NOMBRE: **DIANA ISABEL GARCIA MARIN**
Ocupación: Contratista
Dirección: Cl 10 N° 08-29 María Auxiliadora
Teléfono: 3128533980
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

30 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

DIANA ISABEL GARCIA MARIN, con cédula de Ciudadanía Nº **1.047.391.931**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 022 del 14 de enero de 2026, cuyo objeto es: "REALIZAR LABORES DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO Y APOYO A TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL".

- Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°: 2.1.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal. 00087 del 13/01/2026
- Compromiso presupuestal: 00040 del 14/01/2026

Se realizará desembolso por la suma **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000),** por los servicios prestados del 01 al 30 de marzo de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia No 325-676116-71

Diana Isabel Garcia.
DIANA ISABEL GARCIA MARIN
C.C 1.047.391.931
Correo: dianaisabel2629@gmail.com

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/03/2026
No. de Consecutivo: 0240
Firma de Recibido: Nadia Tomás

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO NIT:800022791-4	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual **Formato** Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	

Informe No: 03	Fecha:30 de Marzo de 2026
SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	Secretario de Planeación, obras públicas y desarrollo economico

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**DIANA ISABEL GARCIA MARIN**
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.047.391.931	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	**CPS-022-2026**	FECHA DE SUSCRIPCION	**14/1/2026**
FECHA DE INICIO	**14/1/2026**	FECHA DE TERMINACIÓN	**13/7/2026**
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	**$ 15.000.000**
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR LABORES DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO Y APOYO A TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyo y soporte a la oficina de Catastro. 2. Acompañamiento permanente en la oficina de catastro. 3.Atención a los trámites puntuales que se asignen desde la oficina de Catastro de acuerdo a su relevancia y complejidad. 4. Elaboración de informes que den cuenta de los procedimientos a realizar durante un trámite, fichas prediales y recopilación de información física y digital de los expedientes (Escrituras, planos, certificados de tradición, fotos y otros documentos) necesarios para el cargue y gestión de la información en la plataforma. 5.Elaborar y recopilar todos los insumos para cada uno de los procesos que sean requeridos por el gestor catastral para anexar a los trámites que se adelanten en la oficina virtual de catastro. 6.Realizar la edición geográfica para todos los trámites que sean atendidos garantizando que se conserven las áreas de los predios objeto de edición y desplazamientos en la base de datos geográfica catastral. 7.Atender las correcciones sugeridas por el gestor catastral en cualquiera de las etapas de los trámites que se adelanten desde la oficina de Catastro, con el fin de garantizar que los trámites sean aprobados y que sea emitida la respectiva resolución administrativa. 8.Acompañamiento en el desarrollo de los trámites que se adelanten por parte del funcionario de catastro. 9.Capacitación a las personas que actualmente están a cargo de la oficina de catastro (Edición geográfica). 10.Apoyar en la respuesta a derechos de petición por parte del usuario. 11.Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas. 12.Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 13.Presentar oportunamente y con calidad, la cuenta de cobro correspondiente a los servicios prestados durante el mes, acompañada de los soportes respectivos y acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria. 14.Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas. 15.Realizar las demás actividades asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista ejecuto el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos.

Porcentaje de ejecución física del contrato durante el período es del: 43 %

El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos

El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal

EJECUCIÓN FINANCIERA:	43%	**VALOR COMPROMISO**	$ 15.000.000
VALOR EJECUTADO	6.416.666	**POR EJECUTAR**	8.583.334

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	1.416.666	C E # 002 DEL 30-01-2026	1.416.666	
2	2.500.000	C E # 122 DEL 28-02-2026	2.500.000	
3	**2.500.000**			
TOTAL	6.416.666	**TOTAL**	3.916.666	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	**3**	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de marzo de 2026
Planilla de Seguridad social #:	**6005707617**	**Acta de Inicio y contrato:**	SI Del 14/01/2026
Disponibilidad Presupuestal #	87	**Registro Presupuestal #**	40
Nombre Rubro Presupuestal	Construcción y servicios de la construcción	**Código Presupuestal**	**2.1.2.02.02.009**

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el periodo presentado e informado, por lo tanto se autoriza el pago **# 3** que corresponde al periodo comprendido Del 01 al 30 de marzo de 2026, por un valor de **2.500.000** . Lo anterior para una ejecución contractual del **43 %**

OBSERVACIONES

JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Elaboró: Equipo MECI-Calidad		**Revisó y Aprobó:** Lina María López	

Certificación
Bancaria

Sábado, 03 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que DIANA ISABEL GARCIA MARIN identificado(a) con CC 1047391931, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	32567611671	2024-05-17	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1047391931
NOMBRE ÓRAZÓN SOCIAL:			DIANA ISABEL GARCIA MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CLL 10 # 09-72	TELÉFONO:	3128833
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	17 - BANCOLOMBIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6005707617	TIPO DE PLANILLA:			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			133692648

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25 COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																												PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD								ARP								CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1047391931	GARCIA MARIN DIANA ISABEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230301 - PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25 - COLMENA	30	$ 1.750.905	$104739193	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada
SOI

N° de Contrato: CPS 022 Fecha del Contrato: 14 de enero de 2026

CONTRATISTA: **DIANA ISABEL GARCIA MARIN**	**NIT/CC:** 1.047.391.931

OBJETO DEL CONTRATO: REALIZAR LABORES DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO Y APOYO A TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL

PERIODO A INFORMAR: Del 01 al 30 de marzo del 2026

Actividad 1 y 2: 1. Apoyo y soporte a la oficina de Catastro. **2.** Acompañamiento permanente en la oficina de catastro.

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Durante el periodo informado se prestó atención al público en la oficina donde se expidieron facturas de y se recibieron solicitudes de mutaciones para cargar a la plataforma de ARIES.NET y se mantiene actualizada la base de datos, de esta actividad se genera un anexo txt con la información del propietario anterior y actual para realizar el cambio, se continua imprimiendo la facturación para el pago del impuesto unificado y también se han realizado la atención y el envió de factura por WhatsApp.	Comunidad en General	Evidencias fotográficas

Actividad 3-4 y 5: 3. Atención a los trámites puntuales que se asignen desde la oficina de Catastro de acuerdo a su relevancia y complejidad. **4.** Elaboración de informes que den cuenta de los procedimientos a realizar durante un trámite, fichas prediales y recopilación de información física y digital de los expedientes (Escrituras, planos, certificados de tradición, fotos y otros documentos) necesarios para el cargue y gestión de la información en la plataforma. **5.**Elaborar y recopilar todos los insumos para cada uno de los procesos que sean requeridos por el gestor catastral para anexar a los trámites que se adelanten en la oficina virtual de catastro

Fecha y Lugar	**- Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Durante el periodo informado se presto apoyo para la realización de informe para la activación del usuario en el VUR, escaneo de las escrituras para el cargue en la plataforma BCGS-ANTIOQUIA. realizando un reporte de las consultas realizadas durante el presente mes.	Comunidad en General	Se anexa informe

	Se recibieron procesos y están pendientes de la aprobación por parte de Catastro Departamental		

Actividad 6 y 7: 6. Realizar la edición geográfica para todos los trámites que sean atendidos garantizando que se conserven las áreas de los predios objeto de edición y desplazamientos en la base de datos geográfica catastral. **7.**Atender las correcciones sugeridas por el gestor catastral en cualquiera de las etapas de los trámites que se adelanten desde la oficina de Catastro, con el fin de garantizar que los trámites sean aprobados y que sea emitida la respectiva resolución administrativa **.**

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	se continua realizando tramites y correcciones sugeridas por el gestor catastral, y envió de informes como soporte de las visitas realizadas y las solicitudes recibidas, también se realizó corrección de los predios que tenían inconsistencia de liquidación del presente periodo liquidado.	Comunidad en General	Anexa informe

Actividad 8: Acompañamiento en el desarrollo de los trámites que se adelanten por parte del funcionario de catastro**.**

Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Se prestó apoyo en la realización de trámites y consulta por parte de la comunidad, y periódicamente de esta actualizando la base de datos de catastro con el fin tener lo más equilibrada posible la información y realizar un cobro efectivo en el impuesto.	Comunidad en General	Registro fotográfico y actualización realizada en la plataforma de Aries Net.

Actividad 9: Capacitación a las personas que actualmente están a cargo de la oficina de catastro (Edición geográfica)..

Fecha y Lugar	- **Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	se realizó la solicitud y correcion de usuario en la plataforma BCGS de catastro Departamental, con el fin de actualizar los datos y solicitar autorización para realizar mutaciones y correcciones con el fin de seguir realizando los trámites y prestar un mejor servicio a la comunidad.	1	Pantallazo de la inscripción en la plataforma y asistencia a la capacitación virtual

Actividad 10. Apoyar en la respuesta a derechos de petición por parte del usuario.

Fecha y Lugar	- Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Apoyo en la búsqueda de información con el fin de dar respuesta a los derechos de petición y solicitudes de la comunidad.	Comunidad en General	Reposan en la oficina de catastro municipal

Actividad 11. Suministrar información de manera oportuna cuando sea solicitada por la Secretaría de Planeación y presentar informes mensuales muestren el avance de las actividades contratadas. .

Fecha y Lugar	- Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Siempre se está disponible para cuando la secretaria requiera alguna información de las actividades realizadas en la oficina de catastro.	Comunidad en General	Reposan en la oficina de catastro municipal

Actividad 12 y 13: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	- Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Se presenta mes a mes el soporte de pago al sistema de seguridad social en salud, se cumplen las normas y seguridad y salud en el trabajo, se suministra información completa sobre el estado de salud, se participa de la programación del SEG-SST, Se desarrollan prácticas seguras en el trabajo y se informa al supervisor de posibles riesgos o peligros en el trabajo.	Comunidad en General	Soporte de pago mensual al sistema de seguridad social en salud y pensión

Actividad 14: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.

Fecha y Lugar	- Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia

Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Siempre se tiene presente que al momento de finalizar las actividades contratadas se debe entregar el carnet de identificación y distintivo entregado por la entidad contratante..	N/A	N/A

Actividad 15: Realizar las demás actividades asignadas por la Secretaría inherentes a su Objeto Contractual .

Fecha y Lugar	- **Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo del 2026 Oficina de catastro	Se apoyó en la búsqueda de información para contestar algunas solicitudes en la oficina de planeación. Se apoyó en la proyección de 20 resoluciones de Adjudicación de predios Baldíos. Siempre se está disponible para apoyar en las actividades que se requiera.	N/A	N/A

Diana Isabel Garcia.

DIANA ISABEL GARCIA MARIN
Contratista

JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO
Supervisor

Anexos:
Evidencias de las actividades:
Registro fotográfico especificando e informes de las visitas
Cuenta de cobro /Factura
Soporte Planilla Salud.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Proyección de Resoluciones

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Resolucion 063-2026 - Municipio	18/03/2026 10:24 a. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolucion 063-2026 Catastro	13/03/2026 4:16 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 063-2026 Inst publicos	13/03/2026 4:13 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 064-2026 Catastro	13/03/2026 4:23 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Resolucion 064-2026 Inst Publicos	13/03/2026 4:20 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Resolucion 064-2026 Municipio	18/03/2026 11:45 a. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolución 065- Inst publicos	13/03/2026 4:26 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolución 065-2026 Catastro	13/03/2026 4:26 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Resolución 065-2026 Muncipio	13/03/2026 4:27 p. m.	Documento de Mi...	158 KB
Resolucion 066-2026 Catastro	13/03/2026 4:43 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 066-2026 Inst Publicos	13/03/2026 4:44 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 066-2026 Municipio	13/03/2026 4:41 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 067-2026 Catastro	13/03/2026 4:50 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 067-2026 Inst Publicos	13/03/2026 4:50 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 067-2026 Municipio	13/03/2026 4:48 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 068-2026 Catastro	13/03/2026 4:54 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 068-2026 Inst publicos	13/03/2026 5:00 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 068-2026 Muncipio	13/03/2026 4:57 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 069-2026 Catastro	13/03/2026 5:09 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 069-2026 Inst Publicos	13/03/2026 5:10 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 069-2026 Municipio	13/03/2026 5:07 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 070-2026 Catastro	18/03/2026 2:51 p. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolucion 070-2026 Inst publicos	13/03/2026 5:18 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 070-2026 Municipio	18/03/2026 2:54 p. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolucion 071-2026 Catastro	13/03/2026 5:27 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 071-2026 Inst Publicos	13/03/2026 5:23 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 071-2026 Municipio	13/03/2026 5:29 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 072-2026 Catastro	13/03/2026 5:38 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 072-2026 Inst publicos	13/03/2026 5:35 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 072-2026 Municipio	13/03/2026 5:36 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 073-2026 Catastro	13/03/2026 5:43 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 073-2026 Inst Publicos	13/03/2026 5:44 p. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 073-2026 Municipio	18/03/2026 3:17 p. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolucion 074 Catastro	17/03/2026 8:24 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 074 Inst Publicos	17/03/2026 8:26 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 074 Municipio	17/03/2026 8:27 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 075 Catastro	17/03/2026 9:11 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 075 Inst Publicos	17/03/2026 9:38 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 075 Municipio	18/03/2026 3:34 p. m.	Documento de Mi...	160 KB
Resolucion 076 Catastro	17/03/2026 9:44 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 076 Inst Publicos	17/03/2026 9:46 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 076 Municipio	18/03/2026 3:43 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 077 Catastro	18/03/2026 3:49 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 077 Inst Publicos	18/03/2026 3:59 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 077 Municipio	17/03/2026 10:08 a. m.	Documento de Mi...	159 KB
Resolucion 078 Catastro	17/03/2026 1:51 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 078 Inst Publicos	17/03/2026 1:54 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 078 Municipio	17/03/2026 1:55 p. m.	Documento de Mi...	161 KB
Resolucion 079 Catastro	18/03/2026 4:19 p. m.	Documento de Mi...	163 KB
Resolucion 079 Inst Publicos	18/03/2026 4:22 p. m.	Documento de Mi...	163 KB
Resolucion 079 Municipio	18/03/2026 4:24 p. m.	Documento de Mi...	162 KB
Resolucion 080-2026 Catastro	18/03/2026 8:44 a. m.	Documento de Mi...	167 KB
Resolucion 080-2026 Inst Publicos	18/03/2026 8:40 a. m.	Documento de Mi...	167 KB
Resolucion 080-2026 Municipio	18/03/2026 4:37 p. m.	Documento de Mi...	169 KB

CERTIFICADO_FICHA_PREDIAL_...

1/3

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

Gerencia de Catastro

"La inscripción en el catastro no constituye título de dominio ni subsana vicios de que adolezca la titulación presentada a la persona del propietario puede alegarse como excepción contra el que pretenda hacer valer derecho alguno sobre propiedad o posesión del predio". Artículo 12 de la Resolución 70 de 2011

FICHA PREDIAL N°: 1019000136

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO	CORREGIMIENTO: Cabecera
BARRIO: LAS DELICIAS	VEREDA: 14
NOMBRE O DIRECCIÓN DEL PREDIO: KR 11A N 11-51 INSTITUCION EDUCATIVA SAN FRANCISC	

CEDULA CATASTRAL

SECTOR	SECTOR	COMU	BARRIO	MANZANA	PREDIO	CONDICIO	EDIFICIO
014	3	014	014	0011	0001	0501	0000

NUMERO PREDIAL NACIONAL

DEPTO	MUNICI	ZONA	SECTOR	COMUNA	BARRIO	MANZANA	TERRENO	COND. PROP	EDIFICIO	N. PISO	U. PRIVADA
05	462	00	00	00	00	0011	0014	5	05	01	0001

DESTINO ECONOMICO DEL PREDIO INSTITUCIONAL: [illegible]

CARACTERISTICAS DEL PREDIO: NORMAL

ADQUISICION: DOMINIO (TRADICION)	MODELO REGISTRAL: NUEVO	CÍRCULO - MATRICULA: 018 - 95222	MATRICULA MADRE: N/D

PERSONA NATURAL O JURIDICA

No.	NOMBRE Y APELLIDOS / RAZON SOCIAL	NUEVA CORRECTA	DOCUMENTO	TIPO	% DERECHO
1	MUNICIPIO SAN FRANCISCO		[illegible]	NIT	100%

JUSTIFICACION DEL DERECHO DE PROPIEDAD O DE POSESION

No.	ESCRITURA	FECHA DOCUMENTO	ENTIDAD	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	1109	29/11/2000	NOTARIA	ANTIOQUIA	MARINILLA

CONSTRUCCIONES

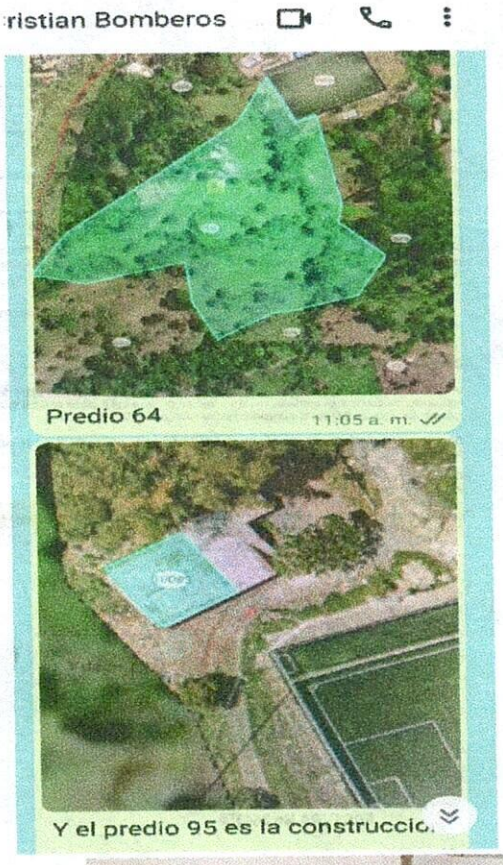
TIPO: COMERCIAL USO: CONVENCIONAL SUBUSO: CONVENCIONAL IDENTIFICADOR CNPV: [illegible] AÑO CONSTRUCCION: 2000 AREA CONSTRUIDA: 1000 TOTAL DE PISOS: 1 GRADO DE LA CONSTRUCCION: 3 CONSERVACION: 3

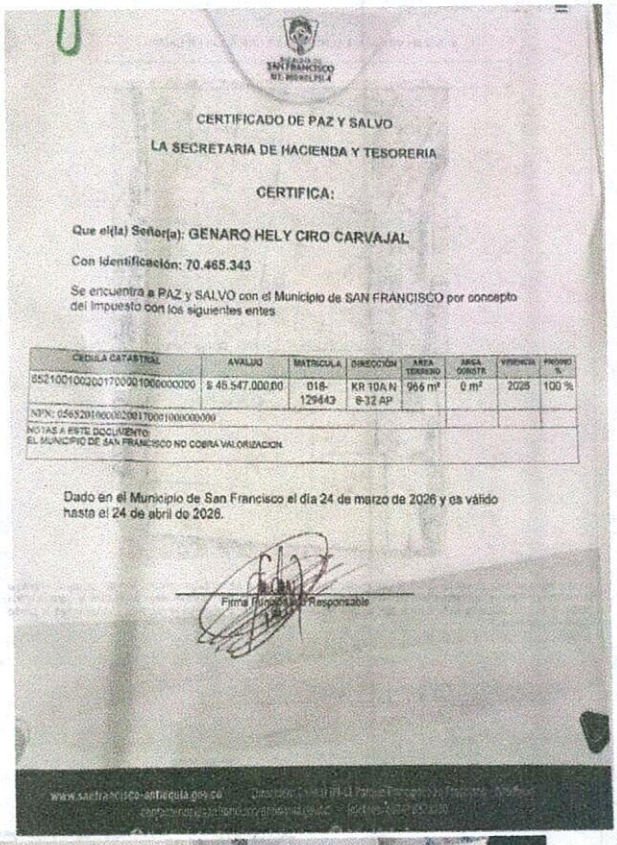
ESTRUCTURA

ARMAZON: CONCRETO TECHO: MADERA IMPERMEABLE: SI PISOS: BALDOSA CERAMICA CUBIERTA: TEJA ETERNIT DE BAJO CONSERVACION: REGULAR

SOLO VALIDO PARA ACTIVIDADES DEL ESTADO







CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

LA SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

CERTIFICA:

Que el(la) Señor(a): GENARO HELY CIRO CARVAJAL

Con identificación: 70.465.343

Se encuentra a PAZ y SALVO con el Municipio de SAN FRANCISCO por concepto del impuesto con los siguientes entes

CEDULA CATASTRAL	AVALUO	MATRICULA	DIRECCION	AREA TERRENO	AREA CONSTR.	VIGENCIA	PROPIO %
05210010020017000010000000000	$ 46.547.000,00	018-129443	KR 10A N 8-32 AP	966 m²	0 m²	2026	100 %

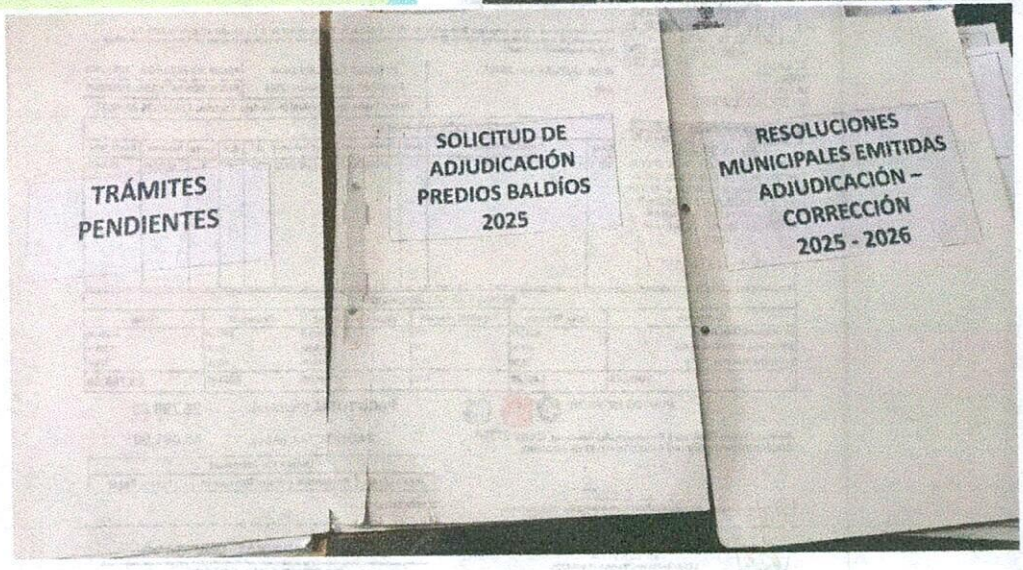
NPN: 05652010000020017000100000000

NOTAS A ESTE DOCUMENTO
EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO NO COBRA VALORIZACION.

Dado en el Municipio de San Francisco el dia 24 de marzo de 2026 y es válido hasta el 24 de abril de 2026.

Firma Funcionario Responsable

www.sanfrancisco-antioquia.gov.co



GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

IMAGEN LINDEROS ESCRITURALES UBICADOS EN CAMPO



En la imagen anterior se puede observar claramente que existe un error en los datos de ubicación del predio en cuanto a la manzana y numero de Predio citados en los títulos Escritura pública No. 935 del 05 de mayo de 2015 de la Notaría Única de Marinilla y se actualiza el folio de matrícula 018-105093, los linderos citados en la escritura corresponden al predio inscrito en catastro.

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

3. CUADRO DE REPORTE MODIFICACIONES

FICHA	MATRICULA	MATRICULA CORRECTA	MODIFICO PROPIETARIO SI/NO
18900459	Sin Información Jurídica	018-105093	SI

ACIONES Y CONCLUSIONES

El predio objeto de la corrección fue inscrito en la base de datos catastral con vigencia al año 2023 para la zona urbana.

Después de realizado el reconocimiento de linderos al predio con ficha catastral 18900459 se encontró que al predio no lo inscribieron con naturaleza jurídica, se realizó el análisis de la matrícula inmobiliaria 018-105093, comparados los documentos aportados con la solicitud y los documentos catastrales fue posible identificar los linderos escriturales descritos en la Escritura pública No. 935 del 05 de mayo de 2015 de la Notaría Única de Marinilla, encontrándose que el predio tiene naturaleza jurídica, la inconsistencias que se identificó se corrige con el fin de sanear la naturaleza jurídica del bien inmueble y continuar con los tramites rectificación.

La matrícula 018-105093 corresponde al predio con cedula catastral 05218010020012000150000000 el cual se está realizando la corrección mediante el Radicado - 66591 y Versión – 177308 del 2025.

CONCLUSIÓN

Verificado el predio delegado con la ficha catastral 18900459 y cédula catastral 05218010020012000150000000, comparados los documentos aportados con la solicitud, se concluye que el predio no fue bien inscrito en la actualización catastral con vigencia 2023 con la información jurídica correspondiente.

Observación: Con este trámite se están corrigiendo la información jurídica del predio de acuerdo a lo encontrado en campo.

De lo Jurídico
RESOLUCION NUMERO 0070 DE 2011 (4 de febrero del 2011)
ARTICULO 42.- Efecto jurídico de la inscripción catastral. La inscripción en el catastro no constituye título de dominio ni sanea los vicios de que adolezca la titulación presentada o la posesión del interesado, y no puede alegarse como excepción contra el que pretenda tener mejor derecho a la propiedad o posesión del predio.

Firma _____
Nombre: DIANA ISABEL GARCIA MARIN
CC.: 1.047.391.931
Cargo-Auxiliar de Catastro
Teléfono:312 8533586
Correo : dianaisabel2629@gmail.com

Redeban
CORRESPONSAL BANCOLOMBIA
BARRIO JERUSALEN SONSO
CR 10 14 49 JERUSALEN
RECAUDO
CONVENIO: 12904
SIN FRACCIONAMIENTO
REF: 0000000000000007099469
Bancolombia es responsable por los servicios prestados por el CB. El CB no puede prestar servicios financieros por su cuenta. Verifique que la información en este desprendible esté correcta. Para reclamos comuníquese al 018000912345. Conserve este tirillla como soporte.
*** CLIENTE ***

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
NIT. 890.982.791-4
SECRETARIA HACIENDA Y TESORERIA
CALLE 11 N° 9- 61 Parque Principal
PBX 604 832 30 30
Correo: alcaldia@sanfrancisco-antioquia.gov.co

IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
FACTURA No 364955

PROPIETARIO: ALEXANDER GUZMAN VALENCIA
C.C o NIT 1037976068
DIRECCION DE COBRO: LOTE 1

PERIODO FACTURACIÓN: Trimestre 1 (Enero-Marzo) / 2026
PAGUE SIN RECARGO: 01/01/2026
PAGUE CON RECARGO: 31/12/2026
Última fecha de Liquidación de esta Factura: 13/02/2026 22:40:37

INFORMACION DEL PREDIO

Ficha	Dirección Predio	Destino	Base Gravable	Base Gravable	%	C.V	Tarifa	Impuesto	Descuento	Total
18900459	LOTE 1	01	172.917.000,00	12.593.775,00	7,00	4	5	19.402,00		25.798,00

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN

Concepto	Valor Periodo	Vigencia Actual	Vigencia Anterior	Recargos	Total
IMPUESTO PREDIAL RURAL	5.517,00	0,00	14.712,00	2.911,00	23.240,00
SOBRETASA AMBIENTAL RURAL	828,00	0,00	2.209,00	322,00	3.336,00
SOBRETSA BOMBERIL RURAL	36,00	0,00	144,00	20,00	200,00
TOTALES	6.001,00	0,00	17.064,00	2.333,00	25.798,00

PUNTOS DE PAGO
BANCOLOMBIA, Oficinas y Corresponsales Bancarios. Conv 87904.
COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO PIO XII DE COCORNA

PAGO TOTAL (Periodo): 25.798,00
PAGO TOTAL (Año): 45.001,00

Detalle del descuento

Fecha Limite	Porcentaje	Valor Descuento	Total a Pagar

-- CONTRIBUYENTE --

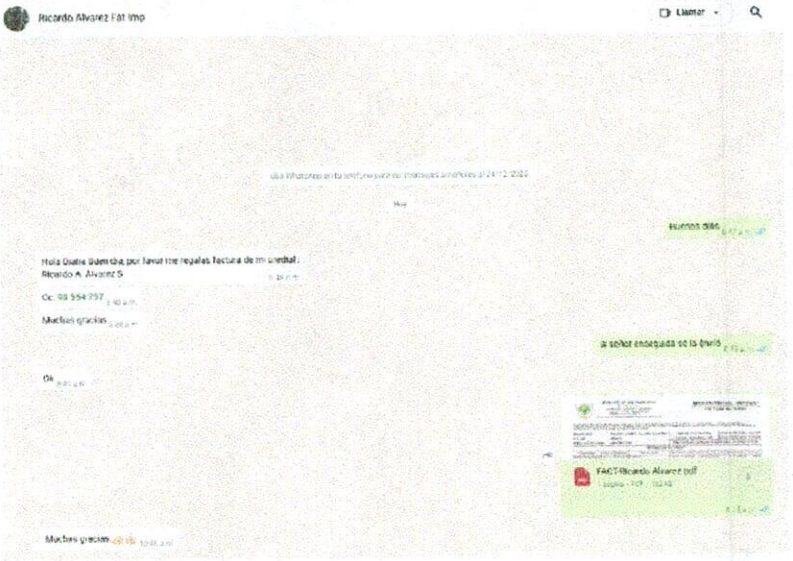
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
NIT. 890.982.791-4
SECRETARIA HACIENDA Y TESORERIA
CALLE 11 N° 9- 61 Parque Principal
PBX 604 832 30 30
Correo: alcaldia@sanfrancisco-antioquia.gov.co

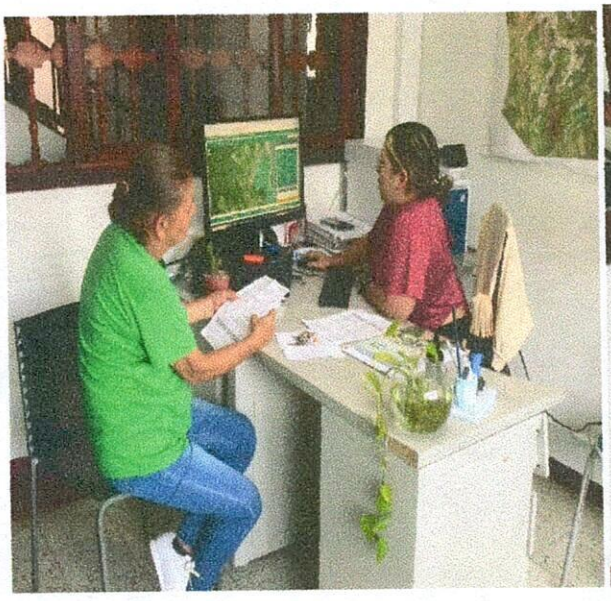
IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO
FACTURA No 364955

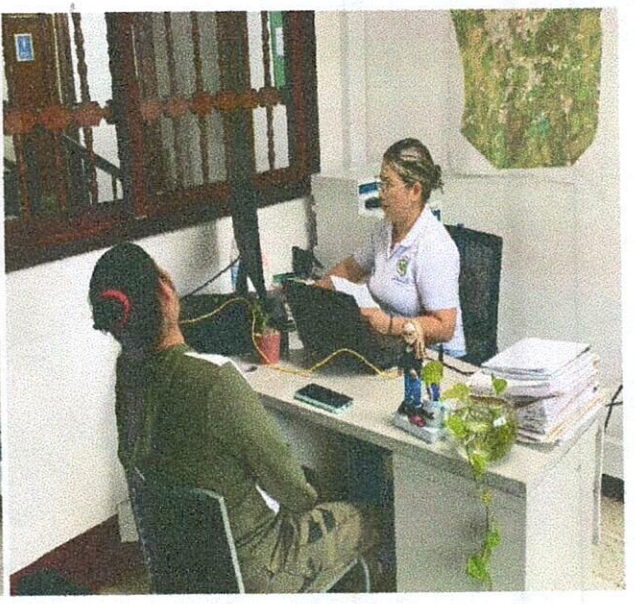
PROPIETARIO: ALEXANDER GUZMAN VALENCIA
C.C o NIT 1037976068
DIRECCION DE COBRO: LOTE 1

PERIODO FACTURACIÓN: Trimestre 1 (Enero-Marzo) / 2026
PAGUE SIN RECARGO: 01/01/2026
PAGUE CON RECARGO: 31/12/2026
Última fecha de Liquidación de esta Factura: 13/02/2026 22:40:37

DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN


Ricardo Alvarez Fat Vmp
Llamar
Buenos días
Hola Osaira Buenisima por favor me regalas factura de mi cirdhal.
Ricardo A. Alvarez S
Cc: 88 554 757
Muchas gracias
Ok
a señor enseguida se la envio
FACT-Ricardo Alvarez.pdf
Muchas gracias





San Francisco-Antioquia 30 de marzo de 2026

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: *Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.*

Yo, DIANA ISABEL GARCIA MARIN identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.047.391.931 expedida en Cartagena, Bolívar, de profesión Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina (código CIIU 8211), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Diana Isabel Garcia.

DIANA ISABEL GARCIA MARIN
Cédula: 1.047.391.931
Celular: 3128533980
Email: dianaisabel2629@gmail.com
Dirección: María Auxiliadora