



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
011
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-2644-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701602308E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGELICA GUERRA VERGAÑO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52115839
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses
VALOR	\$ 81.435.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-01
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-01 - 2026-07-31
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.429.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR PROCESOS DE ALFABETIZACIÓN FÍSICA PARA UNA BOGOTÁ MAS ACTIVA Y SALUDABLE.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

<p>Obligación 1: .Realizar programación, visita, contacto, vinculación, actividades de formación y promoción a instituciones y/o organizaciones públicas y privadas en los entornos educativo, de salud, comunitario y laboral, para desarrollar intervenciones basadas en la promoción de hábitos de vida activa, alfabetización física, actividad física y deporte, comportamiento sedentario, con enfoques informativos, conductuales, de ambiente y de política, en coordinación con el supervisor.</p>	<p>LOC. 2 CHAPINERO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grupo ASD, reunión virtual reactivación y programación, 10 de marzo de 2026. - ICBF, Taller de autocuidado ICBF, 20 de marzo de 2026. <p>LOC.3 SANTA FÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colegio Jorge Soto del Corral, Reunión caracterización 3 de marzo. Taller de conceptos grados 4 y 5 de primaria 17 de marzo. - Colegio El Verjón, Taller de conceptos primaria, 19 de marzo de 2026. - Colegio Manuel Elkin Patarroyo. Taller de conceptos 2 de marzo de 2026. - Prosperidad Social. Reunión acta de caracterización reactivación empresa amiga. 4 de marzo de 2026 - Escuela nacional Camilo Torres, reunión para programación de actividades, 16 de marzo de 2026. (virtual) - Superintendencia de Industria y Comercio. Taller de elecciones saludables (virtual), 18 de marzo de 2026. <p>Evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programación en calendario institucional 2. Actas de seguimiento y caracterización 3. Listados de asistencia <p>Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 1 informe 11 marzo 2026– Contrato 2644 – 2026</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Obligación 2: Sistematizar las actividades, la población atendida, y las bases de datos relacionados con el procedimiento de actividad física de cada una de las intervenciones realizadas, generando informes, haciendo reporte mensual, diligenciando bases de datos de población atendida de las actividades mensual y final de la meta asignada con beneficiarios y jornadas de promoción y formación y verificar el uno a uno en su digitación en sus correspondientes bases de datos.</p>	<p>Actividades: Se actualizaron los datos de las localidades 2 chapinero y 3 santa fé en los siguientes formatos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Mensual 2. Formato seguimiento 15 días 3. Base de instituciones amigas 2026 4. Base control escolar individual 2026 5. Consejería 6. SSEO <p>Evidencia:</p> <p>Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 2, informe 11 marzo 2026 – Contrato 2644- 2026</p>
<p>Obligación 3: 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor. 3.Desarrollar trabajo intersectorial y participar en forma virtual o presencial en lo relacionado con promoción y formación en actividad física en las instancias de participación como el comité SAN (seguridad, alimentaria y nutricional), reuniones de secretaria Distrital de Integración Social, Salud e ICBF especialmente primera infancia, así mismo, en entornos educativos, laborales y comunitarios, en coordinación con el supervisor.</p>	<p>CLSAN CHAPINERO LOC. 2 Se realizó el 11 de marzo de 2026.</p> <p>Hora: 9:00 am</p> <p>Lugar: CEFE Chapinero</p> <p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Revisión de quórum. 3. Aprobación del acta del mes de Febrero 4. Revisión de compromisos. 5. Intervención Ruta de Alteraciones nutricionales 6. Socialización estado de la instancia 7. Socialización escuelas alimentarias 8. Intervención Política Rural 9. Conmemoración Jornada Plato saludable 10. Varios <p>Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 3, informe 11, mes marzo 2026 – Contrato 2644- 2026</p>

<p>Obligación 4: Desarrollar en coordinación con el supervisor, en las instituciones educativas la intervención para servicio social estudiantil obligatorio en actividad física y deporte de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad y propuestas conjuntas en este campo, al igual que aplicar la consejería en actividad física para poblaciones, evidenciando las fases del proceso de seguimiento, envío de correos, campañas tanto de consejería como del SSEO.</p>	<p>Consejería:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejería el Verjón docentes 6 de marzo de 2026 - Consejería IED Manuel Elkin Patarroyo docentes 6 de marzo de 2026 - Consejería Sincosoft s.a 11 de marzo de 2026. - Consejería Prosperidad Social Taller de consejería, 13, 16 Y 25 de marzo de 2026. - Consejería Almaviva s.a. 12 de marzo de 2026. - Consejería Superintendencia de Industria y Comercio, 27 de marzo de 2026. <p>Apoyos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consejería Jardin Rafael Pombo, 26 de marzo de 2026 <p>Evidencia:</p> <p>1. Pantallazo respuestas</p> <p>Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 4, informe 11, mes marzo 2026 – Contrato 2644- 2026</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Obligación 5: 5.Asistir y participar en las reuniones de planeación y retroalimentación, jornadas de fortalecimiento técnico e inducción, entrega de elementos y prendas institucionales y eventos que sean programadas por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDR D o el programa y reuniones locales de seguimiento, en coordinación con el supervisor, así mismo como participar en reuniones o eventos nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual; en la participación de los eventos Nacionales o Internacionales que deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDR D o Dirección General.</p>	<p>Reuniones equipo Muévete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reuniones equipo muévete 12 y 26 de marzo de 2026. <p>Otras Reuniones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reunión inventario bodega material muévete bogotá 2 de marzo de 2026. - Reunión team chapinero. 3 de marzo de 2026 <p>Evidencia: Actas de reunión.</p> <p>Ubicación: Ver archivo anexo PDF obligación 5 informe 11, mes marzo 2026 – Contrato 2644- 2026</p>
<p>Obligación 6: Realizar la revisión documental y científica de artículos académicos, documentos, guías y procedimientos evidenciando con resúmenes y construcción de presentaciones y/o infografías que actualicen, mejoren y fundamenten las intervenciones del programa.</p>	<p>Fortalecimiento técnico sobre el modelo com-b</p>
<p>Obligación 7: 7.Realizar el apoyo a la supervisión, en la ejecución y hasta la liquidación de los contratos y/o convenios suscritos por el IDR D que le sean designados, de conformidad con la normatividad vigente, lineamientos y manual de contratación de la entidad”</p>	<p>No se me ha designado como apoyo a la supervisión.</p>
<p>Obligación 8: Las demás que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad o que sean solicitadas por el supervisor del contrato</p>	<p>Se adjunta pantallazo de cargue informe 10, mes de febrero de 2026.</p>

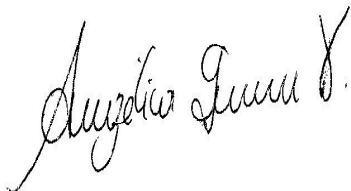
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 271.500,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 347.500,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 53.000,00
	TOTAL	\$ 672.000,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

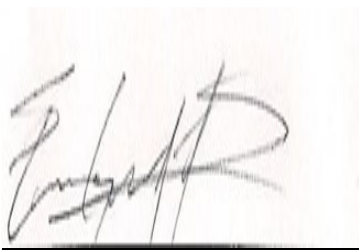
Nombre Completo: ANGELICA GUERRA VERGANO

No. Identificación: 52115839

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: EDWIN GIOVANNY MORALES GAMBOA

No. Identificación: 1013598552

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-06



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	19-05-2025	Profesional MB	PERCY ESPINOSA	Nombre de la institución	GRUPO ASD					3				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Presentación y agendamiento	Se realiza la presentación del profesional y se agendan actividades para continuar la estrategia de muévete trabajador					5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sM8ZYm4UJ4ZUqv9XMmISQdLdCtRZ8A1xv9UPvall0/edit?gid=369435934#gid=369435934			Luisa Rodriguez						
Fecha	27-06-2025	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	GRUPO ASD									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de consejería	Se realiza el taller por grupos de 10 personas					5 a 12 años	Se realiza la consejería con apoyo de los profesional Wilman Palacio y Kelly Perez							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Luisa Rodriguez			https://shre.ink/xCIG						
Fecha	18 07 2025	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	GRUPO ASD									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de consejería	Se continua realizando la consejería con los colaboradores de la institución					5 a 12 años	La actividad se realiza con apoyo del profesional Wilman Palacios.							
						13 a 17 años								
				12	11	18 a 26 años								
				13	14	27 a 59 años								
				1		60 ó más								
Formato de soporte	Consejería localidades	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Andrea Martinez			https://shre.ink/t4jB						
Fecha	10-3-2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	GRUPO ASD CHAPINERO									
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Reunión	Reunión reactivación acciones año 2026					5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Julie Daniela Fuquen			https://shre.ink/LC4j						
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución											
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN													
Fecha	20 03 2026		Localidad	SANTA FE	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V		Entorno intervenido	E L S C				
Institución	GRUPO ASD			Dirección	CALLE 12 #31-85			Teléfono		3507591537			
Persona Encargada o de Contacto	Ginna Alexandra			Cargo	Trabajadora Social		Correo Electrónico	ginna.rojas@icbf.gov.co					
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1	2	3	4	5	6
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		2000	2000							
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan								
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?										
DESARROLLO REUNIÓN : Presentación del portafolio de servicios del IDRD para la vigencia 2023, socializar y organizar un plan de trabajo, agendandonos según las necesidades de la comunidad a intervenir con las líneas de trabajo de promoción y formación en actividad física, aportar desde los objetivos del instituto distrital de recreación y deporte y beneficiar a la población del distrito desde el programa Muévete Bogotá.													
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL													
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __								EVENTOS Y CELEBRACIONES					
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables			
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.			
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN													
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN							
Seguimiento, formación y acompañamiento						convocatorias, recursos, espacios.							
<i>herramientas pedagogicas, puntualidad, portafolio de servicios idrd</i>						<i>Horarios, espacios pedagogicos.</i>							
ASISTENTES													
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma					
ANGÉLICA GUERRA V		IDRD		3112688402		angelica.guerra@idrd.gov.co		https://shre.ink/LCY3					
GINNA ALEXANDRA		NUTRICIONISTA		3507591537		ginna.rojas@icbf.gov.co							
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	20/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre responsable de la institución		Ginna Rojas						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Jornada de sensibilización en AF	Taller de autocuidado					5 a 12 años	Se realiza la actividad con el apoyo del profesional JULIO CESAR ESPINOSA						
						13 a 17 años							
						18 a 26 años							
						27 a 59 años							
						60 o más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/LCY3								
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.													
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador			



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	03 03 2026		Localidad	SANTA FE		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L S C		
Institución	IED Jorge Soto Del Corral			Dirección	Calle 3 No. 1A-11 Este			Teléfono			3005545559	
Persona Encargada o de Contacto	Eduardo Chinome			Cargo	Orientador		Correo Electrónico	echinome@educacionbogota.gov.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	GRUPO SST				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		2000	2000						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?									
DESARROLLO REUNIÓN : Presentación del portafolio de servicios del IDRD para la vigencia 2023, socializar y organizar un plan de trabajo, agendandonos según las necesidades de la comunidad a intervenir con las líneas de trabajo de promoción y formación en actividad física, aportar desde los objetivos del instituto distrital de recreación y deporte y beneficiar a la población del distrito desde el programa Muévete Bogotá.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autoculdado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.		
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Seguimiento, formación y acompañamiento						convocatorias, recursos, espacios.						
<i>herramientas pedagogicas, puntualidad, portafolio de servicios idrd</i>						<i>Horarios, espacios pedagogicos.</i>						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Angélica Guerra Vergaño		IDRD		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co		https://shre.ink/LCY3				
Eduardo Chinome		Orientador				echinome@educacionbogota.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	17 03 2026		Profesional MB	PERCY ESPINOSA		Nombre responsable de la institución		LUISA RODRIGUEZ				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Jornada de sensibilización en AF			Taller de conceptos en actividad física para los grados 4 y 5					5 a 12 años 13 a 17 años 18 a 26 años 27 a 59 años 60 o más	Por el momento no se reportan los estudiantes.			
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización		Nº de Folios de soporte	1		Firma responsable de la Institución		https://shre.ink/LCPI				
NOTA: Según la intervención a realizar seleccione y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		

2026 EXTERNOS Listado Asistencia							Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)		
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo							Comentarios Ponerse al día Edición		
M2							-FILTRAR (GENERAL \$A:\$H GENERAL \$C:\$C - "Marzo")		
	A	B	C	G	H	I	J	K	L
	Hora de In	ME	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Institución	Nombre y Apellidos	Localidad	Cargo	
5	1316	02/03/2026	Marzo	willman.malacio@idrd.gov.co	Apoyo localidad SantaFe	IDRD - Colegio Manuel Elkin Patarroyo	WILMAN MALACIO OLIVEROS	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
10	1321	02/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd idmanuel elkin patarroyo	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
15	1326	03/03/2026	Marzo	edchinome@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colegio Jorge Soto del Corral IED	Eduardo Chinome	3. Santafé	Representante entorno escolar
19	1330	03/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Idrd ted jorge soto del corral	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
21	1347	04/03/2026	Marzo	sandra.urrea@prospeidadsocial.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA	SANDRA PATRICIA URREA CAVARGO	3. Santafé	Representante entorno laboral
42	1343	04/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Idrd prosperidad social	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
43	1339	06/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería idel el vejon	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
35	1353	06/03/2026	Marzo	lito.maldonado@idrd.gov.co	Consejería	Colegio el vejon	Tito Alexander Maldonado Gómez	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
55	1355	06/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería manuel elkin patarroyo	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
86	1356	06/03/2026	Marzo	astrid.lopez@idrd.gov.co	Apoyo colegio Manuel Elkin Patarroyo Loc 3	IDRD	Astrid Carolina López Serpe	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
61	1371	10/03/2026	Marzo	Cebelltran@educacionbogota.edu.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IED ANTONIO JOSE URIBE	Beltrán Cesar	3. Santafé	Docente educación física
62	1372	10/03/2026	Marzo	adriana.pita219@educacionbogota.edu.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Colegio externado nacional Camilo Torres	Adriana Pita	3. Santafé	Docente de danzas
63	1373	10/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd grupo asd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
64	1374	10/03/2026	Marzo	juive@prospeidad.com	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Grupo asd	Julie Daniela Fuentes Vargas	3. Santafé	Representante entorno laboral
13	1388	11/03/2026	Marzo	nicola.zamorra@idrd.gov.co	Apoyo consejería	Sicoad	Nicola Zamorra Muñoz	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
80	1390	12/03/2026	Marzo	sandra.urrea@prospeidadsocial.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Departamento administrativo para la Prospe	Sandra Patricia Urra Camargo	3. Santafé	Representante entorno laboral
80	1399	13/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
90	1408	13/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería albaiviva 12 marzo	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
96	1408	16/03/2026	Marzo	marco.ganther@idrd.gov.co	Apoyo consejería Localidad Santa fe	IDRD Prosperidad Social	Marco Alexander Ganther Caicedo	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
96	1409	16/03/2026	Marzo	Julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IDRD-Santafé	Julio Cesar Espinosa Vargas	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
100	1410	16/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad social	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
103	1413	16/03/2026	Marzo	adriana.pita219@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Externado Nacional Camilo Torres E D	Adriana María Pita Sotobal	3. Santafé	Viscetra Ibor del área arte y movimiento
104	1414	16/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd Col mal camilo torres	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
111	1421	17/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd jorge soto del corral	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
122	1432	18/03/2026	Marzo	C.dasanchez@sic.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Sic	Denisis Alicia Sánchez Rojas	3. Santafé	Sic
123	1433	18/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd sic	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
140	1453	19/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd el vejon	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
150	1492	21/03/2026	Marzo	gimne.rojas@icbf.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	ICBF	Gimne Rojas	2. Chapinero	Trabajadora social ICBF C2 barnos unidos
160	1475	25/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad social	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
170	1489	27/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería sic	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD

Listado de externos



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	09/02/2026		Localidad	Santafe		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L C		
Institución	COLEGIO EL VERJON				Dirección	km 13 via choachi			Teléfono	313 8016497		
Persona Encargada o de Contacto	Catalina Benrey			Cargo	Bienestar- SST		Correo Electrónico	mcastillor@educacionbogota.edu.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1200	1200	Alimentación escolar					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	3 años	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	un espacio abierto destapado								
DESARROLLO REUNIÓN Agenda de reunión: 1. Presentación del Profesional del Programa Muévete Bogotá 2. Socialización del portafolio del Programa Muévete Bogotá 3. Preguntas y respuestas.												
Angelica Guerra se presenta como líder de la localidad de Chapinero por parte del Programa Muévete Bogotá. Se vinculan a la estrategia Muevete Trabajador y muevete escolar.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u>X</u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógicas	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario			Formulación proyecto AF en Institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.		
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables en la institución educativa.						Conseguir y facilitar los espacios virtuales para poder hacer las actividades del Programa Muévete Bogotá, especialmente las relacionadas con el SSEO.						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Mariela Castillo Rozo		Rectora		3135755388		andreabenrey@supertransporte.gov.co		https://shre.ink/Aqly				
Angélica Guerra Vergaño		Contratista		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	06/03/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre responsable de la institución			Mariela Castillo Rozo			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial <u>X</u>		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Consejería docentes	Se realiza el taller de consejería con los docentes de la institución educativa, se realizó en las instalaciones del colegio la candelaria					5 a 12 años	El taller se realiza con el apoyo del profesional TITO MALDONADO					
						13 a 17 años						
					1	18 a 26 años						
				4	13	27 a 59 años						
			1	1	60 o más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización		N° de Folios de soporte	1		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Lvmt					
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	03 19 2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la institución		Colegio rural el Verjón			3					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Taller de conceptos		Se realiza el taller con los estudiantes de primaria				5 a 12 años	No se reportan por el momento							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Mariela Castillo		https://shre.ink/lv10						
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución		SIC								
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	03-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la Institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO			3		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial_X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Reunión docentes EF		Se realiza reunión con los docentes del depto de educación física para exponer el portafolio y programar primer semestre			5 a 12 años							
					13 a 17 años							
					18 a 26 años							
					27 a 59 años							
					60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		https://shre.ink/Aqly	Liliana Godoy					
Fecha	02/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO					
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Taller de conceptos		Se realiza el taller de conceptos con los estudiantes del grado 10			5 a 12 años		No se reportan los estudiantes por el momento. Se realiza la actividad con el apoyo del profesional WILMAN PALACIOS					
					13 a 17 años							
					18 a 26 años							
					27 a 59 años							
					60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Liliana Godoy	https://shre.ink/LVUM					
Fecha	06-03-2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO					
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Consejería en actividad física		Se realiza el taller de consejería con los docentes de la institución educativa.			5 a 12 años		Se realiza el taller con el apoyo de la profesional CAROLINA LOPEZ					
					13 a 17 años							
			5	12	18 a 26 años							
					27 a 59 años							
					60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Liliana Godoy	https://shre.ink/LvU4					
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO					
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
					5 a 12 años							
					13 a 17 años							
					18 a 26 años							
					27 a 59 años							
					60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución								
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES												
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución								
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.												
1. Puntualidad de las Actividades		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:												

Control beneficiarios escolar

2026 Distrital Control Beneficiarios ESCOLARES

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Calibri (Cuerpo) 11 Fuente Alineación General Formato condicional Insertar Dar formato como tabla Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Copilot Estilos de celda Estilos Cálculos Edición Complementos

Fecha de ingreso	Fecha de salida	Nombre	Apellido	DNI	Sexo	Edad	Grado	Nombre del colegio	Grado	Turno	Modalidad	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado	Grado
02/03/2025 10:12		María	El	gblmencu@educacionbogota.edu.co	Sofía Betancur Liliana	32086512	Mujer	2015171101	3. Semestre	Colégio Manuel Elkin Paternoye IED	Bachillerato	Unica	Desarrollo	1001	0	0	0	0	0
17/01/2025 11:32		María	El	wshinome@educacionbogota.edu.co	Christina Vega Eduardo Andrés	83094401	Hombre	5005049559	5. Semestre	Colégio Jorge Soto del Corral IED	Primaria	Mañana	Desarrollo	Santo y equino	0	0	0	0	0
15/01/2025 15:38		María	El	mroveltor@educacionbogota.edu.co	Cecilia Rosa Mariana	31757731	Mujer	3135795388	5. Semestre	El Vegón IED	Secundaria	Unica	Desarrollo	acción + qu	0	0	0	0	0



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	04 03 2026		Localidad	SANTA FE		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L S C		
Institución	PROSPERIDAD SOCIAL				Dirección	CRA 7 #32/85			Teléfono	3002228403		
Persona Encargada o de Contacto	Sandra Patricia Urrea			Cargo	SST		Correo Electrónico	sandra.urrea@prosperidadsocial.gov.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	GRUPO SST				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		2000	2000						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?									
DESARROLLO REUNIÓN : Presentación del portafolio de servicios del IDRD para la vigencia 2023, socializar y organizar un plan de trabajo, agendandonos según las necesidades de la comunidad a intervenir con las líneas de trabajo de promoción y formación en actividad física, aportar desde los objetivos del instituto distrital de recreación y deporte y beneficiar a la población del distrito desde el programa Muévete Bogotá.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIONES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.		
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Seguimiento, formación y acompañamiento						convocatorias, recursos, espacios.						
herramientas pedagogicas, puntualidad, portafolio de servicios idrd						Horarios, espacios pedagogicos.						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Angélica Guerra Vergaño		IDRD		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co		https://shre.ink/Lvc7				
Sandra Patricia Urrea		SST		3002228403		andra.urrea@prosperidadsocial.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	13, 16 y 25 /03/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre responsable de la institución		Sandra Patricia Urrea				
ACTIVIDAD DESARROLLADA Virtual __ Presencial __	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Consejería en actividad física	Se realiza la consejería con los colaboradores de la institución.						5 a 12 años	El día 16 de marzo se realiza la consejería con el apoyo de los profesionales ALEXANDER GANTIVA y JULIO CESAR ESPINOSA				
							13 a 17 años					
					1	2	18 a 26 años					
					10	22	27 a 59 años					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	Nº de Folios de soporte	1	Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Lv2R							
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	16 03 2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	COLEGIO CAMILO TORRES				3					
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual ___ Presencial X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
Reunión	Reunión de agendamiento actividades año 2026					5 a 12 años	Se programó intervención para el día 9 de abril							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Adriana Pitta prof.danzas		https://shre.ink/lvQE							
LICEO NACIONAL CAMILO TORRES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	LICEO NACIONAL CAMILO TORRES				3					
ACTIVIDAD	DESARROLLADA Virtual ___ Presencial ___X_	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
LICEO NACIONAL CAMILO TORRES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	LICEO NACIONAL CAMILO TORRES									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Part mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad.							
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
LICEO NACIONAL CAMILO TORRES														
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	LICEO NACIONAL CAMILO TORRES									
ACTIVIDAD	DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes	No. Participantes	Rango de Población	OBSERVACIONES							
						5 a 12 años								
						13 a 17 años								
						18 a 26 años								
						27 a 59 años								
						60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														

2026 EXTERNOS Listado Asistencia								Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)	
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo								Comentarios Ponerse al día Edición	
M2 - FILTRAR (GENERAL ! \$A : \$H ; GENERAL ! \$C : \$C - "Marzo")									
	A	B	C	G	H	I	J	K	L
	Hora de In	ME	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Institución	Nombre y Apellidos	Localidad	Cargo	
5	1316	02/03/2026	Marzo	willman.malacio@idrd.gov.co	Apoyo localidad SantaFe	IDRD - Colegio Manuel Elkin Patarroyo	WILMAN MALACIO OLIVEROS	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
10	1321	02/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd idmanuel elkin patarroyo	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
15	1326	03/03/2026	Marzo	edchinome@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Colegio Jorge Soto del Corral IED	Eduardo Chinome	3. Santafé	Representante entorno escolar
19	1330	03/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Idrd ted jorge soto del corral	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
21	1347	04/03/2026	Marzo	sandra.urrea@prospeidadsocial.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA	SANDRA PATRICIA URREA CAVARGO	3. Santafé	Representante entorno laboral
27	1343	04/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Idrd prosperidad social	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
40	1339	06/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería idel verjón	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
35	1363	06/03/2026	Marzo	lito.maldonado@idrd.gov.co	Consejería	Colegio el verjón	Tito Alexander Maldonado Gómez	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
55	1365	06/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería manuel elkin patarroyo	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
66	1366	06/03/2026	Marzo	astrid.lopez@idrd.gov.co	Apoyo colegio Manuel Elkin Patarroyo Loc 3	IDRD	Astrid Carolina López Serpe	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
61	1371	10/03/2026	Marzo	Cebelltran@educacionbogota.edu.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IED ANTONIO JOSE URIBE	Beltrán Cesar	3. Santafé	Docente educación física
62	1372	10/03/2026	Marzo	adriana.pita219@educacionbogota.edu.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Colegio externado nacional Camilo Torres	Adriana Pita	3. Santafé	Docente de danzas
60	1373	10/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd grupo asd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
64	1374	10/03/2026	Marzo	juiveu@prospead.com	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Grupo asd	Julie Daniela Fuente Valdés	3. Santafé	Representante entorno laboral
13	1388	11/03/2026	Marzo	nicola.zamorra@idrd.gov.co	Apoyo consejería	Sicoad	Nicola Zamorra Muñoz	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
80	1300	12/03/2026	Marzo	sandra.urrea@prospeidadsocial.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Departamento administrativo para la Prospe	Sandra Patricia Urra Camargo	3. Santafé	Representante entorno laboral
80	1399	13/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
90	1408	13/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería albaiviva 12 marzo	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
96	1408	16/03/2026	Marzo	marco.ganhuva@idrd.gov.co	Apoyo consejería Localidad Santa fe	IDRD Prosperidad Social	Marco Alexander Ganhuva Caicedo	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
96	1409	16/03/2026	Marzo	Julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	IDRD-Santafé	Julio Cesar Espinosa Vargas	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
100	1410	16/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad social	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
103	1413	16/03/2026	Marzo	Adriana.pita219@educacionbogota.edu.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Externado Nacional Camilo Torres E D	Adriana María Pita Sotobal	3. Santafé	Viscetra Ibor del área arte y movimiento
104	1414	16/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd Col mal camilo torres	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
111	1421	17/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd jorge soto del corral	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
122	1432	18/03/2026	Marzo	C.dasanchez@sic.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	Sic	Denisse Alicia Sánchez Rojas	3. Santafé	Sic
123	1433	18/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd sic	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
140	1453	19/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión planeación y desarrollo de actividades y/o jornadas de alfabetización física	Idrd el verjón	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
150	1492	21/03/2026	Marzo	gimne.rojas@icbf.gov.co	Reunión para presentar el programa Muevete Bogotá y sus estrategias de intervención	ICBF	Gimne Rojas	2. Chapinero	Trabajadora social ICBF C2 barnos unidos
160	1475	25/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería prosperidad social	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD
170	1489	27/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Consejería sic	Idrd	Angelica Guerra Vergaño	3. Santafé	Contratista Muevete Bogotá - IDRD

Listado de externos



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	27/01/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la Institución	Superintendencia de industria y Comercio			3			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de comportamiento sedentario	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años					
						13 a 17 años					
				2	2	18 a 26 años					
				2	11	27 a 59 años					
				3	60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Aida Lucia Hurtado		https://shre.ink/5dNf				
Fecha	03/02/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la institución	SIC						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Se realiza taller virtual sobre hábitos saludables	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años	No se reporta la población, ya reportada, La persona firma el 27 de febrero				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dennise Sanchez		https://shre.ink/Aq8a				
Fecha	18/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	SIC						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de elecciones saludables en alimentación	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad de forma virtual					5 a 12 años	No se reporta la población, ya reportada				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dennis Sanchez		https://shre.ink/Lvkl				
Fecha	27/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	Superintendencia de Industria y comercio						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Consejería	Se realiza taller de consejería de actividad física					5 a 12 años	No se reporta la población por ahora.				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Lvlp		Felipe Rivera				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución								
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>											
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:											

Marzo 2026

Calendario


Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
23 Feb	24 8:45 led antonio jose uribe	25 9:00 INVITACIÓN A SOCIAL 14:00 Primer encuentro TE	26 14:00 Presencial - Reunión 14:00 Cancelado: Presen	27 9:00 Icbf Rafael Uribe	28	1 Mar
02 8:15 Manuel elkin patarroy 17:00 Virtual, Revisión de e	03 9:00 Reunión team chapine 12:00 Colegio Jorge Soto d	04 10:00 Reunión Prosperidad	05 8:00 Trabajo administrativ	06 8:30 CLSAN Santafe - ca 11:00 Consejeria docentes	07	08
09 7:00 El vejón primaria	10 10:30 IED Antonio Jose Uri 11:45 colegio camilo Torre 15:00 REUNION ACIVIDAD 15:00 reunión programa	11 8:30 Clsan Chapinero 15:00 Sincosoft consejeria	12 8:00 Almaviva consejeria 14:00 Presencial - Reunión 14:00 Cancelado: Presen	13 9:00 Consejeria prosperida	14	15
16 8:45 Consejeria prosperida 9:00 led simón Rodriguez 15:00 reunión colegio ca	17 9:30 led jorge soto del cor 15:00 Sincosoft consejeria	18 10:00 Elecciones Saludable 10:00 Sic elecciones saluda	19 7:00 El verjon	20 9:00 Actividad Talento Hun	21	22
23 7:00 Festivo	24	25	26 8:00 Cancelado: Consejeria 14:00 Presencial - Reunión 14:00 Cancelado: Presen	27 9:00 Consejeria sic 14:00 Impulsa tu productiv	28	29
30 16:45 Cita médica	31	1 Abr	02	03 8:30 CLSAN Santafe - ca	04	05

26 DE MARZO

2026 SEGUIMIENTO 15 DÍAS			
ACTIVIDADES REALIZADAS PROGRAMA MUEVETE			
5	2	Chapinero	<p>Angelica Guerra</p> <p>CLSAN (Se realiza en el CEFE de chapinero el 11 de marzo de 2026, le cambian el nombre a espacio intersectorial de seguridad alimentaria) Reunión Local o Team IDR. (3 de marzo de 2026, CEFE chapinero, se realiza la presentación de los objetivos de cada uno de los programas.)</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 6 # Instituciones intervenidas en los 15 días: # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 0 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 2 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSED. Por el momento no han confirmado la participación</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realizó consejería con Almievia s.a y Sincosoft sas</p> <p>Videos: N/A</p>
6	3	Santa Fe	<p>Angelica Guerra</p> <p>CLSAN (6 de marzo de 2026, no puede asistir por cruce con otras actividades, se realiza de forma conjunta con caratolina.) Reunión Local o Team IDR. (11 de marzo en el parque tercer milenio, no puede asistir por cruce con el san de chapinero.)</p> <p>-Asesoría a comunidad desarrolladas en los 15 días por profesional # total de instituciones activas, vinculadas o reactivadas según base de datos: 0 # Instituciones intervenidas en los 15 días: 5 # de grupos intervenidos Entorno Escolar: 2 # de grupos intervenidos Entorno Laboral: 3 # de grupos intervenidos Entorno Comunitario: 0 # Grupos SSED: 1 en el colegio Antonio José Uribe</p> <p>Consejería (realizadas y envío de respuestas y/o Campañas): Se realizaron consejerías con los docentes de los colegio IED EL VERUJÓN y MANUEL ELKIN PATARROYO, PROSPERIDAD SOCIAL</p> <p>Videos: N/A</p>

BASE INSTITUCIONES AMIGAS


2026 BASE INSTITUCIONES AMIGAS															
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)															
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo															
W191															
BASE DE INSTITUCIONES AMIGAS - INSTITUCIONES AMIGAS 2026.XLSX															
Id	Nombre	Identificación	Ubicación	Tipología	Estado	Fecha de contacto	Responsable	Correo electrónico	Teléfono	WhatsApp	Facebook	Instagram	Twitter	LinkedIn	YouTube
1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
2	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
3	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
4	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
5	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
6	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
7	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
8	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
9	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
10	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
11	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
12	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
13	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
14	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
15	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
16	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
17	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
18	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
19	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						
20	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ROSARIO DE LOS RIOS	10000000000000000000	BOGOTÁ	Escuela	Activa	11/03/2026	Angélica Guerra	angelica.guerra@cefe.gov.co	310 450 1234						

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 1 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

N° DE ACTA:	FECHA: 11 de marzo de 2026
REUNIÓN: Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional	

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	ÁREA/ENTIDAD
Mónica Santamaría	Secretaria técnica	Subred norte
Miguel Ángel Rodríguez	Nutricionista	SDIS
María Fernanda Herrera	Nutricionista	ICBF CZ
Kylie Juliana Bonilla Quintero	Pasante Nutrición	ICBF
Anna Luiza Ávila Díaz	Pasante Nutrición	ICBF
Maida Mercado	Delegada	SDE
Nazly Ávila Pineda	Nutricionista - Ruralidad	Subred Sur
Tatiana Inés Díaz	Nutricionista - Ruralidad	Subred Sur
Adriana Venegas	Nutricionista	CDI Casita de Colores
Pierre Morales	Delegado	SDDE
Angelica Guerra	Delegada	IDRD
Marcela Pieawin	Profesional Redes	JBB
Wesley Yurani Galindo	Pasante Nutrición	SDIS
Alexandra Torres	Nutricionista	Fundación Padre Damián

ORDEN DEL DÍA / AGENDA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y bienvenida 2. Revisión de quórum. 3. Aprobación del acta del mes de Febrero 4. Revisión de compromisos. 5. Socialización estado de la instancia 6. Activación de rutas 7. Fechas Conmemorativas 8. Intervención Escuelas Alimentarias en la ruralidad 9. Conmemoración Jornada Plato saludable 10. Planeación Conmemoración Actividad Física 11. Varios 12. Cierre

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 2 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

REVISIÓN COMPROMISOS ANTERIORES

Responsable	Fecha	Cumplimiento		Causa
Mónica Santamaría	Marzo 2026	SI __NA__	NO ____	Sesión CLSAN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inició a la sesión de forma presencial siendo las 09:00 am del día 11 de marzo 2026 en las instalaciones del Centro de la Felicidad (CEFE) de Chapinero, al Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de delegados de las Entidades:

2. Salud/Subred Norte/Sur (3), JBB (1), IDRD (1), SDDE (1), SDIS (2), ICBF (3), Operadores de ICBF (2), Secretaría de Ambiente (0), SDE (1), IDPAC (0), Alcaldía Local (1), IDIPRON (0), Fundación SUMAS (0), Fundación asorecreo (0), Fundación Mil Semillas (0), Casa de la cultura (0), SLIS rural (0) para un total de 14 personas. Se solicita realizar el registro de la asistencia.

3. Aprobación del acta anterior orden del día y verificación de compromisos. Mónica Santamaría informa envió del acta de la sesión del mes de febrero, para lo cual no se reciben comentarios para ajustes o cambios por parte de las entidades participantes al Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de esta manera es aprobada en esta sesión, se socializa el orden del día aprobado por los participantes.

4. Verificación de compromisos. Se realiza la verificación y seguimiento a los compromisos adquiridos en la sesión del mes de Febrero. En cumplimiento a dichos compromisos, se lleva a cabo la sesión del Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para lo cual se realiza el envió oportuno de la respectiva convocatoria a las entidades participantes.

También se indica que frente a lo acordado para la conmemoración del día del agua no se logró articulación por lo que se priorizó la conmemoración del día del plato saludable, la cual se realizará en el mes de marzo y de la cual se articuló con ICBF y SDIS.

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 3 DE 12

FECHA: 06/04/2021

De igual manera el delgado de la Secretaria de Desarrollo Económico indica que no se logró la articulación con la Universidad Javeriana ya que están interesados en realizar la articulación desde nivel Distrital, por lo cual no se pudo continuar con el proceso de articulación adelantado para el acompañamiento al espacio.

5. Socialización Estado actual de la Instancia

Mónica Santamaría contextualiza a los asistentes frente al estado actual de la instancia, recordando el proceso que se venía adelantando en relación con la revisión de la normatividad necesaria para formalizar el espacio. En este marco, se informa que el proyecto de decreto se encuentra detenido como parte del proceso de revisión por parte del nivel central, de acuerdo con las orientaciones emitidas por el IDPAC y considerando el objetivo del espacio.


Atendiendo las recomendaciones y disposiciones emitidas desde la CISAN, se señala que actualmente no es posible reglamentar el espacio, ya que se requiere realizar una revisión más detallada del objetivo de la instancia, así como de los procesos que se orientan en su interior y de los alcances de la participación institucional y comunitaria.

En este sentido, se informa que, según la revisión adelantada por el nivel central y ante la ausencia de normatividad formal para la instancia, el espacio no podrá continuar sesionando bajo la denominación de Comité Local de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CLSAN). En adelante, y de manera transitoria, funcionará como Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, hasta tanto se defina una decisión desde el nivel central respecto a la continuidad y formalización del proceso.

Frente a lo anterior, Mónica Santamaría resalta la importancia de continuar fortaleciendo los procesos de articulación intersectorial, con el fin de dar respuesta a las necesidades en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la localidad. Asimismo, se destaca el apoyo interinstitucional en el desarrollo de acciones y articulaciones desde la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

En este marco, los asistentes llegan al consenso de continuar realizando sesiones de manera mensual, con el propósito de mantener un espacio de fortalecimiento de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, promover la articulación intersectorial y avanzar en la gestión territorial de respuestas frente a las necesidades identificadas en la localidad.

En este contexto, se reitera la importancia de mantener el compromiso institucional desde cada una de las entidades participantes, con el fin de dar respuesta a las problemáticas identificadas y continuar promoviendo acciones que contribuyan al fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se reconoce, además, que

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	VERSIÓN: 7
		PÁGINA: 4 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

la localidad presenta diversas necesidades y problemáticas asociadas a esta temática, así como indicadores trazadores que requieren ser abordados a través de procesos de articulación territorial.

Por su parte, David Cabra resalta la importancia de continuar avanzando en la articulación interinstitucional y en la construcción de una propuesta que permita fortalecer o formalizar de manera temporal la instancia, de acuerdo con los alcances y posibilidades actuales. Esto, con el fin de promover acciones de mayor impacto y fortalecer el compromiso institucional con el espacio intersectorial.

6. Fechas Conmemorativas

Mónica Santamaría retroalimenta los acuerdos enmarcados en las fechas conmemorativas 2026, con el fin de dar claridad frente a lo acordado en el espacio realizado en el mes de Febrero, en este punto se hace nuevamente énfasis la decisión de no desarrollar acciones enmarcadas en la conmemoración del día del agua y por el contrario llevar a cabo la conmemoración del día del plato saludable, ya que por ficha técnica debe estar reflejada la acción intersectorial.

De igual manera se orienta a los delegados que no participaron en la sesión del mes de Febrero las fechas elegidas para desarrollar procesos intersectoriales que den respuesta a estas conmemoraciones. Mónica informa que el desarrollo de estas fechas conmemorativas puede ser ampliado y modificable, de acuerdo a las prioridades que se vayan identificando y los aportes o propuestas desde las entidades según el alcance de cada una.

También se indica que como parte del Plan de trabajo de la instancia están contempladas estas conmemoraciones, por lo cual es de vital importancia la participación y el aporte activo de cada una de las entidades, ya que es la oportunidad de promover escenarios de participación comunitaria en el trabajo intersectorial de las entidades en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional de la localidad.

- Día Mundial del Agua: **22-03-2026**
- Día Mundial de la Actividad Física: **06-04-2026**
- Semana de Lactancia Materna: semana **1-7 agosto**
- Semana de Hábitos Saludables: **septiembre**
- Día Internacional de Perdidas y Desperdicios: **septiembre**
- Día Mundial de la Alimentación: **15 de octubre**

ACTA DE REUNIÓN

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO: ES-GC-F-104-07

VERSIÓN: 7

PÁGINA: 5 DE 12

FECHA: 06/04/2021

Se resalta que el cumplimiento de los objetivos propuestos no depende únicamente de las actividades misionales propias de cada sector, sino también de la capacidad de generar sinergias, complementariedad y trabajo conjunto en escenarios estratégicos y conmemorativos que permitan mayor visibilidad e impacto en el territorio.

Se recuerda que, aunque en determinadas conmemoraciones algunos sectores puedan tener mayor incidencia técnica o temática, la participación conjunta de las entidades fortalece el alcance de las acciones, amplía la cobertura poblacional y contribuye a posicionar la Seguridad Alimentaria y Nutricional como un eje transversal del desarrollo local. Por ello, se reitera la importancia de contar con la participación activa y articulada de todos los integrantes del Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo una gestión coordinada que optimice recursos y potencie resultados.


8. Proceso de Activaciones de ruta

Mónica Santamaría como parte del fortalecimiento y orientación continúa el espacio con la socialización del proceso de activación de rutas y canalización para la Subred Norte, esto, en el marco de las acciones de reconocimiento de la ruta para la respuesta sectorial de los casos identificados en el territorio.

Da claridades sobre la importancia del reporte oportuno de casos para las respectivas canalizaciones desde el sector salud, especialmente en situaciones como la identificación de alteraciones nutricionales en menores de 5 años, tanto en riesgo como con diagnóstico de Desnutrición Aguda (DNT), así como otras necesidades en salud que puedan representar barreras de acceso y afectar el bienestar de las familias en el territorio. También indica la importancia de realizar una gestión oportuna de los casos en los que se identifiquen barreras de acceso, las cuales puedan incrementar el riesgo para el mantenimiento de la salud de los niños y niñas menores de 5 años y sus familias, con el fin de activar las rutas correspondientes.

Se describe nuevamente el proceso de canalización y activación de rutas a través del Sistema de Referencia y Contrarreferencia (SIRC) de la Subred Norte, recordando la importancia del reporte de casos en riesgo, con diagnóstico de DNT Aguda o con barreras de acceso identificadas en niños y niñas de los operadores infantiles, con el propósito de brindar respuesta oportuna. Así mismo, se hace énfasis en las barreras que puedan presentarse en el entorno familiar.

Se comparten los datos para la activación de rutas mediante el proceso SIRC, a través del cual se canalizan los casos relacionados con: barreras de acceso a servicios de salud, dificultades en la asignación de citas, seguimiento a condiciones


	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 6 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

de salud y demás necesidades que requieran gestión interinstitucional. También se cuenta con la articulación a diferentes entornos para el seguimiento de casos priorizados.

Se informa que para el mes de febrero y lo que va del mes de marzo se recibieron casos relacionados con dificultad en el acceso oportuno a los servicios de salud, y ningún caso asociado a riesgo o diagnóstico de DNT Aguda. Frente a ello, Mónica reitera la importancia de fortalecer los procesos intersectoriales para dar respuesta integral a las necesidades de las familias del territorio. En este punto que la canalización puede estar direccionada a cualquier barrera en que se identifique en el territorio, haciendo la claridad en los tiempos de respuesta y el alcance desde salud, dando a conocer que existen situaciones estructurales que suelen depender de un mayor tiempo o de mayor complejidad en la respuesta.

Se recuerda que este proceso de canalización busca promover las rutas de atención acordes a la necesidad de la población a través de la identificación de esos factores de riesgo que condicionan el estado de salud de la población. Se recuerdan los datos correctos para la activación de ruta pertinente y la importancia de la veracidad de esta información para generar oportunidad y efectividad de cada uno de los casos.

- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Tipo de identificación
- Número de identificación
- EAPB
- Nivel de escolaridad
- Ocupación
- Dirección completa
- Barrio
- Localidad
- 2 números de teléfono de contacto

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 7 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

Seguimiento a canalizaciones:

- 0 casos.
- Nombre Completo
- Fecha de nacimiento
- Número de identificación (Nacionalidad Colombiana).
- Dirección de Residencia
- Teléfono de contacto
- Descripción breve del caso y lo que requiere



9. Escuelas Alimentarias Rurales

Nazly Ávila Pineda y Tatiana Inés Díaz, nutricionistas del proceso de Escuelas Alimentarias en la ruralidad y que se encuentran adscritas a la Subred Sur pero dan respuesta a la ruralidad de la subred norte, realizan la socialización frente a la planeación y al desarrollo de las escuelas alimentarias en la ruralidad.

Objetivo General


Fortalecer las capacidades políticas y técnicas de líderes rurales mediante procesos formativos que impulsen la soberanía alimentaria, la identidad campesina y la participación en la gobernanza del territorio.

Estructura Operativa

La comunidad elige la temática según estos Ejes:

- campesinidad, soberanía alimentaria, sostenibilidad y liderazgo.
- 1 sesión de alistamiento.
- Periodicidad: mínimo cada 7 días – máximo cada 28 días.
- Espacios comunitarios: huertas, veredas, salones comunales.

Contextualizan frente a las escuelas, las cuales están orientadas al fortalecimiento de capacidades comunitarias en seguridad y soberanía alimentaria en territorios rurales. Se expuso la estructura operativa del proceso, el cual contempla el desarrollo de cinco (5) sesiones formativas (una de alistamiento y cuatro temáticas), con una duración de cuatro horas cada una y la participación de 10 a 20 personas por escuela, bajo una metodología participativa.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 8 DE 12
		FECHA: 06/04/2021



se destacó la importancia del enfoque diferencial, territorial e intercultural, así como la articulación con instancias locales de participación como CLSAN y ULDER, con el propósito de vincular líderes comunitarios a escenarios de gobernanza alimentaria. Se concluye que las entidades participantes cuentan con los lineamientos necesarios para dar inicio a la fase de convocatoria e implementación de las escuelas en el territorio.


10. Conmemoración Día del Plato Saludable

Mónica Santamaría informa a los asistentes sobre la articulación realizada a finales del mes de febrero con la delegada del ICBF, Mónica Serrano, y el delegado de la Secretaría Distrital de Integración Social, Miguel Rodríguez, la cual tuvo como propósito coordinar acciones para la conmemoración del Día del Plato Saludable. Esta actividad se llevará a cabo en el Centro Día “Casa de la Sabiduría” y está dirigida a las personas mayores que asisten a esta institución.

Se indica que la conmemoración estará orientada principalmente al Día del Plato Saludable, pero se integrará con las temáticas relacionadas con la concientización sobre el consumo de sal y la prevención de la obesidad, entendiendo que son temas que se encuentran estrechamente relacionados y que responden a un mismo objetivo de promoción de hábitos saludables.

En este sentido, se plantea desarrollar distintas actividades que promuevan el reconocimiento de alimentos saludables y de prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la salud, previniendo afectaciones nutricionales como la obesidad y reduciendo el riesgo de enfermedades crónicas. A través de estas actividades se busca sensibilizar a los participantes frente a la importancia de mantener hábitos alimentarios saludables.

La jornada se desarrollará mediante la metodología de stands temáticos, cada uno liderado por una de las entidades participantes. Estos estarán ubicados en un salón

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 9 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

dispuesto para el desarrollo de la actividad. Durante la jornada se conformarán grupos aproximados de 10 personas, quienes rotarán por cada uno de los stands para participar en las actividades propuestas. Se proyecta la participación de aproximadamente 30 personas mayores.

Las temáticas y actividades a desarrollar serán las siguientes:

Stand 1 – ICBF:

En este espacio se realizará una sensibilización comunitaria orientada al reconocimiento de las nuevas Guías Alimentarias, promoviendo el consumo de alimentos de origen natural, orgánicos, reales y tradicionales. La actividad buscará fortalecer la conexión con las prácticas culturales alimentarias de las personas participantes.

Stand 2:

Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS):

Se desarrollará una actividad vivencial con alimentos que permitirá a los participantes reconocer diferentes alimentos y comprender la importancia de su consumo para el cuidado de la salud. Asimismo, se promoverá la reflexión sobre la composición del plato de comida en el hogar, reconociendo la alimentación como una experiencia significativa y enriquecedora.


Subred Norte:

En este espacio se realizará una actividad dinámica y participativa liderada por la delegada de crónicos de GIPEPB y la delegada de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional. La actividad estará enfocada en promover el consumo adecuado de sal y en sensibilizar sobre los efectos negativos que su consumo excesivo puede generar en la salud, contribuyendo a la prevención de enfermedades crónicas como la diabetes. De igual manera, se desarrollará un espacio de pausas activas, con el fin de promover la actividad física como un factor protector en la prevención de enfermedades crónicas y la obesidad.

Finalmente, se informa que la actividad está programada para el 17 de marzo, en las instalaciones del Centro Día “Casa de la Sabiduría”, en el horario de 10:00 a. m. a 12:00 p. m.

11. Planeación Conmemoración Actividad Física

Mónica Santamaría informa que, en el marco de las conmemoraciones establecidas dentro del plan de trabajo del espacio, se deben articular las acciones correspondientes al mes de abril, con ocasión del Día Mundial de la Actividad Física.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 10 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

En este sentido, se abre el espacio para la presentación y articulación de propuestas por parte de las entidades participantes.

Frente a lo anterior, se propone el desarrollo de una jornada participativa, lúdica y dinámica en una institución educativa. En este marco, Maida Mercado refiere la posibilidad de realizar la actividad en el Colegio Campeste Monteverde, con la participación de los grados que sean definidos por la institución. En consecuencia, se plantea que la jornada se desarrolle con la participación de las entidades que hacen parte del Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a través de las siguientes acciones:

- IDR: desarrollo de actividades recreativas y de fortalecimiento de la actividad física. Indica la delegada que aún no se cuenta con las acciones establecidas desde la institución frente a la conmemoración.
- Subred Norte – equipo GIPEPB: acciones de promoción de la actividad física desde edades tempranas, para lo cual se realizará gestión para contar con el apoyo de un profesional educador físico.
- ICBF: acciones de promoción y sensibilización frente a la importancia de la hidratación como parte de los hábitos saludables.

Finalmente, se dejan planteadas las anteriores propuestas y se indica que se realizará una reunión de articulación entre las Subredes y el equipo del IDR, con el fin de evaluar la posibilidad de desarrollar una actividad de mayor alcance. En caso de no lograrse dicha concertación, se mantendrá la actividad propuesta en la institución educativa.


Se propone el desarrollo de la jornada para el día 17 de Abril de 10:00 am – 12:00 pm, y se confirma en consenso con los delegados al espacio.

Para tal fin, se realizará una reunión extraordinaria de manera virtual, en la cual se confirmarán las entidades participantes y las acciones específicas que aportarán al desarrollo de la jornada. Dicha reunión se convocará con oportunidad

12. Varios

Pierre Morales, delegado de la Secretaría de Desarrollo Económico, informa que la gestión adelantada con la Universidad Javeriana no continuará, dado que la institución priorizará la articulación desde el nivel distrital. En este sentido, no se contempla su participación en las próximas sesiones del Espacio Intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

De igual manera, señala que, a partir de la contextualización y el ejercicio realizado en el espacio durante el mes de febrero por la profesional de análisis de la Subred

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 11 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

Norte, se gestionó la inclusión de un nuevo ítem frente a la identificación de mujeres gestantes y lactantes en el enlace de inscripción de la estrategia “Productos Activos para la Ruralidad”. Este ítem permitirá identificar a mujeres gestantes o en periodo de lactancia, con el fin de visibilizar esta población y fortalecer los procesos de articulación intersectorial en el marco de este espacio.

Finalmente, menciona la posibilidad de articular un espacio en la Agencia Pública de Empleo de la Secretaría de Desarrollo Económico, que permita contar con la participación de la ruta de empleo y de la Agencia para la socialización de la oferta institucional y el direccionamiento de la estrategia. En este sentido, se deja abierta la propuesta para su desarrollo durante el mes de mayo.


Por su parte, Mónica Santamaría, al revisar las dinámicas de los Espacios Intersectoriales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes localidades y considerando el cruce de fechas debido a la Semana Santa, propone realizar un cambio en la fecha de la sesión correspondiente al mes de abril. En atención a las propuestas presentadas, se acuerda desarrollar el espacio el mismo día de la actividad conmemorativa del Día Mundial de la Actividad Física, el 17 de abril a las 8:00 am, en las instalaciones de la Institución Educativa Monteverde.

Finalmente, Maida Mercado se compromete a gestionar el espacio dentro de la institución educativa para el desarrollo del espacio y de la jornada en el Colegio Monteverde.

Cierre

Se realiza cierre de la reunión siendo las 12:00 pm

Compromiso	RESPONSABLE	FECHA
Sesión espacio intersectorial de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Mónica Santamaría	17 de abril 2026
Sesión extraordinaria para confirmar acciones conmemoración día mundial de la actividad física	Mónica Santamaría	Abril 2026
Conmemoración Día Mundial de Actividad Física	Delegados Espacio Intersectorial de	17 de abril 2026

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: ES-GC-F-104-07
		VERSIÓN: 7
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CALIDAD	PÁGINA: 12 DE 12
		FECHA: 06/04/2021

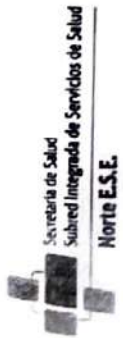
	Seguridad Alimentaria y Nutricional	
--	----------------------------------------	--

DECISIONES / CONCLUSIONES

Se logra desarrollar la sesión del CLSAN sin contratiempos socializando intervenciones pertinentes para el comité y la localidad de Chapinero, además de fortalecer la importancia de continuar con la participación local en cada una de las sesiones y las acciones que salen desde el comité en pro de la seguridad alimentaria de la localidad, entendiendo los compromisos adquiridos como delegados locales, además de continuar con el fortalecimiento en temas de seguridad alimentaria y derecho humano a la alimentación.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES -

NOMBRE	FIRMA	CORREO ELECTRÓNICO
Se anexa listado de asistencia.		



PLANILLA DE REUNIÓN

CÓDIGO: ES-GC-F-105

VERSIÓN: 4

PÁGINA: 1 DE 1

FECHA: 31/10/2024

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.
GESTIÓN DE CALIDAD

REUNIÓN (tema): **ESPACIO INTERSECTORIAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA > NUTRICIONAL.**

FECHA: DD/MM/AAAA
11/03/2026

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE VINCULACIÓN		FIRMA
				PLANTA	CONTRATO OTRO	
Miguel Angel Rodriguez D	Contratista	SDIS	maradrigrizor@sdis.gov.co	X		Miguel R.
Angelica Garcia Vergara	Contratista	IPRD	angelica.garcia@icbd.gov.co	X		Angelica G.V.
Alexandra Torres B. Nutricionista	Nutricionista	Fundación Padre Damiano	nd.alexandratores@outlook.com	X		ATB
Paola Mercado M	Contratista	SED - RAE	mmercado.m@educacionboyanota.gov.co	X		Paola M.
Mariafernanda Herrera	Profesional Universitaria	ICBF	Maria.F.Herrera@ICBF.gov.co	X		Maria F.
Kylie Diana Bonilla Quintero	Pasante Nutrición	ICBF	Kbonilla@uncl.edu.co		X	Juliana Q.
Anna Luiza Avila Diaz	Pasante nutrición	ICBF	avilad@uncl.edu.co		X	Anna L.
Marcela Piracuin	Prof. Redes	Unidad Botánico-Su	marcela.piracuin@job.gov.co	X		Marcela P.
Nasli Avila Pineda	Nutricionista	Localidad.	nalyavila@gmail.com	X		Nasli A.
Jovita A. Cabrer	Contratista	FDCH-Salud	Salud.chopin@fdch.gov.co	X		Jovita A.
Wesley Yurani Galindo	Pasante de nutrición	SDIS	wgalindo@uncl.edu.co		X	Yurani Galindo
Pierre Marcos Benis	Profesional Univel	SER/SDPE	hmarcos@sd.gov.co	X		Pierre M.



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	09/02/2026		Localidad	Santafe		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L C		
Institución	COLEGIO EL VERJON				Dirección	km 13 via choachi			Teléfono	313 8016497		
Persona Encargada o de Contacto	Catalina Benrey			Cargo	Bienestar- SST		Correo Electrónico	mcastillor@educacionbogota.edu.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	1 2 3 4 5 6				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		1200	1200	Alimentación escolar					
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa	3 años	Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?	un espacio abierto destapado								
DESARROLLO REUNIÓN Agenda de reunión: 1. Presentación del Profesional del Programa Muévete Bogotá 2. Socialización del portafolio del Programa Muévete Bogotá 3. Preguntas y respuestas.												
Angelica Guerra se presenta como líder de la localidad de Chapinero por parte del Programa Muévete Bogotá. Se vinculan a la estrategia Muevete Trabajador y muevete escolar.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIÓN EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial <u>X</u> Virtual <u>X</u>								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógicas	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario			Formulación proyecto AF en Institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables	
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre, Logo, Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.		
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Realizar acompañamiento, seguimiento y ejecución de acciones para promover AF y prácticas saludables en la institución educativa.						Conseguir y facilitar los espacios virtuales para poder hacer las actividades del Programa Muévete Bogotá, especialmente las relacionadas con el SSEO.						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Mariela Castillo Rozo		Rectora		3135755388		andreabenrey@supertransporte.gov.co		https://shre.ink/Aqly				
Angélica Guerra Vergaño		Contratista		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	06/03/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre responsable de la institución			Mariela Castillo Rozo			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial <u>X</u>		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Consejería docentes	Se realiza el taller de consejería con los docentes de la institución educativa, se realizó en las instalaciones del colegio la candelaria					5 a 12 años		El taller se realiza con el apoyo del profesional TITO MALDONADO				
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
				4	13	27 a 59 años						
				60 o más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización		N° de Folios de soporte	1		Firma responsable de la Institución		https://shre.ink/Lvmt				
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES																																																																		
Fecha	03 19 2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la institución	Colegio rural el Verjón		3																																																											
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																											
Taller de conceptos		Se realiza el taller con los estudiantes de primaria				5 a 12 años	No se reportan por el momento																																																											
						13 a 17 años																																																												
						18 a 26 años																																																												
						27 a 59 años																																																												
						60 ó más																																																												
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Mariela Castillo		https://shre.ink/lv10																																																											
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES																																																																		
Fecha	D M A	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	SIC																																																													
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																											
						5 a 12 años																																																												
						13 a 17 años																																																												
						18 a 26 años																																																												
						27 a 59 años																																																												
						60 ó más																																																												
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución																																																														
Fecha	D M A	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución																																																														
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES																																																											
						5 a 12 años																																																												
						13 a 17 años																																																												
						18 a 26 años																																																												
						27 a 59 años																																																												
						60 ó más																																																												
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución																																																														
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>1+</th> <th>2</th> <th>2+</th> <th>3</th> <th>3+</th> <th>4</th> <th>4+</th> <th>5</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Puntualidad de las Actividades</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>2. Presentación de contenidos aplicable al contexto</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td rowspan="2">¿Por qué?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5			1. Puntualidad de las Actividades										La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI	2. Presentación de contenidos aplicable al contexto											NO	3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara										¿Por qué?		4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad										
	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5																																																									
1. Puntualidad de las Actividades										La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI																																																							
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto											NO																																																							
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara										¿Por qué?																																																								
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad																																																																		
OBSERVACIONES:																																																																		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES													
Fecha	03-02-2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la Institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO			3			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial_X__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Reunión docentes EF		Se realiza reunión con los docentes del depto de educación física para exponer el portafolio y programar primer semestre			5 a 12 años								
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		https://shre.ink/Aqly	Liliana Godoy						
Fecha	02/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual ___ Presencial ___	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Taller de conceptos		Se realiza el taller de conceptos con los estudiantes del grado 10			5 a 12 años		No se reportan los estudiantes por el momento. Se realiza la actividad con el apoyo del profesional WILMAN PALACIOS						
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Liliana Godoy	https://shre.ink/LVUM						
Fecha	06-03-2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Consejería en actividad física		Se realiza el taller de consejería con los docentes de la institución educativa.			5 a 12 años		Se realiza el taller con el apoyo de la profesional CAROLINA LOPEZ						
					13 a 17 años								
			5	12	18 a 26 años								
					27 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Liliana Godoy	https://shre.ink/LvU4						
Fecha		Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución			IED MANUEL ELKIN PATARROYO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
					5 a 12 años								
					13 a 17 años								
					18 a 26 años								
					27 a 59 años								
					60 ó más								
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución									
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES													
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución									
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.													
1. Puntualidad de las Actividades			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad			1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:													

CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	29/10/2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	SINCOSOFT				2		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de recesos	Se trabaja con los colaboradores de la institución					5 a 12 años	No se reporta la población ya reportada anteriormente.				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución	Samuel Anaya		https://shre.ink/o50p				
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	26/11/2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	SINCOSOFT				2		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de recesos	Se realiza los recesos con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años	No se reporta la población ya reportada anteriormente.				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Norma Malaver		https://shre.ink/avg2				
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	09/12/2025	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	SINCOSOFT				2		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Recesos	Se realiza los recesos con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años					
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Norma Malaver		https://shre.ink/qxgp				
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	11/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño	Nombre de la institución	SINCOSOFT				2		
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Consejería en AF	Se realiza la actividad con los colaboradores de la empresa					5 a 12 años	Se realiza el taller de consejería con el apoyo de la profesional Nidia Zamora				
						13 a 17 años					
					7	18 a 26 años					
				3	1	27 a 59 años					
						60 ó más					
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Angela Urbano		https://shre.ink/LC6L				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución							
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>											
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:											



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. CARACTERIZACIÓN												
Fecha	04 03 2026		Localidad	SANTA FE		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Entorno intervenido	E L S C		
Institución	PROSPERIDAD SOCIAL				Dirección	CRA 7 #32/85			Teléfono	3002228403		
Persona Encargada o de Contacto	Sandra Patricia Urrea			Cargo	SST		Correo Electrónico	sandra.urrea@prosperidadsocial.gov.co				
CARACTERIZACIÓN	Tipo población	Estudiantes	Docentes	Otro	Total de población	No. Estimado de población a intervenir	Estrato	GRUPO SST				
		Trabajadores oficina	Trabajadores campo		2000	2000						
	Existe Programa de Promoción de Salud, Actividad Física o Calidad de Vida	SI NO	Tiempo de implementación del programa		Nombre de programa (s) y Actividades que realizan							
	Espacios para la práctica de la Actividad Física dentro y/o fuera de la institución.	SI NO	¿Cuáles?									
DESARROLLO REUNIÓN : Presentación del portafolio de servicios del IDRD para la vigencia 2023, socializar y organizar un plan de trabajo, agendandonos según las necesidades de la comunidad a intervenir con las líneas de trabajo de promoción y formación en actividad física, aportar desde los objetivos del instituto distrital de recreación y deporte y beneficiar a la población del distrito desde el programa Muévete Bogotá.												
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, INTERVENCIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL												
INTERVENCIÓNES EN ALFABETIZACIÓN FÍSICA: Presencial __ Virtual __								EVENTOS Y CELEBRACIONES				
Diagnóstico poblacional	Capacitación promotores	Herramientas pedagógica	Actividades entorno educativo			Actividad entorno comunitario		Formulación proyecto AF en institución	Encuentros Saludables y Activos	Semana de hábitos saludables		
ECV TR MC MAF CS CAF	Recom. AF Evaluación AF Intervención	INF PP Videos Artículos	SSEO	Módulo MARA	Integración Curricular	Estrategia Autocuidado	Consejería en actividad física	Nombre. Logo. Modelo Lógico	ME Local ME Distrital MT Distrital	Stand Informativo Modulo Consejería Talleres de Sensibiliz.		
COMPROMISOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y PARTICIPACIÓN												
POR EL IDRD						POR LA INSTITUCIÓN						
Seguimiento, formación y acompañamiento						convocatorias, recursos, espacios.						
herramientas pedagogicas, puntualidad, portafolio de servicios idrd						Horarios, espacios pedagogicos.						
ASISTENTES												
Nombre y Apellido		Institución/Cargo		Teléfono		Correo Electrónico		Firma				
Angélica Guerra Vergaño		IDRD		3103254737		angelica.guerra@idrd.gov.co		https://shre.ink/Lvc7				
Sandra Patricia Urrea		SST		3002228403		andra.urrea@prosperidadsocial.gov.co						
2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	13, 16 y 25 /03/2026		Profesional MB	Angélica Guerra Vergaño		Nombre responsable de la institución		Sandra Patricia Urrea				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES			
Consejería en actividad física	Se realiza la consejería con los colaboradores de la institución.							5 a 12 años	El día 16 de marzo se realiza la consejería con el apoyo de los profesionales ALEXANDER GANTIVA y JULIO CESAR ESPINOSA			
						1	2	13 a 17 años				
						10	22	18 a 26 años				
							3	27 a 59 años				
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización		Nº de Folios de soporte	1		Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Lv2R					
NOTA: Según la intervención a realizar selección y coloque la sigla establecida.												
ECV= Encuesta calidad de vida	MC = Modulo Consejería	TR = Taller riesgo	CS = Comportamiento Sedentario	PP = Power Point	INF= Infografías	MAF= Medición Aptitud Física	CAF = Comportamiento AF	SSEO = Servicio Social Estudiantil Obligatorio	ME= Muévete Escolar	MT = Muévete Trabajador		



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES														
Fecha	09 18 2025	Profesional MB	PERCY ESPINOSA	Nombre de la institución		ALMAVIVA		2						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual_X_Presencial_		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Reunión de programación	Se realiza reunión con el encargado para programar taller de consejería						5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Alberto Acevedo coordinador SST		https://shre.ink/Sp8c						
Fecha	15, 22 -10 2025	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución		ALMAVIVA S.A								
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual__Presencial__XX__		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Consejería en AF	Se realiza en las 2 fechas consejería en actividad física con recomendaciones 1 a 1.						5 a 12 años	El día 15 de octubre se tuvo el acompañamiento de la profesional NIDIA ZAMORA						
							13 a 17 años							
					1	3	18 a 26 años							
					4	6	27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Andrea Cabra/ Jose Liñan		https://shre.ink/ojRa						
Fecha	12/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución		ALMAVIVA S.A								
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual__Presencial__XX__		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
Consejería en AF	Se realiza la consejería en la empresa de forma presencial						5 a 12 años							
							13 a 17 años							
					7	4	18 a 26 años							
						17	27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Tatiana Baracaldo		https://shre.ink/LvsA						
Fecha		Profesional MB		Nombre de la institución										
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual__Presencial__XX__		DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES						
							5 a 12 años							
							13 a 17 años							
							18 a 26 años							
							27 a 59 años							
							60 ó más							
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte		Nombre y Firma responsable de la Institución										
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES														
Fecha	D M A	Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución										
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.														
1. Puntualidad de las Actividades				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad				1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:														



ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES											
Fecha	27/01/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la Institución	Superintendencia de industria y Comercio			3			
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de comportamiento sedentario	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años					
						13 a 17 años					
				2	2	18 a 26 años					
				2	11	27 a 59 años					
				3	60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Aida Lucia Hurtado		https://shre.ink/5dNf				
Fecha	03/02/2026	Profesional MB	ANGELICA GUERRA V	Nombre de la institución	SIC						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Se realiza taller virtual sobre hábitos saludables	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad.					5 a 12 años	No se reporta la población, ya reportada, La persona firma el 27 de febrero				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dennise Sanchez		https://shre.ink/Aq8a				
Fecha	18/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	SIC						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Taller de elecciones saludables en alimentación	Se realiza el taller con los colaboradores de la entidad de forma virtual					5 a 12 años	No se reporta la población, ya reportada				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	Dennis Sanchez		https://shre.ink/Lvkl				
Fecha	27/03/2026	Profesional MB	Angélica Guerra V	Nombre de la institución	Superintendencia de Industria y comercio						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES				
Consejería	Se realiza taller de consejería de actividad física					5 a 12 años	No se reporta la población por ahora.				
						13 a 17 años					
						18 a 26 años					
						27 a 59 años					
					60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución	https://shre.ink/Lvlp		Felipe Rivera				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES											
Fecha	D M A	Profesional MB	Nombre y Firma responsable de la Institución								
<p>NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.</p>											
1. Puntualidad de las Actividades	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué?	
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad	1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
OBSERVACIONES:											




ACTA CARACTERIZACIÓN SEGUIMIENTO Y CONTROL

2. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES												
Fecha	20/08/2025	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución		JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO		Loc 13				
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __x__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Consejería en actividad física	Se realiza taller de consejería dirigida con aplicación de pruebas a las docentes de la institución					5 a 12 años	Se contó con el apoyo de la profesional Angelica Guerra para la actividad.					
						13 a 17 años						
				9		18 a 26 años						
				23		27 a 59 años						
				1		60 o más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Manuela Alejandra Cuervo Monroy		https://acortar.link/AU6qmm				
Fecha	07/10/2025	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución		JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __x__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Taller Recesos	Se realiza taller de Recesos muévete con las Docentes del Jardín.					5 a 12 años	Población ya reportada en meses anteriores. Se contó con el apoyo de la profesional Angelica Guerra para la actividad.					
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
						27 a 59 años						
						60 o más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Lina vasquez		https://acortar.link/EtxSOw				
Fecha	19/03/2026	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución		JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __x__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Reunión de planeación jornadas	Se realiza reunión para organización de fechas de consejería con los grupos de la institución					5 a 12 años	Nota: Recuerde registrar aspectos relevantes relacionados con la evidencia y actividad					
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
						27 a 59 años						
						60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Laura Daniela Ramos Mestra		https://acortar.link/hUDWdz				
Fecha	26/03/2026	Profesional MB	Julio Cesar Espinosa Vargas	Nombre de la institución		JARDÍN PEDAGÓGICO RAFAEL POMBO						
ACTIVIDAD DESARROLLADA	Virtual __ Presencial __x__	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		No. Participantes hombres	No. Participantes mujeres	Rango de Población	OBSERVACIONES					
Consejería en actividad física	Se realiza consejería al grupo de conductores de la institución					5 a 12 años	Se cuenta con apoyo de la profesional Angelica Guerra para el desarrollo de la actividad					
						13 a 17 años						
						18 a 26 años						
				12		27 a 59 años						
						60 ó más						
Formato de soporte	Control y seguimiento Lista estudiantes Acta de caracterización	N° de Folios de soporte	1	Nombre y Firma responsable de la Institución		Estiben Zamora		https://acortar.link/HE1pua				
3. EVALUACIÓN DE ASESORIAS- INTERVENCIONES Y ACTIVIDADES												
Fecha		Profesional MB		Nombre y Firma responsable de la Institución								
NOTA Para Nosotros es importante conocer su percepción sobre cada uno de los aspectos de las intervenciones del Programa Muévete Bogotá. A continuación marque de 1 a 5 (Siendo 1 el menor puntaje y 5 el mayor puntaje) según considere cada uno de los aspectos a evaluar.												
1. Puntualidad de las Actividades		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	La asesoría prestada le aporta a los objetivos de su institución	SI
2. Presentación de contenidos aplicable al contexto		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		NO
3. Se resolvieron las inquietudes de manera adecuada y clara		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5		
4. Se cuenta con los recursos necesarios y acordes a la actividad		1	1+	2	2+	3	3+	4	4+	5	¿Por qué? actividades acordes con la malla curricular de E.F y el PEI de la educación.	
OBSERVACIONES:												

Si no maneja consecutivo coloque ACTA No. 3	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá y Fortalecimiento Técnico Modelo COM-B	DD 12	MM 3	AA 2026
-------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	----------------	-------------------

LUGAR:	SALÓN VIP IDRD	HORA DE INICIO:	2:00:00	HORA FIN:	4:30:00
---------------	----------------	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	 
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Andres Felipe Contreras Murcia	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1-Temas Administrativos: Revisión Bases Datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, REAF y SSEO.	3- Fortalecimiento Técnico
2-Operativos: Consejería (Desafíos), Metas corte 11 marzo, liderazgos eventos 2026.	4- Varios.

TEMAS TRATADOS

Inicia la reunión la cuál se realiza en el Salón VIP del IDRD, El objetivo de la presente es para revisar las actividades y procesos realizados por el Equipo Muévete Bogotá durante los últimos 15 días, y se realizará el Fortalecimiento Técnico a cargo de los Profesionales Julio Espinosa, Carolina López y Kelly Pérez.

Seguimiento a localidades cada 15 días: El desglose de las actividades realizadas se puede verificar en el drive:
https://idrdcol.sharepoint.com/:x:/r/sites/archivos_muévete_bogotá_2021_2022_2023_2024/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B3B829AA6-8DDE-55D9-4846-550792E86B85%7D&file=2026%20SEGUIMIENTO%2015%20D%C3%8DAS.xlsx&action=default&mobileRedirect=true

Localidad 5: Dayana refiere que se tiene proyectado en el parque Alemania una actividad de todos los programas en este parque, Muévete Bogotá explicará la consejería para adultos para la comunidad, solo a nivel de información. Viernes 24 de abril.
 Localidad 9: Dijin, Kelly refiere que se hicieron las mediciones y los practicantes de la FUCS acompañó esta actividad. Kelly les hizo la recomendación a los estudiantes sobre la toma de estas mediciones de manera constructiva.
 Edwin refiere que hay que ir concretando los SSEO con Wilman y con Wilson. Wilson refiere que el Agustiniño ya están finalizando los documentos.

SSEO: Edwin recuerda a todos que se pueden iniciar el SSEO en noveno pero no se van a radicar los dcos si no hasta que lleguen a décimo, en noveno se puede ir iniciando el proceso, pero en décimo se radican dcos. Edwin felicita a todos porque ya todos están con procesos de SSEO.
 Deyson refiere que tiene reunión el día de mañana para hablar con el coordinador para poder iniciar proceso de SSEO Colegio Normal Superior Nuestra Señora de la Paz.
 Los profesionales que tengan SSEO en grado noveno en el informe de gestión deben colocar así en la obligación 4 y diligenciar la base de SSEO.
 BASE de Seguimiento SSEO 2026. En la carpeta de SSEO debe haber una de 2026 por localidad y se debe colocar por localidad los dcos de los inscritos y ese enlace se debe colocar en la base.

INFORME DE METAS: Seguimiento de metas a hoy 12 de marzo.
 Usaquen no tiene proyección porque no ha realizado actividades nuevas, solo procesos.

Edwin refiere que estamos sobre el 47% de cumplimiento, algunos de los profesionales ya cumplieron meta. Localidad 11 está sobre la mitad, Bosa no tiene registro en la base, Edwin recomienda a todos que para el reporte parcial de la meta deben colocarlo en la base de metas.

Base de datos de instituciones amigas: Rosana y Paola, ellas deben diligenciar las columnas de estrategia que están en blanco con base en la información 2025 y si las instituciones son nuevas se coloca en todo NO. Se debe ir actualizando esta base cada vez que se hagan procesos o intervenciones. Edwin reitera que deben ir vinculando nuevas instituciones amigas.

Base Consejería: Edwin refiere que se va avanzando en el tema de los desafíos. Cada profesional diligencia el seguimiento y si ya se programó todo entonces se señala todas las fechas colocando el chulo.

Dinson refiere que con los desafíos se debe marcar la localidad la localidad de donde depende la institución y no de donde viven. Edwin refiere que una vez

Edwin refiere que con los datos de la base de datos la reunión de cierre depende la instalación de los datos. Edwin refiere que una vez haga la consjería cada uno debe ir a la pestaña de su localidad y hace el seguimiento.

16 de abril Con la secretaria de salud se estan realizando unos fortalecimiento para el talento humano, Julio y Dayana asisten.
 24 de abril: Capacitación para ICBF. Julio, Carolina y Kelly distribieron entre los profesionales de Muévete las actividades prácticas. La capacitación va dirigida a madres comunitarias, aforo para 200 personas, Se presenta la agenda a todos los asistentes.
 Tareas administrativas de envío de listado de asistentes para enviar a Nazlhy y tambien posterior enviar certificado de asistencia.

Eventos: Encuentro y Semana: A cargo Jamtih y Wilman
 Muévete Trabajador: Wilson y Dayana

Los anteriores profesionales deben empezar a trabajar para organizar al equipo, ellos lideran pero se deben apoyar en el evento de todos, deben tener presente temas de servicios, numero de personas, calificación, entre otros aspectos.

FORTALECIMIENTO TÉCNICO: A cargo de Julio Espinosa, Carolina López y Kelly Pérez. En drive en carpeta de FORTALECIMIENTOS van a quedar todos.

MODELO COM - B: Inicia Carolina López e indica que la voluntad hace parte de una pieza para inciar actividad fisica.
 Publicado por Susan Michie, (University College London) en la revista implementation Science 2011.
 Propósito del Modelo COM-B en la Psicología del Comportamiento
 Ver diapositivas para terminar el acta.

Todas las políticas públicas en Londres son basadas en este MODELO COM-B



Varios: Edwin refiere que en cuanto a la base de embajadores se debe mover a bases de datos 2026, y nombrarla de la misma manera como estan las otras. Din otro particular finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS			
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Diligenciamiento base de datos SSEO	Profesionales Muévete Bogotá	13/03/2026	
Enviar GLPI del video de consejería con el deportista	Kelly Pérez	13/03/2026	
Seguimiento a Eventos 2026: Capacitación Promotores, Escolar y Adultos	Profesionales Muévete Bogotá	26/03/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN			
¿Se logró el objetivo?		SI	NO
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Observaciones			
Ninguna			

Siendo las 04:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
-------------------------------------------	---------------------



Si no maneja consecutivo coloque ACTA No. 3	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
		26	3	2026

LUGAR: SALON VIP IDRDCENTRAL **HORA DE INICIO:** 14:00 PM **HORA FIN:** 16:30:00

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	
Paola Andrea Díaz	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa Vargas	Contratista Muévete Bogotá	
Alexander Gantiva Cicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Deyson Rene Mosquera Lozano	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz Garay	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Nidia Mayerli Zamora Muñoz	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Tito Alexander Maldonado Gómez	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Andres Felipe Contreras Murcia	Contratista Muévete Bogotá	
Rossana Arias Diaz	Contratista Muévete Bogotá	

https://idrdool.sharepoint.com/:x/r/Archivos/muevete_bogota_2021_2022_2023_2024?view=1&Doc.aspx?source=oc%7BEBD9C305-C347-40A4-9984-1E1685E38D03%7D&id=2026%20INTERNO%20Asistentes%20MB_xxx&cidon=default&mobiledirect=true&DefaultItemOpen=1

ORDEN DEL DIA

Temas Administrativos: Fechas (Metas e Informe mensual marzo), Revisión Bases Datos, Seguimiento 15 días, Instituciones amigas, consejería, REAF y SSEO.	Avances eventos Muévete Bogotá 2026 (Escolar y Adultos).
Avances capacitación 16 Abril SDS.	Varios.
Avances capacitación 24 abril ICBF (liderazgos, roles y talleres).	

TEMAS TRATADOS

Inicia la presente reunión en donde el Cordinador del Programa Muévete Bogotá Edwin Morales Gamboa brinda la bienvenida a los Profesionales del programa Muévete Bogotá, se inicia con los puntos propuestos en la agenda.

Temas Administrativos:

Se revisa general la meta, Tito Maldonado debe ajustar la meta debido a que está pasado de la solicitada para el mes de marzo, este ajuste debe hacerse el día de mañana.
Digson en el marco de la mañana del día de mañana realizará la revisión de las metas.

Informes de gestión: Se deben enviar a mas tardar el día viernes máximo sábado.

Meta Abril: 141 personas por cada profesional.

Base de datos de SSEO: la gran maypría ya tiene SSEO concretados sin embargo en la base de datos de SSEO no hay un correcto diligenciamiento. Dayana debe trasladar a la pestaña de la base de SSEO la información de REAF. Tambien se debe ajustar la base de la información de los estudiantes que están inscritos, con el fin d esaber cuantos estudiantes tenemos vinculados a SSEO.

Rosana refiere que debe hacer un alcance para incluir dos niños mas al SSEO y se hace un alcanje al radicado inicial.

Edwin refiere que en cuando a la base de 15 días dice que todos estan diligenciando la información de manera completa. Sin embargo refiere que se debe precisar un poco mas en las actividades como el SAN, Team, SSEO.

Camilo Quintero, contar con el transporte **una vez al mes** con Sumapaz para SSEO para el Colegio Jaime Garzón.

Comité SAN: La figura del comité tiende a desaparecer, la indicación de STRD es que por este contrato se debe asistir para dar cumplimiento a la obligacón 3 del Informe de gestión, para mas adelante se unirá esta obligacón a otra. Y para el segundo semestre se solicitara que llegue la invitación por correo y se tomará la decisión de asistir o no. Edwin recomienda que por el momento en los cimité san no se deben comprometer a acciones a largo plazo.

REAF: Edwin refiere que ya se están vinculando mas embajadpres, sin embargo Bosa, Kenedy y Suba deben precisar en esta parte y vincular. También las localidades de Boyaca y de Boyaca

localidades de Deyson y de Rosaria.

Colocar en la base de 15 días al seguimiento de cada 15 días.

Consejería: Edwin refiere que ya le han copiado informes de consejerías que se han aplicado, a los cuales él ha realizado retroalimentaciones. Digson refiere que si no se va a reportar la consejería se debe hacer la modificación en la base de la pestaña general, de igual manera deben avisarle a digson para revisión de metas.

Aspectos operativos:

CAPACITACIONES:

10 DE ABRIL: Socialización de la guía de actividad física para trabajadores de la SDIS - CDC Tito Garzón, 7 a 1 pm. Socialización para 150 personas, Nidia, Kelly y Carolina estara liderando con el apoyo de todos los profesionales de Muévete Bogotá, se socializara por parte de Muévete la parte normativa - lineamientos y la parte conceptual. Iniciaremos con la estructura inicial: ldrd y oferta institucional. Carolina López el énfasis en Muévete Bogotá. Para la socialización del dcto. y el objetivo es darle a los trabajadores los lineamientos para que ellos trabajen con sus comunidades.

Se tendrán 6 ejes, Edwin da a conocer a todos quien estará en cada uno de los ejes.

~~Espacio práctico será de una hora y treinta minutos, se debe delimitar el tiempo por cada estación.~~

Fichas técnicas académico SDIS: Se llama SDIS - Guía AF.: Esta fecha debe estar lista para el día lunes 30 de marzo antes de medio día.

16 de abril: Nidia y Dayanna, reunión para capacitación de trabajadores del Sector Salud.

24 de abril: Capacitación ICBF. Edwin refiere que ya esta aprobado los refrigerios, pendiente confirmar el cafe.

25 de abril: Enviar correo a positiva, solicitar a Lorena para estar cubiertos ese 25 de abril. Pruebas físicas de ese proceso de selección a los aspirantes al cargo de recreadores. Esro estará a cargo de los profesionales de Muévete Bogotá. Se debe bloquear agenda de los profesionales.

Organización día Mundial de la Actividad Física: Nidia Zamora da a conocer los avances. Se debe verificar si podemos contar con los dos salones para haver la parte práctica. Hay que montar también conducta de entrada y conducta de salida, para ello se debe hacer el formulario, esta conducta se hace antes de iniciar la parte práctica, Edwin refiere que ya hay una base para trabajar en eso que fue sobre lo que se le hizo a recreación en tiempo atrás.

10, 16 y 24 de abril, se debe hacer conducta de entrada y de salida.

Muévete Escolar y Trabajador: Wilman por parte del evento de Muévete Trabajador refiere que ya tienen cita en la UDS para revisión del espacio, está pendiente que nos envíen el número de radicado de orfeo. Ficha de servicios la diligencian Wilman y Jamith para escolar y Dayanna y Wilson Adultos en compañía de Edwin Morales.


Varios: 9 de abril hay boletas para salitre mágico, se tomara la decisión respecto de si se cambia la fecha de la reunión de equipo.

Sin otro particular finaliza la presente reunión.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Solicitud a comunicaciones para eventos Escolar y Laboral	Kelly Pérez, Jamith-Wilman-Dayanna-Wilson	30 o 31 de marzo 2026
Reunión Próxima semana para diligenciamiento de fichas de eventos de Escolar y laboral.	Kelly Pérez, Jamith-Wilman-Dayanna-Wilson	30 o 31 de marzo 2026
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones		
Ninguna		

Siendo las 04:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Ramos Robayo
-------------------------------------------	---------------------

2026 INTERNOS Listado Asistencia MB - Copia

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Este libro ya no se sincroniza con Forms. El formulario está sincronizando las respuestas a un nuevo libro. [Enviar comentarios](#) [Abrir libro](#)

0145

	A	B	C	G	H	I	J
1	№	Hora de inicio	MES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia
4	1176	02/03/2026	Marzo	angelica.guerra@idrd.gov.co	Reunión implementación	Angélica Guerra Vergaño	Área de Recreación
24	1190	12/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Angélica Guerra Vergaño	Área de Recreación
74	1246	28/03/2026	Marzo	Angelica.guerra@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Angélica Guerra Vergaño	Área de Recreación
140							
141							
142							
143							

Asistencia internos

TEMAS TRATADOS

en la localidad de San Cristóbal. Expresa su disposición para aprender, aportar y participar activamente en las dinámicas propuestas.

Leidy Paola Hernández: profesional en Relaciones Internacionales y Estudios Políticos, actualmente cursando una especialización en Derechos Humanos, hace parte del equipo de guardaparques desde su creación en septiembre de 2024. Señala que anteriormente se desempeñaba en otro territorio y que actualmente se encuentra en proceso de adaptación a la nueva localidad. Expone que su labor se centra en procesos de sensibilización y pedagogía en parques, especialmente con primera infancia, así como en la ampliación de estrategias dirigidas a personas mayores y población con discapacidad. Asimismo, resalta su participación en acciones de resolución de conflictos, apropiación del espacio público, manejo de residuos y articulación interinstitucional, incluyendo estrategias como ambulancia de parques y apadrinamiento.

Paola, además de realizar su presentación, explicó a los asistentes algunas de las dinámicas que realiza a diario relacionadas con los programas del IDRD:

Explicó el proceso mediante el cual la ciudadanía puede gestionar problemáticas en los parques. Indicando que cada parque de proximidad cuenta con un administrador asignado por el IDRD, quien recibe y centraliza las solicitudes de la comunidad (seguridad, residuos, habitantes de calle, entre otros). A partir de estas, se articulan acciones con equipos sociales o ambientales para atender las situaciones mediante capacitaciones, sensibilizaciones o intervenciones específicas.

Socializó la estrategia de “Ambulancia de Parques”, orientada principalmente al mantenimiento menor y embellecimiento (demarcación de canchas, pintura, arreglo de juegos infantiles, entre otros), priorizando parques según criterios establecidos. Sin embargo, aclaró que el cronograma de intervenciones no es público debido a posibles cambios.

Asimismo, destacó la importancia de la articulación con la comunidad y otras entidades para realizar jornadas de embellecimiento, promoviendo la apropiación ciudadana de los espacios sin que esto implique administración exclusiva. En este sentido, presentó la estrategia de apadrinamiento de parques, dirigida a personas jurídicas, quienes pueden vincularse en componentes sociales, ambientales, económicos o mixtos, sin un tiempo mínimo obligatorio y con reconocimiento institucional.

Finalmente, menciona algunas limitaciones operativas actuales del equipo de guardaparques debido a la priorización de actividades de embellecimiento, lo que puede afectar la disponibilidad para otros procesos comunitarios. Recomendó programar las solicitudes con anticipación (mínimo un mes) para garantizar acompañamiento. También aclaró que las actividades organizadas por el IDRD no requieren permisos, sino únicamente notificación al administrador del parque.

María del Pilar Ayala: psicóloga e integrante del equipo de gestión social conjuntamente con 4 integrantes más, indica que su labor está orientada a la atención a la ciudadanía, sensibilización en territorio, resolución de conflictos y acompañamiento a procesos comunitarios. Señala que ha estado trabajando en la socialización del nuevo protocolo de aprovechamiento económico, y que en conjunto con el equipo también apoya la gestión de solicitudes provenientes de ediles, alcaldías y otros actores. Adicionalmente, resalta el trabajo adelantado en la capacitación interna del personal del instituto en temas de atención al ciudadano.

Angélica Gerra vergaño: integrante del programa Muévete Bogotá, manifiesta que su trabajo se desarrolla en las localidades de Chapinero y Santa Fe. Explica que el programa está enfocado en la promoción de la actividad física, hábitos de vida saludable y la disminución del sedentarismo. Indica que adelanta procesos en instituciones educativas y entornos laborales, incluyendo el desarrollo del servicio social estudiantil obligatorio, así como la implementación de estrategias de evaluación y seguimiento de la condición física de los participantes, manifiesta que son 17 compañeros contando con ella.

Informa que, para el ámbito escolar, el programa busca apoyar a los docentes, especialmente de educación física, en la creación de estrategias de promoción de hábitos saludables y activos, desde primera infancia hasta grado 11, incluyendo capacitación a docentes de primera infancia. Aclaró que la intervención comunitaria es limitada debido a la alta movilidad de la población y a que la mayoría de los programas comunitarios son liderados por otros actores.

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

Andrés Cely: monitor territorial del programa Bogotá en Bici – Escuela de la Bicicleta, señala que tiene cobertura en cinco localidades. Explica que el objetivo principal del programa es promover el uso de la bicicleta. la actividad física v la

recreación, a través de procesos de formación. Menciona que uno de los principales retos en la localidad de Chapinero es la identificación de espacios adecuados para la implementación de los puntos de atención, debido a las condiciones del territorio y la dinámica poblacional.

Wilson Martín Castellanos: gestor territorial del programa Bogotá en Forma desde mayo de 2025, indica que su trabajo se enfoca en tres líneas principales: actividad física, persona mayor y manzanas del cuidado. Señala que en la localidad se desarrollan intervenciones en diferentes puntos, con sesiones dirigidas a la comunidad, priorizando la participación abierta y la articulación con otras entidades. Asimismo, resalta el apoyo brindado en actividades institucionales y la adaptación de las acciones a las condiciones de los escenarios disponibles.

El profesional del programa Bogotá en Forma explica que las líneas de intervención se desarrollan de la siguiente manera:

1. Actividad física: Corresponde a la implementación de sesiones grupales dirigidas a la comunidad en general, orientadas a la promoción de hábitos de vida saludable. Estas se realizan en puntos específicos como el CEFE, en horarios establecidos, incluyendo jornadas diurnas y nocturnas, con actividades como entrenamiento funcional .

2. Persona mayor: Está enfocada en la atención de población adulta mayor mediante sesiones de actividad física adaptadas a sus condiciones, promoviendo el bienestar, la salud y la participación social. Estas actividades se desarrollan en diferentes sectores de la localidad, en articulación con actores institucionales.

3. Manzanas del cuidado: Se orienta a la atención de población beneficiaria de esta estrategia distrital, principalmente personas cuidadoras y personas mayores, a través de sesiones programadas en puntos definidos, incluyendo espacios como la Casa de la Sabiduría. Su objetivo es brindar espacios de autocuidado, bienestar físico y fortalecimiento comunitario.

3. Avance de las metas del Team.

En primer lugar, para la elaboración del directorio del TEAM, se acordó que cada uno de los asistentes deberá enviar por correo electrónico la información correspondiente tanto propia como la de los demás compañeros que hacen parte de su equipo en la localidad, con el fin de consolidar y actualizar el directorio del Team. Esta información será organizada posteriormente para su entrega como producto del equipo, teniendo en cuenta que deberá pasar por los respectivos procesos de revisión y aprobación antes de ser compartida .

Posteriormente se delibera sobre cuál sería la población más adecuada para la realización de la próxima actividad, decidiendo enfocar la intervención en jóvenes.

En cuanto al lugar de realización de la actividad, se plantea que esta debería llevarse a cabo preferiblemente en un parque de barrio, con el fin de facilitar el acercamiento a la comunidad. Sin embargo, se identifica como dificultad que el día con mayor afluencia de personas es el domingo, lo cual podría favorecer la convocatoria, pero a su vez genera limitaciones en la disponibilidad del equipo de trabajo, dado que no todos estarían en disposición de asistir ese día.

En este sentido, se aclara que, de realizarse un domingo, la participación del equipo dependería de la disponibilidad, ya que en algunos casos no asistirían directamente los profesionales habituales, sino que podría delegarse en otros profes. A pesar de ello, se decide llevar a cabo esta actividad el domingo de manera excepcional, con el propósito de garantizar una mayor asistencia y iniciar un proceso de reconocimiento en el territorio, el levantamiento de necesidades de la comunidad y la socialización de la oferta institucional.

Se acuerda programar la actividad de manera excepcional el día 26 de abril, por la disponibilidad del talento humano y con el fin de favorecer la convocatoria, Esta fecha se establece con anticipación para facilitar la planeación y posibles ajustes, por lo anterior Lizeth invita a los asistentes a proponer ideas adicionales en los días siguientes, con el fin de fortalecer la planeación de la actividad, reitera que las decisiones tomadas en la reunión son válidas para todos los integrantes, incluyendo quienes no asistieron, quienes deberán acogerse a lo definido.

Asimismo, establece que la actividad será construida de manera conjunta y no será un evento aislado, sino que de ahí pueden surgir otras acciones que aporten al equipo del TEAM y obviamente a la comunidad



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: TEAM. chapinero RESPONSABLE DEL EVENTO: Irzel Campa F.
 FECHA: 3 03 2026 HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 11:00 am LUGAR: CEFE Chapinero

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	leidy Paola Hernandez Guachetá	1019496169	Guadalupe	STP	[Firma]			
2	MARIA DEL PILAR AYALA	52691211	Prof. Social	STP/PS	[Firma]			
3	Kean Heiner Botiogo Torres	100230309	Guadalupe	STP	[Firma]			
4	Andrés Cely	80019127	Monitor tem	STP /	[Firma]			
5	Wilson Yohan Castellano	80717520	Gerente Técnico	Recreación	[Firma]			
6	Argélica Gema Vergano	52115839	Profesional	Recreación	[Firma]			
7	Gerardino TOCORA MONTE ROMERO	122041528	Guadalupe	STP	[Firma]			
8	Irzel Campa Flemin	52915730	Gerente	OAI	[Firma]			
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

Modelo COM-B

Muévete Bogotá

2026





BOGOTÁ

Publicado por **Susan Michie** (University College London) en la revista *Implementation Science* (2011). Es un marco de referencia en **psicología del comportamiento** para entender **por qué las personas realizan (o no) una conducta específica**. Es el modelo más citado para intervenciones de salud pública en la última década.

Se utiliza globalmente, desde la **OMS** hasta programas nacionales de actividad física en el Reino Unido (Public Health England).

Identificar qué condiciones internas y externas deben cambiar para que un ciudadano sea físicamente activo.

Concepto

Alcance

Proposito

**INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD**

Propósito del Modelo COM-B en la Psicología del Comportamiento



Importancia en Salud Pública

El modelo ayuda a diseñar intervenciones efectivas que consideran el contexto y las necesidades individuales en salud pública.



Motivación mas allá de lo Racional

La motivación incluye procesos automáticos, hábitos y respuestas emocionales que influyen en el comportamiento.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDR

El Sistema del Comportamiento



Capacidad (C)

Factores internos (físicos y psicológicos).

Oportunidad (O)

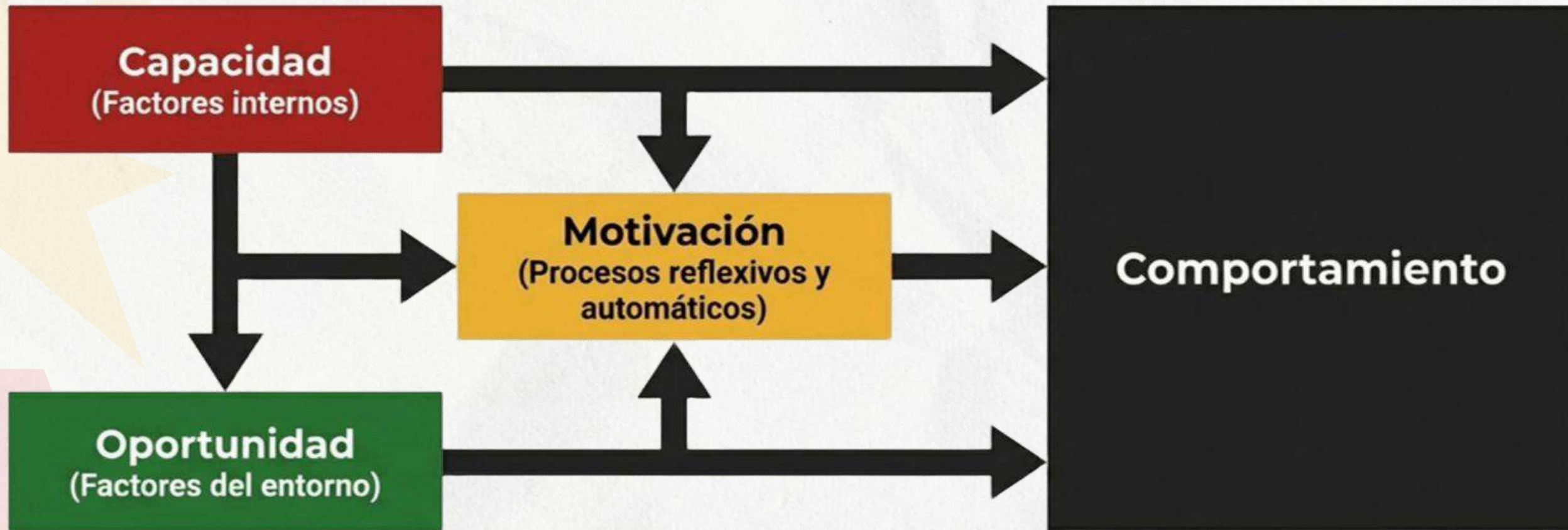
Factores externos (entorno físico y social).

Motivación (M)

Impulsos que llevan a la acción (reflexivos y automáticos).

Resultado (B)

El **comportamiento** deseado (ej. usar la ciclovía, caminar al trabajo).



Capacidad + Oportunidad + Motivación = Comportamiento.

Si uno de estos componentes es insuficiente, la probabilidad de que el comportamiento ocurra disminuye.

Desarrollo del Modelo COM-B

Capacidad (C)

Se refiere a si la persona tiene las habilidades necesarias para realizar la conducta. Se divide en dos:

- **Física:** Habilidad motora, fuerza, agilidad o destreza técnica.
- **Psicológica:** Conocimiento, comprensión, capacidad de memoria y habilidades de razonamiento o atención.

Oportunidad (O)

Se refiere a los factores externos que hacen que el comportamiento sea posible o lo faciliten.

- **Física:** El entorno, los recursos, el tiempo y la ubicación. (Por ejemplo, tener las herramientas adecuadas o el espacio físico).
- **Social:** La influencia de los demás, las normas sociales, la cultura organizacional y el apoyo de los compañeros o jefes.

Motivación (M)

Son los procesos cerebrales que dirigen el comportamiento hacia una meta.

- **Reflexiva:** Procesos conscientes, como hacer planes, evaluar pros y contras o tener metas claras.
- **Automática:** Procesos emocionales, impulsos, deseos, miedos y hábitos arraigados que ocurren sin una reflexión profunda.

Como Funciona...



Relación **Bidireccional:**

- Para que ocurra un comportamiento determinado (B), deben estar presentes los tres componentes (C, O, M).
- A su vez, realizar el comportamiento puede alterar la capacidad, la oportunidad o la motivación futura (un efecto de retroalimentación).

Ejemplo en **Muévete Bogotá:**

Una persona sedentaria no camina porque:

1. ¿Es porque no saben cómo hacerlo? (Capacidad)
2. ¿Es porque el entorno de trabajo no se los permite? (Oportunidad)
3. ¿Es porque no le ven el valor o no tienen el hábito? (Motivación)

A diferencia de otros modelos que solo dan "información", COM-B **diagnostica exactamente qué falta y diseña intervenciones específicas.** Es bidireccional: el comportamiento exitoso también fortalece C, O y M.

Porque Supera a Otros Modelos

La mayoría de los programas fallan porque solo se enfocan en la **Educación** (Capacidad) o la **Conciencia** (Motivación). El COM-B evidencia que:



Interacción de Factores

No basta con "querer" (Motivación) si el entorno es hostil (Oportunidad) o si no se sabe cómo empezar (Capacidad).



Sustento en Neurociencia

Distingue entre la **Motivación Reflexiva** (planes, metas) y la **Automática** (emociones, impulsos, hábitos), lo cual es clave para combatir el sedentarismo en Bogotá.

Relación del Modelo con AF y Salud



Equilibrio de Factores:

La actividad física depende de capacidades, oportunidades y motivación, no solo de la intención personal.

Impacto en ECNT:

El modelo ayuda a entender las enfermedades crónicas y su relación con los comportamientos Sedentarios.

Importancia del Entorno y Recursos:

Factores ambientales y sociales, como tiempo y acceso a escenarios, influyen para iniciar la AF.

Aplicación Práctica:

COM-B

Ha mostrado efectividad en el entorno escolar donde aumentan significativamente los pasos diarios en niños al abordar la "Oportunidad Social" (juego con pares).

Sostenibilidad: Transformación de hábitos

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD

Ejemplos

Postparto (BMJ Open, 2019):

Análisis COM-B de barreras a actividad física en madres; identificó oportunidad social como clave.
[bmjopen.bmj](https://doi.org/10.1136/bmjopen-2018-025111)

Salud pública general (PMC, 2025):

Rueda COM-B promueve actividad física en mujeres; enfatiza barreras culturales.
[pmc.ncbi.nlm.nih](https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/36811111/)



Diabetes gestacional (BMC Women's Health, 2023):

Usó COM-B + Rueda del Cambio para diseñar intervenciones en Sudáfrica; adaptable a Latinoamérica.
[pmc.ncbi.nlm.nih](https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/40811111/)

Estudios de Caso

Entorno Escolar

- En un Colegio, no hay espacios amplios para las actividades del descanso o recreo, adicional no hay préstamo de elementos recreo-deportivos para los estudiantes, pero se quiere mantener una estrategia de recreo-activo.

Entorno Laboral

- En un Call Center, quieren evitar comportamientos sedentarios pero los recesos deben ser cortos y manejan tiempos laborales largos.

Entorno Comunitario

- Uso de cancha del parque vecinal no puede ser usada para actividades físicas y el acceso es limitado para los vecinos.

Un comportamiento es menos probable de darse si las personas no saben cómo hacerlo o si no tienen las habilidades físicas necesarias para realizar el comportamiento. (Ethos BT, 2022).

¡Movamos a Bogotá transformando capacidades, oportunidades y motivaciones!

GRACIAS

El **Modelo COM-B**, propuesto por **Susan Michie** en 2011, es un marco teórico ampliamente utilizado en salud pública para comprender y modificar comportamientos, especialmente aquellos relacionados con la actividad física.

Idea central del modelo

El comportamiento (**B**) ocurre como resultado de la interacción de tres componentes:

- **Capacidad (C):** habilidades físicas y psicológicas necesarias para realizar la conducta.
- **Oportunidad (O):** factores externos (entorno físico y social) que facilitan o dificultan la acción.
- **Motivación (M):** procesos mentales (reflexivos y automáticos) que impulsan el comportamiento.

Fórmula clave:

Capacidad + Oportunidad + Motivación = Comportamiento

Si uno de estos elementos falla, es poco probable que la conducta ocurra.

Importancia en salud pública

El modelo COM-B permite:

- Diagnosticar con precisión las barreras del comportamiento.
- Diseñar intervenciones más efectivas y contextualizadas.
- Superar enfoques tradicionales centrados solo en educación o motivación.
- Entender el comportamiento como un proceso dinámico con retroalimentación.

Es especialmente útil para combatir el **sedentarismo** y prevenir **enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT)**.

Aportes clave del modelo

- Integra factores individuales y ambientales.

- Diferencia entre motivación consciente (planes, metas) y automática (hábitos, emociones).
- Destaca la importancia del entorno social y físico.
- Permite intervenciones adaptadas a contextos reales (escuela, trabajo, comunidad).

Ejemplo (Entorno Familiar – Niños pequeños)

Situación:

Una madre desea que su hijo de 4 años sea más activo físicamente, pero el niño pasa mucho tiempo en pantallas.

Análisis COM-B

- **Capacidad:**
 - El niño no ha desarrollado habilidades motoras básicas (saltar, correr con coordinación).
 - La madre no conoce actividades adecuadas para su edad.
- **Oportunidad:**
 - Espacio reducido en casa.
 - Falta de acceso a parques cercanos o percepción de inseguridad.
 - Rutina familiar con poco tiempo libre.
- **Motivación:**
 - El niño prefiere videojuegos (motivación automática).
 - La madre no percibe la actividad física como prioridad (motivación reflexiva baja).

Intervención basada en COM-B

- **Capacidad:** enseñar juegos motores simples (circuitos con cojines, saltos, equilibrio).
- **Oportunidad:** adaptar espacios en casa para juego activo (zona segura).

- **Motivación:** incorporar juegos divertidos en familia y reducir progresivamente el tiempo de pantalla.

Conclusión

El modelo COM-B es una herramienta práctica y efectiva para diseñar estrategias de cambio de comportamiento, ya que reconoce que **no basta con querer cambiar**, sino que es necesario intervenir simultáneamente en las capacidades, oportunidades y motivaciones de las personas.



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	30/05/2025 7:34:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/05/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	pago 002	30/06/2025 4:21:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	21/08/2025 9:35:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	31/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	3/09/2025 2:14:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	pago 005	4/10/2025 3:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/09/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	5/11/2025 8:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	2/12/2025 4:32:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/11/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	16/12/2025 8:20:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/12/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	9/02/2026 3:54:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.429.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	18 días de tiempo transcurrido (9/03/2026 9:56:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5.429.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CTO 2644 2025.pdf	ARL CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	RP 3222 CTO 2644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	INFORME no.1 MAYO 2025 CTO 2644.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.2 JUNIO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf (Archivado)	INFORME_DE_ACTIVIDADES_52115839 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS INFORME 3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	INFORME DE ACTIVIDADES No.3 JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.4 AGOSTO CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	INFORME SEPT No. 5 CON EVIDENCIAS .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	INFORME No.6 OCT CON EVIDENCIAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 7 NOV 2025.pdf	INFORME 7 NOV 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	INFORME 8 DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	INFORME 9 ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME No.10 FEB 2026.pdf	INFORME No.10 FEB 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

< >