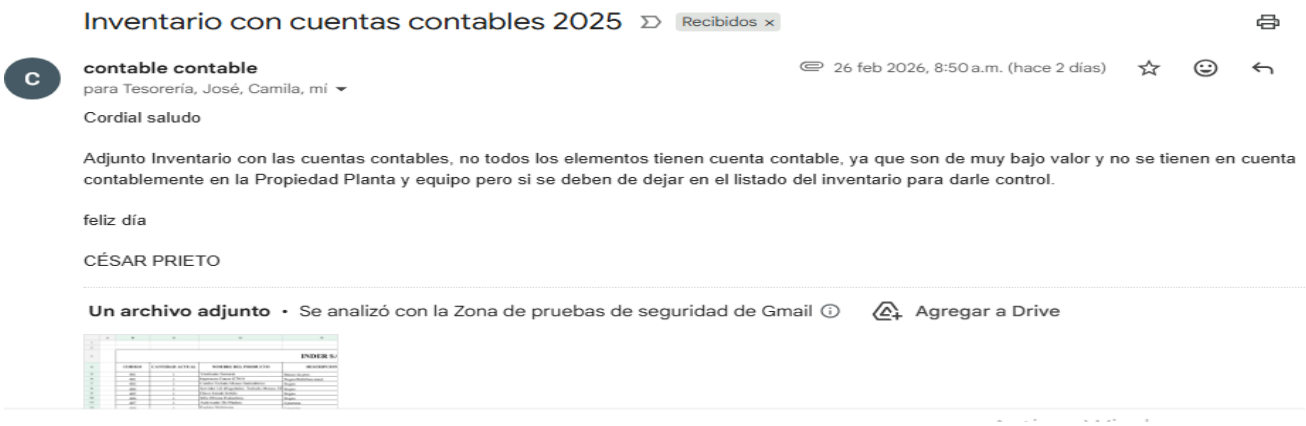
Retencion mes de enero 2026

PS ASESORIAS <psai811@gmail.com> mar, 10 feb, 9:30 a.m.
para contable

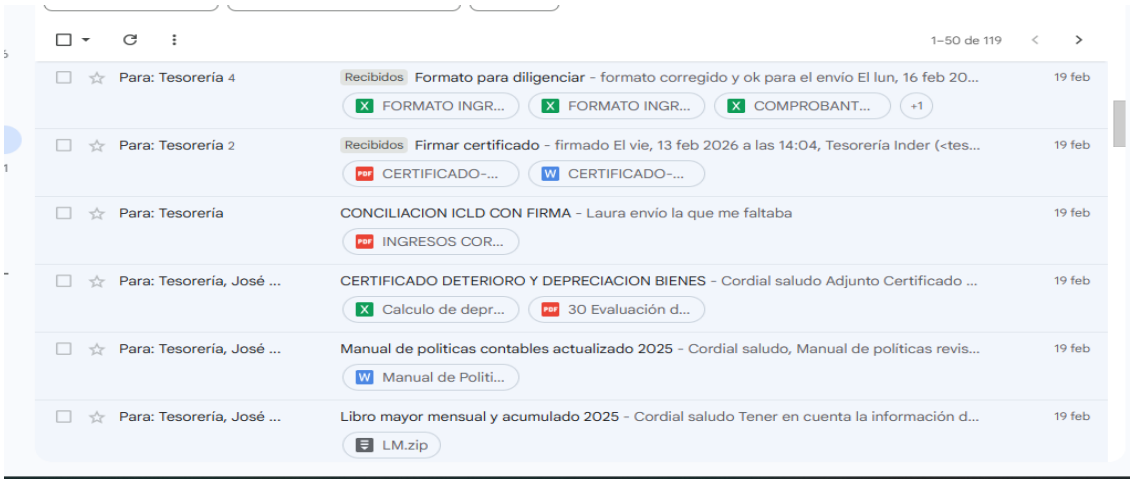
BUENOS DÍAS,
LE RECUERDO QUE LA RETENCIÓN DEL MES DE ENERO, SE VENCE EN FEBRERO 19 DE 2026.

CESAR PRIETO
PS ASESORIAS INTEGRALES
Horario de atención L-V : 8am-12m y 2pm - 5pm
Telefonos: 557 57 40 - 314 630 39 87

Nro. 13.



Nro 14.



Cordialmente,

CESAR AUGUSTO PRIETO BETANCUR
C.C. 1.037.573.873