Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67c00-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 1 de 75

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	01	26	A	31	01	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	66.88%			65.43%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 05 al 31 de enero de 2026 y fue ejercida por ADRIANA GONZALEZ GÓMEZ del 01 al 04 de enero del 2026, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES - NUTRICIONISTA COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($1.469.507.516) correspondiente al 80,00% y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 2 de 75

	($367.378.199), correspondiente al 20,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Doce (12) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/04/2026
ADICION	ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación. El valor por adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **No. DE CDP** | **VIGENCIA** | **No. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 18428 | 2025 | 7937 | Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C. | **$626.924.764** | **$626.924.764** **SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($626.924.764)** REINVERTIR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8074 de 2025 así: DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.620.541.670), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.096.432.280), con un porcentaje de participación del 80,00% y • El ASOCIADO aporta en dinero la suma de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 524.109.390) con un porcentaje de participación del 20,00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PRORROGA	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”
SUSPENSIÓN	N/A

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 3 de 75

FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: "AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."	

Bitácora de actividades:
COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Inducción Socialización Anexo Técnico y Responsabilidades del cargo Psicólogo del 01/01/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Dinámicas de convivencia del 07/01/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico y Responsabilidades del cargo Facilitador del 19/01/2026 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización mapa de procesos del 28/01/2026 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Cualificación Documental del 28/01/2026	//10. IG8074-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: 10. Informe Gestión 8074 -2025 enero 2026.	//10. IG8074-2025 enero 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, para el periodo de ejecución dio cumplimiento al compromiso contractual, sin embargo, No presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, asimismo se evidenció que el asociado no cargo con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional, identificado en reporte errores de registro actuaciones SIRBE - enero 2026 Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche emitido por asistencia técnica como se evidencio en: 10. Informe Gestión 8074-2025 enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificaciones No 1 y 2 se suscribieron	No aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 4 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: socialización de información - Personas mayores y Talento Humano 6.02 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de cotización 6.03 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Novedad en aplicativo SIRBE WEB 6.04 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Novedad en aplicativo SIRBE WEB 6.05 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud ajustes financieros 6.06 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de Certificado Existencia y representación legal CCB 6.07 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto Reporte actuaciones 1 al 22 enero - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión como se evidencio en: 10. Informe de Gestión 8074-2025 enero 2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026.
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 5 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos revisor fiscal/contador	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //10. IG8074-2025 enero 2026/ Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 6 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal Oscar Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado.	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en el Centro de Cuidado Transitorio Villa Kenedy, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en: 11.1 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos 11.2. FOR-GD-017 Formato Único de inventario de gestión documental (FUID) 11.3 FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.4 Registro fotográfico del archivo físico 11.5 Impresión de pantalla cargue drive documental Tema: Informe trimestral de Gestión Documental 11.6 Impresión de pantalla correo Electrónico Tema: Cargue Informe de gestión enero	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 7 de 75

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td><td>Pólizas iniciales del convenio

<table>
<tr><th colspan="4">Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212</th></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$367,378,199</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Prestaciones sociales</td><td>$91,844,549</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$367,378,199</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034</th></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Predios, labores y operaciones</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículo propios y no propios</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262212 de 12 de agosto 2025</th></tr>
<tr><td>Amparos Contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia desde</td><td>Vigencia hasta</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$367.377.143,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$367.377.143,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones</td><td>$91.844.285,75</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">Póliza de cumplimiento 33-44-101262212 anexo 4</th></tr>
<tr><td>Amparos contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$524.108.334</td><td>24/04/2025</td><td>28/10/2026</td></tr>
<tr><td>Prestaciones sociales</td><td>$131.027.083.50</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$524.108.334</td><td>24/04/2025</td><td>28/04/2026</td></tr>
</table>

Pólizas Modificación No. 2
<table>
<tr><th colspan="4">Póliza civil extracontractual 33-40-101085034 anexo 5</th></tr>
<tr><td>Amparos contratados</td><td>Valor Asegurado</td><td>Vigencia Desde</td><td>Vigencia Hasta</td></tr>
<tr><td>Predios, labres y operaciones</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículo propios y no propios</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a</td><td>//10. IG 8074-2025 enero 2026/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 8 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión seguimiento del servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 27/01/2026	
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en: 10 informe Gestión 8074-2025 enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II.	//10. IG8074-2025 enero /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: lo cual se demostró: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato relación de facturas enero 2026 7. Documentos del contador público o revisor fisc	//10. IG8074-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //10. IG8074-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 2. informe ejecutor //10. IG8074-2025 enero 2026/01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano //10. IG8074-2025 enero 2026/01. Informe financiero,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-6f7c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 9 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 10 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de fecha 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 11 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
23. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por representante legal Oscar José Celedón, coordinadora del centro Marcela Acosta Pulido y revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//08. IG 8074-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Oscar José Celedón y Coordinadora	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 12 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.01 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred cuida tus ojos del 05/01/2026 25.02 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred Estilos de vida saludable del 06/01/2026 25.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred prevención tabaquismo del 07/01/2026 25.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Actividad subred consecuencias del estrés del 08/01/2026 25.05 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Acompañamiento subred- Tamizaje visual del 14/01/2026 25.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Articulación con la subred enfermedades de transmisión sexual del 19/01/2026 25.07 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Prevención de estrés laboral del 21/01/2026 25.08 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Toma de pruebas rápidas del 23/01/2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en:	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromiso del asociado compromiso generales del asociado/ No 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 13 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	26.1 Solicitud de visita Sanidad, Plan de mejora, y Aval de la supervisión y radicación solicitud de visita de Secretaría de Salud 26.2 Impresión de pantalla del seguimiento de la solicitud de visita de secretaria de Salud.	
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demuestra en: 27.1 FOR-GA-031 Mantenimiento trampas de grasa 27.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Adecuada segregación en la fuente 29012026 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas del 29/01/2026 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques del 29/01/2026 27.6FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad del 29/01/2026 27.8 GUI-PSS-005 PLAN DE SANEAMIENTO	//10. IG 8074-2025 enero 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: 10. Informe de Gestión 8074-2025 enero 2026 .	//10. IG 8074-2025 enero 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 14 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Impresión de pantalla cargue declaración mujer cabeza de familia	//10. IG8074-2025 enero 2026 /1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //08. IG 8074-2025 enero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano. 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal, Oscar Celedón Pimienta y revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa	//10. IG8074-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en:	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 15 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos: 31.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Víctor Tobito del 02/01/2026 31.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Edisson Cuellar del 12/01/2026 31.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Jairo Rivera del 15/01/2026 31.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Carlos Marín del 27/01/2026 31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos del Omar Rodríguez 27/01/2026 31.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos del Nestor Bogotá 30/01/2026 **31.2 Transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 Registro fotográfico donde se evidenció el uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores 31.2.2 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 01/01/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 02/01/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 03/01/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 04/01/2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 16 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 05/01/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 06/01/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 07/01/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 08/01/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 09/01/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 10/01/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 11/01/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 12/01/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 13/01/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 14/01/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 15/01/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 16/01/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 17/01/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 18/01/2026 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 19/01/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 20/01/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 21/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 17 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 22/01/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 23/01/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 24/01/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 25/01/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 26/01/2026 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 27/01/2026 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 28/01/2026 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 29/01/2026 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 30/01/2026 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 31/01/2026 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 02/01/2026 32.2.2 Formato yo opino del 02/01/2026 32.2.3 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 09/01/2026 32.2.4 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 16/01/2026 32.2.5 Formato yo opino del 16/01/2026 32.2.6 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 23/01/2026 32.2.7 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 30/01/2026 32.2.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias del 31/01/2026 32.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: cuidado al cuidador del 14/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 18 de 75

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia Tema: cuidado al cuidador del 28/01/2026 32.5 Informe encuestas de percepción 32.6 Cargue informe encuestas al OneDrive de asistencia técnica 32.7 Certificación pequeños productores 32.8 Certificado Inspección Vigilancia y Control	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Mendez del 01/01/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 02/01/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 02/01/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 02/01/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 07/01/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Malaver del 08/01/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Rizo del 08/01/2026 y del 15/01/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Pedro Toquica del 08/01/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosa Romero del 09/01/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jose Vargas del 10/01/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 12/01/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rosa Romero del 13/01/2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 19 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 14/01/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Bernardo Silva del 14/01/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Leonidas Velandia del 14/01/2026 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Raul Luna del 14/01/2026 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Maria Castañeda del 14/01/2026 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Víctor Sanabria del 14/01/2026 y del 24/01/2026 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rafael Diaz del 15/01/2026 y del 20/01/2026 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Castañeda del 15/01/2026 1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 16/01/2026 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Muñoz del 16/01/2026 1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Orlando Uribe del 17/01/2026 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Enemirlo Cadena del 19/01/2026 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gonzalo Chaves del 20/01/2026 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Raul Luna del 22/01/2026 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Dilma Clavijo del 23/01/2026 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Salgado del 26/01/2026 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Castañeda del 26/01/2026 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 28/01/2026 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 28/01/2026 1.1.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Nestor Bogota del 30/01/2026 **1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos:** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Edgar Paipilla del 03/01/2026 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jorge Sánchez del 04/01/2026 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rosa Romero del 06/01/2026 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Pedro Toquica del 07/04/2026 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Vargas del 10/01/2026 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carlos Moreno del 10/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 20 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Guillermo Cupitra del 11/01/2026 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de José Avila del 12/01/2026 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Carmen Mejia del 16/01/2026 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Martha Villamizar del 21/01/2026 1.2.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Paulo Zabala del 23/01/2026 1.2.12 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jorge Rodríguez del 31/01/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 08/01/2026 1.3.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Enemirlo Miguel Cadena del 09/01/2026 1.3.03 FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto para la convivencia a persona mayor Enemirlo Miguel Cadena del 09/01/2026 1.3.04 Boleta de notificación Practica Restaurativa Enemirlo Miguel Cadena del 09/01/2026 1.3.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 15/01/2026 1.3.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Enemirlo Miguel Cadena del 15/01/2026 1.3.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 19/01/2026 1.3.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Enemirlo Miguel Cadena del 19/01/2026 1.3.09 FOR-GD-40 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia a persona mayor Enemirlo Miguel Cadena del 19/01/2026 1.3.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Dilma Irene Clavijo del 24/01/2026 1.3.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Dilma Irene Clavijo del 24/01/2026 1.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: socialización pacto de convivencia del 26/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 21 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.3.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual notificación de la situación Roosevelt Hernández Rojas del 26/01/2026 1.3.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación pacto de convivencia Roosevelt Hernadez Rojas del 26/01/2026 1.4 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día – noche 1.5 Formato no controlado reporte mensual	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el operador presentó los informes trimestrales del Plan de Atención Institucional (PAI) en octubre y diciembre de 2025 según lo establecido en el anexo técnico y conforme al cronograma socializado por asistencia Técnica, la próxima entrega se realizará en el mes de marzo del 2026.	No aplica para el periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación enero 2026 4.2 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 22 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona mayor Arturo Molano Rivas 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud, persona Carlos Walter Osorio. 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día. 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche.	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico , como se demostró en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Derechos y buen trato construyendo convivencia del 02/01/2026 6.1.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 05/01/2026 6.1.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 23 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Voces mayores por la garantía de derechos del 06/01/2026 6.1.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 07/01/2026 6.1.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Caminos de dignidad ejercicio de derechos en la persona mayor del 15/01/2026 6.1.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 15/01/2026 6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 16/01/2026 6.1.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 19/01/2026 6.1.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Memoria con derechos -derechos que se viven voces que cuentan del 20/01/2026 6.1.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: sexualidad en personas mayores del 22/01/2026 6.1.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 23/01/2026 6.1.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Guia al ciudadano el derecho a la salud del 24/01/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 24 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Sujetos de derechos del 27/01/2026 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Proceso cedulación personas mayores del 14/01/2026 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: conexión natural del 08/01/2026 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía Cognitiva del 05/01/2026 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: aprendizajes - abecedarios del 08/01/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía cognitiva del 13/01/2026 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía cognitiva del 14/01/2026 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Triki del 19/01/2026 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: autonomía cognitiva del 20/01/2026 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: ¡Adivina que! del 26/01/2026 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 25 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: estrategias de afrontamiento de la soledad del 29/01/2026 6.1.5 Entornos amigables y Saludables 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: eco-explora del 10/01/2026 6.1.5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Viaje al mundo marino- visita museo del mar del 22/01/2026 6.1.5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: vive biodiversidad – visita museo de historia natural del 29/01/2026 **6.2. Ocupación Humana:** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 02/01/2026 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 05/01/2026 6.2.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: celebración día de reyes del 06/01/2026 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 07/01/2026 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: art 0 del 09/01/2026 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 12/01/2026 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: estimulación sensorial del 13/01/2026 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 26 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 14/01/2026 6.2.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Vive digital del 15/01/2026 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 20/01/2026 6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 22/01/2026 6.2.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: proyecto tecno del 26/01/2026 **6.3. Estilos de vida saludables:** 6.3.1 Transformación de imaginarios 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización de la política pública equidad de género del 06/01/2026 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Soledad en el envejecimiento del 06/01/2026 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Estilos de vida saludables del 13/01/2026 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Soledad en el envejecimiento del 16/01/2026 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política publica afrodescendiente derechos territorio y memoria comunitaria del 16/01/2026 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 27 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Tema: socialización política pública raizal del 27/01/2026 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública envejecimiento y vejez del 28/01/2026 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: política pública habitante de calle del 28/01/2026 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización convención iberoamericana derechos de las personas mayores del 29/01/2026 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: socialización política pública LGBTI diversidad que dignifica del 30/01/2026 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento. 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mi autocuidado del 01/01/2026 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades la apendicitis del 03/01/2026 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 05 al 09/01/2026 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida hipoglicemia del 07/01/2026 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 13 al 16/01/2026 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 28 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades la dislipidemia del 17/01/2026 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 19 al 23/01/2026 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades accidente cerebro cardiovascular del 20/01/2026 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida dermatitis del 21/01/2026 6.3.2.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: autocuidado supervisión del 26/01/2026 6.4. Participación y redes 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Tejiendo redes para la vida del 03/01/2026 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Participar para construir comunidad del 07/01/2026 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Voces mayores en red del 14/01/2026 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Redes que cuidan personas que participan del 21/01/2026 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Conversatorios en casa del 31/01/2026 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 29 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Centro médico-el sida del 10/01/2026 6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia Tema: Centro médico- demencia senil del 28/01/2026 6.4.3.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: centro médico- demencia senil del 28/01/2026 6.4.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: actividad subred para talento humano consecuencias del estrés a nivel laboral del 28/01/2026 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional - PAI mensual enero 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional - PAI semanal.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico. 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 10. Informe de Gestión 8074-2025 enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 30 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
autorización del supervisor del Convenio.		
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final de la sistematización de las experiencias fue presentado a la supervisión en el informe No. 09, de acuerdo con las condiciones descritas y en los tiempos establecidos por el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, la próxima entrega se realizará en el mes de abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.	No aplica para el periodo de ejecución.
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub -numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de menú 1.4 Impresión aprobación correo menú especial de todo el convenio 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Registro fotográfico publicación ciclo de menú	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 31 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.7 Lista de chequeo enero	
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1.01 FOR PSS 397 Formato canalización a servicios de salud Carlos Osorio 21012026 2.1.02 FOR PSS 397 Formato canalización a servicios de salud Jaider Montoya 21012026 2.2 FOR-GD-002 Acta soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas (valida por 2 años según anexo técnico) 2.3 Formato no controlado elementos para toma de medidas antropométricas	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades al servicio y asistencia a las actividades 3.2 FOR-PSS-295 (VALORACION DE LA ESTRATEGIA) Formato construcción estrategias de información educación y comunicación para la promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física - PPSANAF 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física convenio 8074-2025 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo)	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 32 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 27.1 FOR-GA-031 Mantenimiento trampas de grasa 27.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Adecuada segregación en la fuente 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas del 29/01/2026 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques del 29/01/2026 27.6FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad del 29/01/2026 27.8 GUI-PSS-005 PLAN DE SANEAMIENTO 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Instructivo estandarización de gramajes 27/01/2026 4.02 Formato NO controlado Test final aplicado a las manipuladoras de alimentos del 27/01/2026 4.03 Cronograma de capacitación protocolos, instructivos y formatos componente nutrición y salubridad subcomponente suministros de alimentos 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación enero 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 4.12 FOR-PSS-803 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos enero 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios proveedores	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3.Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04. //10. IG 8074-2025 enero 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27 //10. IG 8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 33 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.15 Conceptos sanitarios transporte 4.16 Formato NO controlado letreros avisos alusivos 4.17 Plan mantenimiento de equipos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos 4.19 Examen médico manipuladoras de alimentos	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidencia en: 1.1 Aval de Plantas físicas 1.2Registró fotográfico Espacio Inmueble	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. COMPROMISOS Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que No presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, como se evidencia en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato plan de mantenimiento preventivo programación alcance (enero, febrero, marzo y abril). 2.2.FOR-PSS-417 Formato plan de mantenimiento preventivo mes de enero 2.3.FOR-PSS-418 Formato plan mantenimiento correctivo. 2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reporte mensual de actividades plan de mantenimiento preventivo y correctivo del 31/01/2025.	//10. IG8 074-2025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas	//10. IG 8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 34 de 75

técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	condiciones durante la ejecución del convenio, como se evidencia en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: Reporte evidencia elementos cama descanso personas mayores 30/01/2026.	
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como evidencia en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado Tema: Dotación elementos de aseo personal a personas mayores del 30/12/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 30/12/2025	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidencio en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Inspección de Botiquín tipo B del 26/01/2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3 Compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se evidencio en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formatos no controlados, listas de chequeo Tema: revisión tablas 10,14 y 15, del 30/01/2026	//10. IG80742025 enero 2026/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/3. Componente

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 35 de 75

todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidencia en: 7.1FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería 7.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Elementos de Aseo Institucional del 28/01/2026	ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 07
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación del soporte presentado por el asociado, se constató el cumplimiento en la entrega de la dotación al talento humano, como se evidenció en: 8.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega de dotación personal de servicios generales y manipuladores de alimento del 02/01/2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 08
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en las visitas y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verificó el cumplimiento de este compromiso contractual, como se evidenció en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Protocolo casos fortuitos del 14/01/2026. 9.3. FOR-PSS-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia, Tema: Protocolo prevención de accidentes del 16/01/2026. 9.4 FOR-PSS-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia, Tema: Socialización protocolo de actividades cotidianas del 19/01/2026. 9.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: Protocolo en caso de evidencia o sospecha de maltrato y/o abuso sexual o negligencia del 21/01/2026 9.6 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 29/01/2026. 9.7 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 30/01/2026. 9.8 Manifiesto de Recolección de Residuos Cortopunzantes.	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3 Compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 36 de 75

10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se evidenció en: 1.1. Registro Fotográfico publicación plataforma estratégica FUDESOL I	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa. 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado reportó oportunamente las novedades por cada jornada, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidencio en: 1.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.6 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//10. IG 8074 -2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01 //10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, No cargo con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional, ya que solicitó eliminación de actuación para el 14 de enero 2026, identificado	//10. IG 8074-2025 enero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 37 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	en reporte errores registro actuaciones SIRBE - enero 2026 Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche emitido por asistencia técnica, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a enero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a enero 2026	
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se evidenció en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subred sur Occidente del 02/01/2026 5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Registraduría OPADI del 03/01/2026 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Instituto distrital de recreación y deportes IDRD del 03/01/2026 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Fundación periferia del 06/01/2026 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación vive digital del 15/01/2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de pantalla OneDrive Estructura Hojas de vida	//10. IG 8074-2025 enero 2026 //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano //10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 38 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 71 impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida facilitador	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 39 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura servicio de vigilancia de enero 2026	
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de enero 2026	//10. IG8074-2025 enero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 10.Informe de Gestión 8074-2025 enero 2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01 Soporte de participación día de la Movilidad Sostenible enero 2026. 1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos /5. Gestión ambiental /compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 40 de 75

avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	planilla de asistencia Tema: Jornada de apagón ambiental del 08/01/2026. 1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Soporte de diligenciamiento formulario para la caracterización del uso de carros, motocicletas y bicicletas eléctricas usadas durante el año 2025 del 21/01/2026 1.04 FOR-GD-040 Formato Ayuda De Memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Dia nacional de la educación Ambiental del 26/01/2026. 1.05 FOR-GA-031 registró control limpieza trampas de grasa del 28/01/2026. 1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Reporte consumo de agua semanal del mes de enero del 29/01/2026. 1.07 Certificación plásticos de un solo uso Diciembre del 30/01/2026. 1.08 FOR-GA-009 Registro, Medición y control de Residuos del 31/01/2026. 1.09 FOR-GA-010 Certificado Recolección de Residuos del 31/01/2026. 1.10 FOR-GA-021 RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios del 31/01/2026	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de enero a enero o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año 2024, no obstante el asociado adelanto la gestión correspondiente con la ARL SURA de acuerdo al memorando I2026002288 del 27/01/2026 de la Subdirección de gestión y desarrollo talento humano como se demostró en: 1.1 Impresión de pantalla correo electrónico tema: estándares mínimos ARL SURA Ministerio de trabajo. 1.2 Acta No. 23 Presentación del sistema de gestión de calidad	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 41 de 75

2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1. Impresión de pantalla OneDrive Asunto. Hoja de vida Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 42 de 75

7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, a la fecha el asociado, no s han identificado trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.3 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//10. IG 8074-2025 enero 2026. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //10. IG 8074-2025 enero 2026 /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 Acta No. 23 Preoperacional licuadora del 23/01/2026 8.2 Acta No. 24 Preoperacional lavadora y secadora del 23/01/2026	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de Capacitación y entrenamiento para toda la fundación social para el desarrollo humano FUDESOL	//10. IG 8074-2025 enero 2026 /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//10. IG 8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en:	//10. IG 8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 43 de 75

disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	11.1 Hojas y fichas de seguridad	Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//10. IG 8074-2025 enero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES MODIFICACION 2:	$626.924.764
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.371.748.280
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$557.771.977
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión de este.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 135.133.566
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$31.780.032
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$1.658
TOTAL		$ 166.911.940

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general

Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.469.507.516	70.10%
2. Valor Adiciones: 1	0	0.00%
Valor Adiciones: 2	626.924.764	
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	2.096.432.280	100.00%
5. Valor Pagado:	1.371.748.363	65.43%
6. Valor Causado. No pagado:	166.911.940	7.96%
7. Valor Total Ejecutado:	1.538.660.303	73.39%
8. Saldo:	557.771.977	26.61%

Detalle desembolsos realizados

9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
Apr-25	25.587.537	1.22%
May-25	166.105.503	7.92%
Jun-25	168.373.707	8.03%
Jul-25	168.703.403	8.05%
Aug-25	169.882.154	8.10%
Sep-25	163.704.593	7.81%
Oct-25	170.195.703	8.12%
Nov-25	165.133.577	7.88%
Dec-25	174.062.186	8.30%
ene-26	-	0,00%
Totales	1.371.748.363	65.43%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 44 de 75

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8074 de 2025 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
Apr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423.00	3.564.740		25.587.537	Ver informe del mes correspondiente
May-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462.00	10.046.015	0	166.105.503	
Jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	0	168.373.707	
Jul-25	1	14	736.50	85.410.360	2.350.795	181.923	0	82.877.642	
Jul-25	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137	0	85.825.761	
Aug-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	
Aug-25 Ext	30	30	25.00	567.825	0	65.175		502.650	
Sep-25	1	30	1658.50	182.997.000	3.213.889	16.581.168		163.201.943	
Oct-25	1	31	1636.00	184.359.780	5.087.712	9.076.365		170.195.703	
Nov-25	1	30	1570.00	182.997.000	5.223.990	12.639.433		165.133.577	
Dec-25	1	25	1259.50	152.497.500	5.462.476	3.195.544		143.839.480	
Dec-25	26	31	300.50	31.523.820	1.279.369	1.424.680	1.402.935	30.222.706	
Jan-26	1	31	1570.50	182.692.320	6.224.829	9.555.551	0	166.911.940	Ver nota No. 1
TOTALES			14647.00	1.684.277.445	50.409.052	96.611.025	1.402.935	1.538.660.303	

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 31 de enero de 2026 recursos no ejecutados por valor de $15.780.380 así:

- 289,5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $ 6.224.829
- Talento humano (facilitador) por valor de $1.514.808
-Servicio Públicos $ 6.051.884
- Elementos de aseo (facturas no soportadas) por valor de $1.988.859

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 76.561.828 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 746.791 para una ejecución mensual del rubro de $ 77.308.619 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 45 de 75

Informe Mensual – General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado ENERO -2026		Total, ejecutado	
	01/01/2026	01/31/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020.00	-	48.574.350	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835.00	-	41.633.486	0
Profesional en Psicología	9.083.670.00	-	83.266.975	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834.00	-	40.725.117	0
Profesional en Nutrición	4.541.835.00	-	41.633.486	0
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835.00	-	41.633.486	0
Auxiliares de enfermería	10.098.720.00	-	91.561.728	0
Técnico Facilitadores- as	8.583.912.00	-	90.299.387	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680.00	-	23.142.900	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511.00	-	82.586.485	0
Servicios generales	14.130.767.00	-	119.247.979	0
Subtotal Recurso Humano	77.308.619.00	-	704.305.379	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499.00	8.673.531.00	175.702.074	77.222.406
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136.00	2.790.706.00	55.298.653	24.306.145
Servicios públicos e internet (VI)	2.496.199.00	771.210.00	30.546.858	13.055.199
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107.00	5.789.944.00	117.288.479	51.549.182
Bienes consumibles (III)	6.553.779.00	2.965.666.00	58.952.031	25.925.664
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025	-	-	0	0
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	50.842	4.101
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	-	-	1.334.662	304.439
Vigilancia del 25 diciembre de 2025	-	-	26.363.689	12.112.026
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	10.645.227.00	4.817.411.00	66.404.937	29.194.269
Subtotal Costos Fijos	135.133.566.00	25.808.468.00	1.236.247.604	233.673.431
Elementos de aseo personal (V)	2.719.500.00	1.912.869.00	15.115.677	8.568.400
Alimentos (VI)	29.060.532.00	15.606.058.00	287.306.516	130.266.177
Subtotal Costos Variables	31.780.032.00	17.518.927.00	302.422.193	138.834.577
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	-1.658.00	-	- 9.494	0
Total costos:	166.911.940.00	43.327.395.00	1.538.660.303	372.508.008

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado January-2026		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	1/1/2026	1/31/2026			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020.00	-	883.170	0	20.842.812.00
Profesional en Trabajo Social	4.541.835.00	-	756.972	0	17.864.552.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 46 de 75

Profesional en Psicología	9.083.670.00	-	1.513.945	0	35.729.102.00
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834.00	-	756.971	0	17.864.551.00
Profesional en Nutrición	4.541.835.00	-	756.972	0	17.864.552.00
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835.00	-	756.972	0	17.864.551.00
Auxiliares de enfermería	10.098.720.00	-	1.683.120	0	39.721.632.00
Técnico Facilitadores- as	8.583.912.00	-	1.683.119	0	39.721.632.00
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680.00	-	420.780	0	9.930.408.00
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511.00	-	1.570.084	0	37.054.015.00
Servicios generales	14.130.767.00	-	2.355.127	0	55.581.021.00
Subtotal Recurso Humano	77.308.619.00	-	13.137.232	0	310.038.828
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499.00	8.673.531.00	3.194.583	1.398.956	112.021.129.00
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136.00	2.790.706.00	1.027.856	450.113	36.042.762.00
Servicios publicos e internet (VI)	2.496.199.00	771.210.00	0	0	61.694.002.00
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107.00	5.789.944.00	2.132.517	933.862	63.042.579.00
Bienes consumibles (III)	6.553.779.00	2.965.666.00	1.092.295	478.332	38.302.431.00
Vigilancia del 29 de diciembre de 2025 al 28 de abril de 2026	10.645.227.00	4.817.411.00	1.774.204	734.243	60.208.470.00
Subtotal Costos Fijos	135.133.566.00	25.808.468.00	22.358.687	3.995.506	681.350.201
Costos Variables			0	0	0.00
Elementos de aseo personal (V)	2.719.500.00	1.912.869.00	900.899	366.009	33.921.065.00
Alimentos (VI)	29.060.532.00	15.606.058.00	5.560.451	2.986.068	50.327.237.00
Subtotal Costos Variables	31.780.032.00	17.518.927.00	6.461.350	3.352.077	84.248.302
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	0	0	0
Ajuste a la Decena:	-1.658.00	-	- 266	0	59.00
Total, costos:	166.911.940.00	43.327.395.00	28.819.771	7.347.583	765.598.562

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Septiembre	2025	Costos fijos	24.768.203	92.913.259	
		Costos variables	16.110.463	69.421.760	
Octubre	2025	Costos fijos	27.395.425	65.517.834	
		Costos variables	14.665.153	54.756.607	
Noviembre	2025	Costos fijos	24.250.776	41.267.058	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 47 de 75

		Costos variables	14.576.799	40.179.808	
Diciembre	2025	Costos fijos	27.371.476	111.303.806	
		Costos variables	15.877.804	83.624.971	
Enero	2026	Costos fijos	25.808.468	85.495.338	
		Costos variables	17.518.927	66.106.044	
		Costos variables por realización	0	0	
Total			372.508.008	151.601.382	-

TOTAL, APORTES ASOCIADO	524.109.390
Valor inicial aportes del asociado	367.378.199
Costos fijos	221.760.545
Costos variables	145.617.654
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado	-
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado	156.731.191
Costos fijos	97.408.224
Costos variables	59.322.967
Aportes del asociado ejecutados	372.508.008
% aportes del asociado ejecutados	71.07%
Saldo aportes del asociado	151.601.382

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió de manera satisfactoria con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presento a mejorar los compromisos No. 3 de los compromisos generales, No 2 de los compromisos técnicos del componente de ambientes adecuados y seguros y No 4 de lo compromiso técnico gestión administrativa. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-6f7c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 48 de 75

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos. desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de enero de 2026 del convenio de asociación 8074 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 49 de 75

El asociado adoptó las condiciones capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos. Técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos Invitación Pública Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, la modificación No. 2 se suscribió en el mes de diciembre 2025
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 50 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 51 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria presentando de manera oportuna las facturas. cuentas de cobro y demás documentos para el desembolso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 52 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. Demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En	NO APLICA	No aplica. para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 53 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 54 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 55 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta compromisos a mejorar en los debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral **4** de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 9.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 9 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 56 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.		técnica, y la próxima entrega se realizará en marzo del 2026.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 9 del convenio y la próxima entrega se realizará en el mes de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 57 de 75

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.		abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 58 de 75

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, debido a que no cumplió con la actividad 2.7. Sistema 7 Otros Actividad 2.7.3 Ascensor. Silla Oruga (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento, del plan de mantenimiento preventivo.
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 59 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	SASTIFACTORIO	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el primer y quinto informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 60 de 75

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta un compromiso a mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-. dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones	A MEJORAR	El asociado no cargo con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 61 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad		misional, ya que solicitó eliminación de actuación para el 14 de enero 2026, identificado en reporte errores registro actuaciones SIRBE - enero 2026 Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche emitido por asistencia técnica
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 62 de 75

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, toda vez que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presentó un compromiso a mejorar sobre el cual se debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 63 de 75

		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. Modifiquen. Sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de enero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde enero del año 2020 en adelante. todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de enero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante la vigencia; no obstante, para el periodo de ejecución el asociado presento gestión con la ARL SURA con respecto a los estándares mínimos Ministerio de trabajo.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 64 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67c00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 65 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.		
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19 21:52:55-05:00 - Pagina 66 de 75

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social registró la información en el sistema misional SIRBE lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones. recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores – asociados

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 67 de 75

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	– Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez realiza supervisión y seguimiento. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado realizó los descuentos únicamente por las novedades presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

3. COMPROMISOS.
3.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
Compromiso No.3. “Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.”

3.1.2 COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
3.1.2.1 COMPROMISOS TÉCNICOS
3.1.3 AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS:
Compromiso No.2 ″ Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.*”*

3.1.5 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Compromiso No. 4 realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67fc00-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 68 de 75

Ante lo cual la Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL mediante correo electrónico del fecha del 18 de febrero de 2026 menciona:

3. COMPROMISOS.
3.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
Compromiso No.3. “Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.”
Observación: El asociado no dio cumplimiento al compromiso como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical
Este se ve afectado por el compromiso que queda a mejorar.

RESPUESTA: *La Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL se permite informar que el sistema de desplazamiento vertical tipo oruga presentó fallas técnicas durante el periodo evaluado, motivo por el cual fue remitido a mantenimiento, No obstante, la intervención realizada no resultó efectiva, razón por la cual actualmente la entidad se encuentra adelantando el proceso administrativo y presupuestal para la adquisición de un nuevo equipo que garantice condiciones óptimas de funcionamiento. Somos conscientes de que esta situación impacta los compromisos técnicos de ambientes adecuados y seguros; por ello, se han adoptado medidas transitorias de apoyo para asegurar la movilidad asistida de las personas mayores, mientras se concreta la reposición definitiva del equipo.*

Compromiso No. 4 realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad

RESPUESTA: *La Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL realizó la respectiva ayuda de memoria con establecimiento de compromisos dirigida al facilitador responsable del registro que presentó inconsistencias en el sistema SIRBE. Asimismo, la situación fue socializada con la totalidad del equipo de facilitadores, reforzando los lineamientos técnicos y la importancia del cargue oportuno, veraz y con calidad de la información en el sistema misional. De igual manera, se implementará un mecanismo interno de verificación periódica para prevenir la recurrencia de este tipo de situaciones y garantizar el cumplimiento estricto de los estándares establecidos por la supervisión.*

5.RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026– 01*	FECHA DE PAGO *2026–01*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de enero de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social FUDESOL, verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6.RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260213-211134-67cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 69 de 75

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados.
2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos
3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.
4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos
5. Carpeta soportes informe financiero
6. Carpeta soportes obligaciones generales
7. Carpeta soportes obligaciones técnicas
8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano.
9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.
10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1570.50 cupos de atención para personas mayores, no obstante, presenta 3 compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025 del convenio 8074 de 2025, se modifica la *"cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199). se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025. del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025. el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280)".*

De acuerdo a la modificación No. 2 del 22 de diciembre de 2025 del convenio 8074 de 2025, donde informa, *"PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($138.251.882), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 101.456.576) y el ASOCIADO aportara en dinero TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.795.306), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-67fcd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 70 de 75

Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8622 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación,

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de tres (3) compromisos identificados “A MEJORAR”, en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio.

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/02/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Edson Andrés Rincón Ramírez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez.
Eduin Arley Rivera Torres- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Angela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Página 71 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervision 8074-2025_Enero 2026_Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 21:11:34

Finalización: 2026-02-19 21:52:51

Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORACION



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: ELABORACION



EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: ELABORACION



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: ELABORACIÓN



EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Página 72 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervision 8074-2025_Enero 2026_Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941

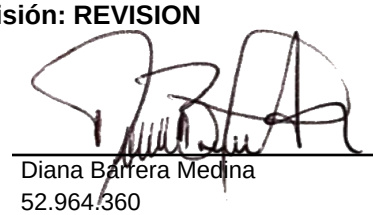
Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 21:11:34

Finalización: 2026-02-19 21:52:51

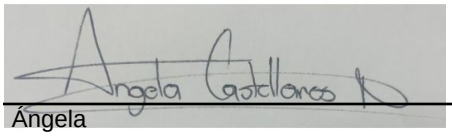
Escanee el código para verificación

Revisión: REVISION



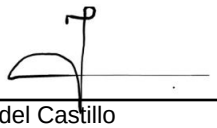
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: REVISION



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: REVISION



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: REVISION



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 73 de 75

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. Supervision 8074-2025_Enero 2026_Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941

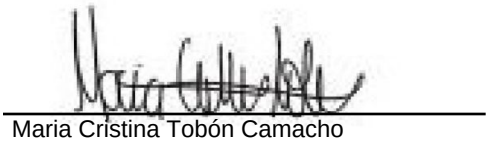
Creación: 2026-02-19 21:11:34

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-02-19 21:52:51

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: REVISION



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 74 de 75

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. Supervision 8074-2025_Enero 2026_Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
Creación: 2026-02-19 21:11:34
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-02-19 21:52:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:11:50 Lec.: 2026-02-19 21:12:53 Res.: 2026-02-19 21:12:58 IP Res.: 181.61.209.76 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:12:58 Lec.: 2026-02-19 21:13:15 Res.: 2026-02-19 21:13:55 IP Res.: 181.63.25.173 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:13:55 Lec.: 2026-02-19 21:16:28 Res.: 2026-02-19 21:16:33 IP Res.: 186.31.205.252 Canal: Email
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:16:33 Lec.: 2026-02-19 21:19:06 Res.: 2026-02-19 21:19:17 IP Res.: 191.106.2.134 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:19:17 Lec.: 2026-02-19 21:30:23 Res.: 2026-02-19 21:30:28 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:30:28 Lec.: 2026-02-19 21:30:46 Res.: 2026-02-19 21:30:50 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:30:50 Lec.: 2026-02-19 21:41:45 Res.: 2026-02-19 21:41:49 IP Res.: 181.69.133.238 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:41:50 Lec.: 2026-02-19 21:42:40 Res.: 2026-02-19 21:43:10 IP Res.: 186.85.12.47 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:43:10 Lec.: 2026-02-19 21:45:44 Res.: 2026-02-19 21:45:48 IP Res.: 191.156.50.248 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941
2026-02-19T21:52:55-05:00 - Pagina 75 de 75

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. Supervision 8074-2025_Enero 2026_Ok

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260219-211134-6f7cd0-86461941

Estado: Finalizado

Creación: 2026-02-19 21:11:34

Finalización: 2026-02-19 21:52:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-02-19 21:45:48 Lec.: 2026-02-19 21:52:46 Res.: 2026-02-19 21:52:51 IP Res.: 191.156.182.178 Canal: Email