EBS 015 OK

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD** | **CODIGO: A-RFGD-F 018** |
| **PROCESO: RECURSOS FISICOS** | | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: GESTION DOCUMENTAL** | | **FECHA: 28/03/2023** |

1.CONTRATO 0849-2025 2. AREA **EBS 015**

3. CONTRATISTA **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA** **JEFE DE ENFERMERIA**

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

| | |
|---|---|
| COPIA CONTRATO | |
| COPIA ACTA DE INICIO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES | X |
| PAGO S.G.S.S.S | X |
| CERT. BANCARIA | |
| FOR. RETEFUENTE | |
| INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

**SUPERVISOR:** **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

| | |
|---|---|
| CERTIFICADO DE SUPERVISION | |
| PAZ Y SALVO | |
| LIQUIDACION | |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

**PRESUPUESTO:**

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

**CONTABILIDAD:**

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

**TESORERIA:**

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |
| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
| | |

**JURIDICA:**

| OBSERVACIONES |
|---|
| |

| FECHA DE ENTREGA | FIRMA |
|---|---|
| | |

| ELABORADO POR: Referente Gestión Documental | REVISADO POR: Referente de Calidad | APROBADO POR: Gerente |
|---|---|---|

Soacha, 02 DE MARZO DE 2026
CTO 0849 DE 2025

**CUENTA DE COBRO No. 07**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA
Cédula No. 1032470891 DE BOGOTÁ D.C

La suma de: **OCHO MILLONES DE PESOS** M/Cte. ($8.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0849 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA. PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA", periodo de 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, según contrato No. 0849/2025

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 0179177894 DE BANCO BBVA.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No.1079631225, fecha de pago 12/02/2026.

CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA
CC. 1032470891 de BOGOTÁ.
Dirección: Carrera 64 62 C 46 Sur
Teléfono Celular: 3058130320
CORREO: cnariast@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**FECHA DE ELABORACION: 02/03/2026**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA** |
| **NUMERO CONTRATO:** | **0849 DE 2025** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO:** | **22 DE AGOSTO 202 AL 28 DE FEBRERO 2026** |
| **FECHA DE EJECUCION:** | **01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026** |
| **PRORROGA:** | **01 DE MARZO DE 2026 AL 10 DE MARZO DE 2026** |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$ 56,000,000** |
| **VALOR A COBRAR PERIODO:** | **$ 8,000,000** |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0849 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA. PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

| | ACTIVIDAD CONTRACTUAL | PRODUCTO | EJECUTADOS | SOPORTE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades. | Participación activa en reuniones de inducción capacitación y fortalecimiento citadas por la coordinación del programa | **EJECUTADO** | PDF soporte de asistencia a inducción y capacitaciones. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1GXppFbhnt0vTNrcWIRbPE1H1w32un5ga?usp=drive_link |
| 2 | Realizar la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado. | Se recibieron los insumos dispuestos por la coordinación del programa para las actividades en territorio | **EJECUTADO** | PDF acta de entrega de insumos. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1-XHMR7I4kJesOgGdIzfcWoXiI82BFo13?usp=drive_link |
| 3 | Coordinar con el equipo asignado y elaborar el plan de trabajo y cronograma para el despliegue de los equipos en el territorio. | Planeacion de actividades en terreno con el equipo asignado al microterritorio se registra en formato de cronograma plan de trabajo | **EJECUTADO** | PDF cronograma plan de trabajo. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1xiRdzuPHq1ivgP2_Q5aUR2N6lh3pR7xu?usp=drive_link |
| 4 | Planeación de la operación por mes de ejecución definida. | Se elabora cronogramas de trabajo para el mes correspondiente a la ejecucion de actividades conforme a las obligaciones establecidas | **EJECUTADO** | PDF cronograma individual y general. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1N9YMFfY4dQUk7nkk0jFEtyvX7jXbR_QU?usp=drive_link |
| 5 | Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha. | Se realiza mapeo y cartografia social al microterritorio y se presenta el respectivo documento que consolida la información descriptiva del reconocimiento desarrollado en territorio. | **EJECUTADO** | PDF soporte de cartografía y mapeo. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1CZ5USzP0C69WvA4oC_q0gHaKcj7XWg3Q?usp=drive_link |
| 6 | Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación | Se identificaron personas no afiliadas al sistema de salud y se gestionó el trámite correspondiente | **EJECUTADO** | PDF de soporte. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1VOblkS9c6ilMt0hefiTEuFeigyOQtLUV?usp=drive_link |
| 7 | Liderar y formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores. | Se cuenta con un plan integral de cuidado primario a nivel individual, familiar y comunitario, formulado con base en los resultados de la caracterización, que articula de manera coherente las intervenciones del sector salud con las acciones de otros sectores. | **EJECUTADO** | PDF Actas de asistencia y planes de cuidado. N/A. Block de notas. Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1Ckm05uh-qUlxZVKfxhIQ1b64v9A_OrFJ?usp=drive_link |
| 8 | Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina). | Se logra garantizar la atención integral y continua de los usuarios, asegurando la oportunidad y accesibilidad a los servicios de salud según sus necesidades identificadas. | **EJECUTADO** | PDF Plan de cuidado Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS. https://drive.google.com/drive/folders/1vJFOdifb_coi8tl_0rT4Qa5GyIeIrm25?usp=drive_link |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud. | Aumento en la captación y uso oportuno de servicios priorizados en salud pública y eventos de alto impacto. | **EJECUTADO** | PDF Drive canalización<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1T48WuFhkvlp5nbWBE04Ax1Npg4mCVDEG?usp=drive_link |
| 10 | Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo se garantizó la disponibilidad para la realización de esta. | **EJECUTADO** | PDF carta no traslados.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1nh_2HQoMQUZTopoy-BkbpwxboFp76pB0?usp=drive_link |
| 11 | Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados. | Se desarrollaron sesiones de educación en salud en los microterritorios asignados, orientadas a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, reconocimiento de signos de alarma y fortalecimiento de prácticas de autocuidado individual, familiar y comunitario. | **EJECUTADO** | PDF Planes de cuidado.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1uTx7D5R6sWc7vGTGPGS5O0Ccql2EW-2l?usp=drive_link |
| 12 | Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades. | Se brindó información a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores, acorde con sus necesidades identificadas. | **EJECUTADO** | PDF Plan de cuidado.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1y7DwOyv0FjMOwRQ_W6AJ2r0C-x-Z6kTu?usp=drive_link |
| 13 | Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados. | Se efectuó seguimiento al acceso efectivo de la población a los servicios de salud y a la oportunidad de los servicios brindados. | **EJECUTADO** | PDF Drive de canalización<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1jE-r2TEHBq-iyiUhTU4eCNO8PGx9eQwC?usp=drive_link |
| 14 | Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo se garantizó la disponibilidad para la realización de esta. | **EJECUTADO** | PDF Certificación.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1bNva_c0stZvV1c8B7saVozVq1A-xf8Ff?usp=drive_link |
| 15 | Coordinar los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo. | Fortalecimiento de la participación social en salud y consolidación de redes comunitarias en los territorios abordados. | **EJECUTADO** | PDF Jornada de salud.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/185g6N-6yoLmZpP_d_46tAlXQT8unFKgj?usp=drive_link |
| 16 | Realizar atenciones individuales de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural. | Usuarios valorados integralmente con intervenciones del plan de cuidado ajustadas a su curso de vida. | **EJECUTADO** | PDF de Soporte.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1nxg7KtN_d8y7K1v3XoFRsA_rsLxWoR8T?usp=drive_link |
| 17 | Consolidar, analizar y presentar resultados en un informe mensual del trabajo realizado por el equipo básico en salud a su cargo. | Se consolidaron, analizaron y presentaron en un informe mensual los resultados del trabajo desarrollado por el equipo básico de salud. | **EJECUTADO** | PDF informe mensual.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/12kKg8JcKe6u-TnXLcpb6FDGsRVaZjD_f?usp=drive_link |
| 18 | Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin | Información registrada en medio digital de manera oportuna, estandarizada y disponible para gestión y análisis. | **EJECUTADO** | PDF de soporte.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/185cPSWBP8698KJR7tW9Qh3b4Ed4PhTf_?usp=drive_link |
| 19 | El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades. | Se garantizó el cumplimiento de las indicaciones dadas por la coordinación del programa. | **EJECUTADO** | PDF de soporte.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1RqaOZcB_gNEwDjtpq2VmVe-aoBH6PZFA?usp=drive_link |
| 20 | El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barridos que se realicen. | Se realiza abordaje para la apertura del microterritorio, cartografía social y mapeo. | **EJECUTADO** | PDF actas de trabajo en territorio.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/15eSCMgAuhOlOvnmlITUfii58Fm_JPZA3?usp=drive_link |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas. | Se asistió y participó activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas por el equipo. | **EJECUTADO** | PDF de soporte.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1gZAGlgyTAemUmJDLuJpvISyn0cltRnBu?usp=drive_link |
| 22 | El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización. | Se entregó de manera oportuna el cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos a la persona encargada de consolidar la información y dar seguimiento al plan de cuidado familiar y su canalización. | **EJECUTADO** | PDF de Soporte.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Yb7882RsiXHQrpsxXDK7zWyHilJTlw0i?usp=drive_link |
| 23 | Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades. | Durante el mes en vigencia no se participó en las actividades de gestión ambiental pero sí se aplicaron las capacitaciones recibidas sobre manejo integral de residuos, bioseguridad, limpieza, desinfección y hospital verde. | **EJECUTADO** | N/A. Block de notas.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QGtVJqTPnZtdwWzTyfvCmBPK1cF4tz3f?usp=drive_link |
| 24 | El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. | Cumplimiento de actividades programadas desde la fecha de inicio del contrato | **EJECUTADO** | PDF cronograma de trabajo.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1zMBSc87jfmR-eMqIysV8J0Q-PWF5S43e?usp=drive_link |
| 25 | Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio. | Para el presente mes, la contractual no se logro ejecutar, sin embargo se garantizó la disponibilidad para la realización de esta. | **EJECUTADO** | PDF de Soporte<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1DITnc_b36ic5fvdyuAA8xvDvaiJcyFFf?usp=drive_link |
| 26 | Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual. | Se garantizó la disponibilidad para la participación activa de las actividades que tuviesen lugar en la programación del equipo y del programa. | **EJECUTADO** | PDF de Soporte<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/12aD2kDdkq6sWJ_vC_stGerwfXQVaoEmx?usp=drive_link |
| 27 | El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente. | Se hace entrega de las actividades y metas establacidas para el mes en vigencia | **EJECUTADO** | PDF Cronograma individual<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1wKsX67Ip6kXNSD8HymUHzk0Pid9Nc-M3?usp=drive_link |
| 28 | Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado. | Se recibe carné. | **EJECUTADO** | N/A. Block de notas.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QGtVJqTPnZtdwWzTyfvCmBPK1cF4tz3f?usp=drive_link |
| 29 | Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados. | Actividad que se cumplirá en la culminación del contrato | **EJECUTADO** | N/A. Block de notas.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QGtVJqTPnZtdwWzTyfvCmBPK1cF4tz3f?usp=drive_link |
| 30 | Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social. | Entrega de cuenta y soportes correspondientes | **EJECUTADO** | N/A. Block de notas.<br>Evidencia cargada en carpeta de Drive y NAS.<br>https://drive.google.com/drive/folders/1QGtVJqTPnZtdwWzTyfvCmBPK1cF4tz3f?usp=drive_link |

**CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA**
**CC. 1032470891**
**PERFIL: JEFE DE ENFERMERIA**
**TELÉFONO: 3058130320**
**EMAIL: cnariast@gmail.com**

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA,** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1032470891 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0849-2025**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 0849 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA. PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA".

Que el valor de pago corresponde al perfil de ENFERMERO la suma de $8.000.000; para el período DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 2 de Marzo de 2026.

**JEIMMY VARGAS HURTADO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

**JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO**
**COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD**

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO | Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA | | VERSION: 01 |
| ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN | | FECHA: 26/11/2021 |

**El (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA,** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.032.470.891, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No.**0849-2025** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100%. de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de $8.000.000 **(OCHO MILLONES DE PESOS).**

Soacha, 02 DE MARZO 2026

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
|---|---|---|
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN** | MARZO 02 DE 2026 |
| **CONTRATO No.** | 0849-2025 |
| **CONTRATISTA** | **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA** |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.032.470.891 |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0849 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA. PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **FECHA DE INICIO** | 22/08/2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 28/02/2026 |
| **DURACIÓN** | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026 |
| **PRÓRROGA:** | DEL 01 DE MARZO 2026 AL 10 DE MARZO 2026 |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | $56.000.000 |
| **VALOR ADICIÓN** | $0 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $56.000.000 |
| **PERIODO FACTURADO** | DEL 01 FEBRERO DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DEL 2026 |
| **VALOR A GIRAR** | $8.000.000 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | SOACHA |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
|---|---|---|
| **MACROPROCESO: APOYO** | **Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL** | **CODIGO: A-JURCON-F 002** |
| **PROCESO: GESTIÓN JURIDICA** | | **VERSION: 01** |
| **ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN** | | **FECHA: 26/11/2021** |

| | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin. | |
| **OBSERVACIÓN** | El contratista allega planilla de seguridad social N° 1079631225 pagada el 12/02/2026, cuenta de cobro No. 7-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de FEBRERO -2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa castillo , donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. | |
| **INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS** | IBC: | $3.200.000 |
| | NO. DE PLANILLA: | 1079631225 |
| | VALOR PAGADO PENSIÓN: | $512.000 |
| | VALOR PAGADO SALUD: | $400.000 |
| | VALOR PAGADO ARL: | $78.000 |
| **RELACIÓN DE PAGOS** | VALOR CONTRATADO | $56.000.000 |
| | VALOR PAGADO A LA FECHA | $43.840.000 |
| | VALOR A GIRAR | $8.000.000 |
| | SALDO POR EJECUTAR | $4.160.000 |
| **NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR** | **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**<br>**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** | |
| **FIRMA SUPERVISOR** | Ivonne Bello R | |

| | | |
|---|---|---|
| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | **EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA** | |
| **MACROPROCESO: APOYO** | **EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001** |
| **PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO** | | **VERSIÓN: 1** |
| **SUBPROCESO: TALENTO HUMANO** | | **FECHA: 01/04/2025** |

| | |
|---|---|
| **FECHA DE LA EVALUACIÓN** | 02 DE MARZO DE 2026 |
| **NOMBRE DEL EVALUADO** | **CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA** |
| **OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRAMURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 0849 - 2025 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA. PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO** | **IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ** |

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

**La puntuación de la evaluación es de 1 a 5**

- **Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo**

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

| | ACTIVIDAD | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | **Tiempo de ejecución labores:** Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 03 | |
| 1.1 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas. | | |
| 2 | **Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:** Entrega cuando le es solicitado los productos. | 04 | |
| 2.1 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales | | |
| 3 | **Relaciones interpersonales:** Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, | 03 | |

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **3.1** | No genera conflictos dentro de la empresa | 0-3 | |
| **3.2** | Comparte sus conocimientos con los demás | | |
| **3.3** | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta) | | |
| **3.4** | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad | | |
| **4** | **Conocimientos para ejecutar sus actividades:** Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades. | 03 | |
| **4.1** | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas. | | |
| **5** | **Cumplimiento código vestuario:** Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025 | 03 | |
| **6** | **Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:** Usa los elementos de protección personal. | 03 | |
| **6.1** | Hace buena disposición de los residuos que genera | | |
| **6.2** | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo | | |
| **6.3** | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos | | |
| **7** | **Conocimientos de la empresa:** Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa. | 03 | |
| **7.1** | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo | | |
| **8** | **Atención al cliente interno y externo:** Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos | 04 | |
| **8.1** | Demuestra una capacidad resolutiva ante las necesidades de estos | | |
| **9** | **Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral.** El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental) | 04 | |

| E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza | EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | |
|---|---|---|
| MACROPROCESO: APOYO<br>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO<br>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO | EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | CÓDIGO: A-TH-EECPS-F 001<br>VERSIÓN: 1<br>FECHA: 01/04/2025 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9.1 | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros. | | |
| 10 | **Cumplimiento de actividades y responsabilidades.** Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0.3 | |
| **TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados** | | 3.6 | |
| **% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5**<br>**SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0**<br>**SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0**<br>**NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9** | | Satisfactorio. | |

**ASPECTOS POR MEJORAR:**

**ACCIÓN A TOMAR:**

**CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA**

Ivonne Bello R

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

| ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|---|---|---|
| Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente |

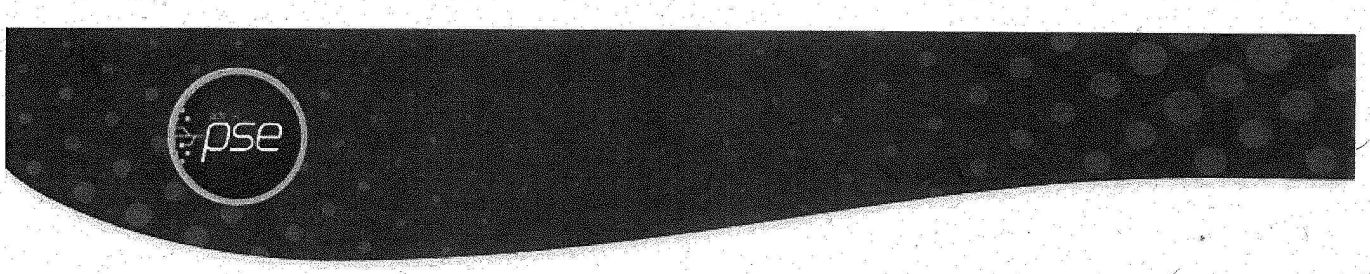
Gmail

Cristian Arias Triana <cnariast@gmail.com>

## PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 58746021

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co> 12 de febrero de 2026 a las 19:58
Para: cnariast@gmail.com




**¡Hola, Cristian Arias!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 990.000

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social

**Fecha de la transacción:** 12/02/2026

**CUS:** 58746021

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-03-08, 07:28:39 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079631225

**Periodo Cotización:** enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

**PAGADO 12/02/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA | | |
| **Documento** | CC1032470891 | **Dirección** | CR 64 #62 C - 46 SUR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4609343 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P. | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1032470891 | CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA | 59 | 00 | - | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 3.200.000 | $ 512.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 3.200.000 | $ 400.000 | 2,436 | $ 3.200.000 | $ 78.000 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 990.000 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 3.200.000 | $ 3.200.000 | $ 3.200.000 | $ 0 | $ 512.000 | $ 400.000 | $ 78.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 990.000 | $ 0 | $ 990.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

0e07747a-6199-405b-b2a1-41ce3ddffef3

# Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

## *Cristian Arias Triana*

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Prevención Combinada del VIH con énfasis en PrEP Oral y de Acción Prolongada**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 11 - Porcentaje de aprobación: 90,00 %

9 de marzo de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=0e07747a-6199-405b-b2a1-41ce3ddffef3

e5f550d4-8a6c-4009-b0c8-837bcb353924

# Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

## *Cristian Arias Triana*

ha participado y aprobado el Curso Virtual:

**Introducción a la atención primaria de la salud en el siglo XXI: Principios e implementación**

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

Horas: 16 - Porcentaje de aprobación: 95,00 %

9 de marzo de 2026

Dr. Jarbas Barbosa da Silva Jr.
Director

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Región de las Américas

OPS

CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://campus.paho.org/mooc/mod/simplecertificate/verify.php?code=e5f550d4-8a6c-4009-b0c8-837bcb353924

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**832.001.794 - 2**

## Compromiso

**REGISTRO PRESUPUESTAL No: 1142**

**Estado:** Confirmado
**Fecha del documento:** 17/03/2026
**Dependencia:** Gerencia
**Concepto:** Contrato 0849 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
**Tercero:** 1032470891 - CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA
**Tipo de contrato:** Contrato PRERSTACION DE SERVICIOS
**Nro. CDP:** 1091

| RUBROS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor Inicial | Debitos | Creditos | Total Final |
| 2.4.5.02.09.03 | CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $ 8.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 8.000.000,00 |
| | | | Total Compromiso : | $ 8.000.000,00 | | | $ 8.000.000,00 |

**LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ**
**Tecnico Administrativo Presupuesto**

**Elaboro:** AD79206503

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**832.001.794 - 2**

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 1091

**Vigencia Fiscal 2026**

**Fecha documento:** 17/03/2026
**Vigente Hasta:** 16/04/2026
**Dependencia:** GERENCIA
**Concepto:** Contrato 0849 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
**Ordenador:** Waldetrudes Aguirre Ramirez

| GASTO | RUBRO | RECURSO | CONCEPTO | VALOR | DEBITOS | CREDITOS | VALOR ACTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.4 | 2.4.5.02.09.03 | 001 | CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR | $ 8.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 8.000.000,00 |
| | | | TOTAL: | $ 8.000.000,00 | | | $ 8.000.000,00 |

**LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ**
**Técnico Administrativo Presupuesto**

**Elaboro:** AD79206503

# RETE INDEPENDIENTES

Para rentas de trabajo diferente a relación laboral, legal o reglamentaria (Parágrafo 2 Art. 383 ET)

Nota: Retención aplicable únicamente por el periodo gravable 2026

Vista Impresión

Descargue otras Herramientas

| ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
|---|
| Cristian Norbey Arias Traiana |
| 1.032.470.891 |

| Digite los meses a los que corresponde el ingreso | Mes |
|---|---|
| 1 | Marzo de 2026 |
| Valor UVT 2026 | |
| 52,374 | |

La retenc
es aplicat
rentas de

| | Conceptos | Datos | Limites | Cálculos (No digitable) | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Total pagos en el mes** | | | | |
| | Valor del ingreso por rentas de trabajo | 8,000,000 | | 8,000,000 | |
| | **Total Ingresos mes** | **8,000,000** | | **8,000,000** | |
| | **Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)** | | | | |
| | Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET) | 512,000 | Sin límites | 512,000 | |
| | Fondo de Solidaridad Pensional | - | Sin límites | - | |
| | Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET) | | 25 % del ingreso laboral y hasta 2.500 UVT | - | 12 |
| | Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET) | 400,000 | Sin límites | 400,000 | |
| | Aportes a ARL | 77,952 | | 77,952 | |
| | **Total ingresos no contitutivos de renta ni ganancia ocasional** | **989,952** | - | **989,952** | |
| | **Subtotal (A)** | | | 7,010,048 | |
| 2 | **Menos rentas exentas** | | | | |
| | Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET) | | 30% del ingreso tributario del año y hasta 3.800 UVT anuales (316,66 UVT Mensuales) | - | 12 |
| | Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET) | - | | | |
| | **Total rentas exentas** | - | | - | |
| | **Subtotal (B)** | | | 7,010,048 | |
| 3 | **Menos deducciones** | | | | |
| | Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud | | | - | |
| | Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET) | NO | Hasta 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT | - | |
| | Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados) | | 100 UVT , promedio año anterior | - | |
| | **Total deducciones** | | | - | |
| | **Subtotal (C)** | | | 7,010,048 | Digite el valor acr exenta de meses Celda E57 |
| | **Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)** | | 790 UVT Anual | 1,752,512 | 12 |
| | **Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT** | | 2,804,019 | 1,752,512 | 12 |
| | **Base gravable (ver tabla)** | | | 5,257,536 | - |
| | **Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)** | | | $ 54,000 | 0.68% |

**Diseño**
William Dussan Salazar
consultorcontable1@gmail.com
(02/01/2026) Versión 8 2026

Nota: la retención en la fuente a practicar, corresponde al periodo al cual se realiza el cálculo, en este caso es de 1 mes

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

### CUENTA POR PAGAR: 21425

**Estado:** Confirmado

**Fecha de la CXP:** 17/03/2026

**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 1032470891 - CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA

**Proveedor:** 1032470891 - CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA

**Cuenta contable:** 24010107 - HONORARIOS

**Disponibilidad:** 1091 **Compromiso:** 1142 **Obligación:** 1162

**Factura:** DS0000014737 **Fecha:** 17/03/2026 **Plazo:**

**Valor:** $7,865,600

**Valor en letras:** SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**Observaciones:** CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000015428)

**Detalle compromiso:** Contrato 0849 de 2025, Pago prestación de servicios profesionales como enfermera para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**Detalle comprobante:** EBS CXP 2025
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE FEBRERO 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 849

**CONCEPTOS**

| | Cuenta contable | Base | Centro de costos | Naturaleza | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 032 | 73120203 - HONORARIOS | | | Debito | $8,000,000.00 |
| 079 | 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | $8,000,000.00 | | Credito | $80,000.00 |

**CUOTAS**

| N° Cuota | Fecha de vencimiento | Valor |
|---|---|---|
| 1 | 17/03/2026 | $7,865,600.00 |

| Codigo y nombre del rubro | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor |
|---|---|---|
| | | $0.00 |

**ELABORO:** JOSE CIRO PINTO GOMEZ

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
## 832001794

### OBLIGACION
1162

**stado:** Confirmado
**echa:** 17/03/2026 4:23:16 PM
**DP:** 1091
**P:** 1142
**ercero:** 1032470891 - CRISTIAN NORBEY ARIAS TRIANA
**ocumento:** 00000000015423
**bservaciones:** EBS CXP 2025
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
PAGO: MES DE FEBRERO 2026
CONTRATO DEL 2025 No. 849

**RUBROS**

| Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor | Debito | Credito | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.5.02.09.03 | CUENTAS POR PAGAR VIGENCIA ANTERIOR | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | $8,000,000.00 | $0.00 | $0.00 | $8,000,000.00 |
| | | | **Total Obligacion :** | **$8,000,000.00** | | | **$8,000,000.00** |



LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]

Fecha Actual : miércoles, 18 marzo 2026

# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

**832.001.794 - 2**

**CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS**

**TEL: 729 39 22**

## COMPROBANTE DE EGRESO
## Número : 000000000023185

**Estado :** Confirmado
**Fecha del Egreso :** 18/03/2026 11:21:22 a. m.
**Beneficiario:** 1032470891 ARIAS TRIANA CRISTIAN NORBEY
**Valor:** 7865600,0000
**Valor en letras:** SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
**Detalle :** Egreso Generado por la Dispersion 00000001264

### DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

**Banco:** BANCO DAVIVIENDA
**Numero :** **Consignar :** 03/18/2026 **Impuesto X Mil :** $ 0,00

### DETALLE DEL MOVIMIENTO

| CONCEPTO | CUENTA | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|
| BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS | 11100634 | $ 0,00 | $ 7.865.600,00 |
| COMODIN<br>Egreso Generado por la Dispersion 00000001264 | 24010107 | $ 7.865.600,00 | $ 0,00 |

### FACTURAS AFECTADAS

| Factura | Valor | Factura | Valor | Factura | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| DS0000014737 | $ 7.865.600,00 | | | | |

### ORDEN DE PAGO GENERADA

| Consecutivo | Fecha | Rubro | Nombre | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1066 | 20260318 | 2.4.5.02.09.03 | CUENTAS POR PAGAR VIGENCIAANTERIOR | 001 - RECURSOS CORRIENTES | $ 8.000.000,00 |

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]

DAVIVIENDA

## Comprobante de Pago

**20/3/2026 - 11:08**

| Datos del Proceso de Pago | |
|---|---|
| **Nombre Empresa** | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| **Nombre Proceso** | 32 EBS FEBRERO |
| **Cuenta Origen de los Fondos** | EMPRESARIAL - 550002300367410 |
| **Fecha del Pago** | 18/03/2026 |
| **Hora del Pago** | 13:55 |

| Detalle Proceso de Pago | | | |
|---|---|---|---|
| **Nit Destino** | 1032470891 | **Referencia** | 0000000000000000 |
| **Nombre** | 0 0 | | |
| **Producto o Servicio Destino** | 179177894 | **Entidad destino** | BBVA |
| **Valor** | $ 7.865.600,00 | **Estado** | Pago Exitoso |