

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68
			Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>marzo</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	marzo	2026							
DÍA	MES	AA														
31	marzo	2026														
Periodo de reporte del informe	Del	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>1</td><td>marzo</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	1	marzo	2026	al	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>marzo</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	marzo	2026
DÍA	MES	AA														
1	marzo	2026														
DÍA	MES	AA														
31	marzo	2026														

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-4306-2025								
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	OLGA MARIA FIGUEROA BLANCO	C.C. o NIT	60,402,831						
Dirección	calle 6N # 1AE-62 Edificio Los Robles Apartamento 303 Urb. Ceiba II	Ciudad	Cúcuta						
Celular	301 7917658	Dirección de correo electrónico	olfigueroa@defensoria.edu.co						
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	67100034692	Banco	Davivienda				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales								
Acta de inicio	Si ☐ N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>1</td><td>Octubre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	1	Octubre	2025
DÍA	MES	AA							
1	Octubre	2025							
Objeto del contrato									
<p>Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.</p>									

Plazo de ejecución	<table><tr><td>MESES</td><td>10</td></tr></table>	MESES	10	y	<table><tr><td>DÍAS</td><td>0</td></tr></table>	DÍAS	0	Fecha de terminación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>31</td><td>Julio</td><td>2026</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	31	Julio	2026		
MESES	10																
DÍAS	0																
DÍA	MES	AA															
31	Julio	2026															
Valor total del contrato	\$ 54,730,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00														
Lugar de ejecución	Los Patios																
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	37125	Registro Presupuestal	252926														
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión														
Nombre del supervisor o interventor	ALVEIRO ALONSO ARÉVALO VERJEL	C.C. o NIT	88,221,490														
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor		alvarevalo@defensoria.gov.co															
Garantía Única	Si ☒ N/A ☐	Fecha de expedición	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>19</td><td>Septiembre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	19	Septiembre	2025	Fecha de aprobación	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AA</td></tr><tr><td>25</td><td>Septiembre</td><td>2025</td></tr></table>	DÍA	MES	AA	25	Septiembre	2025
DÍA	MES	AA															
19	Septiembre	2025															
DÍA	MES	AA															
25	Septiembre	2025															
Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.		Número de póliza	46047994000091090													

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 5,473,000.00
		1	Octubre	2025		1	Diciembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10,946,000.00
		1	Octubre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales										
Prórrogas				Si ☐		N/A ☒				
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES		AA						
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES		AA						
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES		AA						
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☐				
					Desde		Reinicio			
					DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones					Si ☐		N/A ☒			
					DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación					Si ☐		N/A ☒			
					DÍA	MES	AA			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo	OLGA MARIA FIGUEROA BLANCO			con número de C.C. o NIT			60,402,831		en mi calidad de	
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.									
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes									Marzo

Valores pagados		
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 300,000.00	
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	\$ 384,000.00	
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%	\$ 12,600.00	
Total de aportes pagados	\$ 696,600.00	
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:		
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☒
¿Declarante de Renta?	Si ☒	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas										
Diligenciar Anexo No. 1										
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor										
Yo	Alveiro Alonso Arévalo Verjel			con número de C.C. o NIT			88,221,490		, en mi calidad de	
Supervisor	del contrato en mención, CERTIFICO que el			contratista			OLGA MARIA FIGUEROA BLANCO			
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.										

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00	
	2°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00	
	3°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00	
	4°. Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00	
	5°. Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00	
	6°. Pago	Marzo	30	\$ 5,473,000.00	
	7°. Pago			\$ 0.00	
	8°. Pago			\$ 0.00	
	9°. Pago			\$ 0.00	
	10°. Pago			\$ 0.00	
	11°. Pago			\$ 0.00	
	12°. Pago			\$ 0.00	
	13°. Pago			\$ 0.00	
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	
				\$ 0.00	
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 32,838,000.01
	Saldo				\$ 21,891,999.99
OBSERVACIONES					
Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones que afectaran la ejecución del objeto contractual. De otro lado impera precisar que este es el SEXTO informe de ejecución contractual del presente contrato.					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-4306-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	El contratista prestó los servicios de manera virtual.
2	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública.	El contratista rindió el informe de ejecución contractual dentro del termino establecido.
3	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	El contratista alimentó los sistemas de información Visión Web y Teams de acuerdo a los procesos recibidos.
4	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes.	El defensor público materializó la representación judicial a los usuarios del servicio de acuerdo a la programación de las audiencias.
5	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	El contratista asistió a las audiencias programadas por los despachos judiciales de acuerdo a su programa y categoría.
6	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	El defensor confeccionó las estrategias jurídicas de los casos recibidos de acuerdo a cada caso en particular.
7	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública.	El contratista sostuvo comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
2	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
3	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
4	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
5	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
6	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	
	Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

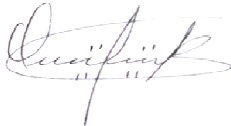
1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
8	En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	El contratista sostuvo comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo.		Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.
9	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	El contratista asistió a las barras programadas por el coordinador académico.		Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.
10	. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. 6.2.7.	El contratista sostuvo comunicación con los usuarios de la defensa pública a su cargo.		Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces.	El contratista presentó los recursos cuando a ello hubo lugar.		Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	El defensor público cumplió con los turnos de URI y en sede de la defensoría programados por el supervisor del contrato de acuerdo a las necisades del servicio.		Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones.

OBSERVACIONES

Actividad de ejecución contractual desarrollada sin evidenciar incumplimientos sustanciales a los deberes y obligaciones que afectaran la ejecución del objeto contractual. De otro lado impera precisar que este es el **SEXTO** informe de ejecución contractual del presente contrato.

FIRMAS

EL CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
31	marzo	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
31	marzo	2026