INFORME DE SUPERVISIÓN Nº 02

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
CONTRATO Nº Y FECHA:				PS-040 DEL 28 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA:				**JORGE EDUARDO CARREÑO RUEDA**		
Nit o C.C. No.				**CC. 91.517.536 DE BUCARAMANGA.**		
OBJETO:				**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANEJO DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN Y EL ARCHIVO CENTRAL DEL CONCEJO MUNICIPAL"**		
VALOR INICIAL:				NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) M/CTE		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES MESES (3)		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS – SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL		
FECHA DE INICIO:				28 DE ENERO DE 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				27 DE ABRIL DE 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
ENTIDAD GESTORA:				CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN		
VALOR A PAGAR				$3.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** **28 DE FEBRERO DE 2026**	**HASTA:** **27 DE MARZO DE 2026**	

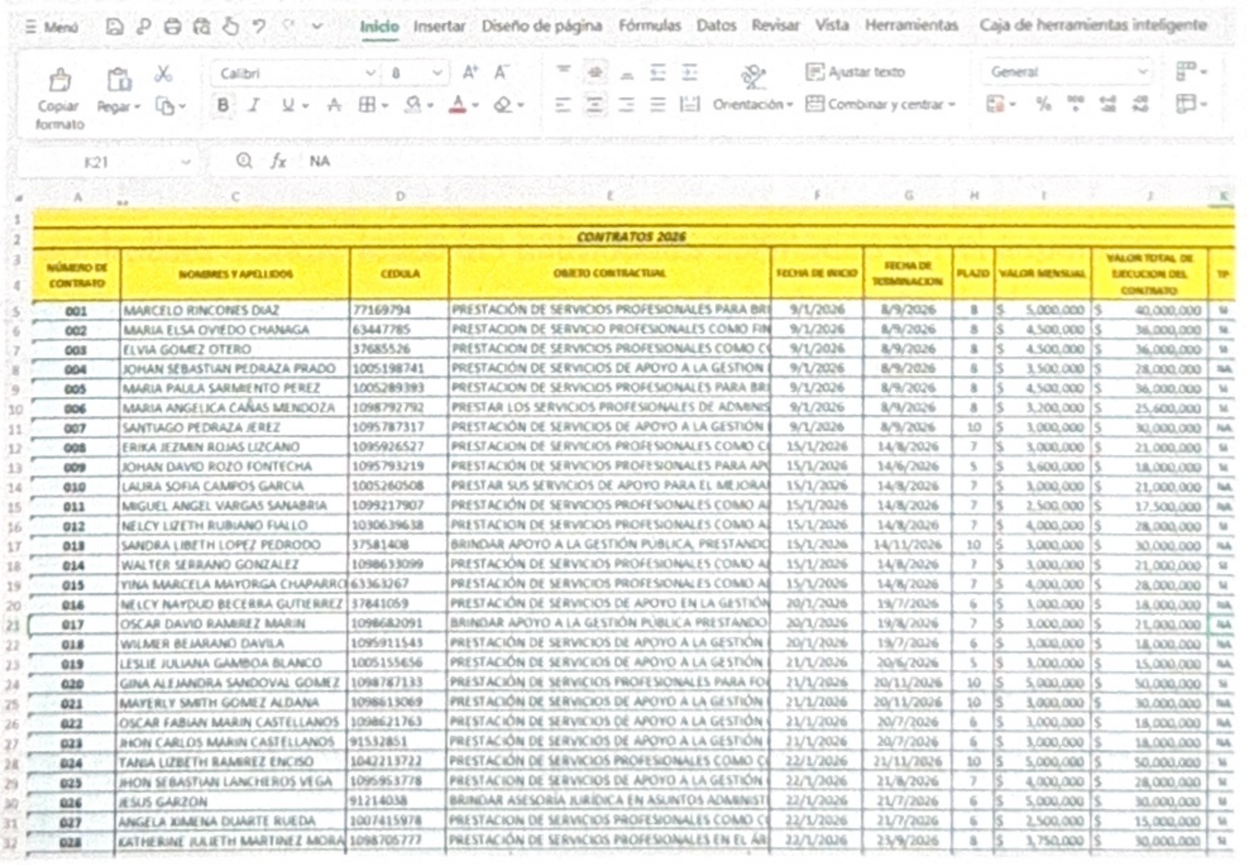
Con base en los informes presentados por la Contratista **JORGE EDUARDO CARREÑO RUEDA** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta o informe parcial N°02** por valor de:

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000) = M/CTE

CERTIFICO QUE:

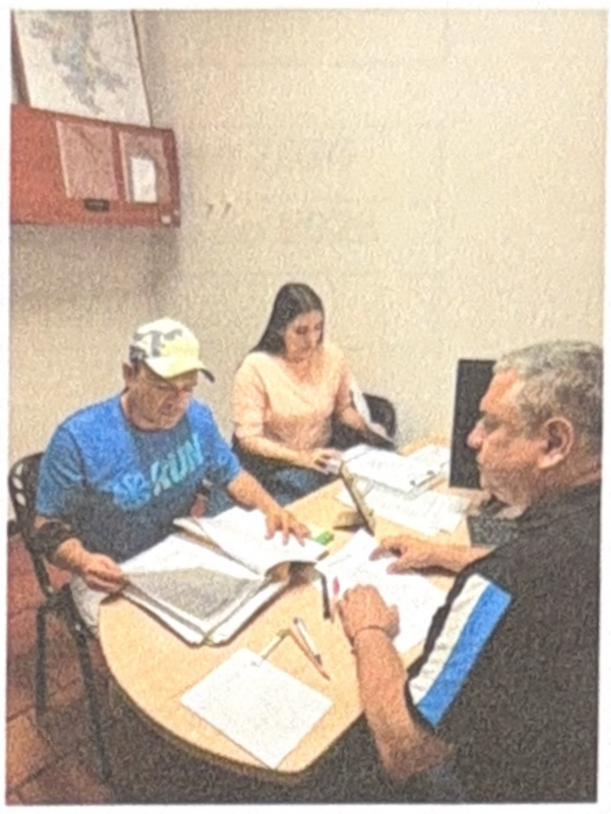
De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Organizar en orden de lista de checking de contratación, según la normatividad de archivo de la vigencia.	El contratista ya cumplió esta obligación y no se reporta esta actividad para el periodo mencionado.
2	Foliar y escanear los contratos, conservando el orden del checking de contratación y los informes que tuvieron que presentar el contratista al supervisor.	El contratista ya cumplió esta obligación y no se reporta esta actividad para el periodo mencionado.
3	Subsanar los documentos que hacen falta en cada contrato que fue revisado.	El contratista ya cumplió esta obligación y no se reporta esta actividad para el periodo mencionado.
4	Hacer un informe mensual de los contratos ya revisados, foliado y escaneado, donde se indique el número del contrato, el objeto del contrato, valor del contrato, contratista, valor y tiempo de adición en caso que se presenta y el número de folio de cada contrato.	El contratista mantiene actualizado tanto como físico y digital el informe mensual detallado sobre los contratos revisados y digitalizados, incluyendo información como número, objeto, valor, contratista, y cantidad de folios.



CONTRATOS 2026

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	OBJETO CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	PLAZO	VALOR MENSUAL	VALOR TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	TIP
001	MARCELO RINCONES DIAZ	77169794	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRI	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 5,000,000	$ 40,000,000	M
002	MARIA ELSA OVIEDO CHANAGA	63447785	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO FIN	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 4,500,000	$ 36,000,000	M
003	ELVIA GOMEZ OTERO	37685526	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO C	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 4,500,000	$ 36,000,000	M
004	JOHAN SEBASTIAN PEDRAZA PRADO	1005198741	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 3,500,000	$ 28,000,000	MA
005	MARIA PAULA SARMIENTO PEREZ	1005289393	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRI	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 4,500,000	$ 36,000,000	M
006	MARIA ANGELICA CAÑAS MENDOZA	1098792792	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ADMINIS	9/1/2026	8/9/2026	8	$ 3,200,000	$ 25,600,000	M
007	SANTIAGO PEDRAZA JEREZ	1095787317	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	9/1/2026	8/9/2026	10	$ 3,000,000	$ 30,000,000	MA
008	ERIKA JEZMIN ROJAS LIZCANO	1095926527	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO C	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000	M
009	JOHAN DAVID ROZO FONTECHA	1095793219	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA AP	15/1/2026	14/6/2026	5	$ 3,600,000	$ 18,000,000	M
010	LAURA SOFIA CAMPOS GARCIA	1005260508	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO PARA EL MEJORA	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000	MA
011	MIGUEL ANGEL VARGAS SANABRIA	1099217907	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AI	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 2,500,000	$ 17,500,000	MA
012	NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO	1030639638	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AI	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 4,000,000	$ 28,000,000	M
013	SANDRA LIBETH LOPEZ PEDROZO	37581408	BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PUBLICA, PRESTANDO	15/1/2026	14/11/2026	10	$ 3,000,000	$ 30,000,000	MA
014	WALTER SERRANO GONZALEZ	1098633099	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AI	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000	M
015	YINA MARCELA MAYORGA CHAPARRO	63363267	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AI	15/1/2026	14/8/2026	7	$ 4,000,000	$ 28,000,000	M
016	NELCY NAYDUD BECERRA GUTIERREZ	37841059	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN	20/1/2026	19/7/2026	6	$ 3,000,000	$ 18,000,000	MA
017	OSCAR DAVID RAMIREZ MARIN	1098682091	BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN PUBLICA PRESTANDO	20/1/2026	19/8/2026	7	$ 3,000,000	$ 21,000,000	MA
018	WILMER BEJARANO DAVILA	1095911543	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	20/1/2026	19/7/2026	6	$ 3,000,000	$ 18,000,000	MA
019	LESLIE JULIANA GAMBOA BLANCO	1005155656	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	21/1/2026	20/6/2026	5	$ 3,000,000	$ 15,000,000	MA
020	GINA ALEJANDRA SANDOVAL GOMEZ	1098787133	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FO	21/1/2026	20/11/2026	10	$ 5,000,000	$ 50,000,000	M
021	MAYERLY SMITH GOMEZ ALDANA	1098613069	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	21/1/2026	20/11/2026	10	$ 3,000,000	$ 30,000,000	MA
022	OSCAR FABIAN MARIN CASTELLANOS	1098621763	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	21/1/2026	20/7/2026	6	$ 3,000,000	$ 18,000,000	MA
023	JHON CARLOS MARIN CASTELLANOS	91532851	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	21/1/2026	20/7/2026	6	$ 3,000,000	$ 18,000,000	MA
024	TANIA LIZBETH RAMIREZ ENCISO	1042213722	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO C	22/1/2026	21/11/2026	10	$ 5,000,000	$ 50,000,000	M
025	JHON SEBASTIAN LANCHEROS VEGA	1095953778	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	22/1/2026	21/8/2026	7	$ 4,000,000	$ 28,000,000	M
026	JESUS GARZON	91214038	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN ASUNTOS ADMINIST	22/1/2026	21/7/2026	6	$ 5,000,000	$ 30,000,000	M
027	ANGELA XIMENA DUARTE RUEDA	1007415978	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO C	22/1/2026	21/7/2026	6	$ 2,500,000	$ 15,000,000	M
028	KATHERINE JULIETH MARTINEZ MORA	1098705777	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁR	22/1/2026	23/9/2026	8	$ 3,750,000	$ 30,000,000	M

5	Apoyar la búsqueda y control del préstamo de los documentos que se encuentren a cargo de la Secretaría General del Concejo Municipal, llevando el control en planillas o el libro entrega estipulado en el archivo central.	Brindó apoyo en la localización, préstamo y seguimiento de los documentos bajo responsabilidad de la Secretaría General del Concejo Municipal, asegurando su registro adecuado en los formatos establecidos o en el libro de control del archivo central. De igual manera, colaborar con el área de gestión documental en la preparación y entrega de los informes requeridos. 
6.	Apoyar la organización del archivo documental conforme a las tablas de retención documental TRD, realizando previo cronograma organizativo con el supervisor contractual.	El contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
7.	Realizar inventario documental, en planilla en Excel y digitalizado de los documentos conforme a la organización de la TRD.	El contratista no reporto esta actividad para el periodo mencionado.
8.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor.	El contratista atendío todas las actividades asignadas por el supervisor, siempre que estuvieran relacionadas con el objeto contractual, cumpliendo con los plazos y procedimientos establecidos.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista frente a la afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar la información suministrada.

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9500467236
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$218.900
	EPS	Sura

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9500467236
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$280.200
	Fondo de Pensiones	Porvenir

APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Mes de febrero 2026
	Fecha de pago	26 de febrero de 2026
	Nº de Planilla	9500467236
	Ingreso Base de Cotización	$1.750.905
	Valor cotizado	$9.200
	A.R.L.	Sura

3. Certifico y adjuntan estampillas departamentales según relación.

TIPO DE ESTAMPILLA	# ESTAMPILLA	FECHA PAGO DD/MM/AAAA	ACTA #	VALOR PAGADO
PRO UIS	**2502600219688**	27/03/2026	2	$60.000
ORDENANZA 012				$6.000
VALOR TOTAL CANCELADO				**$66.000**

El presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los **TREINTA** (30) días del mes de **marzo** de 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN