



Bucaramanga, 20 de marzo de 2026

Señores:
CDJ PRODUCCIONES
Correo: cdjproducciones@gmail.com
E.S.M

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

La ESE Hospital Universitario de Santander, se permite invitarlo a presentar propuesta para ejecutar el siguiente objeto contractual: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ALQUILER A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER.”** de acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan:

1. ALCANCE DEL OBJETO:

La ESE Hospital Universitario de Santander con la presente contratación busca garantizar la prestación de servicios de logística para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales programadas por la ESE HUS.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

El contratista en desarrollo del objeto a contratar, deberá suministrarlos los servicios que se relacionan a continuación, los cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas, previa necesidad y solicitud del supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPO			
1	CARPA EVENTO 4x4 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1
2	CARPA EVENTO 6x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1
3	CARPA EVENTO. 2x2 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 2 mts, Fondo 2 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1
4	CIRCUITO CERRADO DE TV. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Control master (mezclador, escalador, monitores), 1 cámara profesional hd(con operario), circuito cerrado, video técnico, personal de montaje, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
5	CONTROL DIAPOSITIVAS INHALAMBRICO	Controles para pasar diapositivas inalámbricas	1
6	MICROFONO INALAMBRICO DE DIADEMA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYORA 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de diadema línea profesional, con sistema uhf o superior.	1
7	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de mano línea profesional, con sistema uhf o superior.	1
8	SEGUIDOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Seguidor profesional de 400wts en luz de descarga o LED con operario	1
9	SISTEMA DE AMPLIFICACION DE SONIDO TIPO LINE ARRAY VERTICAL DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola digital de mínimo de 24 canales, 4 altavoces tipo line array de mínimo 700 watos de potencia con 12 parlantes de 3,15" , 2 sub bajos de 12" y mínimo 600 wts de potencia cada uno, 12 micrófonos tipo dinámico línea profesional con sus respectivas bases tipo boom, 1 micrófono inalámbrico de mano línea profesional con sistema UH, 3 cajas directas, computador portátil. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento el sistema de sonido.	1
10	SISTEMA DE ILUMINACION DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS.	Consola dmx o digital, 4 Par LED mínimo de 3 watts por LED, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1
11	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 8 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1
12	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 12 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt; 2 cabezas móviles tipo beam o spot línea profesional, 1 máquina de humo, 2 Luces Blinder Led o Dimmer (de 1 x3 bombilla de descarga o led), estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1
13	SISTEMA DE MONITOREO IN EAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Transmisor y receptor. Mínimo 10 frecuencias compatibles por banda. Ancho de banda de sintonización 470 Mhz - 952 Mhz	1



14	SISTEMA DE VIDEO CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 2 x 2 mts, un video beam de 5.000 lumens, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
15	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
16	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
17	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 5 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
18	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
19	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
20	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	2 pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1
21	SOBRETARIMA. 2,4x2,4x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 2,4 mts, Fondo 2,4 mts, Altura 0,5mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso y charolina o tapete.	1
22	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms cada uno, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
23	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
24	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: HASTA 4 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
25	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
26	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	6 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 2 sub-bajos de 1.200 watos rms cada uno, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watos rms cada uno, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watos cada uno, mixer digital de 32 canales, controlador electrónico, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfonería profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
27	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	12 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 4 sub-bajos de 1.200 watos rms, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watos rms, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watos, mixer digital de 32 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfonería profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1
28	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	2 Consolas digitales de audio de 56 canales, para uso de plugging, 40 salidas balanceadas, grabación multitrack. Analizador de RF. Procesador digital. 24 altavoces medios altos 2x14". 8 medios altos 2x10". 24 sub bajos 2x18". 12 medios altos 2x12 (out fill). 1 sub bajo 2x18" + 2 medios altos 2x12" con driver de 1" para drum fill. 6 medios altos 2x12" para side fill. 8 monitores de piso 2x12" con driver de 1". Snake o medusa con 2 splitter de 56 canales cada uno. Kit de microfonería inalámbrica y dinámica. Kit de bases para micrófono, tipo boom. 50 metros de pisa cables o yellow yackets. 3 extintores tipo ABC. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento	1



		el sistema de sonido.	
29	TARIMA MODULAR. 10,8x10,8x1,7 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 10,8 mts, Fondo 10,8 mts, Altura 1,7 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
30	TARIMA MODULAR. 15x12x1,7 MTS. Y 2 ALAS DE TRABAJO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura modular y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 15 mts, Fondo 12 mts, Altura 1,7 mts.	1
31	TARIMA MODULAR. 4x4x0,5 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
32	TARIMA MODULAR. 4x4x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
33	TARIMA MODULAR. 4x4x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
34	TARIMA MODULAR. 6x6x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
35	TARIMA MODULAR. 6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
36	TARIMA MODULAR. 6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
37	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
38	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1
39	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x36x6 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 36 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1
40	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x42x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 42 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1
41	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x48x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10,0mts, Fondo 48 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1
42	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x60x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 60 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1
43	TECHO TIPO CONCIERTO. 15X12X12 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Techo Ground Support , certificado, en aluminio, de 15x12 mts X 12 MTS, 6 patas de apoyo. Capaz de soportar el sonido, la iluminación, el video y los efectos especiales, de acuerdo al diseño de producción. Anclado al piso y/o tanques con agua (500 litros de capacidad) con sus respectivos vientos de seguridad. Lona 100% impermeable y de color blanco o negro, sin ningún tipo de publicidad. 6 Motores eléctricos de capacidad mínima de 1000KG (1 Tonelada), con sus respectivo sistema eléctrico y control electrónico	1
44	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD o LED de 50", con soporte y cableado necesario.	1
45	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD o LED de 70", con soporte y cableado necesario.	1
SERVICIO DE CATHERING			
46	REFRIGERIO OPCION 1	Mini dedo hojaldrado de queso o bocadillo (75 grs), o Buñuelo (75 grs) o carimañola de carne o carimañola de queso (75 grs) o croissant de jamón-queso, o mini dedo hojaldrado con salchicha (75grs), cualquiera de las opciones anteriores acompañada de Jugo en caja 200 ml sabores variados o gaseosa pet de 200 ml o bebida malta de 200 ml.	1
47	REFRIGERIO	Empanada o flauta de harina de trigo, rellenos variados, 90 grs. Jugo	1



	OPCION 2	en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	
48	REFRIGERIO OPCION 3	Sándwich frío: pan tajado, lechuga, pollo y queso, 100 grs. Empaque individual de aluminio. Jugo en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	1
49	REFRIGERIO OPCION 4	Oblea tradicional de arequipe (20 cms de diámetro), acompañada de una botella de agua potable de 300 ml.	1
50	REFRIGERIO OPCION 5	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, servido en envase desechable.	1
51	REFRIGERIO OPCION 6	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, porción de helado de crema x 35 grs, servido en envase no retornable.	1
52	REFRIGERIO OPCION 7	Hamburguesa sencilla de carne de res o pollo, pan blanco, verduras, salsas, porción de papa a la francesa. 300 grs aproximadamente. Bebida refrescante: limonada en vaso desechable de 16 onzas o gaseosa PET de 250 ml.	1
53	DESAYUNO. OPCION 1	Dos huevos pericos o 2 huevos revueltos con jamón o con mortadela. *Una arepa pequeña o un pan blanco pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1
54	DESAYUNO. OPCION 2	*Desayuno americano: sándwich de mínimo 120 grs de jamón con queso, porción de frutas por 90 grs, Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1
55	DESAYUNO. OPCION 3	Caldo con mínimo un (1) huevo, porción de carne de res mín. 200 grs, arepa amarilla, yuca al vapor, y un pan pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1
56	DESAYUNO. OPCION 4	Tamal santandereano de mín. 300 grs, pan blanco pequeño y porción mín. 28 gr de queso doble crema. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1
57	ALMUERZO O CENA OPCION 1	Sopa mínima .200 ml (opcional), porción de arroz blanco o con verduras, una porción de carne o de pollo o pescado (150 grs), ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa PET x 250 ml o jugo en caja x 200 ml. Entregado en empaque desechable	1
58	ALMUERZO O CENA OPCION 2	Dos porciones de carne de mín. 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), con porción de arroz blanco o con verduras, acompañada de ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa x 250 ml o jugo en caja x 250 ml y postre.	1
59	ALMUERZO O CENA OPCION 3	Dos porciones de carne de mínimo 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), torta de papa, ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, jugo natural en vaso de 7 onzas y postre. Entregado en vajilla de porcelana, vaso de vidrio y con cubiertos de acero. Servido en el lugar del evento.	1
60	ALMUERZO O CENA OPCION 4	Porción de carne a la llanera mín. 250 grs, porción de yuca y papa al vapor mín. 150 grs, porción de ají o guacamole mín. 30 grs, gaseosa PET x 250 ml. Entregado en empaque desechable. Servido en el lugar del evento.	1
61	HIDRATACION. OPCION 1	Botella de agua potable de 600ml	1
62	HIDRATACION. OPCION 2	Botella de agua potable de 300ml	1
63	HIDRATACION. OPCION 3	Bolsa de agua potable de 300ml	1
64	BEBIDA O REFRESCO	Bebida carbonatada sin alcohol, de 250 ml.	1
65	ESTACIÓN DE BEBIDAS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS	Estación de bebidas que incluya: cafetera con capacidad mínima de 120 tintos o aromáticas, dispensador de agua potable para botellón. Debe incluir los insumos necesarios para una jornada de 8 horas (café, aromáticas, revolovedores, azúcar en papeleta, botellón de agua, vasos desechables para tinto y agua) y la persona encargada de servir las bebidas.	1
66	PUESTO DE CRISPETAS	Suministro de 200 bolsas con crispeta de 45 gramos cada una, preparadas en la máquina de palomitas y servidas en el lugar del evento. Debe incluir el transporte y el operario uniformado.	1
MOBILIARIO Y ENSERES			
67	ALFOMBRA POR METRO LINEAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Metro lineal de alfombra unicolor x 1,5 mts de ancho. Instalada.	1
68	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE JORNADA NO MAYOR A 12HRS	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE con adhesivo instalado en frente, Jornada No Mayor A 12hrs, arte suministrado por el cliente.	1
69	ATRIL CON PANTALLA DE 50" DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	ATRIL CON PANTALLA DE 50" jornada no mayor a 12 hrs. para proyección de material audiovisual suministrado por el cliente en una USB formato para video en MP4 y para imágenes en JPG, se programa para que el material audiovisual sea continuo (en caso que sea una única imagen) o ciclico (en caso que sean videos), el material a proyectarse debe entregarse con mínimo 1 día de antelación al evento, para revisión, pruebas o solicitudes de cambios.	1



70	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1
71	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1
72	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1
73	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1
74	MANTEL PARA MESA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel para mesa de 60 x 60	1
75	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel a la mitad para mesón.	1
76	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel al piso para mesón.	1
77	MESA DE MADERA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa de madera con base metálica, de 0,60 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1
78	MESA PLASTICA. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa plástica tipo evento, de 0,80 x 0,80 mts y 0,70 mts de altura.	1
79	MESA REDONDA. DIAMETRO 1,20 MT. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1
80	MESA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa tipo bar de aluminio de 0,60 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1
81	MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesón de madera o material sintético, de 1,80 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1
82	ORDENADOR DE FILA (FILERO) DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Ordenador de fila metálico, 1 mt de altura, 1,50 mts de reata retráctil. Instalado	1
83	SALA LOTF. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	1 sofá doble con espaldar, 1 sofá doble sin espaldar, 2 puff individuales, 1 mesa de centro	1
84	SILLA ESTILO CHIAVARI O TIFFANY. DURACION JORNADA. UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Silla de madera y/o polipropileno. 40 cms de ancho x 37 cms de fondo x 90 cms de altura	1
85	SILLA PLASTICA VESTIDA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, vestida, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1
86	SILLA PLASTICA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1



87	SILLA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla tipo bar, sin apoya brazos, altura ajustable, 360° de rotación.	1
88	STAND MODULAR DOBLE. DURACION JORNADA: DE 1 A 3 DIAS.	Stand modular de 2,00 x 2,00 x 2,20 mts de altura, punto de corriente a 110 voltios, iluminación individual, comisa frontal o banderola con el nombre del expositor.	1
89	VALLA DE SEGURIDAD. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Valla metálica de seguridad de 2 mts de largo x 1,20 mts de altura.	1
90	VENTILADOR DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Ventilador de torre o de pedestal, metálico y/o pasta, mínimo 3 velocidades.	1
TRANSPORTES			
91	TRANSPORTE DE PASAJEROS BUS 20 PASAJEROS. PERIMETRO URBANO Y/O RURAL DE BUCARAMANGA (AREA METROPOLITANA) (TRAYECTOS A REALIZAR EN UNA JORNADA NO MAYOR A 8 HORAS).	Transporte terrestre para 20 pasajeros. Bus, excelente estado, documentación reglamentaria vigente, seguros vigentes, servicio público, conductor con documentos reglamentarios vigentes. Disponibilidad tanto del vehículo como de su conductor para realizar los trayectos que determine el supervisor del contrato o su equivalente, en una jornada no mayor a 8 horas dentro del perímetro urbano y/o rural de BUCARAMANGA (Area Metropolitana)	1
SERVICIOS PERSONALES ESP.			
92	ANIMACION MUSICAL. OPCION 1 DURACION JORNADA: 1 HORA + 15 MINUTOS	Grupo musical de 2 integrantes (Piano y Voz o composición similar) para una presentación de una hora y 15 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1
93	ANIMACION MUSICAL. OPCION 2 DURACION JORNADA: 90 MINUTOS.	Grupo musical de 4 integrantes con instrumentos musicales, para una presentación de 90 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1
94	INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. OPCION 1 DURACION JORNADA: POR HORA DE INTERPRETACION	Persona con experiencia certificada en interpretación de lengua de señas colombiana, para conferencias, talleres, reuniones o similares.	1
95	MESERO DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Mesero idóneo Con experiencia en eventos.	1
96	OPERADOR LOGÍSTICO DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Operador logístico: tareas varias de apoyo logístico	1
97	PRESENTADOR O ANIMADOR DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Presentador o animador con experiencia en eventos. Excelente presentación personal y buen timbre de voz.	1
DECORACION FLORAL			
98	ARREGLO FLORAL OPCION 1	Arreglo floral para mesa principal. 40 cms de largo x 15 cms de ancho x 20 cms de altura.	1
99	ARREGLO FLORAL. OPCION 2	Arreglo floral estilo triangular. 40 cms de base x 70 cms de altura	1
100	ARREGLO FLORAL. OPCION 3	Arreglo floral estilo corona, en trípode. 80 cms de diámetro x 150 cms de altura	1
101	ARREGLO FLORAL. OPCION 4	Arreglo floral estilo buquet de mano. 15 cms de diámetro	1

3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LAS PARTES.

A. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Además de aquellas propias del objeto del contrato el contratista tendrá como obligaciones:

1. Cumplir en términos de cantidad, calidad y oportunidad con las especificaciones requeridas en desarrollo del objeto contractual, y prestando la colaboración necesaria para el desarrollo del mismo.
2. Acreditar afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 del 2002 y 797 del 2003 y decreto 510 del 2003, LEY 1753 de 2015 artículo 135.
3. Aceptar la supervisión por parte de la ESE HUS.
4. Constituir a favor de la ESE HUS NIT. 900.006.037-4 las garantías exigidas.
5. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la ESE HUS y demás autoridades competentes cuando se presenten este tipo de situaciones.
6. Presentar informes de ejecución en forma mensual o cuando el supervisor se lo solicite.
7. Dar cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por la ESE HUS para la evaluación y control de las políticas establecidas, garantizando de esta manera la calidad de la atención a los usuarios, tendientes al sostenimiento de la acreditación de la institución.
8. Cumplir a cabalidad con el Procedimiento de Atención y Solución de Quejas y Reclamos de los Usuarios Gestión del Mejoramiento Continuo si aplica, en especial suministrando la información necesaria para responderlos en los tiempos establecidos.
9. Dar cumplimiento al anexo de confidencialidad para el manejo de la información de la ESE HUS.
10. Garantizar el correcto tráfico de la información, contemplando la entrega y devolución de la misma suministrada al CONTRATISTA la producida por este durante la ejecución del contrato.
11. Utilizar los elementos de protección personal (EPP), si es del caso y se responsabiliza de su adecuado uso.
12. Cumplir con las medidas de bioseguridad señaladas en disposiciones de orden nacional, departamental y municipal.
13. Afiliarse y mantenerse afiliado durante todo el tiempo que dure la ejecución del contrato a una Administradora de Riesgos Laborales y efectuar los aportes correspondientes conforme los requerimientos legales.
14. Portar su identificación a través de escarapela cuando permanezca dentro de la ESE HUS.
15. Cuidar los recursos de la ESE HUS (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por esta, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes al contratado y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.
16. Participar en los procesos del Modelo Integral de Planeación y Gestión implementados en la ESE HUS y dar cumplimiento al Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad (SOGCS).
17. Cumplir con el "Instructivo de requisitos para contratistas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)" vigentes en la ESE HUS.
18. Cumplir las disposiciones en relación a la PREVENCIÓN Y ELIMINACIÓN DE TODA FORMA DE DISCRIMINACIÓN establecidas por la ESE Hospital Universitario de Santander, y si hubiera lugar, participar y/o socializar las directrices, concertando espacios para la ejecución de actividades de educación orientadas a la prevención y eliminación de toda forma de discriminación, así como el reporte de cualquier circunstancia de la cual sea víctima o testigo de forma directa o indirecta.

B. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. El contratista dispondrá de un coordinador logístico dedicado a la gestión de los eventos y actividades requeridas por la ESE HUS. Este personal, será el interlocutor directo con el supervisor del contrato y tendrá la responsabilidad técnica de garantizar el éxito operativo de cada requerimiento, haciendo parte del Planeamiento y pre-producción, organización y ejecución, supervisión y control de calidad, desmonte y cierre de cada actividad y/o evento requerido.
2. El Contratista se obliga a Garantizar de manera autónoma e integral el transporte (ida y regreso), montaje, puesta a punto, pruebas de funcionamiento, ejecución y desmonte de todos los elementos, equipos y servicios necesarios para el correcto desarrollo de las actividades o eventos programados por la ESE HUS. Esta obligación implica que el contratista será el único responsable de:
 - Logística de Traslado: Movilizar todos los insumos, mobiliario y equipos técnicos hasta el lugar designado por la entidad, cumpliendo con las normas de seguridad y protección de los bienes.
 - Instalación y Pruebas Técnicas: Realizar el montaje previo y las pruebas de ensayo (sonido, conectividad, ayudas audiovisuales, etc.) con la antelación suficiente para asegurar el inicio puntual de la actividad y el funcionamiento óptimo de cada recurso.
 - Operación Durante el Evento: Mantener el personal técnico necesario para la ejecución y soporte de los servicios contratados, asegurando que se cumplan los estándares de calidad requeridos por la institución.
 - Retiro y Disposición Final: Ejecutar el desmonte y retiro de la totalidad de los elementos una vez finalizada la jornada, garantizando la entrega del lugar en perfectas condiciones de orden y aseo.

NOTA: Todos los costos asociados a fletes, cargue, descargue, operarios de montaje y cualquier imprevisto derivado de la manipulación de los bienes estarán a cargo exclusivo del contratista, sin que esto genere costos adicionales para la ESE HUS.

3. El contratista deberá contar con la capacidad logística para atender requerimientos simultáneos o de última hora derivados de la agenda corporativa, asegurando que la falta de inventario propio por parte del hospital no sea un impedimento para la ejecución de las actividades institucionales.
4. El contratista se compromete a que sus operarios mantengan una excelente presentación personal, portando el uniforme e identificación de manera impecable. Asimismo, deberá garantizar que el personal observe una conducta de respeto, disciplina y cuidado de los bienes, tanto de la ESE HUS como los dispuestos por el contratista, siendo el contratista el único responsable de supervisar que estas normas se cumplan de manera permanente durante la ejecución de la actividad requerida.
5. El contratista deberá disponer de una línea de atención prioritaria y un contacto técnico responsable con disponibilidad permanente, considerando la naturaleza asistencial y de urgencia que caracteriza a la ESE Hospital Universitario de Santander.
6. El contratista deberá proveer, según los requerimientos de la entidad, los elementos en óptimas condiciones estéticas, de higiene y funcionamiento.
7. Todos los elementos suministrados deben encontrarse en perfecto estado de conservación. Las carpas deben garantizar impermeabilidad y estabilidad estructural; la sillería y mantelería deben estar limpias y sin señales de deterioro. El contratista asumirá el mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos durante el tiempo que dure la actividad.
8. Asegurar que los equipos empleados en las actividades cuenten con tecnología vigente y compatible con las plataformas y equipos institucionales.
9. Proporcionar los ítems requeridos con las especificaciones requeridas y a la mayor brevedad posible.
10. Contar con los protocolos de bioseguridad para evitar la propagación de las enfermedades.
11. Las obligaciones se ejecutan de acuerdo con el cronograma de actividades y fechas especiales. Fecha, hora y lugar acordados entre el supervisor y el contratista durante el periodo de ejecución del contrato.

C. OBLIGACIONES ESE HUS:

1. Ejercer la Supervisión técnica, Administrativa, Financiera, contable y jurídica, quien tendrá la facultad de inspeccionar en cualquier tiempo, el desarrollo del contrato, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad del servicio e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto y control de las obligaciones adquiridas a través del mismo.
2. Cancelar el valor pactado en el contrato que se suscriba de conformidad a la forma de pago establecida y bajo la presentación y aprobación previa de los informes, actas y demás documentos que soporten el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del mismo por parte del CONTRATISTA.
3. La ESE HUS, a través del supervisor del contrato realizará cada 4 meses durante el plazo del contrato, la Consulta de Inhabilidades por Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018), reglamentada por el Decreto 753 de 2019 expedido por la Policía Nacional.

D. MANIFESTACIONES DEL CONTRATISTA:

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

1. Que conoce y acepta los Documentos del Proceso.
2. Que se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato.
3. Que, bajo la gravedad del juramento, manifiesta que no se encuentra incurso en causales constitucionales y legales de inhabilidad e incompatibilidad, ni de conflicto de interés y que, si con posterioridad sobreviniere alguna de ellas, se obliga a poner en conocimiento del contratante la situación, a efectos de ceder el contrato o darlo por terminado.
4. Que se encuentra a paz y salvo frente al sistema de seguridad social integral y los aportes parafiscales.
5. Que el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento de su objeto.
6. Que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas.
7. Que se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.
8. Que autoriza a la ESE HUS para que acceda a las bases de información requeridas, para la verificación de las inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad.

4. LUGAR DE EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL.

La ejecución del contrato se llevará a cabo en el Área Metropolitana de Bucaramanga y en las instalaciones de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DESANTANDER, ubicado en la ciudad de Bucaramanga, Santander.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN.



El término de ejecución del contrato será **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2026**, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de contrato (existencia de registro presupuestal y aprobación de las garantías exigidas por parte de la oficina asesora jurídica).

6. SUPERVISIÓN:

La Supervisión deberá desarrollar las funciones Técnicas, Administrativa, Financiera, Jurídica y Contable establecidas en los Artículos 34 a 42 del Manual de Contratación de la ESE HUS compilado por la Resolución 356 de 2024 proferida por la Gerencia de la Entidad, la cual será realizada de la siguiente manera:

COMPONENTE	RESPONSABLES
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, CONTABLE Y TÉCNICA	<ul style="list-style-type: none">• Subgerente Administrativo y Financiero de la ESE HUS o quien haga sus veces o la persona que, en uso de su autonomía, designe la ESE HUS.• Apoyo Especializado procesos administrativos y logísticos de la ESE HUS quien haga sus veces o la persona que, en uso de su autonomía, designe la ESE HUS.

7. PRESUPUESTO OFICIAL.

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es el valor estimado en la suma de **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$200.000.000)**, valor que será ejecutado por el sistema de bolsa, a los siguientes valores unitarios y en últimas a los que se estipulen en la minuta, sin que en todo caso puedan ser superiores a estos:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPO						
1	CARPA EVENTO 4x4 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1	\$ 133.441	\$ 25.354	\$ 158.795
2	CARPA EVENTO 6x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1	\$ 274.147	\$ 52.088	\$ 326.235
3	CARPA EVENTO. 2x2 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 2 mts, Fondo 2 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1	\$ 84.118	\$ 15.982	\$ 100.100
4	CIRCUITO CERRADO DE TV. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Control master (mezclador, escalador, monitores), 1 cámara profesional hd(con operario), circuito cerrado, video técnico, personal de montaje, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 611.765	\$ 116.235	\$ 728.000
5	CONTROL DIAPOSITIVAS INHALAMBRICO	Controles para pasar diapositivas inalámbricas	1	\$ 38.235	\$ 7.265	\$ 45.500
6	MICROFONO INALAMBRICO DE DIADEMA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de diadema línea profesional, con sistema uhf o superior.	1	\$ 137.647	\$ 26.153	\$ 163.800
7	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de mano línea profesional, con sistema uhf o superior.	1	\$ 114.706	\$ 21.794	\$ 136.500
8	SEGUIDOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Seguidor profesional de 400wts en luz de descarga o LED con operario	1	\$ 447.353	\$ 84.997	\$ 532.350



9	SISTEMA DE AMPLIFICACION DE SONIDO TIPO LINE ARRAY VERTICAL DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola digital de mínimo de 24 canales, 4 altavoces tipo line array de mínimo 700 watos de potencia con 12 parlantes de 3,15" , 2 sub bajos de 12" y mínimo 600 wts de potencia cada uno, 12 micrófonos tipo dinámico línea profesional con sus respectivas bases tipo boom, 1 micrófono inalámbrico de mano línea profesional con sistema UH, 3 cajas directas, computador portátil. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento el sistema de sonido.	1	\$ 2.294.118	\$ 435.882	\$ 2.730.000
10	SISTEMA DE ILUMINACION DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS.	Consola dmx o digital, 4 Par LED mínimo de 3 watts por LED, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1	\$ 244.706	\$ 46.494	\$ 291.200
11	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 8 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1	\$ 412.941	\$ 78.459	\$ 491.400
12	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 12 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt, 2 cabezas móviles tipo beam o spot línea profesional, 1 máquina de humo, 2 Luces Blinder Led o Dimmer (de 1 x3 bombilla de descarga o led), estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1	\$ 1.567.647	\$ 297.853	\$ 1.865.500
13	SISTEMA DE MONITOREO IN EAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Transmisor y receptor. Mínimo 10 frecuencias compatibles por banda. Ancho de banda de sintonización 470 Mhz - 952 Mhz	1	\$ 229.412	\$ 43.588	\$ 273.000
14	SISTEMA DE VIDEO CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 2 x 2 mts, un video beam de 5.000 lumens, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 611.765	\$ 116.235	\$ 728.000
15	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 2.676.471	\$ 508.529	\$ 3.185.000
16	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 3.211.765	\$ 610.235	\$ 3.822.000
17	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 5 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 4.014.706	\$ 762.794	\$ 4.777.500
18	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 1.605.882	\$ 305.118	\$ 1.911.000
19	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 1.376.471	\$ 261.529	\$ 1.638.000
20	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	2 pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1	\$ 2.752.941	\$ 523.059	\$ 3.276.000



21	SOBRETARIMA. 2,4x2,4x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 2,4 mts, Fondo 2,4 mts, Altura 0,5mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso y charolina o tapete.	1	\$ 382.353	\$ 72.647	\$ 455.000
22	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms cada uno, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 1.376.471	\$ 261.529	\$ 1.638.000
23	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 917.647	\$ 174.353	\$ 1.092.000
24	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: HASTA 4 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 917.647	\$ 174.353	\$ 1.092.000
25	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 1.376.471	\$ 261.529	\$ 1.638.000
26	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	6 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 2 sub-bajos de 1.200 watios rms cada uno, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios rms cada uno, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watios cada uno, mixer digital de 32 canales, controlador electrónico, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfoneria profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 9.176.471	\$ 1.743.529	\$ 10.920.000



27	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	12 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 4 sub-bajos de 1.200 watios rms, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios rms, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watios, mixer digital de 32 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfonía profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1	\$ 15.294.118	\$ 2.905.882	\$ 18.200.000
28	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	2 Consolas digitales de audio de 56 canales, para uso de plugging, 40 salidas balanceadas, grabación multitrack. Analizador de RF. Procesador digital. 24 altavoces medios altos 2x14", 8 medios altos 2x10", 24 sub bajos 2x18", 12 medios altos 2x12 (out fill). 1 sub bajo 2x18" + 2 medios altos 2x12" con driver de 1" para drum fill. 6 medios altos 2x12" para side fill. 8 monitores de piso 2x12" con driver de 1". Snake o medusa con 2 splitter de 56 canales cada uno. Kit de microfonía inalámbrica y dinámica. Kit de bases para micrófono, tipo boom. 50 metros de pisa cables o yellow yackets. 3 extintores tipo ABC. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento el sistema de sonido.	1	\$ 30.588.235	\$ 5.811.765	\$ 36.400.000
29	TARIMA MODULAR. 10,8x10,8x1,7 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 10,8 mts, Fondo 10,8 mts, Altura 1,7 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 3.441.176	\$ 653.823	\$ 4.094.999
30	TARIMA MODULAR. 15x12x1,7 MTS. Y 2 ALAS DE TRABAJO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura modular y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 15 mts, Fondo 12 mts, Altura 1,7 mts.	1	\$ 5.200.000	\$ 988.000	\$ 6.188.000
31	TARIMA MODULAR. 4x4x0,5 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 795.294	\$ 151.106	\$ 946.400
32	TARIMA MODULAR. 4x4x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 795.294	\$ 151.106	\$ 946.400



33	TARIMA MODULAR. 4x4x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 795.294	\$ 151.106	\$ 946.400
34	TARIMA MODULAR. 6x6x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 917.647	\$ 174.353	\$ 1.092.000
35	TARIMA MODULAR. 6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 917.647	\$ 174.353	\$ 1.092.000
36	TARIMA MODULAR. 6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 917.647	\$ 174.353	\$ 1.092.000
37	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 1.223.529	\$ 232.471	\$ 1.456.000
38	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1	\$ 1.223.529	\$ 232.471	\$ 1.456.000
39	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x36x6 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 36 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1	\$ 9.176.471	\$ 1.743.529	\$ 10.920.000
40	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x42x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 42 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1	\$ 10.705.882	\$ 2.034.118	\$ 12.740.000
41	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x48x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10,0mts, Fondo 48 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1	\$ 12.235.294	\$ 2.324.706	\$ 14.560.000



42	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x60x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 60 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1	\$ 15.294.118	\$ 2.905.882	\$ 18.200.000
43	TECHO TIPO CONCIERTO. 15X12X12 MTS.DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Techo "Ground Support", certificado, en aluminio, de 15x12 mts X 12 MTS, 6 patas de apoyo. Capaz de soportar el sonido, la iluminación, el video y los efectos especiales, de acuerdo al diseño de producción. Anclado al piso y/o tanques con agua (500 litros de capacidad) con sus respectivos vientos de seguridad. Lona 100% impermeable y de color blanco o negro, sin ningún tipo de publicidad. 6 Motores eléctricos de capacidad mínima de 1000KG (1 Tonelada), con sus respectivo sistema eléctrico y control electrónico	1	\$ 11.470.588	\$ 2.179.412	\$ 13.650.000
44	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD o LED de 50", con soporte y cableado necesario.	1	\$ 233.235	\$ 44.315	\$ 277.550
45	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD o LED de 70", con soporte y cableado necesario.	1	\$ 328.824	\$ 62.477	\$ 391.301
SERVICIO DE CATERING						
46	REFRIGERIO OPCION 1	Mini dedo hojaldrado de queso o bocadillo (75 grs) o Buñuelo (75 grs) o carimañola de carne o carimañola de queso (75 grs) o croissant de jamón-queso, o mini dedo hojaldrado con salchicha (75grs), cualquiera de las opciones anteriores acompañada de Jugo en caja 200 ml sabores variados o gaseosa pet de 200 ml o bebida malta de 200 ml.	1	\$ 5.353	\$ 1.017	\$ 6.370
47	REFRIGERIO OPCION 2	Empanada o flauta de harina de trigo, reellenos variados, 90 grs. Jugo en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	1	\$ 6.882	\$ 1.308	\$ 8.190
48	REFRIGERIO OPCION 3	Sándwich frío: pan tajado, lechuga, pollo y queso, 100 grs. Empaque individual de aluminio. Jugo en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	1	\$ 8.029	\$ 1.526	\$ 9.555
49	REFRIGERIO OPCION 4	Oblea tradicional de arequipe (20 cms de diámetro), acompañada de una botella de agua potable de 300 ml.	1	\$ 5.353	\$ 1.017	\$ 6.370
50	REFRIGERIO OPCION 5	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, servido en envase desechable.	1	\$ 11.471	\$ 2.179	\$ 13.650
51	REFRIGERIO OPCION 6	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, porción de helado de crema x 35 grs, servido en envase no retornable.	1	\$ 13.000	\$ 2.470	\$ 15.470
52	REFRIGERIO OPCION 7	Hamburguesa sencilla de carne de res o pollo, pan blanco, verduras, salsas, porción de papa a la francesa. 300 grs aproximadamente. Bebida refrescante: limonada en vaso desechable de 16 onzas o gaseosa PET de 250 ml.	1	\$ 22.941	\$ 4.359	\$ 27.300
53	DESAYUNO. OPCION 1	Dos huevos pericos o 2 huevos revueltos con jamón o con mortadela. *Una arepa pequeña o un pan blanco pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1	\$ 19.882	\$ 3.778	\$ 23.660



54	DESAYUNO. OPCION 2	*Desayuno americano: sándwich de mínimo 120 grs de jamón con queso, porción de frutas por 90 grs, Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1	\$ 13.765	\$ 2.615	\$ 16.380
55	DESAYUNO. OPCION 3	Caldo con mínimo un (1) huevo, porción de carne de res mín. 200 grs, arepa amarilla, yuca al vapor, y un pan pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1	\$ 19.118	\$ 3.632	\$ 22.750
56	DESAYUNO. OPCION 4	Tamal santandereano de mín. 300 grs, pan blanco pequeño y porción mín. 28 gr de queso doble crema. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1	\$ 13.765	\$ 2.615	\$ 16.380
57	ALMUERZO O CENA OPCION 1	Sopa mínima .200 ml (opcional), porción de arroz blanco o con verduras, una porción de carne o de pollo o pescado (150 grs), ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa PET x 250 ml o jugo en caja x 200 ml. Entregado en empaque desechable	1	\$ 16.824	\$ 3.197	\$ 20.021
58	ALMUERZO O CENA OPCION 2	Dos porciones de carne de mín. 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), con porción de arroz blanco o con verduras, acompañada de ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa x 250 ml o jugo en caja x 250 ml y postre.	1	\$ 26.765	\$ 5.085	\$ 31.850
59	ALMUERZO O CENA OPCION 3	Dos porciones de carne de mínimo 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), torta de papa, ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, jugo natural en vaso de 7 onzas y postre. Entregado en vajilla de porcelana, vaso de vidrio y con cubiertos de acero. Servido en el lugar del evento.	1	\$ 57.353	\$ 10.897	\$ 68.250
60	ALMUERZO O CENA OPCION 4	Porción de carne a la llanera mín. 250 grs, porción de yuca y papa al vapor mín. 150 grs, porción de aji o guacamole mín. 30 grs, gaseosa PET x 250 ml. Entregado en empaque desechable. Servido en el lugar del evento.	1	\$ 49.706	\$ 9.444	\$ 59.150
61	HIDRATAACION. OPCION 1	Botella de agua potable de 600ml	1	\$ 1.912	\$ 363	\$ 2.275
62	HIDRATAACION. OPCION 2	Botella de agua potable de 300ml	1	\$ 1.147	\$ 218	\$ 1.365
63	HIDRATAACION. OPCION 3	Bolsa de agua potable de 300ml	1	\$ 765	\$ 145	\$ 910
64	BEBIDA O REFRESCO	Bebida carbonatada sin alcohol, de 250 ml.	1	\$ 2.294	\$ 436	\$ 2.730
65	ESTACIÓN DE BEBIDAS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS	Estación de bebidas que incluya: cafetera con capacidad mínima de 120 tintos o aromáticas, dispensador de agua potable para botellón. Debe incluir los insumos necesarios para una jornada de 8 horas (café, aromáticas, revolvedores, azúcar en papeleta, botellón de agua, vasos desechables para tinto y agua) y la persona encargada de servir las bebidas.	1	\$ 359.412	\$ 68.288	\$ 427.700
66	PUESTO DE CRISPETAS	Suministro de 200 bolsas con crispeta de 45 gramos cada una, preparadas en la máquina de palomitas y servidas en el lugar del evento. Debe incluir el transporte y el operario uniformado.	1	\$ 290.588	\$ 55.212	\$ 345.800
MOBILIARIO Y ENSERES						
67	ALFOMBRA POR METRO LINEAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Metro lineal de alfombra unicolor x 1,5 mts de ancho. Instalada.	1	\$ 11.471	\$ 2.179	\$ 13.650



68	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE JORNADA NO MAYOR A 12HRS	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE con adhesivo instalado en frente, Jornada No Mayor A 12hrs, arte suministrado por el cliente.	1	\$ 267.647	\$ 50.853	\$ 318.500
69	ATRIL CON PANTALLA DE 50" DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	ATRIL CON PANTALLA DE 50" jornada no mayor a 12 hrs. para proyección de material audiovisual suministrado por el cliente en una USB formato para video en MP4 y para imágenes en JPG, se programa para que el material audiovisual sea continuo (en caso que sea una única imagen) o cíclico (en caso que sean videos), el material a proyectarse debe entregarse con mínimo 1 día de antelación al evento, para revisión, pruebas o solicitudes de cambios.	1	\$ 611.765	\$ 116.235	\$ 728.000
70	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1	\$ 206.471	\$ 39.229	\$ 245.700
71	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1	\$ 206.471	\$ 39.229	\$ 245.700
72	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1	\$ 16.824	\$ 3.197	\$ 20.021
73	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1	\$ 16.824	\$ 3.197	\$ 20.021
74	MANTEL PARA MESA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel para mesa de 60 x 60	1	\$ 9.176	\$ 1.743	\$ 10.919
75	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel a la mitad para mesón.	1	\$ 11.471	\$ 2.179	\$ 13.650
76	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel al piso para mesón.	1	\$ 13.109	\$ 2.491	\$ 15.600
77	MESA DE MADERA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa de madera con base metálica, de 0,60 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1	\$ 11.471	\$ 2.179	\$ 13.650
78	MESA PLASTICA. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa plástica tipo evento, de 0,80 x 0,80 mts y 0,70 mts de altura.	1	\$ 9.176	\$ 1.743	\$ 10.919
79	MESA REDONDA. DIAMETRO 1,20 MT. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1	\$ 17.588	\$ 3.342	\$ 20.930
80	MESA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa tipo bar de aluminio de 0,60 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1	\$ 19.118	\$ 3.632	\$ 22.750
81	MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesón de madera o material sintético, de 1,80 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1	\$ 13.000	\$ 2.470	\$ 15.470



82	ORDENADOR DE FILA (FILERO) DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Ordenador de fila metálico, 1 mt de altura, 1,50 mts de reata retráctil. Instalado	1	\$ 15.294	\$ 2.906	\$ 18.200
83	SALA LOTF. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	1 sofá doble con espaldar, 1 sofá doble sin espaldar, 2 puff individuales, 1 mesa de centro	1	\$ 191.176	\$ 36.323	\$ 227.499
84	SILLA ESTILO CHIAVARI O TIFFANY.DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Silla de madera y/o polipropileno. 40 cms de ancho x 37 cms de fondo x 90 cms de altura	1	\$ 11.471	\$ 2.179	\$ 13.650
85	SILLA PLASTICA VESTIDA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, vestida, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1	\$ 4.588	\$ 872	\$ 5.460
86	SILLA PLASTICA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1	\$ 1.912	\$ 363	\$ 2.275
87	SILLA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla tipo bar, sin apoya brazos, altura ajustable, 360° de rotación.	1	\$ 26.765	\$ 5.085	\$ 31.850
88	STAND MODULAR DOBLE. DURACION JORNADA: DE 1 A 3 DIAS.	Stand modular de 2,00 x 2,00 x 2,20 mts de altura, punto de corriente a 110 voltios, iluminación individual, cornisa frontal o banderola con el nombre del expositor.	1	\$ 650.000	\$ 123.500	\$ 773.500
89	VALLA DE SEGURIDAD. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Valla metálica de seguridad de 2 mts de largo x 1,20 mts de altura.	1	\$ 16.824	\$ 3.197	\$ 20.021
90	VENTILADOR DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Ventilador de torre o de pedestal, metálico y/o pasta, mínimo 3 velocidades.	1	\$ 61.176	\$ 11.623	\$ 72.799
TRANSPORTES						
91	TRANSPORTE DE PASAJEROS BUS 20 PASAJEROS. PERIMETRO URBANO Y/O RURAL DE BUCARAMANGA (AREA METROPOLITANA) (TRAYECTOS A REALIZAR EN UNA JORNADA NO MAYOR A 8 HORAS).	Transporte terrestre para 20 pasajeros. Bus, excelente estado, documentación reglamentaria vigente, seguros vigentes, servicio público, conductor con documentos reglamentarios vigentes. Disponibilidad tanto del vehículo como de su conductor para realizar los trayectos que determine el supervisor del contrato o su equivalente, en una jornada no mayor a 8 horas dentro del perímetro urbano y/o rural de BUCARAMANGA (Area Metropolitana)	1	\$ 573.529	\$ 108.971	\$ 682.500
SERVICIOS PERSONALES ESP.						
92	ANIMACION MUSICAL. OPCION 1 DURACION JORNADA: 1 HORA + 15 MINUTOS	Grupo musical de 2 integrantes (Piano y Voz o composición similar) para una presentación de una hora y 15 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1	\$ 439.076	\$ 83.424	\$ 522.500
93	ANIMACION MUSICAL. OPCION 2 DURACION JORNADA: 90 MINUTOS.	Grupo musical de 4 integrantes con instrumentos musicales, para una presentación de 90 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1	\$ 782.353	\$ 148.647	\$ 931.000
94	INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. OPCION 1 DURACION JORNADA: POR	Persona con experiencia certificada en interpretación de lengua de señas colombiana, para conferencias, talleres, reuniones o similares.	1	\$ 119.748	\$ 22.752	\$ 142.500



	HORA DE INTERPRETACION					
95	MESERO DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Mesero idóneo Con experiencia en eventos.	1	\$ 122.353	\$ 23.247	\$ 145.600
96	OPERADOR LOGÍSTICO DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Operador logístico: tareas varias de apoyo logístico	1	\$ 145.294	\$ 27.606	\$ 172.900
97	PRESENTADOR O ANIMADOR DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Presentador o animador con experiencia en eventos. Excelente presentación personal y buen timbre de voz.	1	\$ 650.000	\$ 123.500	\$ 773.500
DECORACION FLORAL						
98	ARREGLO FLORAL OPCION 1	Arreglo floral para mesa principal. 40 cms de largo x 15 cms de ancho x 20 cms de altura.	1	\$ 76.471	\$ 14.529	\$ 91.000
99	ARREGLO FLORAL. OPCION 2	Arreglo floral estilo triangular. 40 cms de base x 70 cms de altura	1	\$ 114.706	\$ 21.794	\$ 136.500
100	ARREGLO FLORAL. OPCION 3	Arreglo floral estilo corona, en tripode. 80 cms de diámetro x 150 cms de altura	1	\$ 191.176	\$ 36.323	\$ 227.499
101	ARREGLO FLORAL. OPCION 4	Arreglo floral estilo buquet de mano. 15 cms de diámetro	1	\$ 68.824	\$ 13.077	\$ 81.901

Nota 1: Sobre la anterior suma de dinero se liquidarán todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales que deba pagar la entidad contratante como sujeto pasivo de tales impuestos, tasas y contribuciones.

Nota 2: Para efectos de la retención en la fuente por renta, la ESE HUS procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Nota 3: La ESE Hospital Universitario de Santander, no reconocerá suma alguna por impuestos, que deba pagar el contratista por la suscripción y ejecución del contrato. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna.

Nota 4: El eventual CONTRATISTA autorizará a la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander, para que, por conducto de su Tesorería, efectúe de los pagos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

7.1. RUBRO PRESUPUESTAL:

El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal 2026 al Rubro Presupuestal No. **2.4.5.02.09.01** denominado **REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS OPERATIVOS**, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 636 de fecha 16 de marzo de 2026 por valor de **\$200.000.000**.

8. TIPO DE CONTRATO:

El contrato a celebrar como resultado del presente proceso será de **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

9. FORMA DE PAGO.

La ESE HUS cancelará al contratista por los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato en el periodo de cobro, dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la factura, previa certificación del Supervisor del contrato en la que conste el cumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA. El último pago queda supeditado a la suscripción del acta de liquidación del contrato. **PARÁGRAFO 1.** Para efectos del pago el CONTRATISTA deberá anexar a su cuenta certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales relativos al Sena, ICBF, y cajas de compensación familiar cuando corresponda. El término establecido en la presente cláusula quedará sujeto a la disponibilidad de recursos en caja. **PARÁGRAFO 2.** En el caso de presentarse inconsistencias o requerimientos por parte de la ESE HUS, el término para el pago sólo empezará a contarse a los treinta (30) días siguientes a la presentación de la nueva factura, una vez sea atendida en forma satisfactoria la solicitud. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA quien, por este instrumento, renuncia expresamente al pago de cualquier tipo de intereses y/o indexación o valores de clase o naturaleza alguna. **PARÁGRAFO 3:** Todo el trámite de presentación de las cuantías de cobro con sus soportes deberá ser efectuado por el contratista de manera virtual mediante la publicación de tales documentos y anexos en la plataforma SECOP II.



10. OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá presentar oferta económica en idioma castellano, en el formato anexo, firmado en original por el representante legal de la firma.

11. REQUISITOS HABILITANTES Y DE PARTICIPACIÓN:

11.1. REQUISITOS DE ORDEN JURÍDICO

11.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El oferente deberá formalizar su propuesta mediante carta de presentación de la oferta debidamente firmada por parte de la persona legalmente facultada. La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del **anexo 1** adjunto a la presente invitación.

11.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN EN CASO DE QUE HAYA LUGAR.

A la propuesta se deberá anexar certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta; documento en el que su objeto social debe permitir la realización de actividades que, estén relacionadas con el objeto a contratar. Deberá tenerse en cuenta que, si el representante legal tiene limitaciones para contratar, deberá anexarse a la propuesta la correspondiente autorización expedida por el órgano societario competente. Además, si se va actuar por medio de un representante legal suplente deberá acreditarse la condición que lo habilita para ser titular, mediante certificado del representante legal titular o del órgano societario competente, a menos que en el certificado de cámara de comercio se indique que, puede haber representación legal simultánea:

11.1.3. PAZ Y SALVO CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DE APORTES PARAFISCALES.

Según lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá presentar una certificación donde se acredite estar al día en el pago de los aportes por sus trabajadores, a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación familiar y demás a que haya lugar.

Si la persona jurídica es una sociedad de las obligadas a tener Revisor Fiscal legal o estatutariamente, la certificación deberá estar suscrita por quien figure nombrado como Revisor Fiscal. Se debe anexar copia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la junta central de contadores del Revisor Fiscal que firma. Para el caso de las empresas que no están obligadas a tener revisor fiscal, el certificado deberá ser firmado por el Representante legal, pudiendo la Entidad en caso de considerarlo necesario, solicitar información adicional.

11.1.4. CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El oferente deberá acreditar que no registra antecedentes disciplinarios que le impidan contratar con el Estado, para lo cual podrá anexar el correspondiente certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con una antelación no superior a los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. De existir tales antecedentes vigentes, la propuesta será rechazada de plano. La ESE HUS verificará la situación en la correspondiente página web donde se publican estos antecedentes. Este certificado también se exige en las mismas condiciones para representante legal de las personas jurídicas oferentes.

11.1.5. CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El oferente deberá acreditar que no registra antecedentes por responsabilidad fiscal que le impidan contratar con el Estado, para lo cual podrá anexar el correspondiente certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República, con una antelación no superior a los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. De existir tales antecedentes vigentes, la propuesta será rechazada de plano. La ESE HUS verificará la situación en la correspondiente página web donde se publican estos antecedentes. Este certificado también se exige en las mismas condiciones para el representante legal de las personas jurídicas oferentes.

11.1.6. CERTIFICADO DE AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

El oferente deberá acreditar que no registra antecedentes judiciales que le impidan contratar con el Estado, para lo cual podrá anexar el correspondiente certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, con una antelación no superior a los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. De existir tales antecedentes

vigentes, la propuesta será rechazada de plano. La ESE HUS verificará la situación en la correspondiente página web donde se publican estos antecedentes. Este certificado también se exige en las mismas condiciones para el representante legal de las personas jurídicas oferentes.

11.1.7. PAZ Y SALVO ANTE EL SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL CÓDIGO DE POLICÍA

El oferente deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo para con el sistema de registro nacional de medidas correctivas por infracciones al Código nacional de Policía, para lo cual podrá anexar el correspondiente certificado expedido por la PONAL, con una antelación no superior a los 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. De no encontrarse a paz y salvo, la propuesta será rechazada de plano. La ESE HUS verificará la situación en la correspondiente página web donde se publican estos antecedentes. Este certificado también se exige en las mismas condiciones para el representante legal de la persona jurídica oferente.

11.1.8. COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA.

Copia simple de la Cedula de ciudadanía (persona natural-representante legal).

11.1.9. COPIA DEL RUT.

El oferente deberá anexar una fotocopia del RUT actualizado (Registro Único Tributario) que tramitó ante la DIAN.

11.1.10. CERTIFICADO DE DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR.

La ESE HUS verificará que los representantes legales de las personas jurídicas, hombres y menores de cincuenta años nacionales, hayan definido la situación militar por medio de consulta a la web de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation>.

11.1.11 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Todo proponente, persona natural o jurídica (a través de su Representante Legal), deberán presentar este formato, debidamente suscrito en original. (ANEXO 6).

11.1.12 CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

Para efectos de cumplimiento de la ley 1918 de 2018, el proponente debe aportar el certificado de antecedentes judiciales, en donde no se evidencie inhabilidad por delitos sexuales cometido contra menores de edad

En caso de consorcios o uniones temporales debe aportar la verificación de cada uno de los representantes legales principales de las personas jurídicas que los integran o de la persona natural integrante.

NOTA: La consulta debe hacerse según el documento de identificación del representante legal principal o proponente persona natural.

11.1.13 CERTIFICADO QUE ACREDITE NO ESTAR REPORTADO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT.

Ni el proponente, su representante legal o su apoderado, ni ninguno de los integrantes de los consorcios y uniones temporales, bien que se trate de personas jurídicas incluidas sus representantes legales, podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT, para lo cual deberán diligenciar el Anexo GDR-GDR-FO-06, suscrito en original por el proponente o su representante legal, el cual se entenderá rendido bajo la gravedad del juramento. Así mismo, con la presentación de la propuesta se entenderá otorgada la autorización a la ESE HUS para verificar y confirmar su contenido, consultando las fuentes de información a las que haya lugar. La ESE HUS se reserva el derecho de definir sobre la habilitación o no de la oferta para continuar en el proceso, del proponente que aparezca reportada en el SARLAFT, para lo cual examinará cada situación en particular, pudiendo solicitar informaciones adicionales a terceros o inclusive al propio oferente.

11.1.14 CERTIFICADO DE NO ESTAR REPORTADO EN LA LISTA DE DEUDORES ALIMENTARIOS.

El oferente deberá acreditar mediante el respectivo certificado, no figurar en lista de deudores por obligaciones alimentarias (Redam). Las personas naturales proponentes o representantes de personas jurídicas proponentes, deberán acreditar que no encuentran reportados en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Redam), en la plataforma habilitada para tal fin por el Ministerio de las tecnologías y las Comunicaciones (Mintic). A entidad hará la correspondiente verificación.

11.1.15 PUBLICACIÓN EN EL APLICATIVO DISPUESTO POR EL DAFP, DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES.

El oferente deberá haber efectuado la publicación de la declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de interés de la Ley 2013 de 2019 en el aplicativo del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Función Pública. <https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013>. Si la persona hace declaración de



renta y patrimonio, el aplicativo le pedirá subir una copia de la correspondiente al año inmediatamente anterior. Para tal publicación el DAFP tiene publicado unas guías en la web, las cuales podrá seguir para lograr la publicación.

11.1.16 CERTIFICADO Y COMPROMISO DE MANEJO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACION.

Todo proponente deberá presentar junto con la propuesta, debidamente diligenciado y suscrito el **ANEXO 10 – “CONFIDENCIALIDAD PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LA ESE HUS”**, mediante el cual se compromete a no divulgar a terceras partes, la “Información confidencial”, que reciba por parte de la ESE HUS con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato resultante del presente proceso y a darle a dicha información el mismo tratamiento que le darían a la información confidencial de su propiedad

11.1.17 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El oferente deberá aportar el registro único de proponentes RUP debidamente renovado a 2025, el cual se deberá encontrar a la fecha de cierre, vigente y en firme y haber sido expedido en fecha no superior a treinta (30) días calendario antes a la fecha límite de recepción de oferta. Si el oferente ya renovó el RUP en el año 2026 y a la fecha de presentación aún no cuenta con firmeza, podrá presentar la información financiera que se encuentra vigente y en firme en el RUP anterior (2025), y si cuenta con firmeza 2026, se tomará dicha información.

11.2. REQUISITOS DE ORDEN FINANCIERO:

La verificación financiera, se realizará de acuerdo a la información financiera contenida en el Registro Único de Proponentes “RUP– en concordancia del numeral 11.1.17 de la presente invitación.

La evaluación de estos indicadores permitirá que la empresa quede **HABILITADA O INHABILITADA** para seguir en el proceso. **Los indicadores exigidos y que deberán cumplir los oferentes de este proceso son:**

- **ÍNDICE DE LIQUIDEZ**

El índice de liquidez es un elemento muy importante en este proceso de selección, por cuanto indica la disponibilidad de recursos que deben tener las empresas que lleguen a postularse. La operatividad depende de la liquidez que tenga la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, con sus proveedores, con sus empleados y la capacidad para renovar su tecnología, para ampliar su capacidad, para adquirir lo necesario para la prestación de su servicio. Por eso la empresa debe tener una verdadera capacidad financiera para respaldar todas sus necesidades y obligaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior y de acuerdo al estudio del mercado realizado con empresas del sector (Ver Anexo Tabla 1) nos arroja un promedio **2.76**, donde realizado un análisis estadístico y con el fin de garantizar pluralidad de oferentes la entidad decide:

Liquidez: Deberá ser mayor o igual a 2.76

- **ENDEUDAMIENTO**

Este indicador señala la proporción en la cual participan los acreedores sobre el valor total de la empresa. Así mismo, sirve para identificar el riesgo asumido por dichos acreedores, el riesgo de los propietarios del ente económico y la conveniencia o inconveniencia del nivel de endeudamiento presentado. Altos índices de endeudamiento sólo pueden ser admitidos cuando la tasa de rendimiento de los activos totales es superior al costo promedio de la financiación.

Teniendo en cuenta lo anterior y el estudio realizado con empresas del sector posibles oferentes en el presente proceso de contratación, nos arroja un promedio de **0.46**, es por ello que la ESE HUS con el fin de garantizar mayor participación de oferentes, sin dejar atrás los estudios realizados decide exigir un **endeudamiento $\leq$ al 0.46** en donde **endeudamiento = Pasivo total / Activo Total**.

- **RAZÓN COBERTURA DE INTERESES**

Con este indicador sabemos cuántas veces puede pagar una empresa los intereses generados por deudas adquiridas en el periodo; por lo tanto, esto respalda la cancelación de los compromisos. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el cliente incumpla sus obligaciones financieras.

Bajo las anteriores consideraciones y según el estudio del sector realizado, nos arroja un promedio de (85,49), por lo tanto, la ESE no exigirá que este Índice..

- **CAPITAL DE TRABAJO**

Un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica del proponente, en donde es indispensable medir la solvencia del proponente, garantizando que el futuro contratista cuente con los recursos necesarios para cumplir con el objeto contractual, teniendo en cuenta que la forma de pago establecida en el contrato resultante del presente proceso de contratación ya que se pagará al contratista en mensualidades dentro de los noventa (90) días siguientes a la radicación de la respectiva factura y así mismo teniendo en cuenta que este indicador determina la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo, asegurando una ejecución del contrato sin inconvenientes.

Por lo tanto, para este proceso de contratación a desarrollar, teniendo en cuenta el estudio realizado y las condiciones de la forma de pago, la ESE HUS exigirá un **Capital de Trabajo mayor o igual al treinta por ciento (30%) del Presupuesto Oficial.**

- **PATRIMONIO**

La ESE HUS requiere que el contrato resultante del presente proceso de contratación sea ejecutado por una empresa sólida que garantice la prestación del servicio con el mínimo de contratiempos posibles y por ello requiere exigir a los proponentes, índices que demuestren estabilidad financiera. Por lo tanto se exige un **Patrimonio mayor o igual al treinta por ciento (30%) del Presupuesto Oficial.**

➤ **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

- **RENTABILIDAD PATRIMONIO**

Este indicador determina la rentabilidad del Patrimonio del proponente, es decir la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor es la capacidad organizacional del proponente.

Teniendo en cuenta el estudio del sector realizado (Ver Anexo Tabla 1) para este proceso, nos arroja una media aritmética de **0.18**; es por ello que la ESE HUS exigirá:

Rentabilidad sobre el patrimonio: Deberá ser igual o superior al 0.18

- **RENTABILIDAD ACTIVO**

Esta determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor es la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de la rentabilidad sobre patrimonio.

Por lo anterior y teniendo en cuenta el estudio del sector (Ver Anexo Tabla 1) de las empresas que prestan este servicio y después de un análisis estadístico nos arroja un promedio de **0.09** por lo tanto, el HUS exigirá:

Rentabilidad sobre el activo: Deberá ser igual o superior al 0.09

11.3 REQUISITO HABILITANTE TÉCNICO.

a) **PERSONAL QUE PARTICIPA EN LA EJECUCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:**

El proponente deberá garantizar a través de escrito suscrito por el representante legal que CUENTA como mínimo con el siguiente personal para el desarrollo del contrato:

- I. Un (1) Coordinador Logístico: Profesional en áreas administrativas, de mercadeo o comunicación, con experiencia en la coordinación de eventos masivos o corporativos.
- II. Personal de Apoyo (Disponibilidad): El proponente debe manifestar bajo gravedad de juramento que cuenta con la base de datos de personal (meseros, animadores, personal de montaje) debidamente uniformados y con sus respectivos aportes a seguridad social (ARL nivel de riesgo correspondiente al montaje), para atender la necesidad planteada por la ESE HUS.

b) **DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS:**

El proponente deberá garantizar a través de escrito suscrito por el representante legal cuenta con la disponibilidad permanente y el suministro inmediato del inventario de mobiliario y elementos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades institucionales, académicas y administrativas de la E.S.E. HUS

c) **TIEMPO DE RESPUESTA Y MONTAJE:**

El proponente deberá garantizar a través de escrito suscrito por el representante legal los tiempos de respuesta y montaje, obligándose a realizar el transporte, cargue, descargue, montaje y desmontaje de los elementos, suministro de insumos en los horarios y lugares señalados por la E.S.E. HUS (áreas internas, parqueaderos o zonas externas), garantizando que la instalación y/o entrega a satisfacción esté lista con una antelación mínima de UNA (1) hora antes del inicio de cada actividad, sin interferir con la prestación de los servicios de la entidad.

12. REQUISITO HABILITANTE DE EXPERIENCIA

Se deberá acreditar experiencia en ejecución de hasta dos (02) contratos cuyos objetos sean iguales o similares al de la presente invitación y cuya sumatoria de los valores de cada contrato, expresados en salarios mínimos mensuales legales

vigentes a la fecha de culminación de cada uno de ellos sea igual al 100% del presupuesto oficial para este contrato, expresado en SMMLV vigencia 2026. Lo cual deberá acreditar con certificación o con copia de los contratos con las respectivas actas de liquidación de los contratos que haya celebrado. Cada certificación anexada deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad o persona contratante, indicando NIT, dirección, teléfonos, fax.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Nombre del contratista a quien se le expide la certificación.
- Objeto del contrato.
- Fecha de inicio y terminación del contrato
- Valor total del contrato

Tratándose de contratos suscritos con el sector privado, el proponente debe adjuntar además de los requisitos enunciados, copia de la factura de venta en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario.

13. GARANTÍAS

El contratista deberá constituir a favor EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER NIT 900.006.037-4, una garantía mediante una póliza de seguro particular ante Entidades públicas con régimen privado de contratación, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

A). CUMPLIMIENTO: El amparo de cumplimiento cubre a la ESE HUS contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputables al contratista de las obligaciones emanadas del contrato garantizado. Este amparo comprende el pago de la cláusula penal moratoria y de la cláusula penal pecuniaria. El pago de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que la Entidad use otras vías para reclamar los perjuicios que en exceso de este valor y le causen.

El valor del amparo de cumplimiento no será inferior al monto de la cláusula penal pecuniaria ni al diez por ciento (10%) del valor del contrato. La vigencia de este amparo será del plazo del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio por parte del Supervisor y el Contratista. En todo caso se mantendrá vigente hasta la liquidación del contrato.

B). AMPARO CALIDAD DEL SERVICIO: El amparo de calidad del servicio cubre a las entidades estatales contratantes contra los perjuicios derivados del incumplimiento imputable al afianzado sobre las especificaciones y requisitos mínimos del servicio contratado. El amparo no podrá ser inferior al veinte por ciento (20%) del valor del contrato. La Vigencia de este amparo será del plazo del contrato y seis (06) meses más.

C). PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES: El valor del amparo de Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales será del treinta por ciento (30%) del valor del contrato y la vigencia de este amparo será del plazo del contrato y tres (3) años más.

D). RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Este amparo protegerá a la Entidad de eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual que provenga de actuaciones, hechos u omisiones del contratista o de sus subcontratistas. El contratista deberá constituir una póliza de seguro en la que su vigencia sea por el plazo del contrato, su valor asegurado no sea inferior a 200 SMMLV se constituya bajo la modalidad de ocurrencia y en la que serán asegurados la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de Santander – ESE HUS, NIT 900.006.037-4 y el contratista, y deberán figurar como beneficiarios los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas. A su vez, la garantía deberá tener mínimamente los siguientes amparos: a) Cobertura básica de predios, labores y operaciones; b) Daño emergente y el lucro cesante; c) Perjuicios extrapatrimoniales; d) Responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad civil extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos; e) Cobertura expresa de amparo patronal, que cubre los perjuicios causados por accidentes de trabajo que sufran los empleados al servicio del contratista en desarrollo de sus actividades; f) Cobertura expresa de vehículos propios y no propios, que cubre daños materiales, las lesiones personales y/o la muerte que se ocasionen a terceros con vehículos propios y no propios que estén al servicio de la entidad asegurada en el giro normal de sus actividades. No se aceptará la garantía con deducibles mayores al 10% del valor de cada pérdida y en ningún caso puede ser superior a 2.000 SMMLV. Tampoco será admitido que en la garantía se pacten franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que implique la asunción de parte de la pérdida por la entidad asegurada. La constitución de seguros obligatorios por parte del contratista como los relacionados con la administración de riesgos laborales, no exime al contratista de constituir la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

NOTA 1: En el evento que la vigencia del contrato se prorrogue, se suspenda su ejecución o se aumente su valor, el contratista se obliga a ampliar y prorrogar antes de su vencimiento la vigencia de la garantía única, de acuerdo con lo que se establezca en la modificación respectiva. El valor correspondiente a las modificaciones será por cuenta del contratista. Para la liquidación del contrato, se requerirá en su caso, la actualización de las garantías.

NOTA 2. En estas garantías deberá figurar como tomador el contratista, como asegurado la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER – ESE HUS y para la RCE será asegurado la ESE HUS y beneficiarios los terceros indeterminados, civilmente afectados.

NOTA 3. La presentación de las pólizas deberá estar acompañada del clausulado y del recibo de caja expedido directamente por la Compañía de Seguros que la otorgue.

NOTA 4: La presentación de la esta garantía, se hará mediante la publicación de la misma, por parte del oferente, en la plataforma del SECOP II, que será la plataforma virtual de publicación de todos los actos y documentos, del presente proceso selectivo.

14. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En reconocimiento de los riesgos que se presentan durante el proceso de selección y ejecución del contrato se procede a discriminar y asignar los riesgos previsibles que puedan afectar el principio de equilibrio económico, procediendo a tipificar y asignar los riesgos previsibles involucrados en el presente proceso contractual, conforme se indica en la matriz de riesgos que más adelante se cita.

El concepto de riesgo en desarrollo del presente contrato se puede definir como la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este, generando una variación sobre el resultado esperado conforme al objeto de contractual suscrito. Discriminación de los riesgos y control de estos.

DEFINICIONES: Para los efectos de los diferentes procesos de selección, se entenderán las siguientes categorías del riesgo:

- **Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.
- **Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.
- **Tipificación del riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la ESE HUS, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.
- **Estimación del Riesgo:** Es la valoración, en términos monetarios o porcentuales respecto del valor del contrato, que hace la entidad de ellos, de acuerdo con la tipificación que ha establecido.
- **Asignación del riesgo:** Es el señalamiento que hace ESE HUS, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de las circunstancias tipificadas, asumiendo su costo.

Ver documento Anexo: MATRIZ DE RIESGOS ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER.

15. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:

El proponente deberá presentar propuesta en físico el día 24 de marzo de 2026 antes de las 9:00 AM, a la siguiente dirección: Calle 31 # 31-50 Bucaramanga, o a la cuenta de correo electrónico adscrita a la entidad: contratista@hus.gov.co

Cordialmente,

RICARDO ARTURO HOYOS LANZIANO
GERENTE ESE HUS

VLADIMIR LÓPEZ BARÓN
Subgerente Administrativo y Financiero
V.B. Aspectos Económicos y Financieros

YESSICA PAOLA MARQUEZ GUTIERREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
V.B. Aspectos Jurídicos

Revisó Aspectos Jurídicos: Yesenia Trujillo Cardozo
Abogada de Apoyo a la Oficina Asesora Jurídica de la ESE HUS – (Contratista)

Elaboró Aspectos Jurídicos: Alejandra Centeno Ayala
Abogada de Apoyo Oficina Asesora Jurídica ESE HUS – (Contratista)

Elaboró Estudios del Sector: Ruth Alexandra Suarez Villamarin
Profesional Estudios del Sector – (Sortesalud)



ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
Hospital Universitario de Santander Gerencia
E. S. D.

Asunto: Invitación a presentar propuesta. OBJETO:

Señor Gerente:

El suscrito, _____ mayor de edad, domiciliado en _____, con Cédula de Ciudadanía N°. _____
Expedida en _____, en mi condición de Representante Legal de la firma _____ y en atención al proceso de la
referencia, presento propuesta para que sea evaluada por la entidad.

Así mismo declaro que:

Conozco las condiciones de la Invitación, todos los requisitos en ellos establecidos y todos los documentos relacionados con el proceso, los cuales
acepto en todas y cada una de sus partes.

En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a suscribir el correspondiente contrato y a otorgar las garantías exigidas dentro de los
plazos, por los valores y por las vigencias establecidas en los documentos del proceso de selección.

Manifiesto que no existe respecto del proponente, de sus asociados, o de su Representante Legal, incapacidades o causales de inhabilidad o de
incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato que
pudiera resultar de la eventual adjudicación. Esta afirmación la hago bajo la gravedad del juramento.

Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de
su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.

A la fecha he recibido las siguientes multas y sanciones mediante acto administrativo expedido y debidamente ejecutoriado durante los últimos 2 años,
contados a partir del cierre del presente proceso de contratación (Relacionar las multas y sanciones que le han sido impuestas)

En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me obligo a efectuar el contrato dentro del término establecido para el efecto en el pliego de
condiciones, una vez perfeccionado, a cumplir el programa de entrega contenido en la propuesta presentada y a dar cumplimiento total de las
obligaciones contraídas como consecuencia de la firma del contrato.

En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me obligo a prestar el servicio y recurso humano requerido a los precios unitarios incluidos en la
propuesta, sin que tales precios sufran modificación alguna por cambios en las cantidades de personal o equipos necesarios y solicitados por la entidad
contratante.

En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión técnica y administrativa en cabeza del Hospital Universitario de
Santander o de quien éste determine.

La propuesta que ahora someto a su consideración tiene una validez de _____ () meses contados desde la fecha de cierre del
presente proceso de contratación directa. No obstante, si la eventual adjudicación se me comunicare con posterioridad a esa fecha y yo aceptare suscribir
el contrato, éste hecho será interpretado como
prórroga del término de la validez de la propuesta. Conozco todos los gravámenes legales que afectan el eventual contrato que me fuere adjudicado.

De la misma manera autorizo a la ESE HUS para que consulte la base de datos del registro de inhabilidades por delitos sexuales en menores de edad,
autorización que hago, no solo para la consulta previa a la suscripción del contrato, sino también para las consultas que periódicamente corresponde
hacer a esa Entidad, de conformidad con la norma legal y reglamentaria.

AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN VÍA ELECTRÓNICA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 del CPACA (Ley 1437-2011) se autoriza a la ESE HUS
para realizar la notificación de actos administrativos vía electrónica. Para el efecto autorizamos las notificaciones en el siguiente correo electrónico: _____

Para todos los efectos informo a ustedes que la dirección a la cual nos pueden enviar correspondencia relacionada con el presente proceso de
contratación, es la siguiente:

NOMBRE DEL PROPONENTE _____

T.O. CC: _____

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL _____

RECCIÓN _____

TELÉFONO Y FAX _____

CIUDAD _____

Ententamente, _____

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 02
PROPUESTA ECONÓMICA

OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ALQUILER A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

PLAZO: A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2026

La propuesta económica deberá presentarse discriminada en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
MOBILIARIO, ENSERES Y EQUIPO						
1	CARPA EVENTO 4x4 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1			
2	CARPA EVENTO 6x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1			
3	CARPA EVENTO. 2x2 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 2 mts, Fondo 2 mts, Altura 2 mts en sus laterales.	1			
4	CIRCUITO CERRADO DE TV. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Control master (mezclador, escalador, monitores), 1 cámara profesional hd(con operario), circuito cerrado, video técnico, personal de montaje, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1			
5	CONTROL DIAPOSITIVAS INHALAMBRICO	Controles para pasar diapositivas inalámbricas	1			
6	MICROFONO INALAMBRICO DE DIADEMA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYORA 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de diadema línea profesional, con sistema uhf o superior.	1			
7	MICROFONO INALAMBRICO DE MANO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Micrófono Inalámbrico de mano línea profesional, con sistema uhf o superior.	1			
8	SEGUIDOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Seguidor profesional de 400wts en luz de descarga o LED con operario	1			
9	SISTEMA DE AMPLIFICACION DE SONIDO TIPO LINE ARRAY VERTICAL DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola digital de mínimo de 24 canales, 4 altavoces tipo line array de mínimo 700 watos de potencia con 12 parlantes de 3,15" , 2 sub bajos de 12" y mínimo 600 wts de potencia cada uno, 12 micrófonos tipo dinámico línea profesional con sus respectivas bases tipo boom, 1 micrófono inalámbrico de mano línea profesional con sistema UH, 3 cajas directas, computador portátil. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento el sistema de sonido.	1			



10	SISTEMA DE ILUMINACION DURACION JORNADA: HASTA 8 HORAS.	Consola dmx ò digital, 4 Par LED mínimo de 3 watts por LED, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1			
11	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 8 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt, estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1			
12	SISTEMA DE ILUMINACION. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Controlador dmx y/o consola y/o interface digital, 12 Par Led RGBWA UV cada uno con 18 led de mínimo 8 watt, 2 cabezas móviles tipo beam o spot línea profesional, 1 máquina de humo, 2 Luces Blinder Led o Dimmer (de 1 x3 bombilla de descarga o led), estructuras, luminotécnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesarios.	1			
13	SISTEMA DE MONITOREO IN EAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Transmisor y receptor. Mínimo 10 frecuencias compatibles por banda. Ancho de banda de sintonización 470 Mhz - 952 Mhz	1			
14	SISTEMA DE VIDEO CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 2 x 2 mts, un video beam de 5.000 lumens, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
15	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
16	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 4 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
17	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 5 x 3 mts de LED con 3,9 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
18	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 3,9, pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
19	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Una pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
20	SISTEMA DE VIDEO LED. DURACION JORNADA: UN DIA. NO MAYOR A 12 HORAS.	2 pantalla gigante 3 x 2 mts de LED con 6,5 pitch de resolución, computador portátil, estructuras, video técnico, personal de montaje, sistema eléctrico y cableado necesario	1			
21	SOBRETARIMA. 2,4x2,4x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 2,4 mts, Fondo 2,4 mts, Altura 0,5mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso y charolina o tapete.	1			
22	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms cada uno, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1			
23	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watos rms, amplificador de 1.500 watos si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1			



24	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: HASTA 4 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 2 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 2 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1				
25	SONIDO PROFESIONAL CONVENCIONAL. DURACION JORNADA: DE 5 HASTA 12 HORAS.	Consola de mínimo 8 canales, 4 cabinas activas o pasivas de mínimo 600 watios rms, amplificador de 1.500 watios si lo requiere el sistema, 1 micrófono inalámbrico de mano uhf línea profesional, 4 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, computador portátil, sonidista, auxiliar técnico y personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1				
26	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	6 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 2 sub-bajos de 1.200 watios rms cada uno, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios rms cada uno, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watios cada uno, mixer digital de 32 canales, controlador electrónico, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfonería profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1				
27	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	12 cabinas line array de 8", 10" ó 12" activas o pasivas, 4 sub-bajos de 1.200 watios rms, amplificadores correspondientes al sistema, 2 monitores de piso activos o pasivos de 600 watios rms, 4 monitores aéreos activos o pasivos de 600 watios, mixer digital de 32 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano uhf línea profesional, 6 micrófonos dinámicos para voz línea profesional, 14 micrófonos dinámicos línea profesional para instrumentos, kit de microfonería profesional para batería, 4 cajas directas para instrumentos electrónicos o electro acústicos, unidades para cd doble bandeja con mixer para dj, computador portátil, sonidista, 2 auxiliares de tarima, personal de montaje requerido, estructuras, sistema eléctrico y cableado necesario.	1				
28	SONIDO PROFESIONAL LINE ARRAY. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	2 Consolas digitales de audio de 56 canales, para uso de plugging, 40 salidas balanceadas, grabación multitrack. Analizador de RF. Procesador digital. 24 altavoces medios altos 2x14". 8 medios altos 2x10". 24 sub bajos 2x18". 12 medios altos 2x12 (out fill). 1 sub bajo 2x18" + 2 medios altos 2x12" con driver de 1" para drum fill. 6 medios altos 2x12" para side fill. 8 monitores de piso 2x12" con driver de 1". Snake o medusa con 2 splitter de 56 canales cada uno. Kit de microfonería inalámbrica y dinámica. Kit de bases para micrófono, tipo boom. 50 metros de pisa cables o yellow yackets. 3 extintores tipo ABC. Estructuras, sistema eléctrico y cableado necesarios. Personal técnico y auxiliares necesarios para montar, setear y poner en funcionamiento el sistema de sonido.	1				
29	TARIMA MODULAR. 10,8x10,8x1,7 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 10,8 mts, Fondo 10,8 mts, Altura 1,7 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1				



30	TARIMA MODULAR. 15x12x1,7 MTS. Y 2 ALAS DE TRABAJO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura modular y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 15 mts, Fondo 12 mts, Altura 1,7 mts.	1			
31	TARIMA MODULAR. 4x4x0,5 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
32	TARIMA MODULAR. 4x4x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
33	TARIMA MODULAR. 4x4x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 4 mts, Fondo 4 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
34	TARIMA MODULAR. 6x6x0,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 0,5 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
35	TARIMA MODULAR. 6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
36	TARIMA MODULAR. 6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
37	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1 mt. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			
38	TARIMA MODULAR. 9,6x6x1,5 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y piso en madera con charolina, tapete o material antideslizante. Medidas: Frente 9,6 mts, Fondo 6 mts, Altura 1,5 mts. Observaciones: Aforada en sus laterales, escalera de acceso con su respectivo pasamanos.	1			



39	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x36x6 MTS DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 36 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1				
40	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x42x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 42 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1				
41	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x48x6 MTS.DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10,0mts, Fondo 48 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1				
42	TECHO MODULAR MULTI PROPOSITO. 10x60x6 MTS. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Material: Estructura en Aluminio o hierro estructural y lona blanca impermeable. Medidas: Frente 10 mts, Fondo 60 mts, Altura ajustable de 0 a 6 mts en sus laterales. Observaciones: Sistema de izado con motores o diferenciales, debe cumplir con las normas mínimas de seguridad, anclado al piso o a tanques de agua de 500 litros y sus vientos correspondientes.	1				
43	TECHO TIPO CONCIERTO. 15X12X12 MTS.DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Techo Ground Support , certificado, en aluminio, de 15x12 mts X 12 MTS, 6 patas de apoyo. Capaz de soportar el sonido, la iluminación, el video y los efectos especiales, de acuerdo al diseño de producción. Anclado al piso y/o tanques con agua (500 litros, de capacidad) con sus respectivos vientos de seguridad. Lona 100% impermeable y de color blanco o negro, sin ningún tipo de publicidad. 6 Motores eléctricos de capacidad mínima de 1000KG (1 Tonelada), con sus respectivo sistema eléctrico y control electrónico	1				
44	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD ó LED de 50", con soporte y cableado necesario.	1				
45	TELEVISOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Televisor LCD ó LED de 70", con soporte y cableado necesario.	1				
SERVICIO DE CATERING							
46	REFRIGERIO OPCION 1	Mini dedo hojaldrado de queso o bocadillo (75 grs), o Buñuelo (75 grs) o carimañola de carne o carimañola de queso (75 grs) o croissant de jamón-queso, o mini dedo hojaldrado con salchicha (75grs), cualquiera de las opciones anteriores acompañada de Jugo en caja 200 ml sabores variados o gaseosa pet de 200 ml o bebida malta de 200 ml.	1				
47	REFRIGERIO OPCION 2	Empanada o flauta de harina de trigo, rellenos variados, 90 grs. Jugo en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	1				
48	REFRIGERIO OPCION 3	Sándwich frío: pan tajado, lechuga, pollo y queso, 100 grs. Empaque individual de aluminio. Jugo en caja de 200 ml o gaseosa pet x 250 ml, sabores variados o malta pet x 200ml.	1				
49	REFRIGERIO OPCION 4	Oblea tradicional de arequipe (20 cms de diámetro), acompañada de una botella de agua potable de 300 ml.	1				
50	REFRIGERIO OPCION 5	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, servido en envase desechable.	1				



51	REFRIGERIO OPCION 6	Picado de fruta fresca, con 5 porciones de fruta variada de 50 grs cada porción, porción de helado de crema x 35 grs, servido en envase no retornable.	1			
52	REFRIGERIO OPCION 7	Hamburguesa sencilla de carne de res o pollo, pan blanco, verduras, salsas, porción de papa a la francesa. 300 grs aproximadamente. Bebida refrescante: limonada en vaso desechable de 16 onzas o gaseosa PET de 250 ml.	1			
53	DESAYUNO. OPCION 1	Dos huevos pericos o 2 huevos revueltos con jamón o con mortadela. *Una arepa pequeña o un pan blanco pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1			
54	DESAYUNO. OPCION 2	*Desayuno americano: sándwich de mínimo 120 grs de jamón con queso, porción de frutas por 90 grs, Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1			
55	DESAYUNO. OPCION 3	Caldo con mínimo un (1) huevo, porción de carne de res mín. 200 grs, arepa amarilla, yuca al vapor, y un pan pequeño. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1			
56	DESAYUNO. OPCION 4	Tamal santandereano de mín. 300 grs, pan blanco pequeño y porción mín. 28 gr de queso doble crema. Acompañado de jugo de naranja (12 onzas) y chocolate o café en leche (7 onzas).	1			
57	ALMUERZO O CENA OPCION 1	Sopa mínima .200 ml (opcional), porción de arroz blanco o con verduras, una porción de carne o de pollo o pescado (150 grs), ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa PET x 250 ml o jugo en caja x 200 ml. Entregado en empaque desechable	1			
58	ALMUERZO O CENA OPCION 2	Dos porciones de carne de mín. 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), con porción de arroz blanco o con verduras, acompañada de ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, gaseosa x 250 ml o jugo en caja x 250 ml y postre.	1			
59	ALMUERZO O CENA OPCION 3	Dos porciones de carne de mínimo 125 gr c/u (carne roja, pollo, cerdo o pescado), torta de papa, ensalada de frutos rojos o verduras o vegetales frescos, jugo natural en vaso de 7 onzas y postre. Entregado en vajilla de porcelana, vaso de vidrio y con cubiertos de acero. Servido en el lugar del evento.	1			
60	ALMUERZO O CENA OPCION 4	Porción de carne a la llanera mín. 250 grs, porción de yuca y papa al vapor mín. 150 grs, porción de ají o guacamole mín. 30 grs, gaseosa PET x 250 ml. Entregado en empaque desechable. Servido en el lugar del evento.	1			
61	HIDRATAACION. OPCION 1	Botella de agua potable de 600ml	1			
62	HIDRATAACION. OPCION 2	Botella de agua potable de 300ml	1			
63	HIDRATAACION. OPCION 3	Bolsa de agua potable de 300ml	1			
64	BEBIDA O REFRESCO	Bebida carbonatada sin alcohol, de 250 ml.	1			
65	ESTACIÓN DE BEBIDAS. DURACION JORNADA: UN DÍA NO MAYOR A 8 HORAS	Estación de bebidas que incluya: cafetera con capacidad mínima de 120 tintos o aromáticas, dispensador de agua potable para botellón. Debe incluir los insumos necesarios para una jornada de 8 horas (café, aromáticas, revolvedores, azúcar en papeleta, botellón de agua, vasos desechables para tinto y agua) y la persona encargada de servir las bebidas.	1			
66	PUESTO DE CRISPETAS	Suministro de 200 bolsas con crispeta de 45 gramos cada una, preparadas en la máquina de palomitas y servidas en el lugar del evento. Debe incluir el transporte y el operario uniformado.	1			
MOBILIARIO Y ENSERES						



67	ALFOMBRA POR METRO LINEAL. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Metro lineal de alfombra unicolor x 1,5 mts de ancho. Instalada.	1			
68	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE JORNADA NO MAYOR A 12HRS	ATRIL ACRÍLICO TRANSPARENTE con adhesivo instalado en frente, Jornada No Mayor A 12hrs, arte suministrado por el cliente.	1			
69	ATRIL CON PANTALLA DE 50" DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	ATRIL CON PANTALLA DE 50" jornada no mayor a 12 hrs. para proyección de material audiovisual suministrado por el cliente en una USB formato para video en MP4 y para imágenes en JPG, se programa para que el material audiovisual sea continuo (en caso que sea una única imagen) o cíclico (en caso que sean videos), el material a proyectarse debe entregarse con mínimo 1 día de antelación al evento, para revisión, pruebas o solicitudes de cambios.	1			
70	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1			
71	ATRIL PARA PRESENTADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	En madera o acrílico, de 1,40 mts de altura x 0,50 mts de ancho.	1			
72	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1			
73	MANTEL PARA MESA REDONDA DE 1,20 DE DIAMETRO. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mantel para mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1			
74	MANTEL PARA MESA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel para mesa de 60 x 60	1			
75	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel a la mitad para mesón.	1			
76	MANTEL PARA MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mantel al piso para mesón.	1			
77	MESA DE MADERA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa de madera con base metálica, de 0,60 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1			
78	MESA PLASTICA. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa plástica tipo evento, de 0,80 x 0,80 mts y 0,70 mts de altura.	1			
79	MESA REDONDA. DIAMETRO 1,20 MT. DURACION JORNADA: HASTA 12 HORAS.	Mesa redonda de madera de 1,20 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1			
80	MESA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesa tipo bar de aluminio de 0,60 mts de diámetro x 0,75 mts de altura.	1			
81	MESON. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Mesón de madera o material sintético, de 1,80 x 0,60 mts y 0,70 mts de altura.	1			



82	ORDENADOR DE FILA (FILERO) DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Ordenador de fila metálico, 1 mt de altura, 1,50 mts de reata retráctil. Instalado	1			
83	SALA LOTF. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	1 sofá doble con espaldar, 1 sofá doble sin espaldar, 2 puff individuales, 1 mesa de centro	1			
84	SILLA ESTILO CHIAVARI O TIFFANY. DURACION JORNADA. UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS	Silla de madera y/o polipropileno. 40 cms de ancho x 37 cms de fondo x 90 cms de altura	1			
85	SILLA PLASTICA VESTIDA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, vestida, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1			
86	SILLA PLASTICA. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla plástica tipo evento, sin apoya brazos y mínimo de 50 cms de altura en su asiento.	1			
87	SILLA TIPO BAR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Silla tipo bar, sin apoya brazos, altura ajustable, 360° de rotación.	1			
88	STAND MODULAR DOBLE. DURACION JORNADA: DE 1 A 3 DIAS.	Stand modular de 2,00 x 2,00 x 2,20 mts de altura, punto de corriente a 110 voltios, iluminación individual, cornisa frontal o banderola con el nombre del expositor.	1			
89	VALLA DE SEGURIDAD. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Valla metálica de seguridad de 2 mts de largo x 1,20 mts de altura.	1			
90	VENTILADOR. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 12 HORAS.	Ventilador de torre o de pedestal, metálico y/o pasta, mínimo 3 velocidades.	1			
TRANSPORTES						
91	TRANSPORTE DE PASAJEROS BUS 20 PASAJEROS. PERIMETRO URBANO Y/O RURAL DE BUCARAMANGA (AREA METROPOLITANA) (TRAYECTOS A REALIZAR EN UNA JORNADA NO MAYOR A 8 HORAS).	Transporte terrestre para 20 pasajeros. Bus, excelente estado, documentación reglamentaria vigente, seguros vigentes, servicio público, conductor con documentos reglamentarios vigentes. Disponibilidad tanto del vehículo como de su conductor para realizar los trayectos que determine el supervisor del contrato o su equivalente, en una jornada no mayor a 8 horas dentro del perímetro urbano y/o rural de BUCARAMANGA (Area Metropolitana)	1			
SERVICIOS PERSONALES ESP.						
92	ANIMACION MUSICAL. OPCION 1. DURACION JORNADA: 1 HORA + 15 MINUTOS	Grupo musical de 2 integrantes (Piano y Voz o composición similar) para una presentación de una hora y 15 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1			
93	ANIMACION MUSICAL. OPCION 2. DURACION JORNADA: 90 MINUTOS.	Grupo musical de 4 integrantes con instrumentos musicales, para una presentación de 90 minutos de duración. Grupo local (área metropolitana).	1			
94	INTERPRETE DE LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. OPCION 1. DURACION JORNADA: POR HORA DE INTERPRETACION	Persona con experiencia certificada en interpretación de lengua de señas colombiana, para conferencias, talleres, reuniones o similares.	1			
95	MESERO. DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Mesero idóneo Con experiencia en eventos.	1			



96	OPERADOR LOGÍSTICO DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Operador logístico: tareas varias de apoyo logístico	1			
97	PRESENTADOR O ANIMADOR DURACION JORNADA: UN DIA NO MAYOR A 8 HORAS.	Presentador o animador con experiencia en eventos. Excelente presentación personal y buen timbre de voz.	1			
DECORACION FLORAL						
98	ARREGLO FLORAL OPCION 1	Arreglo floral para mesa principal. 40 cms de largo x 15 cms de ancho x 20 cms de altura.	1			
99	ARREGLO FLORAL. OPCION 2	Arreglo floral estilo triangular. 40 cms de base x 70 cms de altura	1			
100	ARREGLO FLORAL. OPCION 3	Arreglo floral estilo corona, en trípode. 80 cms de diámetro x 150 cms de altura	1			
101	ARREGLO FLORAL. OPCION 4	Arreglo floral estilo bouquet de mano. 15 cms de diámetro	1			

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA IMPUESTOS INCLUIDOS: \$ _____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:
C.C.

ANEXO No. 3
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y fecha

Señores
ESE HUS
Ciudad

REFERENCIA: PROCESO DE CONTRATACIÓN NUMERO _____ - OBJETO - [_____ (INSERTAR INFORMACIÓN)

El (los) suscrito (s): _____, (miembros, socios de la sociedad / unión temporal / consorcio) _____
representado (s) por _____ en calidad de _____ domiciliado (s) en _____, identificados
con _____, quien (es) en adelante se llamará colectivamente el Proponente, manifiesto (manifestamos) la voluntad de asumir, de
manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN teniendo en cuenta las siguientes

CONSIDERACIONES:

1.) Que la ESE HUS, convocó el proceso No. _____, con el objeto de:

2.) Que es de interés del PROPONENTE apoyar la acción del Estado Colombiano y de la ESE HUS, en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción. 3.) Que el PROPONENTE tiene interés en el presente proceso contractual referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes:

CLAUSULAS:

CLAUSULA PRIMERA: El proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la ESE HUS, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley, así:

1. El proponente se compromete a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
2. El proponente se compromete a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.
3. El proponente se compromete a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
4. El proponente se compromete a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
5. El proponente se compromete a ceder el contrato si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, previa autorización escrita de la ESE HUS, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.
6. El proponente se compromete a desarrollar todas sus actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.
7. El proponente se compromete a suministrar al HUS, cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.
8. El proponente se compromete a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en la invitación de la referencia y en el contrato.
9. El proponente se compromete a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la invitación, si se comprobare, de la manera prevista en los mismos, el incumplimiento de los compromisos en materia de anticorrupción. En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de los compromisos unilaterales previstos en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____ el día _____ del mes de _____ de 202__.

Firma de (los) representante (s) legal (es) del proponente
Nombre C.C No _____

ANEXO No. 4
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El (los) suscrito (s) a saber, (nombre del representante legal de la entidad proponente) identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro del proceso No. _____ teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción de la ESE HUS para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al contratista, y la responsabilidad de rendir cuentas.
2. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna inhabilidades e incompatibilidad previstas en los artículos 8º, 9º y 10º de la Ley 80 de 1993, en especial en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 y en las demás normas que la modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.

Por lo anterior CERTIFICO no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades con la sola presentación de la propuesta. La presente certificación se expide _____ a los _____ (_____), días del mes de _____, del año 201, para efectos del proceso N° _____, y para los fines de la celebración del contrato si a este hay lugar.

El proponente

FIRMA:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE O RAZON SOCIAL
NIT OC.C.
CIUDAD:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
CELULAR:
TELEFAX:
E-MAIL:

ANEXO NO. 5

FORMATO EXPERIENCIA

PROCESO No.: CONTRATACIÓN DIRECTA
Objeto :
Proponente : _____

FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No.	No. Del contrato	Contratante	% de participación (si aplica)	Valor del contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo total de ejecución	Consecutivo de RUP – Si aplica

*: Cuando el contrato relacionado se haya ejecutado en Consorcio o Unión temporal se debe especificar el porcentaje de participación en ese contrato.

Se adjuntan los documentos que acreditan la experiencia relacionada de acuerdo con lo establecido en la invitación

(Nombre del Proponente o Representante Legal)
(Cédula de Ciudadanía o N I T)

ANEXO No. 02
MATRIZ DE RIESGOS
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Z	Cuest	Fondo	Estrat	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
1	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	ECONÓMICO	Fluctuación en precios de insumos y medios de producción y ofertas artificialmente bajas	Que el contrato no pueda ejecutarse o que presente desequilibrio contractual	2				MEDIO	Contralista	Verificación de posible fluctuación de precios para reconocimiento de equilibrio financiero	2	3	5	BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	DESDE ETAPA DE PLANEACIÓN	LIQUIDACIÓN	A través de los informes de ejecución del supervisor técnico	Cada vez que se radique una cuenta por parte del contratista
2	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	SOCIAL Y POLÍTICO	Ocurrencia de paros y huelgas	Que no se pueda ejecutar el contrato poniendo en riesgo el servicio asistencial del hospital y la vida de los usuarios	4	5	5		ALTO	Entidad Pública	Mejorar condiciones de trabajo y mantener flujo de insumos	2	2	3	BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	A través del supervisor técnico	Cada vez que se presente una novedad
3	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	SOCIAL Y POLÍTICO	Ocurrencia de paros y huelgas	Que no se pueda ejecutar el contrato poniendo en riesgo el servicio asistencial del hospital y la vida de los usuarios	2	4	4		MEDIO	Contralista	Verificación de las condiciones socio políticas actuales	2	2	2	BAJO	SI	ENTIDAD PÚBLICA	EJECUCIÓN	LIQUIDACIÓN	A través del supervisor técnico	Cada vez que se presente una novedad
4	ESPECÍFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	OPERACIONAL	Que el presupuesto del contrato no sea suficiente para dar cumplimiento al objeto	Que no se pueda ejecutar el contrato afectando el servicios asistencial y la vida de los pacientes	3	5	5		ALTA	Contralista	Verificación de gastos históricos de la entidad	3	2	3	BAJO	SI	ENTIDAD ESTATAL	DESDE LA PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A Tráves de los informes del supervisor técnico	Cada vez que se presenta la cuenta por el contratista

ANEXO No. 02
MATRIZ DE RIESGOS
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Nº	Categoría	Tipo de riesgo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión				
											Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad			
5	ESPECÍFICO	INTERNO	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Que el plazo inicial del contrato deba ser prorrogado para dar cumplimiento a su objeto	Se generan más costos para la entidad y retrasos en la prestación del servicio	5	4	5	ALTA	A la entidad Pública	Debida planeación del proceso	4	3	4	MEDIO	SI	ENTIDAD ESTATAL	DESDE LA PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A Tráves de los informes del supervisor técnico	Cada vez que se presenta la cuenta por el contratista
6	ESPECÍFICO	INTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Incumplimiento de obligaciones contractuales y/o mala calidad en la prestación del servicio	Se generan más costos para la entidad y retrasos en la prestación del servicio, y afectación a la vida de los usuarios	2	1	1	BAJO	Al contratista	Estricta supervisión Técnica	2	1	1	BAJO	SI	ENTIDAD PÚBLICA	DESDE LA EJECUCIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A Tráves de los informes del supervisor técnico y desde el reporte de novedades	Cada vez que se presenta la cuenta por el contratista
7	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	OPERACIONAL	Tardía presentación de las garantías para la legalización del contrato	No cumplimiento de los plazos establecidos para la legalización y demora en el inicio de ejecución del contrato	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Establecer en los pliegos y términos de invitación las condiciones de entrega de garantía so pena de rechazo	2	1	3	BAJO	NO	ENTIDAD PÚBLICA	LEGALIZACIÓN	N/A	Seguimiento estricto a la fechas establecidas en el pliego para la legalización	Cada vez que se suscribe un contrato
8	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Preservación de la integridad y confidencialidad de la información que maneja en el proceso	Que se filtre información que ponga en riesgo a la institución o que viole la confidencialidad de documentos bajo reserva legal	3	4	3	ALTA	CONTRATISTA	Incluir cláusulas de confidencialidad en los contratos	2	2	2	BAJO	NO	ENTIDAD PÚBLICA	DESDE LA PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A través de seguimiento del supervisor técnico	Mensual y cuando se reporten novedades

ANEXO No. 02
MATRIZ DE RIESGOS
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

N°	Clase	Fuente	Tipo	Descripción	Consecuencia de la materialización del suceso	Probabilidad	Impacto	Gravedad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
											Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
9	ESPECÍFICO	INTERNO	PLANEACIÓN	FINANCIEROS	Dificultad para obtener el capital que financie el cumplimiento del objeto del contrato	Afectación de la eficiente prestación del servicio asistencial a los usuarios y riesgo de paros y huelgas	4	4	4	ALTO ENTIDAD PÚBLICA	Mejorar el flujo de caja y cobro de cartera	3	2	3	MEDIO	SI ENTIDAD PÚBLICA	DESDE LA PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	Gestión Financiera	Según presentación informes de cartera
10	ESPECÍFICO	EXTERNO	PLANEACIÓN	FINANCIEROS	Dificultad para obtener el capital que financie el cumplimiento del objeto del contrato	Afectación de la eficiente prestación del servicio asistencial a los usuarios	4	4	4	ALTO ENTIDAD PÚBLICA	Fijar criterios estrictos para verificar capacidad financiera del proponente a elegir	3	2	3	MEDIO	SI ENTIDAD PÚBLICA	DESDE LA PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A través del comité evaluador que seleccione correctamente	A través de los informes del supervisor técnico
11	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	FINANCIEROS	Devaluación de la moneda nacional que interfiera en la formulación de la propuesta económica	Afectación de la eficiente prestación del servicio a los usuarios	1	2	3	BAJA AL CONTRATISTA	Verificación condiciones económicas del mercado	1	2	3	BAJA	NO CONTRATISTA	PLANEACIÓN	LIQUIDACIÓN	A Tráves de los informes del supervisor técnico y desde el reporte de novedades	A través de los informes del supervisor técnico
12	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	REGULATORIOS	Cambio en las disposiciones de carácter legal en materia laboral sindical	Incremento de costos de los procesos	2	1	1	BAJA AL CONTRATISTA	Verificación de regulaciones legales en las diferentes materias relacionadas	2	1	1	BAJA	NO CONTRATISTA	PLANEACIÓN	LIQUIDACIÓN	Actualización en normatividad vigente	Cada vez que cambie la regulación existente
13	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	REGULATORIOS	Cambios en el SGSS	Incremento de costos de los procesos	2	1	1	BAJA AL CONTRATISTA	Verificación de regulaciones legales en las diferentes materias relacionadas	2	1	1	BAJA	NO CONTRATISTA	PLANEACIÓN	LIQUIDACIÓN	Actualización en normatividad vigente	Cada vez que cambie la regulación existente

ANEXO No. 02
MATRIZ DE RIESGOS
ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

N°	Clase	Fuente	Ejemplo	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato? Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión			
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad		
14	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	REGULATORIO	Creación de nuevos impuestos, tasas y contribuciones que afecten el presupuesto del contrato	Incremento de costos de los procesos	2	2	1	1	BAJA	CONTRATISTA	Verificación de regulaciones legales en las diferentes materias relacionadas	2	1	1	BAJA	NO	CONTRATISTA	PLANEACIÓN	LIQUIDACIÓN	Actualización en normatividad vigente	Cada vez que cambie la regulación existente
15	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	AMBITALES	Desconocimiento de legislación ambiental y no aprobación de licencias ambientales que afecten el contrato	Incremento de costos de los procesos	3	5	5	5	ALTA	AL CONTRATISTA	Verificación de regulaciones legales en las diferentes materias relacionadas	3	3	3	MEDIO	NO	ENTIDAD Y CONTRATISTA	DESDE PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	A través de informes de la oficina asesora de calidad	Cada vez que se registren cambios normativos
16	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	TECNOLOGICOS	Advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos	Afectación en la prestación del servicio administrativo y asistencial	2	2	2	2	BAJA	CONTRATISTA	Actualización en innovaciones tecnológicas	2	2	2	BAJA	SI	ENTIDAD PUBLICA	DESDE PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	Verificación de innovaciones tecnológicas por el área competente y a través de los informes de supervisión técnica	Cada vez que se den cambios tecnológicos y reporte de novedades
17	GENERAL	EXTERNO	PLANEACIÓN	TECNOLOGICOS	Obsolescencia tecnológica	Afectación grave en la prestación del servicio asistencial y administrativo	2	2	2	2	BAJO	AL CONTRATISTA	Actualización en innovaciones tecnológicas	2	2	2	BAJA	SI	AL CONTRATISTA	PLANEACIÓN	HASTA LA LIQUIDACIÓN	Verificación de innovaciones tecnológicas por el área competente y a través de los informes de supervisión técnica	Cada vez que se den cambios tecnológicos y reporte de novedades

FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO
GDR-GDR-FO-06, Versión 3
GESTIÓN DIRECTIVA

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



*DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CIRCULAR EXTERNA 009 de 2016 Y CIRCULAR 2021170000005-5 de 2021 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

A Fecha de diligenciamiento DD / MM / AA		Ciudad		Tipo de Solicitud ☐ Vinculación ☐	
1. INFORMACIÓN BÁSICA					
Persona natural y persona jurídica (para persona jurídica serán los datos del representante legal)					
Primer apellido:		Segundo apellido:		Nombre(s):	
Género F. ☐ M. ☐	Tipo de Documento C.C. ☐ NIT. ☐ C.E. ☐ Pasaporte. ☐ Carnet Diplomático ☐ Otro ¿Cuál? ____ Número:				
Fecha de expedición: DD / MM / AA		Lugar de expedición:		Fecha de nacimiento: DD / MM / AA	
Nombre o razón social			NIT		DIV
Actividad económica (CIIU Código):					
Teléfono móvil:		Dirección de residencia:			
Teléfono fijo:		Dirección oficina:			
Ciudad		Departamento		Empresa donde labora	
Dirección oficina		Teléfono		Email	
Ciudad de la empresa		Tipo de Empresa ☐ Pública ☐ Privada ☐ Mixta Otro ¿Cuál?			
Ingresos mensuales pesos:				Activos (pesos):	
Egresos mensuales pesos:				Pasivos (pesos):	
Otros ingresos mensuales pesos:				Patrimonio (pesos):	
Identificación de los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más de 10% del capital social, aporte o participación (en caso de requerir más espacio debe anexarse la relación):					
2. ACTIVIDAD ECONÓMICA (Persona natural y / o Jurídica)					
Actividad Económica: ☐ Asalariado ☐ Socio ☐ Independiente ☐ Hogar ☐ Inversionista ☐ Pensionado ☐ Rentista ☐ Estudiante					
Régimen: Común ☐ Simplificado ☐ Gran contribuyente ☐ No responsable ☐ Beneficiario Ley 1429 de 2010 ☐ Autor retenedor ☐ (En caso afirmativo, señale el No. de Resolución:) OTRO _____					
Declarante de renta: Si ☐ No ☐					
3. PERSONA POLÍTICAMENTE EXPUESTA (Persona Natural y/o Persona Jurídica)-Valores en Pesos					
¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos? ☐ Si ☐ No			¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público? ☐ Si ☐ No		
¿Por su actividad u oficio goza usted de reconocimiento público general?			Indique:		¿Es servidor público? ☐ Si ☐ No
¿Tiene usted la condición de personas expuesta políticamente?			Indique: Cargo		Fecha Inicio Fecha Fin
¿Tiene algún vínculo con una persona considerada públicamente expuesta? ☐ Si ☐ No			Indique: Nombre		Cargo
¿Es usted representante legal de una organización internacional? ☐ Si ☐ No Indique:					
¿Está usted sujeto a obligaciones tributarias en otro país o países? ☐ Si ☐ No Indique:					

FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO
GDR-GDR-FO-06, Versión 3
GESTIÓN DIRECTIVA

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



*DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CIRCULAR EXTERNA 009 de 2016 Y CIRCULAR 2021170000005-5 de 2021 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Tipo ID	Número ID	Razón Social o nombres completos	% Participación	¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos?	¿Por su actividad u oficio goza de reconocimiento público general?	¿Tiene algún vínculo con una persona considerada públicamente expuesta?	¿Está usted sujeto a obligaciones tributarias en otro país o países indique cual(es)?
				Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	
				Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	
				Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	
				Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	
				Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	Si ☐ No ☐ .	

4. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y/O FONDOS

Declaro expresamente que:

- La actividad profesión u oficio del suscrito (persona o compañía) es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.
- La información suministrada en la solicitud y en este documento es veraz y verificable y la suscrita (persona o compañía) se compromete a actualizarla anualmente.
- Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos terroristas o actividades terroristas.
- Los recursos que posee la suscrita (persona o compañía) provienen de las actividades descritas anteriormente.
- Los bienes y/o fondos relacionados o suministrados a la ESE HUS en desarrollo de las operaciones comerciales tienen como ORIGEN la siguiente fuente: _____ y provienen del siguiente país: _____

5. ACTIVIDADES EN OPERACIONES INTERNACIONALES

¿Realiza operaciones en Moneda extranjera? ☐ Si

☐ No ¿Cuáles?

☐ Importaciones ☐ Exportaciones ☐ Inversiones ☐ Préstamos ☐ Pago de Servicios ☐ Transferencias ☐ Otras ¿Cuáles?

¿Posee productos financieros en el exterior? ☐ Si ☐ No

¿Posee cuentas en moneda extranjera? ☐ Si ☐ No En caso positivo descríbalas a continuación

Tipo de producto	Identificación o número de producto	Entidad	Monto	Ciudad	País	Moneda

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

- En Todos los casos es necesario adjuntar fotocopia de documento de identificación ampliado al 150% (Para personas jurídicas se debe adjuntar la del representante legal y original o fotocopia del RUT y certificado de existencia y representación legal con vigencia no superior a treinta (30) días.
- En caso de ser apoderado, adjuntar el poder.
- Declaración de renta del último año.

FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO
GDR-GDR-FO-06, Versión 3
GESTIÓN DIRECTIVA

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



*DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CIRCULAR EXTERNA 009 de 2016 Y CIRCULAR 20211700000005-5 de 2021 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

7. DECLARACIONES

PROTECCIÓN DE DATOS FINANCIEROS Y PERSONALES: Con la suscripción de este documento, autorizo al _____, para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crediticio o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicionen o modifiquen. Por ende, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incluido en la lista vinculante del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la lista restrictiva de la OFAC, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Hospital se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas.

Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).

Firma _____
Nombre: _____
P.P. ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐ No.
Fecha de Firma: ____/____/____

VERIFICACIÓN

Hora: _____ Hora: _____ Hora: _____

Nombre del Funcionario Responsable: _____

Tipo de Documento P.P. ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐

No. De Documento _____

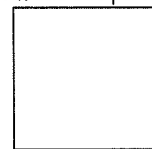
Firma: _____

Cargo: _____

Se certifica que se llevó a cabo la revisión de las listas vinculantes respecto de la(s) persona(s), naturales y jurídicas acá señaladas
Si ☐ No ☐

8. FIRMA Y HUELLA

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento



9. OBSERVACIONES

INFORMACIÓN RESERVADA PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Verificación en Listas:

¿El Cliente potencial presenta coincidencia en listas? Si ☐ No ☐

En caso de ser positiva la respuesta indique en cual _____

En caso de alguna inconsistencia o coincidencia positiva en las listas favor informar por escrito al Superior Inmediato y al Oficial de Cumplimiento.

Nombre del Profesional o Auxiliar Administrativo que realiza la verificación _____

Área: _____ Fecha: ____/____/____ Hora: _____

FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO
GDR-GDR-FO-06, Versión 3
GESTIÓN DIRECTIVA

HOSPITAL
UNIVERSITARIO
DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO



*DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA CIRCULAR EXTERNA 009 de 2016 Y CIRCULAR 20211700000005-5 de 2021 DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Esta página está diseñada para establecer el instructivo de diligenciamiento del formato y plasmar el control de modificaciones, en caso de ser necesaria su uso en físico proceda a imprimirla o por el contrario **evite su impresión**, con el fin de contribuir con el **Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Papel** que actualmente maneja la E.S.E HUS.

CONTROL DE MODIFICACIONES					
Versión	Fecha	Descripción de la Modificación	Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
1	Diciembre de 2017	Emisión del formato	-	-	-
2	Diciembre de 2021	Actualización de acuerdo a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente.	Andrea Hernández Parra Profesional Especializado Jorge Manuel Durán Jaimes Contratista	John Mauricio Robles Ramírez Subgerente Administrativo y Financiero	Edgar Julián Niño Carrillo Gestión Directiva
3	Octubre de 2022	Se incluye la Circular Externa 20211700000005-5 de 2021 de la Superintendencia Nacional de Salud, en el encabezado del documento.	Andrea Hernández Parra Profesional Especializado	María Clara Niño Gómez Jefe Oficina Asesora Jurídica	Juan Carlos Supelano Villamizar Subgerente Administrativo y Financiero

POR FAVOR NO
DILIGENCIAR LA FECHA

FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO
GDR-GDR-FO-06, Versión 3
GESTIÓN DIRECTIVA



FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO DE LA GOBERNACIÓN DE BOGOTÁ, D.C. PARA LA GESTIÓN DIRECTIVA DE LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO LOCAL, DE LA GOBERNACIÓN DE BOGOTÁ, D.C.

Fecha de diligenciamiento DD / MM / AA		Ciudad	Tipo de Solicitud ☐ Vinculación ☐
1. INFORMACIÓN BÁSICA			
Persona natural y persona jurídica (para persona jurídica serán los datos del representante legal)			
Primer apellido:	Segundo apellido:	Nombre(s):	
Género F ☐ M. ☐	Tipo de Documento C ☐ NIT ☐ C.E. ☐ Pasaporte ☐ Carnet Diplomático ☐ Otro ¿Cuál? ____ Número: _____		
Fecha de expedición: _____	Lugar de expedición: _____	Fecha de nacimiento: _____	
Nombre o razón social	NIT	DV	
Actividad económica (CIIU Código): _____			
Teléfono móvil: _____	Dirección de residencia: _____		
Teléfono fijo: _____	Dirección oficina: _____		
Ciudad	Departamento	Empresa donde labora	
Dirección oficina	Teléfono	Email	
Ciudad de la empresa	Tipo de Empresa ☐ Pública ☐ Privada ☐ Mixta	Otro ¿Cuál? _____	
Ingresos mensuales pesos:	Activos (pesos): _____		
Egresos mensuales pesos:	Pasivos (pesos): _____		
Otros ingresos mensuales pesos:	Patrimonio (pesos): _____		
Identificación de los accionistas o asociados que tengan directa o indirectamente más de 10% del capital social, aporte o participación (en caso de requerir más espacio debe anexarse la relación):			

Nota: Activos – pasivos =
patrimonio
Ejemplo: Activo \$100.000
Pasivos: \$50.000
Patrimonio = \$50.000

DILIGENCIAS TODOS LOS DEMÁS DATOS BÁSICOS.

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA (Persona natural y / o Jurídica)

Actividad Económica:

☐ Asalariado ☐ Socio ☐ Independiente ☐ Hogar ☐ Inversionista ☐ Pensionado ☐ Rentista ☐ Estudiante

Régimen: ☒ Común ☐ Simplificado ☐ Gran contribuyente ☐ No responsable ☐ Beneficiario Ley 1429 de 2010 ☐ Autor retenedor ☐
(En caso afirmativo, señale el No. de Resolución:) OTRO _____

Declarante de renta: Si ☐ No ☐

3. PERSONA POLÍTICAMENTE EXPUESTA (Persona Natural y/o Persona Jurídica)-Valores en Pesos

¿Por su cargo o actividad maneja recursos públicos? ☒ Si ☐ No

¿Por su cargo o actividad ejerce algún grado de poder público? ☐ Si ☐ No

¿Por su actividad u oficio goza usted de reconocimiento público general?

Indique:

¿Es servidor público? ☐ Si ☐ No

¿Tiene usted la condición de personas expuesta políticamente?

Indique:

¿Tiene algún vínculo con una persona considerada públicamente expuesta?

Indique:

☒ Si ☐ No

¿Es usted representante legal de una organización internacional? ☐ Si ☐ No Indique:

¿Está usted sujeto a obligaciones tributarias en otro país o países? ☐ Si ☐ No Indique:

INDICAR SI O NO ES UNA PERSONA
EXPUESTA POLITICAMENTE

Deberá indicar el origen de sus bienes.

Ejemplo:

Fuente: Honorarios

País: Colombia si aplica.

4. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y/O FONDOS

Declaro expresamente que:

1. La actividad profesión u oficio del suscrito (persona o compañía) es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano.
2. La información suministrada en la solicitud y en este documento es veraz y verificable y la suscrita (persona o compañía) se compromete a actualizarla anualmente.
3. Los recursos que se deriven del desarrollo de este contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos terroristas o actividades terroristas.
4. Los recursos que posee la suscrita (persona o compañía) provienen de las actividades descritas anteriormente.
5. Los bienes y/o fondos relacionados o suministrados a la ESE HUS en desarrollo de las operaciones comerciales tienen como ORIGEN la siguiente fuente: _____ y provienen del siguiente país: _____

5. ACTIVIDADES EN OPERACIONES INTERNACIONALES

¿Realiza operaciones en Moneda extranjera? ☐ Si

☐ No ¿Cuáles?

☐ Importaciones ☐ Exportaciones ☐ Inversiones ☐ Préstamos ☐ Pago de Servicios ☐ Transferencias ☐ Otras ¿Cuáles?

¿Posee productos financieros en el exterior? ☐ Si ☐ No

¿Posee cuentas en moneda extranjera? ☐ Si ☐ No En caso positivo descríbalas a continuación

Tipo de producto	Identificación o producto	Entidad	Monto	Ciudad	País	Moneda

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

1. En Todos los casos es necesario adjuntar fotocopia de documento de identificación ampliado al 150% (Para personas jurídicas se debe adjuntar la del representante legal y original o fotocopia del RUT y certificado de existencia y representación legal con vigencia no superior a treinta (30) días.
2. En caso de ser apoderado, adjuntar el poder.
3. Declaración de renta del último año.

AQUÍ DEBERÁN PONER:
ESE HUS

7. DECLARACIONES

PROTECCIÓN DE DATOS FINANCIEROS Y PERSONALES: Con la suscripción de este documento, autorizo al _____ para que soliciten, procesen, verifiquen, consulten, suministren, reporten o actualicen cualquier información relacionada con mi comportamiento financiero, crédito o comercial conforme a lo dispuesto por la ley 1581 de 2012.

ORIGEN DE LOS RECURSOS: Declaro que mis recursos provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis actividades, y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique. Por ende, declaro bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incluido en la lista vinculante del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y la lista restrictiva de la OFAC, que no he sido vinculado a investigación ante cualquier autoridad y que el Hospital se encuentra facultado para efectuar las verificaciones que considere pertinentes y para dar por terminada cualquier relación contractual o jurídica si verifica que me encuentro en dichas listas.

Con la firma del presente documento, declaro que todos los datos consignados son ciertos, que la información que adjunto es veraz y verificable, y que autorizo su verificación ante cualquier persona natural o jurídica, pública o privada, sin limitación alguna, obligándome a actualizar la información y/o a confirmarla cada vez que así sea solicitado. (Si es persona jurídica, firma el representante legal).

Firma:

Nombre:

P.P. ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐ No.

Fecha de Firma: 08/08/2020

VERIFICACIÓN

Hora:

Hora:

Hora:

Nombre del Funcionario Responsable:

Tipo de Documento

P.P. ☐ C.C. ☐ C.E. ☐ T.I. ☐

No. De Documento

Firma:

Cargo:

Se certifica que se llevó a cabo la revisión de las listas vinculantes respecto de la(s) persona(s), naturales y jurídicas acá señaladas
Si ☐ No ☐

8. FIRMA Y HUELLA

Como constancia de haber leído, entendido y aceptado lo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes y firmo el presente documento

AQUÍ DEBEN VOLVER
PONER LA FIRMA.

DEBERAN PONER LA
HUELLA.

Deberán poner la firma
debajo el nombre e indicar
el tipo de documento de
identidad y numero.

NO DILIGENCIAR FECHA

9. OBSERVACIONES

INFORMACIÓN RESERVADA PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER

Verificación en Listas:

¿El Cliente potencial presenta coincidencia en listas? Si ☐ No ☒

En caso de ser positiva la respuesta indique en cual _____

En caso de alguna inconsistencia o coincidencia positiva en las listas favor informar por escrito al Superior Inmediato y al Oficial de Cumplimiento.

Nombre del Profesional o Auxiliar Administrativo que realiza la verificación _____

Área: _____ Fecha: _____ Hora: _____

DEJAR EN BLANCO



Alejandra Centeno Ayala - ESE HUS <acenteno@hus.gov.co>

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

4 mensajes

Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co>

20 de marzo de 2026 a las 11:45

Para: cdjproducciones@gmail.com
Cco: acenteno@hus.gov.co

Bucaramanga 20 de marzo de 2026

Señores:
CDJ PRODUCCIONES
cdjproducciones@gmail.com

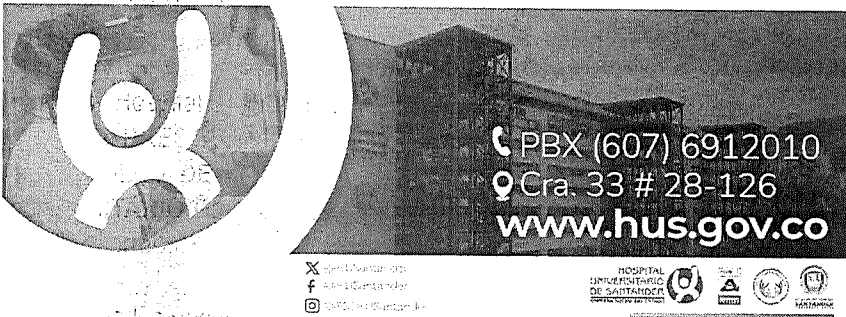
La E.S.E Hospital Universitario de Santander, se permite invitarlo a presentar propuesta para ejecutar el siguiente objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ALQUILER A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**, la cual deberá cumplir con las especificaciones técnicas descritas en la invitación adjunta al presente correo.

El recibo de los documentos se realizará de manera física a más tardar a las 09:00 horas del 24 de marzo de 2026 en la siguiente dirección: Calle 31 # 31-50 Bucaramanga.

Nota: Ante la eventualidad que llegare la fecha y hora antes indicados y no se recibiere propuesta ni solicitud de prórroga para presentarla, se entenderá que esa Empresa no tiene interés en participar y quedará en libertad la ESE HUS de invitar a otra Empresa o iniciar otro proceso de selección.

La propuesta junto con todos los documentos exigidos en la presente invitación deberá presentarse dentro del término establecido.

Cordialmente,
Oficina Asesora Jurídica
Yessica Paola Márquez Gutiérrez
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Ext. 369



7 adjuntos

- 1. Estudios previos - REVISADO.pdf 482K
- 5. ANEXO MACROPROCESO GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN (3).pdf 79K
- 6. GDR-GDR-FO-06 FORMATO FORMULARIO ÚNICO DE CONOCIMIENTO (3).pdf 146K
- 2. Invitacion - REVISADO (3).pdf 686K
- 4. ANEXO - MATRIZ DE RIESGOS (1) (3).pdf 73K
- 7. GUIA PARA DILIGENCIAR EL FOMULARIO UNICO DE CONOCIMIENTO- ESE HUS (3).pdf 260K



GJU-ADQ-FO-25 FORMATO DE CONFIDENCIALIDAD PARA EL MANEJO DE INFORMACION DE LA ESE HUS

(1).pdf
87K

Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co>
Para: Alejandra Centeno Ayala - ESE HUS <acenteno@hus.gov.co>

24 de marzo de 2026 a las 7:17

Cordialmente,

Oficina Asesora Jurídica

Yessica Paola Márquez Gutiérrez

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Ext. 369



----- Forwarded message -----

De: **CDJ PRODUCCIONES** <cdjproducciones@gmail.com>
Date: mar, 24 mar 2026 a la(s) 1:51 a.m.
Subject: Re: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA
To: Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar respetuosamente una prórroga para la presentación de la propuesta requerida dentro del proceso en curso.

Lo anterior, teniendo en cuenta que los días hábiles han resultado insuficientes para la adecuada recolección y consolidación de la totalidad de la documentación exigida, garantizando así el cumplimiento de todos los requisitos establecidos.

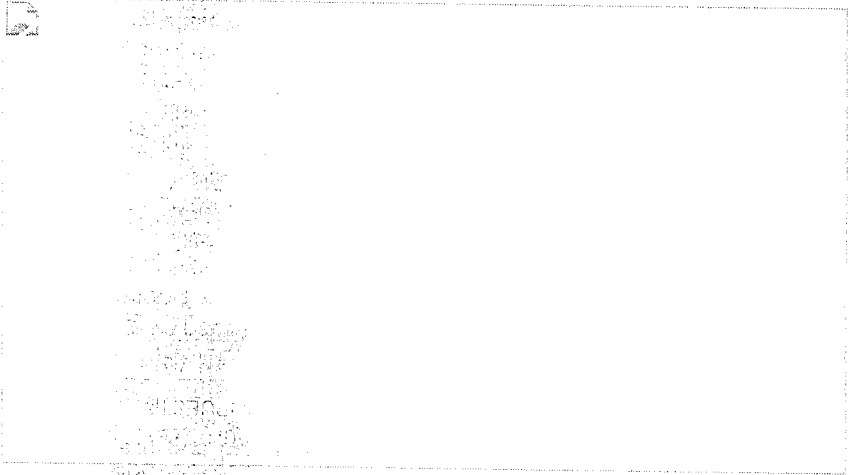
En ese sentido, solicitamos amablemente que se nos conceda un plazo adicional hasta las horas de la tarde del día 24 de marzo del presente año, con el fin de presentar una propuesta completa y ajustada a las condiciones del proceso.

Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos atentos a su respuesta.

CDJ BTL SAS
Sandra L. Camargo R.
3162861836-6718596

Siguenos en :

www.facebook.com/CDJBTLAS.
http://instagram.com/cdj_sas



[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]

"CONFIDENCIAL – HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER (ESEHUS), La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibido y será sancionado por la Ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenvíelo de vuelta y borre el mensaje recibido inmediatamente".

Alejandra Centeno Ayala - ESE HUS <acenteno@hus.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 10:29
Para: "Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander" <contratacion@hus.gov.co>

Cordial saludo,

Atendiendo a su solicitud de prorrogar el horario de entrega de la propuesta solicitada, me permito aceptar el recibo de la misma a más tardar las 16:00 horas del 24 de marzo de 2026.

Atentamente,

 Libré de virus.www.avast.com

[El texto citado está oculto]
--

Alejandra Centeno Ayala
Abogada
Apoyo Profesional Oficina Jurídica ESE HUS

Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co> 24 de marzo de 2026 a las 10:33
Para: CDJ PRODUCCIONES <cdjproducciones@gmail.com>
Cco: acenteno@hus.gov.co

Bucaramanga 24 de marzo de 2026

Señores: Centeno
CDJ PRODUCCIONES
cdjproducciones@gmail.com

Atendiendo a su solicitud de prorrogar el horario de entrega de la propuesta solicitada para el proceso de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE OPERACIÓN LOGÍSTICA Y ALQUILER A TODO COSTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER", me permito informar que se acepta el recibo de la misma a más tardar a las 16:00 horas del día de hoy, 24 de marzo de 2026.

Cordialmente,

Oficina Asesora Jurídica

Yessica Paola Márquez Gutiérrez

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

Ext. 369



El mar, 24 mar 2026 a la(s) 1:51 a.m., CDJ PRODUCCIONES (cdjproducciones@gmail.com) escribió:

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar respetuosamente una prórroga para la presentación de la propuesta requerida dentro del proceso en curso.

Lo anterior, teniendo en cuenta que los días hábiles han resultado insuficientes para la adecuada recolección y consolidación de la totalidad de la documentación exigida, garantizando así el cumplimiento de todos los requisitos establecidos.

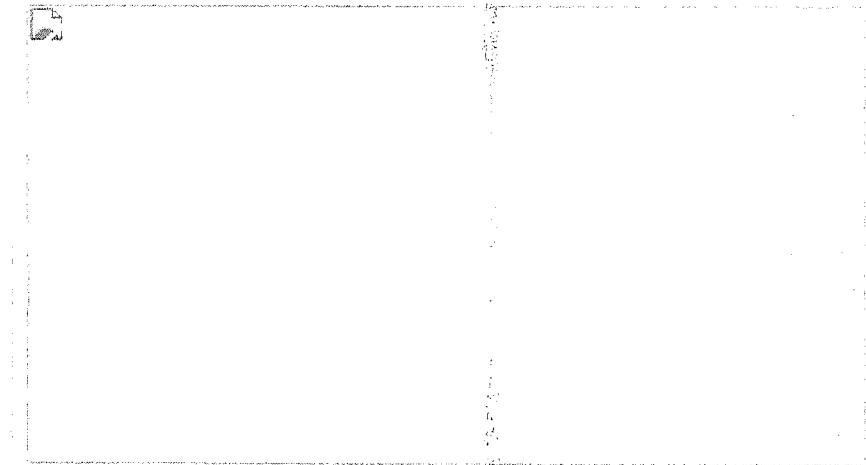
En ese sentido, solicitamos amablemente que se nos conceda un plazo adicional hasta las horas de la tarde del día 24 de marzo del presente año, con el fin de presentar una propuesta completa y ajustada a las condiciones del proceso.

Agradecemos de antemano su comprensión y quedamos atentos a su respuesta.

CDJ BTL SAS
Sandra L Camargo R.
3162861836-6718596

Siguenos en :

www.facebook.com/CDJBTLAS.
http://instagram.com/cdj_sas



El El vie, 20 mar. 2026 a la(s) 11:45 a.m., Contratación E.S.E. Hospital Universitario de Santander <contratacion@hus.gov.co> escribió:

[El texto citado está oculto]
[El texto citado está oculto]