



Alcaldía Mayor de Tunja  
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



Tunja, diciembre de 2020

**EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 2 DEL DECRETO No. 0024 DEL 2012 DE LA ALCALDÍA DE TUNJA Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 3° Y 4° DEL DECRETO 1737 DEL 21 DE AGOSTO DE 1998 Y EN EL DECRETO 2209 DEL 29 DE OCTUBRE DE 1998:**

**CERTIFICA:**

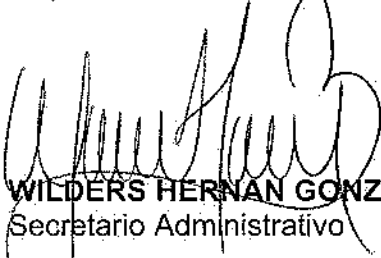
Que, según revisión efectuada por la Secretaría Administrativa, sobre la planta de personal de la Administración Central del Municipio de Tunja se verificó que no existe personal suficiente que tenga las competencias con título de formación de técnico o tecnólogo el cual se homologa con 2 años de experiencia relacionada en manejo de equipos especializado de audio y sonido, según la Circular 008 del 26 de mayo de 2020.

Para adelantar las siguientes actividades:

**SCT- 56 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN TÉCNICA DEL TEATRO MAYOR BICENTENARIO DEL MUNICIPIO DE TUNJA.**

En cumplimiento de lo previsto en el artículo tercero del Decreto 1737 de 1998, modificado por el artículo primero del Decreto 2209 del mismo año.

La presente certificación se expide con destino a fines legales.



**WILDERS HERNAN GONZALEZ BOTIA**  
Secretario Administrativo

Proyecto: Ligia Cely Auxiliar Administrativo



**mipg**

SC - CER432375

NIT 891800846 - 1

Calle 19 N° 9 - 95 sexto piso edificio municipal.

Tunja, Boyacá - 740 57 70 ext. 1602 • [administrativa@tunja-boyaca.gov.co](mailto:administrativa@tunja-boyaca.gov.co)

📞 📧 🌐 | • [www.tunja-boyaca.gov.co](http://www.tunja-boyaca.gov.co) •