

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR					PAGINA	1-2
OFICINA DE COMUNICACIONES						
INFORME DE SUPERVISIÓN No.		2	FECHA (DÍA/MES/AÑO)		25/03/2026	
INFORMACIÓN GENERAL						
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)		DE APOYO A LA GESTION			
			HONORARIOS PROFESIONALES		X	
	NUMERO DEL CONTRATO		0263-SGR-2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	16/01/2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR			NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	SEBASTIAN DAVID RAMIREZ TRESPALACIOS				
	C.C.	1.003.315.835				
VALOR DEL CONTRATO (\$)	24.500.000			BASE GRAVABLE IVA (19%)	24.500.000 NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL					
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) pagos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) MCTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.					
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (07) MESES					
DATOS PRESUPUESTALES			NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CDP	955	9/01/2026	24.500.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP	256	16/01/2026	24.500.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)				X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)			
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP				DIA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)				16/01/2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	CARLOS JIMÉNEZ SAUCEDO				
	CARGO - AREA	ASESOR DE COMUNICACIONES				
ESTAMPILLAS MUNICIPALES						
ESTAMPILLAS		NÚMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)				X		
PRO-CULTURA (2%)				X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)				X		
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL						
ESTAMPILLA		NÚMERO DE RECIBO	DIA/MES/AÑO			
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)		32604032397	19/02/2026			

INFORME SUPERVISION No.	2	CONTRATO	0263-SGR-2026	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	25/03/2026	CONTRATISTA	SEBASTIAN DAVID RAMIREZ TRESPALACIOS		
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL					
COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.					
MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO		
FEBRERO	PENSION	4646324307	12/03/2026		
	SALUD	4646324307	12/03/2026		
	ARL	4646324307	12/03/2026		
	PENSION				
	SALUD				
	ARL				
SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO				
	ANEXAR SOPORTE				
IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)	NO			
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)	NO			
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)	NO			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN					
EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.					
PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR					
BASE GRAVABLE	3.500.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	16/02/2026		
(+) IVA 19%		FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	15/03/2026		
(=) TOTAL	3.500.000				
COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE:			3.500.000		
SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA	 CARLOS JIMÉNEZ SAUCEDO ASESOR DE COMUNICACIONES			
	NOMBRE				
	CARGO				
Carrera 5 No. 15-69, primer piso - teléfono: 5 84 24 00 - www.valledupar-cesar.gov.co					

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	2	Fecha de expedición (día/mes/año)	25/03/2026

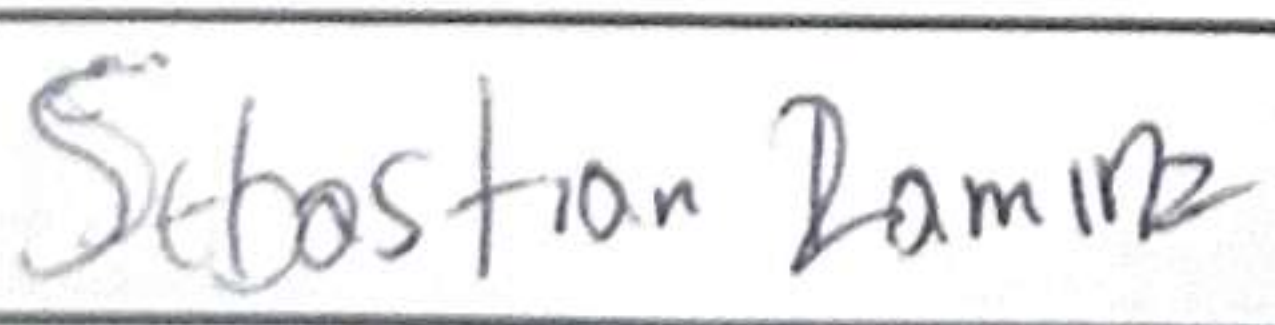
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT:	800.098.911-8
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono:	5 84 24 00

PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SEBASTIAN DAVID RAMIREZ TRESPALACIOS		
Documento de identidad	1.003.315.835		
Residencia	Dirección	CONJUNTO CERRADO QUINTAS DE ALEJANDRO CASA 31	
	Barrio - ciudad	VALLEDUPAR	
Teléfono	Fijo	Celular	3006607402
Correo electrónico	SRAMIREZTRESPALACIOS@GMAIL.COM		

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, manifiesto bajo la gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.			SI
Declarante de renta (marcar si o no)	NO		

DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	0263-SGR-2026	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	16/01/2026

CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL	

PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)		
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	16/02/2026
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	15/03/2026
VALOR (\$) A COBRAR		
Valor en números	3.500.000	
 FIRMA DEL CONTRATISTA	CUENTA BANCARIA	
	Entidad bancaria	488435940637
	Cuenta de ahorro No.	DAVIVIENDA
	Cuenta Corriente No.	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 0	\$ 280.200	\$ 600	\$ 280.800
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 600	\$ 280.800

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 100	\$ 0	\$ 9.300
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 100	\$ 0	\$ 9.300

TOTAL PAGADO:	\$ 509.500
----------------------	-------------------

Valledupar, 25 de marzo de 2026

Doctor
Carlos Jiménez Saucedo
Asesor de Comunicaciones
Supervisor

Asunto: Informe de Actividades.

Respetado Carlos Jiménez Saucedo

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2
FECHA DE PRESENTACIÓN (DIA/MES/AÑO)	25/03/2025

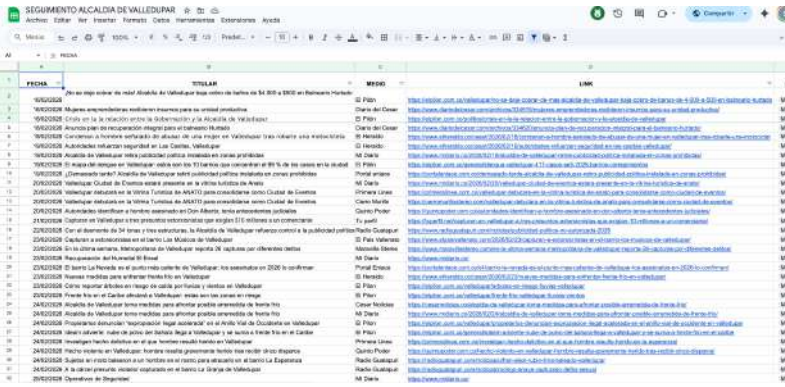
CONTRATO NÚMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	0263-SGR DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA DE PRENSA PERTENECIENTE A LA SECRETARIA GENERAL
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	(DEL DIA/MES/AÑO AL DÍA/MES/AÑO) 16/02/2026 A 15/03/2026

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

ITEM	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Producir el material periodístico que sea requerido de acuerdo con la estrategia de contenidos del Equipo de Prensa y Divulgación con la Alcaldía de Valledupar.	Produje material para una pieza comunicativa de Mercabastos.	

2	Hacer el cubrimiento de los eventos oficiales en el que participen el alcalde de Valledupar y/o secretarios del gobierno del Municipio, tanto en el casco urbano, como en sus corregimientos y veredas.	Cubrí la Alimentación Escolar PAE en Guacoche.	
3	Apoyar en la gestión, seguimiento y divulgación con medios de comunicación e instituciones, así como enviar la información que se emita desde el Equipo de Prensa a las distintas bases de datos institucionales	Apoyé con seguimiento de los medios de comunicación	
4	Apoyar actos, reuniones, acciones de gobierno, entregas de obras de carácter oficial donde se encuentre el alcalde de Valledupar y/o secretarios del gobierno del Municipio de	Apoyé en la divulgación de la recuperación del Balneario Hurtado	

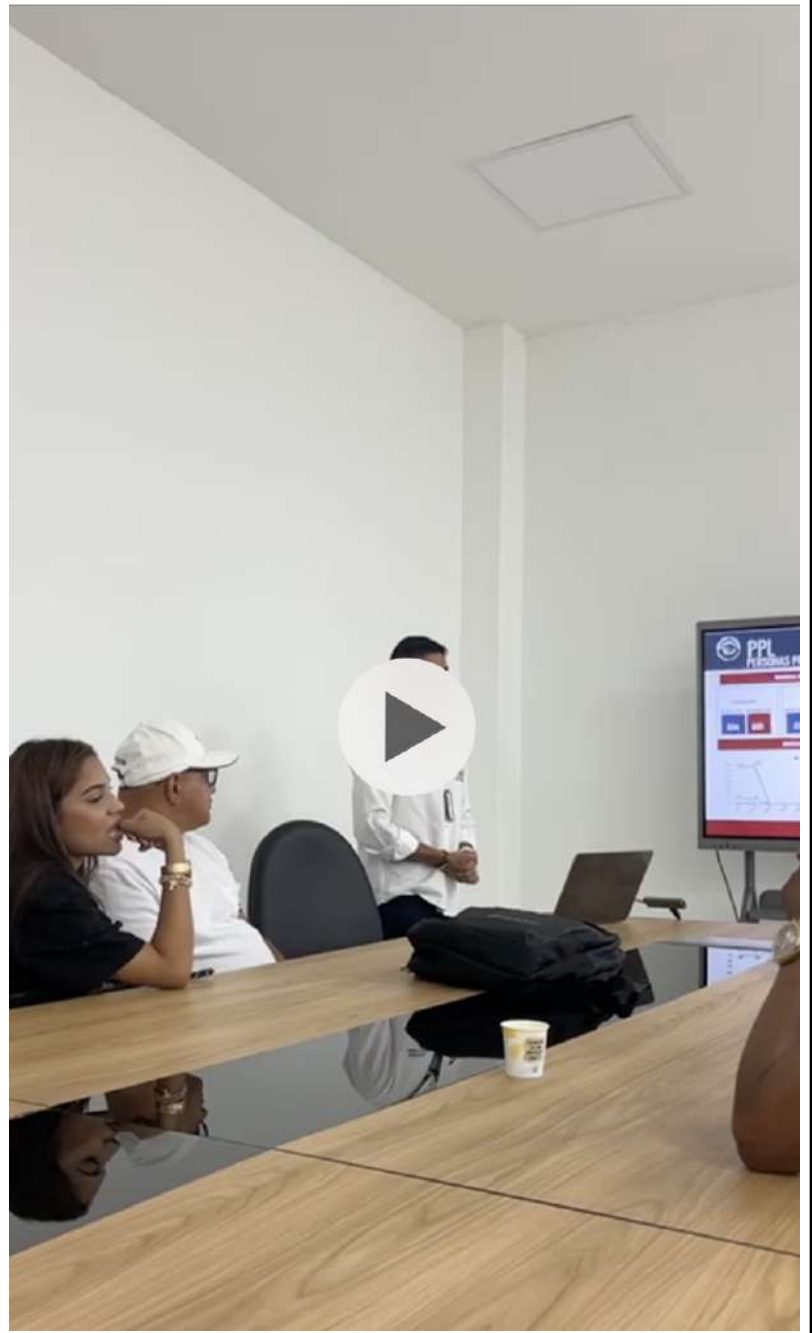
	Valledupar; y a los lugares que el supervisor del contrato le indique para obtener información, hacer entrevistas necesarias, procesar el contenido en comunicados de prensa, y suministrar estos a los medios de comunicación para asegurar su adecuada difusión.		 Alcaldía de Valledupar @AlcaldiaVpar · 20 mar. Promocionar Más de 15 toneladas de desechos fueron recolectados durante la jornada de limpieza, ornato y recuperación del Balneario Hurtado, liderada por el gobierno del alcalde Ernesto Orozco, a través de la Secretaría de Gobierno.  1 8 8 522
5	Apoyar el desarrollo de herramientas de comunicación institucional como posteos, notas, artículos, newsletters, afiches, boletines de prensa y comunicados que sean requeridos por el Equipo de Prensa, así como publicar en la página web del Municipio de Valledupar	Apoyé al desarrollo de posteos sobre El Sarampión	 Alcaldía de Valledupar @AlcaldiaVpar · 20 mar. Promocionar El sarampión puede aparecer entre 7 y 21 días tras el contacto. Atento a estas señales: fiebre alta, moqueo nasal, ojos rojos, manchas blancas en la boca y erupciones que empiezan en la cara y se extienden. Protégete y protege a los demás ¡vacúnate! 

6	Servir de enlace entre los secretarios del Municipio de Valledupar y los medios de comunicación cuando los medios de comunicación requieran entrevistas presenciales o telefónicas y deseen ampliar información relacionada con el gobierno y/o la sectorial.	Serví de enlace entre los secretarios y los medios de comunicación, creando un sistema de seguimiento sobre cómo se percibe la administración.	
7	Brindar apoyo, acompañamiento y seguimiento a las diferentes emisoras y medios sobre la información o noticias que se generan alrededor del municipio de Valledupar. Así como generar alertas a posibles crisis comunicacionales atendiendo las directrices impartidas por el Equipo de Prensa.	Apoyé al seguimiento de medios de comunicación de noticias que se generan en la Alcaldía de Valledupar	

10

Asistir a los consejos de redacción y demás reuniones de equipos de trabajo en las que se socialicen las acciones de las distintas áreas que componen la entidad y capacitaciones relacionadas con el Equipo de Prensa.

Asistí a reuniones del equipo de trabajo



11	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se hagan al respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Atendí los requerimientos del supervisor	
----	---	---	--

12

Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que le garanticen la adecuada prestación del servicio contratado.

Edité contenido de la Secretaría de Gobierno



sebastian ramirez

SEBASTIAN DAVID RAMIREZ TRESPALACIOS
C.C. 1003315835 de Valledupar
Contratista