



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
01
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-SAF-CPS-0877-2026
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	RIGAR SANTIAGO AVILAN
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79883379
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	\$ 31.290.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2026-02-04
FECHA DE TERMINACIÓN	03/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 6.258.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-04 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO EN TODOS LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LIQUIDACIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES, PROCESOS DE COBRO PERSUASIVO, COACTIVO Y RECLAMACIONES EN SEDE ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL CONFORME A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES E INTERNOS ESTABLECIDOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas,

documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Realizar cálculo y liquidación de prestaciones sociales, económicas y/o aportes a seguridad social para dar cumplimiento a sentencias judiciales dentro de los términos de Ley	<p>Se asistió de manera presencial a reunión el día 11 de febrero de 2026 en las oficinas del IDRD, con el fin de recibir información relacionada con los casos que requerían revisión.</p> <p>El 26 de febrero de 2026 se recibió la carpeta correspondiente a los casos que se encuentran activos, procediendo a su respectiva revisión para definir el proceso a seguir.</p> <p>Evidencias</p>
Obligación 2: Elaborar cálculos actuariales individuales por reconocimientos judiciales o administrativos, conforme a la normatividad vigente.	Dicha actividad no fue solicitada
Obligación 3: Efectuar liquidaciones y/o actualización de liquidaciones y/o cálculo de intereses correspondiente a los procesos a favor o a cargo del IDRD.	Dicha actividad no fue solicitada
Obligación 4: Realizar liquidación y/o actualización de intereses relacionados con cobro persuasivos o coactivos, correspondientes a sentencias, mora de acuerdos de pago, títulos ejecutivos, pagos compensatorios, devoluciones, sanciones contractuales, sanciones disciplinarias, o de cualquier índole.	<p>Se efectuó liquidación de intereses - Sanción proceso administrativo No. 19 – 247270 solicitado por Alvaro Javier Tellez Contratista de la Subdirección Técnica de parques</p> <p>La entrega de la liquidación fue el 12-feb-2026</p> <p>Evidencias</p>
Obligación 5: Efectuar el proceso administrativo y acompañamiento necesario ante las administradoras de fondos de pensiones para que el IDRD realice el pago de aportes al subsistema en pensión en cumplimiento a fallos judiciales y/o decisiones administrativas.	Dicha actividad no fue solicitada
Obligación 6: Cargar y validar en la plataforma y aplicativo (Operador) la información correspondiente a la liquidación de aportes del Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, relacionados con el cumplimiento de sentencias judiciales y/o decisiones administrativas.	Dicha actividad no fue solicitada
Obligación 7: Tasar perjuicios en reclamaciones administrativas y/o judiciales en los términos solicitados por Oficina Jurídica.	Dicha actividad no fue solicitada
Obligación 8: Estimar perjuicios dentro de los procesos sancionatorios.	Dicha actividad no fue solicitada

Obligación 9: Revisar los actos administrativos relacionados con el cumplimiento de fallos judiciales, garantizando su precisión y veracidad en lo que respecta a cálculos, liquidaciones y/o similar.	El día 26 y 27 de febrero de 2026, fue compartida la carpeta mediante correo electrónico como DRIVE con los casos que se encuentran activos, se procede a revisarlos para definir el proceso a realizar. Evidencias
Obligación 10: Realizar el informe mensual de las actividades en aplicativo de la Entidad en fechas y condiciones establecidas, adjuntando de manera completa y oportuna los soportes y evidencias que acrediten la correcta ejecución de las actividades contratadas, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones impartidas.	Se realiza el cargue de informe con sus soportes Evidencias
Obligación 11: Realizar la publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP de los pagos derivados de la ejecución contractual, así como mantener actualizada y al día la información relacionada con la ejecución presupuestal del contrato en dicha plataforma, de conformidad con la normativa aplicable y las directrices de la Entidad.	Se realiza cargue de la factura en SECOP II Evidencias
Obligación 12: Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato siempre y cuando guarden relación con el mismo.	N/A

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 0,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 0,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 0,00
	TOTAL	\$ 0,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: RIGAR SANTIAGO AVILAN

No. Identificación: 79883379

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: JUAN CARLOS RODRIGUEZ WALTERO

No. Identificación: 79567523

Cargo: SUBDIRECTOR 068-02