Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 1 de 73

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	02	26	A	28	02	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X		NO				
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	73.38%			73.39%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO**
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8074-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ - ARQUITECTO - COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS - GESTIÓN AMBIENTAL. FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – PSICOLOGA - COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO. EDUIN ARLEY RIVERA TORRES – NUTRICIONISTA DIETISTA COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - ABOGADA – COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8074-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	FUNDACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO FUDESOL
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900295709-3
PROYECTO	7937 - GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.
VALOR	MODIFICAR LA CLÁSULA CUARTA – VALOR del contrato la cual quedará así: CLÁUSULA CUARTA: – VALOR: El VALOR TOTAL DEL CONVENIO ES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS MCTE ($1.469.507.516) correspondiente al 80,00% y el ASOCIADO aporta en DINERO la suma de TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($367.378.199), correspondiente al 20,00%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Doce (12) meses
FECHA ACTA DE INICIO	26/04/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Página 2 de 73

FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	25/04/2026
ADICION	ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación. El valor por adicionar se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **No. DE CDP** | **VIGENCIA** | **No. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 18428 | 2025 | 7937 | Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C. | **$626.924.764** | **$626.924.764** **SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($626.924.764)** REINVERTIR Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS DEL VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8074 de 2025 así: DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.620.541.670), discriminados de la siguiente manera: • La Secretaría Distrital de Integración Social aporta en dinero la suma de DOS MIL NOVENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.096.432.280), con un porcentaje de participación del 80,00% y • El ASOCIADO aporta en dinero la suma de QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($ 524.109.390) con un porcentaje de participación del 20,00%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.
PRORROGA	PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: “El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.”
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: “AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.”	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 3 de 73

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se evidenció en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico Transitorio Y Responsabilidades del cargo Auxiliar de enfermería Angie Milena Tabares Espinosa del 11/02/2026 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de Memoria Tema: Socialización Anexo Técnico Transitorio Y Responsabilidades del cargo Auxiliar de enfermería Jonathan Stiven Rodríguez Gámez del 16/02/2026 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Socialización al personal de servicios generales sobre la Escabiosis del 18/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció el cumplimiento de los deberes, de acuerdo con el artículo 5 de la ley 80 de 1993, como se evidenció en: 11. Informe Gestión 8074 -2025 febrero 2026.	//11. IG8074-2025 febrero 2026
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, para el periodo de ejecución dio cumplimiento al compromiso contractual, sin embargo, NO presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, como se evidenció en: 11. Informe Gestión 8074-2025 febrero 2026.	//10. IG8074-2025 febrero 2026
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificaciones No 1 y 2 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 4 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se evidenció en: 6.01 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de certificados de discapacidad para validación. 6.02 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Adjunto FOR-PSS-418, Firmas para presentación informe enero y cumplimiento. 6.03 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Documentos Actualizados Fundación Social para el Desarrollo Humano convenio 8074-2025. 6.04 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto Solicitud de factura 8074-2025 Alcance. 6.05 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud egreso beneficiario Libardo Javier Pantoja - Servicio Cuidado Transitorio Día Noche. 6.06 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Declaraciones y propuestas compromisos a mejorar convenio 8074-2025 Informe Gestión. 6.07 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Ingreso de persona mayor por transito inmediato de la Subdirección para la Vejez. 6.08 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Socialización FOR-PSS- 040 Ayuda de memoria por la visita de supervisión, seguimiento y actualización plan de mantenimientos correctivos y otros. 6.09 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud liberación centros transitorios. 6.10 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto Reporte actuaciones 1 al 23 febrero 2026 Servicio Cuidado.	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, no se acataron ni aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, ya que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical como se evidenció en: 11. Informe de Gestión 8074-2025 febrero 2026	//10. IG 8074-2025
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano. 4.1.2. Transferencia bancaria del pago del talento humano	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 5 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano. 4.1.3. Planillas de pago de seguridad social del talento humano. 4.1.4. Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos revisor fiscal/contador.	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //11. IG8074-2025 febrero 2026/ Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 6 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se evidenció en: 10.1. Certificación pago de honorarios firmada por el representante legal y el revisor fiscal.	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8074 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio se mantuvo en la unidad operativa donde se prestó el servicio., lo cual se evidenció en: 11.1 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre del Expediente de Historias Sociales de Guillermo Cupitra del 20/02/2026 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos **11.3. FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental** 11.3.1 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental activos 11.3.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental egresos 11.4 FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 11.6 Impresión de pantalla correo Electrónico Asunto: Cargue Informe de gestión	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8074-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas:	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 7 de 73

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td>las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.</td><td>Pólizas iniciales del convenio
<table>
<tr><th colspan="4">Póliza de Cumplimiento No. 33-44-101262212</th></tr>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$367,378,199</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Prestaciones sociales</td><td>$91,844,549</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$367,378,199</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">Póliza civil extracontractual No. 33-40-101085034</th></tr>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios, labores y operaciones</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículo propios y no propios</td><td>$284,700,000</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2026</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de cumplimiento entidad estatal No. 33-44-101262212 de 12 de agosto 2025</th></tr>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia desde</th><th>Vigencia hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>$367.377.143,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$367.377.143,00</td><td>24/04/2025</td><td>28/06/2026</td></tr>
<tr><td>Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones</td><td>$91.844.285,75</td><td>24/04/2025</td><td>28/12/2028</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">Póliza de cumplimiento 33-44-101262212 anexo 4</th></tr>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>$524.108.334</td><td>24/04/2025</td><td>28/10/2026</td></tr>
<tr><td>Prestaciones sociales</td><td>$131.027.083.50</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td>$524.108.334</td><td>24/04/2025</td><td>28/04/2026</td></tr>
</table>
Pólizas Modificación No. 2
Póliza civil extracontractual 33-40-101085034 anexo 5
<table>
<tr><th>Amparos contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia Desde</th><th>Vigencia Hasta</th></tr>
<tr><td>Predios, labres y operaciones</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Contratistas y subcontratistas</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
<tr><td>Vehículo propios y no propios</td><td>$427.050.000</td><td>24/04/2025</td><td>25/04/2026</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio,</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo</td><td>//11. IG 8074-2025 febrero 2026/2. Compromisos</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 8 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se evidenció en: 13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Cualificación profesionales Trabajo Social – Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche del 10/02/2026 13.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Reunión mensual (febrero) - seguimiento al servicio Cuidado Transitorio Día-Noche del 25/02/2026	generales/Compromiso No. 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio, siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad lo cual se evidenció en: 11 informe Gestión 8074-2025 febrero 2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se evidenció en: 15.1. Impresión de pantalla cargue informe plataforma SECOP II.	//11. IG8074-2025 febrero /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, como se evidenció: 1.1. FOR-PSS-210 Formato liquidación mensual cupos. 1.2. FOR-PSS-218 Formato certificado aprobación de cupos 2.1. FOR-PSS-212 Formato informe financiero ejecutor 4.1.4. Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato relación de facturas febrero 2026. 7. Documentos del revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2026/01. Informe financiero/ 1. liquidación de cupos //11. IG8074-2025 febrero 2026/01. Informe financiero/ 2. informe ejecutor //10. IG8074-2025 febrero 2026/01. Informe financiero/ 4. costos fijos/ 4.1. talento humano

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 9 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
		//10. IG8074-2025 febrero 2026/01. Informe financiero
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 18.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 19.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	Ver SECOP II-convenio de asociación 8074-2025-Numeral 2. Condiciones. //11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 10 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 21.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1 Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal. 20.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal. 21.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 11 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
(llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.		
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, como se evidenció en: 23.1. Certificación firmada por representante legal, la coordinadora y revisor fiscal	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, como se evidenció en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal y Coordinadora	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 12 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se evidenció en: 25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Hábitos de bienestar emocional – valores del 04/02/2026 25.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Acompañamiento subred- Cuidado del oído del 16/02/2026 25.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Planilla de asistencia Tema: Prevención del ruido del 17/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que realizó las orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se evidenció en:	//10. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromiso del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 13 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	26.1 impresión de pantalla asunto: Solicitud de visita a secretaria de Salud y Aval de supervisión. 26.2 Impresión de Pantalla Asunto: Consulta seguimiento de la solicitud de visita de la secretaria de salud. 26.3 FOR-GD-040 Formato Tema: Actualización Plan de mejora Acta hogar y Acta alimentación de 30/12/2026.	asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado no se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-066 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Manejo de plagas FOR-GD-023 Formato lista de asistencia tema: Manejo de plagas del 13/02/2026	//11. IG 8074-2025 febrero 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8074-2025 como se evidenció en: 11. Informe de Gestión 8074-2025 febrero 2025 .	//11. IG 8074-2025
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano 29.1 Impresión de pantalla cargue declaración mujer cabeza de familia	//11 IG8074-2025 febrero 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //11. IG 8074-2025 febrero 2025 / 2. compromisos del asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 14 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano. 30.1 Certificado con la relación de personas contratadas que cumplen con lo estipulado en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía mayor de Bogotá, firmada por la representante legal y revisor fiscal	//11. IG8074-2025 febrero 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //11. IG8074-2025 febrero 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: **31.1 Oferta de vinculación de personas mayores a procesos educativos, ocupacionales y artísticos:** 31.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Omar Rodríguez del 12/02/2026 31.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Víctor Tobito del 20/02/2026 31.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Edisson Cuellar del 23/02/2026 31.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Nestor Bogotá del 25/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 15 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	31.1.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Jairo Rivera del 26/02/2026 31.1.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: oferta de vinculación de la persona mayor a procesos educativos, ocupacionales y artísticos Carlos Marín del 27/02/2026 **31.2 Transporte para el traslado de las personas mayores:** 31.2.1 Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores febrero 31.2.2 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores	
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsqueda activa:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 01/02/2026 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 02/02/2026 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 03/02/2026 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 04/02/2026 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 05/02/2026 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 06/02/2026 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 07/02/2026 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 08/02/2026 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 09/02/2026 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 10/02/2026 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 11/01/2026 32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 12/02/2026 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 13/02/2026 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 14/02/2026 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 15/02/2026 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 16/02/2026 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 17/02/2026 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 18/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 16 de 73

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 19/02/2026 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 20/02/2026 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 21/02/2026 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 24/02/2026 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 25/02/2026 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 26/02/2026 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 27/02/2026 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa - jornada día del 28/02/2026 **32.2 Buzón de sugerencias** 32.2.1 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 06/02/2026 32.2.2 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 13/02/2026 32.2.3 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 20/02/2026 32.2.4 Formato yo opino del 20/02/2026 32.2.5 FOR-ACT-009 Formato apertura de buzón del 27/02/2026 32.2.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia Tema: jornada pedagógica buzón de sugerencias del 25/02/2026 **32.3 Actividades extramurales** 32.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Torneo de boli-rana y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 13/02/2026 32.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Juegos tradicionales y FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 17/02/2026 **32.4 Cuidado al cuidador** 32.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 11/02/2026 32.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 26/02/2026 32.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Cuidado al cuidador FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 27/02/2026 32.05 Certificación pequeños productores. 32.06 Certificado Inspección Vigilancia y control 32.07 Encuestas de percepción Febrero 32.08 Cargue Informe Encuestas OneDrive.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 17 de 73

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:
COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual:** 1.1.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Edgar Paipilla del 02/02/2026 1.1.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Guzman del 03/02/2026 1.1.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Antonio Castaño del 04/02/2026 1.1.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 04/02/2026 1.1.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Bernardo Silva del 04/02/2026 1.1.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fersen Adelis del 04/02/2026 1.1.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jairo Rivera del 04/02/2026 1.1.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Hercilia Casallas del 04/02/2026 1.1.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Bernal del 04/02/2026 1.1.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Manuel Huertas del 04/02/2026 1.1.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Misael Riveros del 04/02/2026 1.1.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de José Melgarejo del 05/02/2026 1.1.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carrasco del 09/02/2026 1.1.14 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gilberto Pérez del 10/02/2026 1.1.15 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carme Soto del 11/02/2026 1.1.16 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Guillermo Cupitra del 11/02/2026 1.1.17 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Sierra del 12/02/2026 1.1.18 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Ramiro Arango del 12/02/2026 1.1.19 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 13/02/2026 1.1.20 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luis Carrasco del 14/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 18 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.21 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Víctor Tobito del 14/02/2026 1.1.22 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 15/02/2026 1.1.23 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fersen Adelis del 15/02/2026 1.1.24 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Yolanda Mercado del 15/02/2026 1.1.25 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlo Herrera del 16/02/2026 1.1.26 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Malaver del 17/02/2026 1.1.27 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 17/02/2026 1.1.28 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alfonso Ramírez del 18/02/2026 1.1.29 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Carlos Osorio del 18/02/2026 1.1.30 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Guillermo Cupitra del 18/02/2026 1.1.31 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jaime Martínez del 18/02/2026 1.1.32 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Rafael Diaz del 18/02/2026 1.1.33 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de María Casallas del 19/02/2026 1.1.34 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Fernando Wilches del 20/02/2026 1.1.35 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Jairo Rivera del 24/02/2026 1.1.36 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Gonzalo Chaves del 24/02/2026 1.1.37 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Omar Rodríguez del 24/02/2026 1.1.38 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Víctor Fonseca del 24/02/2026 1.1.39 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alberto Sanabria del 25/02/2026 1.1.40 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Luz Gómez del 26/02/2026 1.1.41 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Alvaro Mendoza del 27/02/2026 1.1.42 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 27/02/2026 1.1.43 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual de Arturo Molano del 27/02/2026 **1.2 Intervenciones profesionales:** 1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Sensibilización a Personas mayores sobre el cuidado del entorno y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/02/2026 1.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Orientación a persona mayor Yolanda Mercado Pineda y anexo soporte proceso de denuncia del 06/02/2026 1.2.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Abordaje a la persona mayor Luis Carrasco del 14/02/2026 1.2.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Tiempo de escucha Alfonso Sierra Sánchez del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 19 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	22/02/2026 1.2.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Abordaje a la persona mayor Luz Marina Gómez en respuesta a su queja en la línea purpura Tema: Tiempo de escucha Omar Rodríguez del 22/02/2026 1.2.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/02/2026 **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 04/02/2026 1.3.2 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Notificación de la situación Luis Alfreo Bernal Salamanca del 05/02/2026 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto de convivencia a persona mayor Luis Alfredo Brenal Salamanca del 06/02/2026 1.3.4 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Notificación de la situación Roosevelt Hernández Rojas del 06/02/2026 1.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto de convivencia a persona mayor Roosevelt Hernández Rojas del 06/02/2026 1.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización pacto de convivencia y Formato FOR-GD-023 Formato Planilla de Asistencia del 25/02/2026 1.3.7 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Notificación de la situación Jesús Elías Betancur Marín del 26/02/2026 1.3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso aplicación del pacto de convivencia a persona mayor Jesús Elías Betancur Marín del 26/02/2026 **1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos** 1.4.1 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Daniel Rey del 05/02/2026 1.4.2 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Jesús Barrios del 06/02/2026 1.4.3 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Leonardo Boyaca del 09/02/2026 1.4.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Rafael Mendoza del 12/02/2026 1.4.5 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de María Reyes del 17/02/2026 1.4.6 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Efren Londoño del 18/02/2026 1.4.7 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Amado Ocampo del 23/02/2026 1.4.8 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Luis Moreno del 24/02/2026 1.4.9 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos de Santiago Rueda del 25/02/2026 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicios cuidado transitorio día - noche	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 20 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.6 Formato no controlado reporte mensual	
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio alcance al Plan de Atención Institucional -PAI por Modificación No.2, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada, se evidenció que el operador presentó los informes trimestrales del Plan de Atención Institucional (PAI) en octubre y diciembre de 2025 según lo establecido en el anexo técnico y conforme al cronograma socializado.	No aplica para el periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se evidenció en: 4.1 Registro fotográfico del uso de los medios de comunicación febrero 2026 4.2 Formato no controlado del registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación febrero 2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se evidenció en: **5.1. FOR-PSS-143. Formato registro diario actividades de cuidado para la salud:** 5.1.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud de Paulo Arsenio Zabala Reyes del 10/02/2026 5.1.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud de Carlos Marín Hernández del 14/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 21 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.3.FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud de Arturo Molano Rivas del 20/02/2026 5.2. FOR-PSS-518. Formato registro constantes vitales. 5.3. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada día de febrero 2026 5.4. FOR-PSS-730. Formato registro diario novedades de salud servicio cuidado transitorio día-noche. Jornada noche de febrero 2026	
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico, como se evidenció en: **6.1 Derechos y ejercicio de ciudadanía:** 6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos 6.1.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Memoria que protege nuestros derechos del 02/02/2026 6.1.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 03/02/2026 6.1.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 06/02/2026 6.1.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Ciudadela vital villa Kennedy del 09/02/2026 6.1.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 13/02/2026 6.1.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche 6.1.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: El semáforo de la dignidad del 17/02/2026 6.1.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	//10. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 22 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: Acceso a servicios de salud del 22/02/2026 6.1.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Ciudadela vital Villa Kennedy del 23/02/2026 6.1.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Sexualidad en personas mayores del 26/02/2026 6.1.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Cuidarme también es un derecho del 24/02/2026 6.1.2 Activación de rutas 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Proceso cedulación personas mayores y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 04/02/2026 6.1.3 Espiritualidad 6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Sentido de vida del 23/02/2026 6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía. 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autonomía digital del 02/02/2026 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Candy Crush del 03/02/2026 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autonomía digital del 05/02/2026 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Aplicaciones del 05/02/2026 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autonomía digital del 11/02/2026 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 23 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: El uso incorrecto de las aplicaciones del 16/02/2026 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Autonomía digital del 16/02/2026 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Derechos humanos del 19/02/2026 6.1.5 Entornos amigables y Saludables 6.1.5.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Aromas de mi tierra del 11/02/2026 6.1.5.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: eco-creadores del 22/02/2026 6.1.5.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades Tema: Caminata ecológica del 27/02/2026 **6.2. Ocupación Humana:** 6.2.1 Movilizando habilidades, capacidades y potencialidades. 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 04/02/2026 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 06/02/2026 6.2.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 10/02/2026 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Estimulación sensorial del 11/02/2026 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 12/02/2026 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 24 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Lana arriba lana abajo del 18/02/2026 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 18/02/2026 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 20/02/2026 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 23/02/2026 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Proyecto tecno del 24/02/2026 6.2.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: El objeto que cuenta mi historia del 28/02/2026 **6.3. Estilos de vida saludables:** 6.3.1 Transformación de imaginarios 6.3.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización de la política pública envejecimiento y vejez del 08/02/2026 6.3.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Elaboración del duelo del 09/02/2026 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Duelo y perdidas en la vejez del 09/02/2026 6.3.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización víctimas del conflicto JEP del 12/02/2026 6.3.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización de la política pública equidad de género del 13/02/2026 6.3.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y 6.3.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 25 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Duelo y perdidas en la vejez del 19/02/2026 6.3.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización política LGBTI la diversidad nos rodea del 20/02/2026 6.3.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política pública afrodescendiente derechos territorio y memoria comunitaria del 23/02/2026 6.3.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Política pública habitante de calle del 26/02/2026 6.3.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Socialización política pública raizal del 28/02/2026 6.3.2 Buenas prácticas del envejecimiento. 6.3.2.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 02 al 06/02/2026 6.3.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mi autocuidado del 02/02/2026 6.3.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. 6.3.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Kit de aseo del 08/02/2026 6.3.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 09 al 13/02/2026 6.3.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida migraña del 10/02/2026 6.3.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 26 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	asistencia a las actividades. Tema: Prevención del consumo 13/02/2026 6.3.2.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida prevención de enfermedades la neumonía del 14/02/2026 6.3.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Sembrando buenos hábitos del 14/02/2026 6.3.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Espacio vital del 16 al 20/02/2026 6.3.2.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Biblioteca de vida dislipidemias del 28/02/2026 6.3.2.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 6.4. Participación y redes 6.4.1 Participación 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo 6.4.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Territorio de cuidado del 05/02/2026 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Mi ciudadela mi dignidad del 12/02/2026 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: La vida en comunidad y el ejercicio de derechos del 19/02/2026 6.4.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche y FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades. Tema: Acuerdos que cuidan nuestra ciudadela del 26/02/2026 6.4.2 Identificación y fortalecimiento de redes familiares 6.4.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Conversatorios en casa y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 21/02/2026 6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 27 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Feria de servicios y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 21/02/2026 6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias. 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Espacio para escucharnos comité de convivencia y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 27/02/2026 6.5 Cronograma Plan de Atención Institucional - PAI mensual febrero. 6.6 Soporte fotográfico publicación Plan de Atención Institucional - PAI semanal.	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se evidenció en: 11.4. Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del DRIVE archivo digital	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11 //11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se evidenció en: 11. Informe de Gestión 8074-2025 febrero 2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que presentó mediante informe trimestral los documentos de	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 28 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	sistematización de experiencias, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se evidenció en: 9.1. Impresión de pantalla envío de correo electrónico Asunto: sistematización de experiencias CCT Villa Kennedy. 9.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: sistematización de experiencias del 27/02/2026.	Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 09
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a febrero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a febrero 2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub -numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario", como se evidenció en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Socialización minuta de alimentos (minuta patrón, ciclo de menús, manejo de utensilios) del 25/02/2026 1.2 FOR-PSS-206 Formato ciclo de menús 1.3 FOR-PSS-244 Formato reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.4 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparaciones/alimentos 1.5 Registro fotográfico menú especial 1.6 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: aprobación menú especial 1.7 Registro fotográfico publicación ciclo de menú del 06/02/2026 1.8 Formato no controlado relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad.	//11. IG 8074-2025 febrero 2026/3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente	//11. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. Compromisos Técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 29 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Soporte de la asistencia a la jornada de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas (valida por 2 años según anexo técnico) 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos 2.3 FOR-PSS-161 Formato registro datos antropométricos 2.4.01 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Ramírez del 23/02/2026 2.4.02 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Andrés Diaz del 23/02/2026 2.4.03 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Ariel Ramos del 23/02/2026 2.4.04 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Carlos Torres del 23/02/2026 2.4.05 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Edgar Paipilla del 23/02/2026 2.4.06 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Fersen Cuesta del 23/02/2026 2.4.07 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Giancarlo Spinelli del 23/02/2026 2.4.08 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso José Hernández del 23/02/2026 2.4.09 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso José Salgado del 23/02/2026 2.4.10 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Luis Rizo del 23/02/2026 2.4.11 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Yolanda Mercado del 23/02/2026 2.4.12 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Arturo Molano del 23/02/2026 2.4.13 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Carlos Osorio del 23/02/2026 2.4.14 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso Enemirlo Cadena del 23/02/2026 2.4.15 FOR-PSS-397 Formato canalización a servicios de salud Alfonso María Casallas del 23/02/2026.	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida” como se demostró en: 3.1 FOR-PSS-295 Formato Construcción PPSANAF Enfermedades no transmisibles 3.2 FOR-PSS-295 Valoración de la estrategia 3.3 FOR-PSS-297 Formato cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cuantitativo) 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física (cualitativo)	//11. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 30 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.6 Formato NO controlado – Test o evaluaciones aplicadas	
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”, como se demostró en: 27.1 GUI-PSS-005 Plan de saneamiento 27.2 FOR-GA-031 Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampa de grasa 27.3 FOR- PSS-065 Formato seguimiento a soluciones desinfectantes 27.4 FOR-PSS-06 6 Formato Inspección de la presencia de plagas 27.5 FOR-PSS-067 Formato Inspección del manejo de elementos en desuso, Embalajes y Empaques 27.6 FOR-PSS-068 Formato Lista de verificación de limpieza desinfección y acciones correctivas 27.7 FOR-PSS-071 Formato Verificación de hermeticidad 27.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Manejo de plagas FOR-GD-023 Formato lista de asistencia tema: Manejo de plagas del 13/02/2026 4.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Capacitación preparación de alimentos del 27/02/2026 4.02 Formato NO controlado Test final (capacitaciones) 4.03 Cronograma capacitación Buenas Prácticas de Manufactura para la vigencia del convenio 4.04 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.05 FOR-PSS-232 Formato verificación transporte de alimentos 4.06 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración 4.07 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.08 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.09 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.10 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.11 FOR-PSS-252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.12 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.13 Formato NO controlado relación muestras testigo 4.14 Conceptos sanitarios proveedores Carnes - El imperio de las carnes acta número AS21N 012583 / Resolución 1498 Pescados- Comercializadora Fresmar acta número 709210 lácteos - compañía lechera el mortiño acta número IVC-INS-FM114 Abarrotes- Tienda Makro villa del rio super mayorista acta número 002415 Carnes- Ugr rio negro- acta número AS22N001730	//11. IG 8074-2025 febrero 2026/3.Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04. //11. IG 8074-2025 febrero 2026//2. Compromisos generales/Compromiso No. 27 //11. IG 8074-2025 febrero 2026/3.Compromisos técnicos/2. nutrición y salubridad/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 31 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Fruver Plaza de mercado las flores acta número AS11E 710035 Pulpas congeladas El edén pulpas y frutas SAS acta número 015-2025 4.15 Conceptos sanitarios transporte Transportes la gran dinastía acta número IN_25899TLM875_4 06062025 4.16 Formato NO controlado letreros y avisos alusivos al servicio de alimentos 4.17 Plan mantenimiento de equipos servicio de alimentos 4.18 Certificados manipuladoras de alimentos	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a este compromiso contractual, como se evidencio en: 1.1 Aval de Plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico Espacio inmueble ofertado febrero	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 01
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical, como se evidencio en: 2.1. FOR-PSS-417 Plan de Mantenimiento Preventivo. 2.2. FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento Correctivo. 2.3. FOR-GD-040 Ayuda de memoria. Tema: Mantenimiento Preventivo Y Correctivo del 28 de febrero 2026.	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Obligaciones Técnicas / 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería y mobiliario general en los	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 32 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	tiempos establecidos en el anexo técnico, como se evidencio en: 3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: Reporte Evidencia Elementos Cama Descanso Persona Mayores. del 28/02/2026	seguros / Compromiso No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron todos los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico, como evidencio en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado Tema: Dotación elementos de aseo personal a personas mayores del 28/02/2026 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 28/02/2026	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a esta obligación, verificando cada uno de los elementos que conforman el botiquín tipo B, el cual se encuentra disponible para ser usado en caso de que se requiera como se evidencio en: 5.1. FOR-TH-066 Formato inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: verificación elementos botiquín tipo B del 28/02/2025.	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. Compromisos Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se evidencio en: 6.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Revisión tablas 10,14 y 15, y Formatos NO controlados de lista de chequeo de elementos mínimo para el área de alistamiento, lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias del 28/02/2026	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Compromisos Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros / Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Compromisos Técnicas / 3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 33 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidencia en: 7.1 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería. 7.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato NO controlado lista de chequeo Tema: Elementos de aseo institucional del 27/02/2026	
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	No aplica para el periodo de ejecución según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa	No aplica
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento realizado en la visita y la verificación de los soportes presentados por el asociado, se verificó el cumplimiento de este compromiso contractual, como se evidenció en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy. 9.2 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas del 28/02/2026 9.3. FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores del 28/02/2026 9.4 Manifiesto de Recolección de Residuos Cortopunzantes	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. compromisos Técnicas/3. Componente ambientes adecuados y seguros/Compromiso No. 09
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se evidencio en: 10.1 Concepto técnico de Bomberos favorable Centro De Cuidado Transitorio Villa Kennedy del 05/11/2025 al 04/11/2026. 10.2 Impresión de pantalla información verificación código QR del concepto técnico de bomberos.	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 / 3. Compromisos Técnicas /3. Componente ambientes adecuados y seguros / Compromiso No. 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 34 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio cuenta con la plataforma estratégica como se evidenció en: 1.1. Registro Fotográfico publicación plataforma estratégica.	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa como se evidenció en:. 2.1. Registro fotográfico imagen institucional en la fachada 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que el asociado reportó oportunamente las novedades por cada jornada, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se evidenció en: 1.4 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos 1.6 FOR-PSS-728. Formato Caracterización servicios cuidado transitorio día - noche 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud	//11. IG 8074 -2025 febrero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 01 //11. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05
4. Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cargó con oportunidad y calidad las actuaciones en el sistema misional SIRBE para el Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, como se evidenció en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día correspondiente a febrero 2026 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche correspondiente a febrero 2026	//11. IG 8074-2025 febrero 2026/3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se evidenció en: 5.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Subred sur Occidente del 02/02/2026	//11. IG8074-2025 febrero 2026/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 35 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Registraduría OPADI del 02/02/2026 5.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Dra. Clown del 02/02/2026 5.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Instituto distrital de recreación y deporte IDRD del 02/02/2026 5.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: acompañamiento subred- valores del 04/02/2026 5.06 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla Tema: articulación Distrito grafiti del 06/02/2026 5.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: estimulación cognitiva del 18/02/2026 5.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Distrito grafiti del 19/02/2026 5.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia Tema: Sonrisas que sanan del 21/02/2026 5.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: continuidad proceso articulación con CIPREIA del 24/02/2026	
6. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de pantalla OneDrive Estructura Hojas de vida	//11. IG 8074-2025 febrero //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano //11. IG 8074-2025 febrero 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 06
7. Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se constató que se realizó cambio en el personal, por lo que fue comunicado a la supervisión para posterior aval, como se evidenció en: 7.1 Impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida Auxiliar de Enfermería Milena Tabares 7.2 Impresión de pantalla Correo Electrónico Tema: Aval hoja de vida Auxiliar de Enfermería Jonathan Rodríguez	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 36 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8. Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No aplica
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se evidenció en: 4.4.1 Otro sí contrato de vigilancia 4.4.2 Factura servicio de vigilancia de febrero 2026	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se evidenció en: 4.5.1 Facturas servicios públicos correspondientes al desembolso del mes de febrero 2026.	//11. IG8074-2025 febrero 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 37 de 73

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8074-2025 febrero 2026	//10. IG 8074-2025 febrero 2026

COMPROMISOS AMBIENTALES		
GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	Se implementaron cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional, como se demuestra en: 1.01 Soporte participación día de la Movilidad Sostenible Febrero del 05/02/2026. 1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y FOR-GD-023 planilla de asistencia Tema: Socialización Pieza comunicativa Día Mundial de los humedales del 02/02/2026 1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Jornada de apagón ambiental de 08/02/2026 y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso y asistencia a las actividades y FOR-GD-023 planilla de asistencia del 28/02/2026. 1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Charla de socialización, sobre la adecuada segregación y aprovechamiento de los residuos sólidos de acuerdo con lo establecido por el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento de Residuos Sólidos, por parte de la asociación BIOAMBIENTAL del 24/02/2026 1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del 25/02/2026 y 26/02/2026 Tema: Socialización Plan institucional de Gestión Ambiental – PIGA. FOR-GD-023 planilla de asistencia del 26/02/26.	//10. IG 8074-2025 febrero 2026 /3. Compromisos Técnicos /5. Gestión ambiental /compromiso No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 38 de 73

	1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria y Tema: Socialización Lineamiento cero Papel – LIN-GA-004 del 25/02/2026 y 26/02/2026 y FOR-GD-023 planilla de asistencia del 25/02/2026. 1,07 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria del Tema: Socialización política ambiental SDIS 25/02/2026 y 26/02/2026. FOR-GD-023 planilla de asistencia del 25/02/2026. 1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Reporte de consumo de agua semanal del mes de Febrero del 26/02/2026 1,09 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Socialización Pieza comunicativa Uso eficiente de la energía y FOR-GD-023 planilla de asistencia del 26/02/2026. 1.10 Certificación plásticos de un solo uso Febrero del 28/02/2026 1.11 FOR-GA-009 Registro, Medición y control Residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad del 28/02/2026 1.12 FOR-GA-010 Formato certificado de Recolección de Residuos del 28/02/2026 1.13 FOR-GA-021 RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios del 28/02/2026, 1.14 FOR-GA-031 Formato registró control limpieza / Mantenimiento de trampas de grasa y sistemas de captación de aguas lluvia del 28/02/2026	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 39 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	No cuenta con el certificado de reporte ante el ministerio de trabajo según la Resolución 0312 de 2019 en su artículo 26 “Desde febrero del año 2020 en adelante, todos los Sistemas de Gestión de SST se ejecutarán anualmente de febrero a febrero o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante el respectivo año” es por ello que para periodo de ejecución no se cuenta Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” el contratista no realizó la respectiva solicitud en el año correspondiente, no obstante el asociado adelanto la gestión correspondiente con la ARL SURA de acuerdo al memorando I2026002288 del 27/01/2026 de la Subdirección de gestión y desarrollo talento humano como se demostró en: 1.1 Impresión de pantalla correo electrónico Tema: Estándares Mínimos ARL SURA Ministerio de trabajo.	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2.Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//11. IG 8074-2025 febrero/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3.Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4.Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04
5.Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se demostró en:	//11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 40 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1. Impresión de pantalla OneDrive Asunto. Hoja de vida Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo	
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1. Certificado del curso con intensidad horaria de 50 horas de David Enrique	//11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que aportó las planillas de aportes de seguridad social, a la fecha el asociado, como se demostró en: 4.1.3 Planilla de pago de aportes a la seguridad social 4.1.4 Certificación de parafiscales 7.1. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//11. IG 8074-2025 febrero 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1. Acta No. 27 Elementos de protección personal- Tipos de riesgos del 18/02/2026	//11. IG 8074-2025 febrero / 3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma de Capacitación y entrenamiento para toda la fundación social para el desarrollo humano FUDESOL	//11. IG 8074-2025 febrero /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 41 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demostró en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demostró en: 11.1 Hojas y fichas de seguridad	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de usuario Lavadora Samsung WF22R6270AW 12.2 Manual de usuario Secadora DVG22R270W 12.3 Manual de usuario Licuadora LAR-15 25	//11. IG 8074-2025 febrero 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$1.469.507.516
ADICIONES MODIFICACION 2:	$626.924.764
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$1.538.660.303
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$389.597.979
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 140.226.460
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$27.949.196
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	$0
OTROS	Ajuste a la decena	-$1658
TOTAL		$ 168.173.988

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 42 de 73

Balance Financiero 8074 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	$1.469.507.516	70,10%
2. Valor Adiciones: 1	$0	0,00%
Valor Adiciones: 2	$626.924.764	
3. Valor Reducciones:	$0	0,00%
4. Valor Total:	$2.096.432.280	100,00%
5. Valor Pagado:	$1.538.660.303	73,39%
6. Valor Causado, No pagado:	$168.173.998	8,02%
7. Valor Total Ejecutado:	$1.706.834.301	81,42%
8. Saldo:	$389.597.979	18,58%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	$ 25.587.537,0	1,22%
may-25	$ 166.105.503,0	7,92%
jun-25	$ 168.373.707,0	8,03%
jul-25	$ 168.703.403,0	8,05%
ago-25	$ 169.882.154,0	8,10%
sep-25	$ 163.704.593,0	7,81%
oct-25	$ 170.195.703,0	8,12%
nov-25	$ 165.133.577,0	7,88%
dic-25	$ 174.062.186,0	8,30%
ene-26	$ 166.911.940,0	7,96%
feb-26	$ -	0,00%
Totales	$1.538.660.303,0	73,39%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	26	30	240.50	30.503.700	1.351.423.00	3.564.740		25.587.537	Ver informe del mes correspondiente
may-25	1	31	1497.50	184.384.980	8.233.462.00	10.046.015	0	166.105.503	
jun-25	1	30	1586.50	183.022.200	4.849.225	9.799.268	0	168.373.707	
jul-25	1	14	736.50	85.410.360	2.350.795	181.923	0	82.877.642	
jul-25	15	31	906.00	98.961.180	2.589.282	10.546.137	0	85.825.761	
ago-25	1	31	1660.00	184.359.780	4.542.600	9.935.026		169.882.154	
Aug-25 Extemporáneo	30	30	25.00	567.825	0	65.175		502.650	
sep-25	1	30	1658.50	182.997.000	3.213.889	16.581.168		163.201.943	
oct-25	1	31	1636.00	184.359.780	5.087.712	9.076.365		170.195.703	
nov-25	1	30	1570.00	182.997.000	5.223.990	12.639.433		165.133.577	
dic-25	1	25	1259.50	152.497.500	5.462.476	3.195.544		143.839.480	
dic-25	26	31	300.50	31.523.820	1.279.369	1.424.680	1.402.935	30.222.706	
ene-26	1	30	1570.50	182.692.320	6.224.829	9.555.551	0	166.911.940	
feb-26	1	28	1424.00	178.821.960	5.504.512	5.143.450	0	168.173.998	Ver nota No. 1
TOTALES			16071.00	1.863.099.405	55.913.564	101.754.475	1.402.935	1.706.834.301	

Nota 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 28 de febrero de 2026 recursos no ejecutados por valor de $15.780.380 así:

- 289,5 cupos no utilizados de novedad en alimentos por valor de $ 6.224.829
- Talento humano (facilitador) por valor de $1.514.808

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 43 de 73

- Servicio Públicos $ 6.051.884
- Elementos de aseo (facturas no soportadas) por valor de $1.988.859

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $ 75.978.430 y un valor retenido por concepto de ICA de $ 741.099 para una ejecución mensual del rubro de $ 76.719.529 El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación. se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Informe Mensual – General

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado	
	febrero-2026			
	1/02/2026	28/02/2026		
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.299.020	-	53.873.370	0
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	-	46.175.321	0
Profesional en Psicología	9.083.670	-	92.350.645	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834	-	45.266.951	0
Profesional en Nutrición	4.541.835	-	46.175.321	0
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835	-	46.175.321	0
Auxiliares de enfermería	7.994.820	-	99.556.548	0
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	-	100.398.107	0
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	-	25.667.580	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511	-	92.006.996	0
Servicios generales	14.130.767	-	133.378.746	0
Subtotal Recurso Humano	76.719.527	-	781.024.906	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	194.869.573	85.616.146
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.700.683	61.465.789	27.006.828
Servicios públicos e internet (VI)	8.178.185	3.594.216	38.725.043	16.649.415
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.603.172	130.083.586	57.152.354
Bienes consumibles (III)	6.553.779	2.870.000	65.505.810	28.795.664
Vigilancia del 26 de abril al 30 de junio de 2025	-	-	0	0
Vigilancia del 01 al 14 de julio de 2025	-	-	50.842	4.101
Vigilancia del 15 de julio al 24 de diciembre de 2025	-	-	1.334.662	304.439

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 44 de 73

Vigilancia del 25 diciembre de 2025	-	-	26.363.689	12.112.026
Vigilancia del 26 de diciembre de 2025 al 25 de abril de 2026	10.645.227	4.662.011	77.050.164	33.856.280
Subtotal Costos Fijos	140.226.460	27.823.822	1.376.474.064	261.497.253
Elementos de aseo personal (V)	1.599.500	650.129	16.715.177	9.218.529
Alimentos (VI)	26.349.696	14.150.288	313.656.212	144.416.465
Subtotal Costos Variables	27.949.196	14.800.417	330.371.389	153.634.994
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	-	-	-	-
Ajuste a la Decena:	- 1.658	-	- 11.152	0
Total, costos:	168.173.998	42.624.239	1.706.834.301	415.132.247

Informe Mensual – Modificación No. 2 Adición / Reinversión

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	febrero-2026				
	1/02/2026	28/02/2026			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	883.170	0	20.842.812.00
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	756.972	0	17.864.552.00
Profesional en Psicología	9.083.670	0	1.513.945	0	35.729.102.00
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.834	0	756.971	0	17.864.551.00
Profesional en Nutrición	4.541.835	0	756.972	0	17.864.552.00
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835	0	756.972	0	17.864.551.00
Auxiliares de enfermería	7.994.820	0	1.683.120	0	39.721.632.00
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	1.683.119	0	39.721.632.00
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	420.780	0	9.930.408.00
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.511	0	1.570.084	0	37.054.015.00
Servicios generales	14.130.767	0	2.355.127	0	55.581.021.00
Subtotal Recurso Humano	76.719.527	0	13.137.232	0	310.038.828
Reconocimiento al inmueble (VII)	19.167.499	8.393.740	3.194.583	1.398.956	112.021.129.00
Mantenimiento al inmueble (VI)	6.167.136	2.700.683	1.027.856	450.113	36.042.762.00
Servicios publicos e internet (VI)	8.178.185	3.594.216	0	0	61.694.002.00
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	12.795.107	5.603.172	2.132.517	933.862	63.042.579.00
Bienes consumibles (III)	6.553.779	2.870.000	1.092.295	478.332	38.302.431.00
Vigilancia del 29 de diciembre de 2025 al 28 de abril de 2026	10.645.227	4.662.011	1.774.204	734.243	60.208.470.00
Subtotal Costos Fijos	140.226.460	27.823.822	22.358.687	3.995.506	681.350.201
Costos Variables			0	0	0.00
Elementos de aseo personal (V)	1.599.500	650.129	900.899	366.009	33.921.065.00
Alimentos (VI)	26.349.696	14.150.288	5.560.451	2.986.068	50.327.237.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 45 de 73

Subtotal Costos Variables	27.949.196	14.800.417	6.461.350	3.352.077	84.248.302
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 1.658	0	- 266	0	59.00
Total, costos:	168.173.998	42.624.239	28.819.771	7.347.583	765.598.562

A continuación. se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado. de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Transitorio Villa Kennedy					
Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	4.104.575	217.655.970	
		Costos variables	2.117.362	143.500.292	
mayo	2025	Costos fijos	23.909.103	193.746.867	
		Costos variables	14.349.552	129.150.740	
junio	2025	Costos fijos	24.945.735	168.801.132	
		Costos variables	14.898.958	114.251.782	
Julio	2025	Costos fijos	25.067.345	143.733.787	
		Costos variables	14.882.838	99.368.944	
Agosto	2025	Costos fijos	26.052.325	117.681.462	
		Costos variables	13.836.721	85.532.223	
Septiembre	2025	Costos fijos	24.768.203	92.913.259	
		Costos variables	16.110.463	69.421.760	
Octubre	2025	Costos fijos	$27.395.425	$65.517.834	
		Costos variables	$14.665.153	$54.756.607	
Noviembre	2025	Costos fijos	$24.250.776	$41.267.058	
		Costos variables	$14.576.799	$40.179.808	
Diciembre	2025	Costos fijos	$27.371.476	$111.303.806	
		Costos variables	$15.877.804	$83.624.971	
Enero	2026	Costos fijos	$25.808.468	$85.495.338	
		Costos variables	$17.518.927	$66.106.044	
Febrero	2026	Costos fijos	$27.823.822	$57.671.516	
		Costos variables	$14.800.417	$51.305.627	
		Costos variables por realización	$0	$0	
Total			415.132.247	108.977.143	$ -

TOTAL, APORTES ASOCIADO	**524.109.390**
Valor inicial aportes del asociado	**367.378.199**
Costos fijos	221.760.545
Costos variables	145.617.654
Valor Modificación No. 1 aportes del asociado	**-**
Valor Modificación No. 2 aportes del asociado	**156.731.191**
Costos fijos	97.408.224
Costos variables	59.322.967
Aportes del asociado ejecutados	415.132.247
% aportes del asociado ejecutados	79,21%
Saldo aportes del asociado	108.977.143

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 46 de 73

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió de manera satisfactoria con los compromisos generales y específicos establecidas en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. Sin embargo presento a mejorar los compromiso No 3 y No 7 de compromisos generales, No 2 de los compromisos técnicos del componente de ambientes adecuados y seguros. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo, financiero, contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales. servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades. emergencias sanitarias y ambientales. epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones. destrucción y deterioro funcional de bienes. enseres y elementos de dotación de las instalaciones. preparados para la atención y servicio. generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario. impuestos o cargas parafiscales. que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos. impuestos. cargas parafiscales. modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital. incrementos en el IPC. entre otros.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable. no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna. incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación. no se materializó el riesgo.
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética. la moral y/o la transparencia. para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal. Altas Fluctuación de los precios de los insumos.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 47 de 73

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener. avales. permisos. autorizaciones y paz y salvos de otras entidades. y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista. con la calidad y oportunidad rigurosa. otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras. por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención. sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado. no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique. notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas. durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos. acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio. no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2026 del convenio de asociación 8074 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
2.1 OBLIGACIONES GENERALES

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 48 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
3	Disponer de todos los recursos físicos. Técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos Invitación Pública Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión, toda vez que no presentó soporte de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical,
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, la modificación No. 2 se suscribió en el mes de diciembre 2025
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones. aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento al compromiso dado que no se acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión, para la de implementación y mantenimiento del sistema de desplazamiento vertical,
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 49 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10	Cancelar oportunamente los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente. .
12	Responder por los documentos físicos. magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución de este. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 50 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. Metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas. cuentas de cobro. soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria presentando de manera oportuna las facturas. cuentas de cobro y demás documentos para el desembolso
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y	NO APLICA	No aplica para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 51 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. Demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía. requerimiento. proceso de incumplimiento. etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica. para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	SASTIFACTORIO	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 52 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual. que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.		
25	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el régimen nacional. Distrital y/o municipal para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.		El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria. junto con el plan de mejora.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
27	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio. previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5). desplazados por la violencia (registrados en el RUV). personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 53 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	protección constitucional. conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.		
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato. según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio. las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta compromisos a mejorar en los debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral **4** de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 54 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Humano y Gestión Administrativa.		
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 9.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances. dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 9 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica, y la próxima entrega se realizará en marzo del 2026.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores. establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos. videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 55 de 73

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	desarrolladas con las personas mayores mensualmente.		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	SATISFACTORIO	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe final fue presentado a la supervisión del convenio en el informe de gestión No. 9 del convenio y la próxima entrega se realizará en el mes de abril del 2026, conforme a lo programado por asistencia técnica.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 56 de 73

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	(2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario		de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y subnumerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub- numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros. gestión ambiental. dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble”* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que	A MEJORAR	El asociado NO dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria, debido a que no cumplió con la actividad 2.7. Sistema_7 Otros Actividad 2.7.3 Ascensor. Silla Oruga (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento, del plan de mantenimiento preventivo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 57 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.		
3	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 58 de 73

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.		
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental. dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe. teniendo en cuenta que la dotación se entregó cada 4 meses y se entregó en el primer, quinto y noveno informe según lo estipulado en el anexo técnico.
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATSIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo, sin embargo, presenta un compromiso a mejorar indicadas en el numeral 4 de este informe, las cuales serán verificadas en el ejercicio de supervisión del periodo correspondiente y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-26573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 59 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE. o el que haga sus veces. con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal. las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 60 de 73

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.		
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio. el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	No aplica para el presente periodo, toda vez que el convenio se encuentra en ejecución.
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SASTIFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 61 de 73

		apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio. el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen. Modifiquen. Sustituyan. deroguen o adicionen. en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	NO APLICA	El certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. se presenta de manera anual y según cronograma del ministerio este se realiza en el mes de febrero de cada año. Resolución y articulo 26 “Desde febrero del año 2020 en adelante. todos los Sistemas de Gestión de SGSST se ejecutarán anualmente de febrero a diciembre o en cualquier fracción del año si la empresa o entidad es creada durante la vigencia; no obstante, para el periodo de ejecución el asociado presento gestión con la ARL SURA con respecto a los estándares mínimos Ministerio de trabajo.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato. firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 62 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad. severidad de accidentalidad. proporción de accidentes de trabajo mortales. prevalencia de la enfermedad laboral. incidencia de la enfermedad laboral. ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros. evaluación y valoración de los riesgos. para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo. según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia. del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores. independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud. pensión y riesgos laborales. incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal. alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 63 de 73

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad. a través del Memorando Interno No I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	en el uso de los elementos de protección personal		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar. describiendo nombre de la sustancia. estado físico. riesgos importantes. identificación de sustancias carcinógenas. alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español. legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*
2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social. desde la Subdirección para la Vejez proporciona de forma oportuna la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 64 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
			información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones. lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social registró la información en el sistema misional SIRBE lo cual se evidencia en: for-gc-010 ficha técnica para novedades descritas en actuación
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche. Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad. Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental. Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 formato informe mensual operadores – asociados
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social desde la Subdirección para la Vejez realiza supervisión y seguimiento lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado realizó los descuentos únicamente por las novedades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 65 de 73

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.		presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los documentos contractuales. precontractuales. anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

3. COMPROMISOS.
3.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:
Compromiso No.3. “Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.”
Y Compromiso No 7. “Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión”

Este se ve afectado por el compromiso que quedan a mejorar.

3.1.2.1 COMPROMISOS TÉCNICOS
3.1.3 AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS:
Compromiso No.2 ″Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.*”*

Este se ve afectado por el compromiso que queda a mejorar.

Ante lo cual la Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL mediante correo electrónico de la fecha del 17 de marzo de 2026 menciona:

La Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL, en atención a la comunicación recibida referente al informe de gestión correspondiente al periodo del 1 al 28 de febrero de 2026 del Convenio de Asociación 8074-2025, se permite presentar las declaraciones y propuestas frente a los compromisos identificados con un grado de cumplimiento “a mejorar”:

La Fundación Social para el Desarrollo Humano – FUDESOL se permite informar que el sistema de desplazamiento vertical tipo oruga presentó fallas técnicas durante el periodo, motivo por el cual fue remitido a mantenimiento, No obstante, la intervención realizada no resultó efectiva, razón por la cual actualmente la entidad se encuentra adelantando el proceso administrativo y presupuestal para la adquisición de un nuevo equipo que garantice condiciones óptimas de funcionamiento. Somos conscientes de que estamos fallando frente a los compromisos generados como asociados y estamos en pro de mejora.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 66 de 73

5.RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2026– 02*	FECHA DE PAGO *2026–02*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 28 de febrero de 2026, de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal Eliecer Hurtado Ochoa de la Fundación para el Desarrollo Social FUDESOL, verifica los pagos de sus contratistas. El cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6.RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 4. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez.	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció que el mismo ha cumplido con el objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1424 cupos de atención para personas mayores, no obstante, presenta 3 compromisos a mejorar en los que debe realizar las acciones de mejora indicadas en el numeral 4 de este informe.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17 16:19:23-05:00 - Pagina 67 de 73

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación No. 1 del 06 de agosto de 2025 del convenio 8074 de 2025, se modifica la *"cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos treinta y seis millones ochocientos ochenta y cinco mil setecientos quince pesos m/cte. (1.836.885.715) discriminados de la siguiente manera: la Secretaria Distrital de Integración Social – SDIS aporta en dinero la suma de mil cuatrocientos sesenta y nueve millones quinientos siete mil quinientos dieciséis pesos m/cte. ($1.469.507.516) correspondiente al 80.00% y el asociado aporta en dinero la suma de trescientos sesenta y siete millones trescientos setenta y ocho mil ciento noventa y nueve pesos m/cte. ($367.378.199). se procedió a la liberación en el certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025. del valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280) y en el certificado de registro presupuestal No. 8622 del 24 de abril del 2025. el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte. ($5.280)".*

De acuerdo a la modificación No. 2 del 22 de diciembre de 2025 del convenio 8074 de 2025, donde informa, *"PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio de asociación No. 8074 de 2025, hasta el 25 de abril del 2026, modificando la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO del convenio así: "El Plazo de ejecución del convenio, será de DOCE (12) MESES, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento tales como: expedición del registro presupuestal y aprobación de garantías para el inicio de ejecución del convenio, contados a partir de la suscripción del acta de inicio." REINVERTIR Y REDISTRIBUIR los recursos del convenio por valor de CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($138.251.882), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 101.456.576) y el ASOCIADO aportara en dinero TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/CTE ($36.795.306), conforme a la estructura de costos adjunta al presente modificatorio y el informe de supervisión número 07 a corte del 31 de octubre de 2025, los cuales corresponden a todos los rubros, así: Talento humano, Servicios públicos e internet, Bienes consumibles, Vigilancia, Elementos de aseo personal y Alimentos. Los recursos de la SDIS provienen del CDP 9140 de 2025 y el CRP 8622 de 2025 y de aportes del asociado para la reinversión y redistribución ADICIONAR el valor del Convenio de Asociación 8074-2025 en la suma de SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 783.655.955) de los cuales: La SDIS aporta en dinero la suma de SEISCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 626.924.764) que equivale al 80,00% de participación, recursos provenientes del proyecto 7937. El ASOCIADO aportará en dinero la suma de CIENTO CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 156.731.191), que equivale al 20,00% de participación.*

Y Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales, atendiendo las observaciones realizadas por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual y una atención integral a las personas mayores, asimismo, se hace énfasis en la necesidad de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de tres (3) compromisos identificados "A MEJORAR", en este periodo de ejecución, los cuales deben ser gestionadas de manera prioritaria para asegurar la calidad en la prestación del servicio y el adecuado desarrollo del convenio

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/03/2026

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
Edson Andrés Rincón Ramírez - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez.
Eduin Arley Rivera Torres- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317162804-2444c9-28573197
2026-03-17T16:19:23-05:00 - Pagina 68 de 73

Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Ángela Castellanos Naranjo- Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T18:19:23-05:00 - Página 69 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. Informe Supervision 8074-2025 Febrero 2026

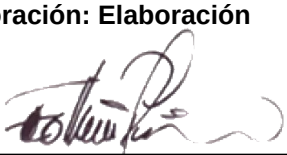
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
Estado: Finalizado
Creación: 2026-03-17 16:28:04
Finalización: 2026-03-17 18:19:20

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración



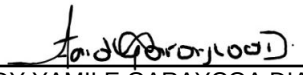
EDUIN RIVERA
80803237
eriverat@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Elaboración



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: Elaboración



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboración



EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ
82393070
earinconr@sdis.gov.co
PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T18:19:23-05:00 - Página 70 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. Informe Supervision 8074-2025 Febrero 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
Estado: Finalizado
Creación: 2026-03-17 16:28:04
Finalización: 2026-03-17 18:19:20

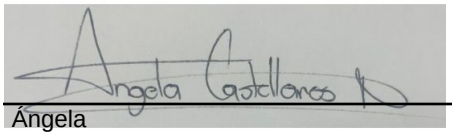
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



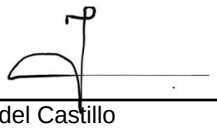
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisión



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Revisión



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisión



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T18:19:23-05:00 - Página 71 de 73

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

11. Informe Supervision 8074-2025 Febrero 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197

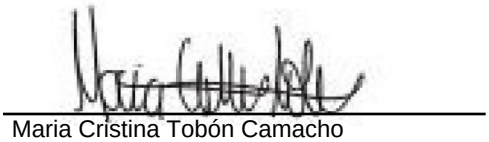
Estado: Finalizado

Creación: 2026-03-17 16:28:04

Finalización: 2026-03-17 18:19:20

Escanee el código para verificación

Firma: Firmante



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisión



MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T18:19:23-05:00 - Página 72 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

11. Informe Supervision 8074-2025 Febrero 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197

Creación: 2026-03-17 16:28:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-17 18:19:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	EDSON ANDRES RINCON RAMIREZ earinconr@sdis.gov.co PROFESIONAL DEL EQUIPO APOYO A LA SUPERVISION SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL - SUBDIRECCION PA	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:28:09 Lec.: 2026-03-17 16:29:10 Res.: 2026-03-17 16:29:14 IP Res.: 190.69.219.176 Canal: Email
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:29:15 Lec.: 2026-03-17 16:30:29 Res.: 2026-03-17 16:30:39 IP Res.: 186.29.32.47 Canal: Email
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:30:39 Lec.: 2026-03-17 16:31:21 Res.: 2026-03-17 16:31:30 IP Res.: 191.106.1.197 Canal: Email
Elaboración	EDUIN RIVERA eriverat@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:31:31 Lec.: 2026-03-17 16:32:57 Res.: 2026-03-17 16:33:04 IP Res.: 186.86.32.242 Canal: Email
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:33:04 Lec.: 2026-03-17 16:34:17 Res.: 2026-03-17 16:34:23 IP Res.: 186.82.99.38 Canal: Email
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:34:23 Lec.: 2026-03-17 16:34:46 Res.: 2026-03-17 16:34:53 IP Res.: 186.30.114.131 Canal: Email
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:34:53 Lec.: 2026-03-17 16:48:57 Res.: 2026-03-17 16:49:03 IP Res.: 181.68.140.216 Canal: Email
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2026-03-17 16:49:03 Lec.: 2026-03-17 16:57:37 Res.: 2026-03-17 17:01:24 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: Email
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-17 17:01:24 Lec.: 2026-03-17 18:03:05 Res.: 2026-03-17 18:03:11 IP Res.: 191.156.233.118 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197
2026-03-17T18:19:23-05:00 - Página 73 de 73

REPORTE DE TRAZABILIDAD

11. Informe Supervision 8074-2025 Febrero 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260317-162804-2444c9-28573197

Creación: 2026-03-17 16:28:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-17 18:19:20

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-03-17 18:03:11 Lec.: 2026-03-17 18:19:00 Res.: 2026-03-17 18:19:20 IP Res.: 191.156.227.123 Canal: Email