ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago

Fecha	**Marzo 25 de 2026**			**Lugar**		**SUESCA**	
Acta	**Inicial**			**Avance**	X	**Liquidación**	
Acta No	**2**	**de**	**11**	**Periodo a pagar**		**19/02/2026 al 18/03/2026**	

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-038-2026					
Nombre Contratista	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	**Nit**			**Cédula de ciudadania**	X	
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE GOBIERNO			**Supervisor**	CAROLINA GARZÓN CUPAJITA	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Porcentaje de ejecución	18,18%					
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 19 de 2026					
Información Seguridad Social Integral	**Número de planilla**				6006521487	
	Valor pago salud				$ 307.100	
	Valor pago pensión				$ 393.100	
	Valor pago ARL				$ 12.900	

Datos Presupuestales

Número Disponibilidad	**26-000052**	**FECHA**	**13/01/2026**
Número Registro	**26-000045**	**FECHA**	**19/01/2026**

CODIGO PRESUPUESTAL	**FUENTE**	**META**	**VALOR CONTRATO**
2,3,3	**1,2,4,3,03**	**158**	$ 33.000.000
TOTAL CONTRATO			**$ 33.000.000**

Medio de pago

Abono a cuenta	**Ahorro**	**X**	**Corriente**		**Número**
		BANCOLOMBIA			**33692572276**

Valor de la presente acta

Valor	**TRES MILLONES DE PESOS**	**$ 3.000.000**

Balance Financiero

Valor del Contrato	**$ 33.000.000,00**			**Valor anticipo**		
Información pagos	**No**	**No Egreso**	**Valor**	**Amortización**	**No.**	**Valor**
	1	26-000124	**$ 3.000.000,00**		**1**	
	2				**2**	
	3				**3**	
	4				**4**	
	5				**5**	
	6				**6**	
Valor a pagar	**$ 3.000.000,00**			**Saldo**	**$ -**	
Saldo	**$ 27.000.000,00**					

Vo. Bo Supervisor

Firma

Nombre Supervisor	**Carolina Garzón Cupajita**
Identificación	**1.078.346.317**
Correo	secretariadegobierno@suesca-cundinamarca.gov.co

	Nombre	**En calidad**	**Firma y/o Visto Bueno**
Elaboro	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	
Revisó	**Carolina Garzón Cupajita**	Secretaria de Gobierno	

INFORME DE SUPERVISIÓN

Datos Contrato

Número de contrato	CPS-038-2026					
Contratista y/o empresa	JOHANA PAOLA ROZO					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit			
No. de identificación	20,965,326 DE SUESCA					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS Y DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					
Dependencia ejecutora	Secretaria de Gobierno			**Supervisor**	Carolina Garzón Cupajita	
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	Suesca, enero 19 de 2026					
Fecha de entrega del informe	marzo 25 de 2026					

Estado actual de la ejecución del contrato 18,18%

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	Ejecuto (si/no)
1. Elaborar instrumentos clave de gestión de información que deben publicarse en datos abiertos, Registro de Activos de Información, el Índice de Información Clasificada y Reservada.	SI
2. Apoyar la implementación, realizar el seguimiento y reportan los avances al Plan Institucional de Archivo (PINAR) para la vigencia 2026	SI
3. Realizar seguimiento e implementación del Pan de Trabajo Integral de Archivos, con el fin de organizar el fondo acumulado, y la implementación de las Tablas de Valoración Documental	SI
4. Realizar seguimiento, ajuste y avance de la política de Gestión Documental, de acuerdo a las directrices del AGN y los lineamientos del modelo integrado de planeación y Gestión MIPG para la dimensión de información y comunicación	SI
5. Apoyar la implementación de la estrategia de documentos electrónicos basados en el proceso de identificación, creación, organización y gestión de documentos y expedientes electrónicos generados en las dependencias y oficinas de la administración	SI
6. Capacitar, acompañar y hacer seguimiento a los funcionarios y contratistas para la organización de archivo conforme a los instrumentos archivísticos y lineamientos de la Alcaldía	SI
7. Proyectar informes en temas relacionados con gestión documental y archivo a entes y órganos de control (Consejo Departamental de Archivos, Archivo General de la Nación, entre otros).	SI
8. Asistir a los diferentes comités, reuniones y/o citaciones convocadas por el supervisor del contrato, cuando le sea requerido.	SI
9. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato y que sean pactadas de mutuo acuerdo entre las partes	SI

Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

Número de planilla		6006521487
Valor pago salud	$	307.100
Valor pago pensión	$	393.100
Valor pago ARL	$	12.900

Concepto de interventoria o supervisión

El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.

Observaciones al informe

El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.

Vo. Bno Supervisor

Nombre de supervisor	Carolina Garzón Cupajita
Fecha de firma del informe	Marzo 25 de 2026



Firma Supervisor

¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

Cédula de ciudadanía

No. de documento *

20965326

Planillas disponibles para pago | Soportes de pago | Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

6006521487

Administradora de riesgos *

14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

☐ No Cotizo ARL

Buscar

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
6006521487	I	PAGADA	ÚNICO	2026-02		