	PROCESO ASESORÍA JURÍDICA	Código: FO-12-14
CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión: 2
		Página: 1 de 14

CONTRATISTA:	SERVITODO SUMINISTROS Y SOLUCIONES DE COLOMBIA SAS NIT 901745349-0
DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CONTRATO No:	940 DE 2025
SUPERVISOR (A):	MARÍA CRISTINA GALVIS VALENCIA PROFESIONAL ESPECIALIZADA
OBJETO CONTRACTUAL:	"Realizar el mantenimiento, restauración, adecuación, adquisición, instalación y embalaje de figuras navideñas y elementos decorativos en las sedes de la CARDER, garantizando su correcta funcionalidad, seguridad, conservación estética y armonización con el entorno institucional".
PERÍODO DEL INFORME:	Informe #1 Enero 2025

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
1. Entregar los elementos detallados y solicitados por la Corporación, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas señaladas	NA	NA	
2. Realizar el montaje del alumbrado navideño en las	NA	NA	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
sedes administrativas que determine el supervisor, antes del 20 de noviembre de 2025 y el desmonte del alumbrado navideño después del 9 de enero de 2026.			
3. Entregar los elementos en el lugar que el supervisor determine, generalmente en la sede principal de la CARDER, Avenida Las Américas No. 46-40 de Pereira, Risaralda.	Se realiza la entrega de las figurasy los elementos navideños en la sede de la cARDEr ubicado en el municipio de La Virginia, una vez organizadas. Y embaladas con su debido cuidado con el fin de que se preserven con el tiempo	Evidencia fotografica.	
4. Entregar en perfecto estado y con las especificaciones dadas, en el plazo establecido en la solicitud por parte del supervisor	NA	Na	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Realizar el mantenimiento de los elementos y figuras navideñas existentes de la entidad, garantizando su correcto funcionamiento,	NA	NA	Anexos a este informe se encuentra las evidencias fotograficas.
Realizar montaje y desmontaje de todas las figuras navideñas con las correspondientes instalaciones eléctricas de acuerdo como lo determine el supervisor del contrato.	NA	Na	
Certificar que los bienes objeto del suministro sean de calidad, nuevos y en todo caso reponer los elementos que se suministren en condiciones defectuosas o de mala calidad dentro de los tres días siguientes, contados a partir de la comunicación o notificación para que para el efecto realice el supervisor del contrato.	NA	NA	

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
Realizar el desmonte, embalaje adecuado y traslado de cada uno de los elementos y figuras que conforman el alumbrado navideño de la CARDER, a la bodega donde estaba ubicadas en el Vivero de la Guadua del municipio de La Virginia durante el mes de enero de 2024 después del día 9 de dicho mes.	Se realiza el desmonte, embalaje y traslado de cada elemento a la bodega ubicada en el vivero de La Virginia.	Evidencia Fotografica	

María Virgelina Rios C

Representante legal :Maria Virgelina Rios CC: 24412669
Razon social: Servitodo Suministros y Soluciones de Colombia SAS
NIT: 901745349-0
Tel: 3041233113
Correo: servitodo.contable@gmail.com

CONTRATISTA **VoBo SUPERVISOR(A)**

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.