INFORME DE ACTIVIDADES 02

No. DE CONTRATO	**CD-58-2026-4000**
CONTRATISTA	YURIELIS TAPIA GOMEZ
PERIODO	correspondiente del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Proporcionar educación a los pacientes y sus familias sobre temas de salud, prevención de enfermedades, y cuidados específicos según el enfoque del proyecto.	• Oriente a pacientes y familiares sobre hábitos saludables y prevención de enfermedades. • Socialice de información relacionada con cuidados básicos según las necesidades identificadas. • Apoye en jornadas educativas y charlas en salud dirigidas a la comunidad. • Resolución de inquietudes de pacientes y familias respecto a temas de salud. • Promocióne de prácticas de autocuidado y estilos de vida saludables. • Entregue de información educativa de manera clara y accesible para los beneficiarios. **3. RESULTADOS OBTENIDOS** • Mayor conocimiento de los pacientes y sus familias sobre temas de salud y prevención. • Fortalecimiento de prácticas de autocuidado en la población atendida. • Mejora en la comprensión de los cuidados necesarios según cada caso. • Participación activa de la comunidad en las actividades educativas. **4. DIFICULTADES PRESENTADAS**

		• Baja asistencia en algunas jornadas educativas. • Limitaciones en la comprensión de ciertos temas por parte de algunos beneficiarios.
		5. RECOMENDACIONES • Implementar estrategias pedagógicas más dinámicas e incluyentes. • Fortalecer la convocatoria a las jornadas educativas. • Adaptar los contenidos según las características de la población atendida.
		6. CONCLUSIONES Las actividades desarrolladas permitieron brindar educación en salud de manera efectiva a pacientes y sus familias, contribuyendo a la prevención de enfermedades, el fortalecimiento del autocuidado y el mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiaria.
2	Participar en jornadas, talleres y eventos comunitarios brindando orientación sobre alimentación balanceada, hidratación adecuada y su relación con la actividad física y la salud integral.	• Participe en jornadas y talleres comunitarios enfocados en la promoción de hábitos saludables. • Oriente a participantes sobre la importancia de una alimentación balanceada para el rendimiento físico. • Socialice de recomendaciones sobre hidratación adecuada antes, durante y después de la actividad física. • Apoye en la realización de actividades educativas relacionadas con salud y deporte. • Resolución de inquietudes de la comunidad sobre nutrición y bienestar. • Promocióne de estilos de vida saludables en diferentes grupos poblacionales. **3. RESULTADOS OBTENIDOS** • Mayor conocimiento de los participantes sobre alimentación saludable e hidratación. • Fortalecimiento de hábitos saludables en la comunidad. • Relación positiva entre actividad física y bienestar integral en los beneficiarios. • Participación activa en las actividades educativas realizadas.

		4. DIFICULTADES PRESENTADAS • Baja asistencia en algunas jornadas. • Limitaciones en el acceso a información previa por parte de algunos participantes. **5. RECOMENDACIONES** • Fortalecer la convocatoria a las actividades comunitarias. • Implementar estrategias pedagógicas más dinámicas y participativas. • Adaptar los contenidos a las características de la población objetivo. **6. CONCLUSIONES** Las actividades desarrolladas permitieron brindar orientación efectiva sobre alimentación balanceada e hidratación, contribuyendo al mejoramiento de la salud integral y al fortalecimiento de hábitos saludables en la comunidad.
3	3. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deportes en el diseño y la implementación de estrategias encaminadas al incremento del aprovechamiento del tiempo libre en el Distrito de Barranquilla.	• Participe en la formulación de estrategias orientadas al aprovechamiento del tiempo libre. • Apoye en el diseño de actividades recreativas y deportivas dirigidas a diferentes grupos poblacionales. • Análisis de necesidades de la comunidad en materia de recreación y uso del tiempo libre. • Acompañe en la implementación de estrategias en escenarios deportivos y comunitarios. • Apoye en la estructuración de propuestas para fortalecer la participación ciudadana. • Coordine con el equipo de trabajo para el desarrollo de actividades recreativas.
		3. RESULTADOS OBTENIDOS • Diseño e implementación de estrategias orientadas al uso adecuado del tiempo libre. • Incremento en la participación de la comunidad en actividades recreativas y deportivas.

		• Fortalecimiento de programas institucionales dirigidos al bienestar comunitario. • Contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los beneficiarios.
		4. DIFICULTADES PRESENTADAS • Limitaciones en la participación de algunos sectores de la comunidad. • Ajustes en la implementación de estrategias por factores externos.
		5. RECOMENDACIONES • Fortalecer las estrategias de difusión para ampliar la cobertura. • Diseñar actividades inclusivas para diferentes grupos poblacionales. • Mantener seguimiento continuo a la implementación de las estrategias.
		6. CONCLUSIONES Las actividades desarrolladas permitieron brindar asesoría efectiva en el diseño e implementación de estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, contribuyendo al fortalecimiento de la participación comunitaria y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
4	4. Apoyar en la recolección de datos, registros de resultados y documentación relevante para evaluar el impacto del proyecto, si corresponde.	• Recolección de datos relacionados con la ejecución de actividades del proyecto. • Registre de resultados obtenidos en las jornadas y eventos realizados. • Organice y consolidación de la información recolectada. • Apoye en la recopilación de documentos y evidencias que respaldan el desarrollo del proyecto. • Sistematice de la información para su análisis y seguimiento. • Apoye en la estructuración de insumos para la evaluación del impacto del proyecto.
		3. RESULTADOS OBTENIDOS • Disponibilidad de información organizada para la evaluación del proyecto. • Mejora en el registro y control de resultados obtenidos. • Fortalecimiento de los procesos de seguimiento y análisis de impacto.

		• Apoyo en la toma de decisiones basadas en información recolectada.
		4. DIFICULTADES PRESENTADAS • Retrasos en la recolección de información en algunas actividades. • Inconsistencias en ciertos datos registrados.
		5. RECOMENDACIONES • Estandarizar los formatos de recolección de datos. • Establecer tiempos claros para el registro de resultados. • Fortalecer los procesos de verificación de la información.
		6. CONCLUSIONES Las actividades desarrolladas permitieron apoyar de manera efectiva la recolección de datos y el registro de resultados, contribuyendo a la evaluación del impacto del proyecto y al fortalecimiento de los procesos de seguimiento institucional.







Atentamente,

YURIELIS TAPIA GÓMEZ
C.C.1045712206 de Barranquilla.