Compu One
Sistemas y Redes Informáticas
César Augusto Osorio Velásquez
Nit.18.514.494-7
Tel. 316 526 9613
osorio_cesar@outlook.com
Pereira - Risaralda

Venta de Equipos, Partes y Suministros para Computadores, Mantenimiento y Reparación, Licenciamiento de Software

Pereira, marzo 02 de 2026

Señores
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "INEM FELIPE PEREZ"
Att. FANY TORO BEDOYA
Rectora
Pereira

ASUNTO: ACTIVIDADES MES FEBRERO DE 2026

Nuestra Empresa ha tenido la disponibilidad para lo que requiera la Rectoría de la Institución:

- También se realiza en el momento que algún funcionario necesite servicio técnico, se puede por medio de soporte telefónico, soporte remoto (TeamViewer – Anydesk), o se le entenderá de manera física a la mayor brevedad posible.
- Prueba de Velocidad de Internet para enviar resultados a SEM.
- Se realizo entrega por Garantía al Prof. Oswaldo encargado de la Sala3 Piso2, la Pantalla No.21 realizaron el cambio por una Nueva S/N: 4FG9K84, la CPU No.22 que le cambiaron la Main Board.
- Mantenimiento, Formateo e Instalación de Equipo de Escritorio del Coordinador Académico, se realizo limpieza general e Install del software necesario y autorizado por SEM.
- Se procedió a llevar a garantía la Pantalla No.16 de la SALA3.
- Se Realizo la Instalación de 02 Impresoras Nuevas Marca HP LASERJET PRO MFP 4103FDW Multifuncional Para el Equipo de Coordinador de Académico y el Equipo de la secretaria, Ambas están Conectadas en la Red LAN.
- Mantenimiento, Formateo e Instalación de Equipo Portátil del Área de Idiomas, Se salvaron los Datos y se procedió a la limpieza general e Install del software necesario y autorizado por SEM.
- Realice la Instalación de los Discos de Estado Solido para el Laboratorio de Idiomas Windows 11 Prof, Office Pro 2024, Navegadores, Adobe Reader,

Ccleaner para corregir, El Equipo Portátil del Profesor ya quedo con su SSD de 256GB Instalado y entregado al jefe de área, para el uso en SALA.

- Mantenimiento, Formateo e Instalación de Equipo de Escritorio de la secretaria de Rectoría, Se salvaron los Datos y se procedió a la limpieza general e Install del software necesario y autorizado por SEM.
- Se Instalaron los 03 ROUTER GIGABYTE AC1900 DOBLE BANDA, en Rectoría, Coord. Convivencia y Coord. Academica **S/N:** 2252407006325 - 2252407010860 – 2237143004998.
- Se Instalaron los 03 SWITCH DE 8 PUERTOS BASE 1000/100, en Coord. Convivencia, Coord. Academica y Archivo Central **S/N:** 22135B1001152 – 2252420011052 – 224B5J4003280.
- Se realizo la Instalación del EQUIPO DE ESCRITORIO POWER G125162HSD**,** para Tesorería, Se procedió a realizar copia de seguridad en Disco Duro Externo y Pasarla Completa al equipo nuevo, configuración de Impresora.
- El Equipo que estaba en Tesorería la Sra. Rectora ordena colocárselo a la secretaria de Coord. De Convivencia, se procedió a realizarle Mantenimiento, formateo e instalación, se salvan los datos del equipo que tenia la secretaria.
- Se realizo entrega por Garantía al Prof. Oswaldo encargado de la Sala3 Piso2, la Pantalla No.16 realizaron el cambio por una Nueva S/N: 6X5Q074.

Atentamente;

CESAR AUGUSTO OSORIO V.
Propietario

MILTON PAZMIÑO
Supervisor Contrato