NOMBRE: **NORBEY QUINTERO MONTOYA**
Ocupación: Contratista
Dirección: Corregimiento de Aquitania
Teléfono: 3502499903
Correo: norbey1001663806@gmail.com
Documento Equivalente a Factura (artículo 3 Decreto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO N: 3

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA

CON NIT 800.022.791-4

DEBE A:

NORBEY QUINTERO MONTOYA con cédula de Ciudadanía N° **1.001.663.806**, por prestar los servicios contemplados en el contrato N° 024 del 10 de enero de 2026, cuyo objeto es: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Dichos valores comprometidos en los rubros presupuestales N°:

- 2.3.2.02.02.009

- Disponibilidad presupuestal: 027 del 07 de enero de 2026
- Registro presupuestal: 018 del 10 de enero de 2026

Se realizará desembolso por la suma de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L ($3.150.000),** por los servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de marzo de 2026, de acuerdo a lo pactado en el objeto contractual.

Favor consignar a la cuenta de ahorros Bancolombia N° **912-104611-20**

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA

C.C. 1.001.663.806

Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 30/03/2026
No. de Consecutivo: 0239
Firma de Recibido: Nadia Zapata

	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06	
		Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista	

Informe No:	**3**	**Fecha:**	30-mar-26

SUPERVISOR:	**CARGO**
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO	SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NORBEY QUINTERO MONTOYA

NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
1.001.663.806	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-024-2026	FECHA DE SUSCRIPCION	ENERO 10 DE 2026
FECHA DE INICIO	ENERO 10 DE 2026	FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 09 DE 2026
PRORROGA		VALOR DEL CONTRATO	18.900.000
VALOR ADICONADO		VALOR ANTICIPO	

OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.
2. Apoyo en la parte pre contractual, contractual y pos contractual.
3. Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.
4. Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.
5. Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.
6. Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.
7. Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.
8. Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
9. Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.
10. El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario.
11. Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.
12. Cumplir y ejecutar las actividades, obligaciones y funciones inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual, así como aquellas que le sean asignadas por la Secretaria de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico para el adecuado desarrollo del contrato.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:

El contratista dio cumplimiento al objeto contractual de acuerdo a lo descrito en el contrato de prestación de servicios # 024, como soporte se encuentra el informe de actividades que contiene las evidencias donde se verifica el avance.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	45,00%	**VALOR COMPROMISO**	18.900.000
VALOR EJECUTADO	8.505.000	**POR EJECUTAR**	10.395.000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**

1	2.205.000	CP N° 007 / 30-01-2026	2.205.000	
2	3.150.000	CP N° 144 / 02-03-2026	3.150.000	
3	3.150.000			
4				
5				
6				
7				
8				
TOTAL	**8.505.000**	**TOTAL**	**5.355.000**	

EJECUCION JURIDICA

El contratista cumple a cabalidad con el objeto contractual realizando los procesos y subprocesos administrativos, conforme a las necesidades.
El contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos sus aspectos.
El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la administracion municipal.

ANEXOS

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de marzo de 2026
Planilla de Seguridad social #:	6005656370	Acta de Inicio y contrato:	10 de enero de 2026
Disponibilidad Presupuestal #	027 del 07 de enero de 2026	Registro Presupuestal #	018 del 10 de enero de 2026
Nombre del rubro presupuetal	Servicios para la comunidad, sociales y personales; Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores en el Municipio de San Francisco.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el tercer pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de marzo de 2026, por 3.150.000 pesos. Lo anterior para una ejecuciòn del 45,00%.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	

N° de Contrato: CPS-024-2026 **Fecha del Contrato:** ENERO 10 DE 2026

Contratista: NORBEY QUINTERO MONTOYA	**NIT/CC** 1.001.663.806

Objeto del Contrato: "REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL, ASI COMO PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS".

Periodo a Informar: Del 01 al 30 de marzo de 2026.

Actividad 1: Formular proyectos PRISER, Saneamiento, Gestión del Riesgo, proyectos de conservación de los Ecosistemas enfocados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y proyectos agropecuarios.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica

Actividad 2: Apoyo en la parte precontractual, contractual y postcontractual.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica

Actividad 3: Manejar y cargar todos los proyectos formulados al Aplicativo Web BPIAC y realizar seguimiento y ajustes hasta que sean aprobados.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se realizó ajustes al proyecto con Radicado: 134036-2025. MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA CALIDAD DEL RECURSO HIDRICO POR MEDIO DEL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS SÉPTICOS INDIVIDUALES EN ZONA RURAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, en la plataforma Bpiac, con el fin de cambiar los usuarios que no cumplieron los requisitos; esto se realizó por petición de Cornare.	5	Registro fotográfico

Actividad 4: Apoyar la ejecución de los proyectos Ambientales de la oficina de Desarrollo Agroambiental del municipio de San Francisco.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30	Se realizó visitas de seguimiento a los usuarios		Registro

de marzo de 2026.	beneficiarios del proyecto Cosechas para la vida, vereda La Fe, denominado FORTALECER LA LÍNEA PRODUCTIVA MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE HUERTAS CASERAS FAMILIARES COMO MEDIDA DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA Y FOMENTAR LA ECONOMÍA DE LOS PRODUCTORES DE LA VEREDA LA FE, MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO; en acompañamiento de la supervisora de Cornare se verificó el cumplimiento en temas relacionados con el establecimiento de las huertas caseras.	20	fotográfico
	Se realizó visitas y muestreo acorde a las exigencias de la norma vigente en el marco del proyecto MEJORAR LAS CONDICIONES DE LA CALIDAD DEL RECURSO HIDRICO POR MEDIO DEL SUMINISTRO, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS SÉPTICOS INDIVIDUALES EN ZONA RURAL PARA EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO, con el fin de verificar si los tanques sépticos están funcionando correctamente.	15	Registro fotográfico
Actividad 5: Brindar información oportuna y necesaria requerida por los entes de control.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se está atento y se envía la información solicitada por la entidad Cornare, con el fin de estar al día y cumplir con los requerimientos de la alcaldía.	12	Registro fotográfico
Actividad 6: Presentar informes escritos mensuales al Jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se prepara el informe detallando las actividades realizadas durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual. Además, se realizó el informe de avance de actividades del proyecto Cosechas para la vida, de la vereda La Fe, dando cumplimiento en un 50%.	5	Informe de actividades
Actividad 7: Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se atienden los llamados y observaciones del Municipio de San Francisco tendientes a mejorar la calidad de la prestación del servicio a la comunidad.	1	Registro fotográfico

Actividad 8: Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se acredita el pago de las obligaciones del sistema de seguridad social y demás obligaciones en materia tributaria, y se envía comprobante de pago a la secretaria de planeación, obras públicas y desarrollo económico.	1	Comprobante de pago
Actividad 9: Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se cuida de manera adecuada el espacio donde se trabaja, y se conservan los bienes encomendados por la administración municipal.	1	Registro fotográfico
Actividad 10: El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Del 01 al 30 de marzo de 2026.	Se cuenta con los equipos tecnológicos (computador e impresora) para prestar el servicio desde casa, donde se apoya en la formulación de proyectos y requerimientos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	1	Registro fotográfico
Actividad 11: Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
-	No hay avance en esta actividad	No aplica	No aplica
Actividad 12: Cumplir y ejecutar las actividades, obligaciones y funciones inherentes, conexas y complementarias al objeto contractual, así como aquellas que le sean asignadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico para el adecuado desarrollo del contrato.			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**

Del 01 al 30 de marzo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Participamos en reunión virtual de articulación con la entidad Cornare, donde se socializó y se llevó a cabo la articulación entre la autoridad ambiental y la alcaldía bajo el régimen de la Ley 2173 de 2021 y la Resolución 1491 de 2025. Durante el encuentro se expusieron las responsabilidades de cada una de las entidades involucradas en la implementación de la norma, entre ellas municipios, autoridades ambientales, empresas y usuarios. Asimismo, se presentó el paso a paso que deben seguir las alcaldías para la implementación, el cual se desarrolla en dos fases. La fase uno corresponde a la etapa previa de articulación institucional para la delimitación de las Áreas de Vida, resaltando que los municipios tienen la responsabilidad de destinar y delimitar estas áreas antes del 16 de abril de 2026, de acuerdo con lo establecido en la resolución mencionada. En la fase dos, que contempla la interacción directa con las empresas, se explicaron los pasos a seguir para el cumplimiento de la norma. Este procedimiento se encuentra detallado en el documento adjunto denominado Paso a paso para alcaldías. También se socializaron los lineamientos para la designación de Áreas de Vida, así como el proyecto Restaurando Territorios, el cual ha tenido una importante influencia en el territorio, reconociendo predios privados con potencial para ser considerados dentro de estas áreas, adicionales a las que el municipio disponga.	30	Registro fotográfico
	Se dio respuesta al radicado CS-02049-2026, oficio enviado por Cornare, donde se solicitó información de las veredas del Área Protegida Reserva Forestal Protectora Regional – RFPR- Cuchillas de El Tigre, El Calón y La Osa.	50	Registro fotográfico
	Se realizó diagnóstico de los Acueductos veredales y pequeños abastos en las veredas La Holanda, Miraflores, El Venado Chumurro y El Arrebol, con el fin de enviar esta información al señor alcalde, para diferentes gestiones y proyectos que beneficien a estas comunidades.	120	Registro fotográfico
	Se participó en reunión virtual con el equipo de trabajo de la oficina agroambiental, donde se dio informe de avance de los diferentes proyectos que se están ejecutando en el Corregimiento de Aquitania y sus veredas y además del cronograma de actividades a desarrollar.	12	Registro fotográfico
	Se participó en reunión virtual, donde se socializó la instalación del proceso de formulación de la política	100	Registro

	pública de los residuos sólidos de la jurisdicción Cornare, la cual se enfoca en la gestión integral bajo el modelo de economía circular, con el objetivo de aumentar el aprovechamiento y reducir la disposición final en rellenos sanitarios. Se participó en reunión con el secretario de Gobierno y la comunidad en general, donde se da informe de labores de cada contratista y se detalla las actividades que desempeña cada uno, además, se dio a conocer el avance de los programas y proyectos que se tienen desde la alcaldía.	52	fotográfico Registro fotográfico

Actividad 13: Cumplir las normas, reglamentos, instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Municipal y los requisitos definidos en la caracterización del proceso en el cual participa.
Actividad 14: Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, Examen médico Ocupacional.
Actividad 15: Participar activamente en la programación del SG -SST, en especial de las actividades de capacitación.
Actividad 16: Desarrollar prácticas laborales seguros desde el autocuidado.
Actividad 17: Informar oportunamente al Supervisor del Contrato acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Del 01 al 30 de marzo de 2026. Corregimiento de Aquitania	Se cumplió con las normas y los reglamentos que tiene la administración municipal, respecto al tema de seguridad y salud en el trabajo. Se suministra información veraz sobre el estado de salud y se envía certificado médico laboral a la supervisión del contrato. Durante la ejecución de las actividades realizadas en el mes, se desarrollan y ponen en práctica las medidas laborales seguras desde el autocuidado. Se informa oportunamente al supervisor del contrato sobre los peligros y riesgos latentes que puedan surgir en el trascurso del desarrollo de las actividades.	1	Examen médico laboral

Norbey Quintero

Firma del Contratista

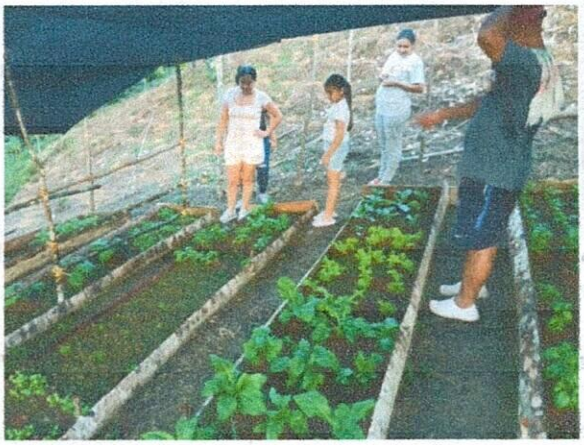
Firma del Supervisor y/o Interventor

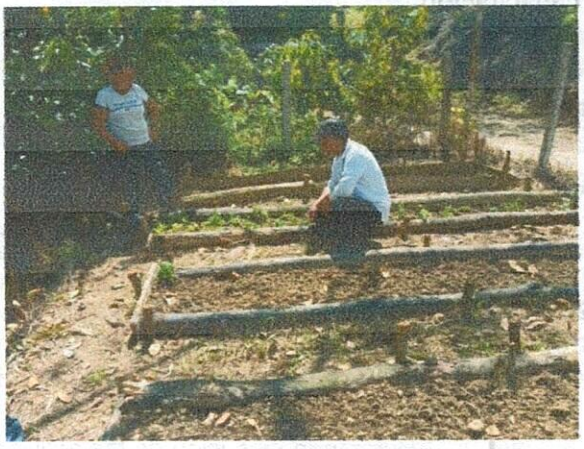
Anexos:
Evidencias de las actividades: Registro fotográfico
Acta de visitas
Cuenta de cobro /Factura

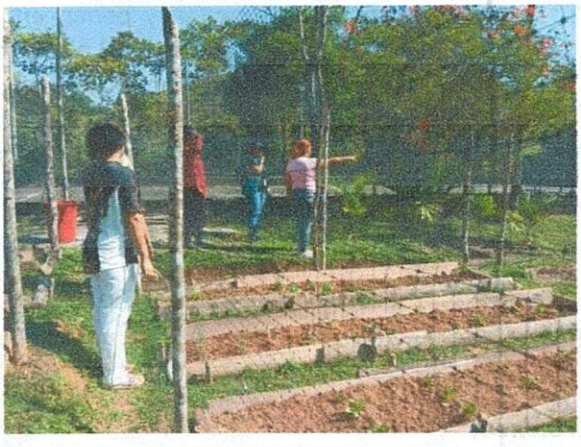
Soporte pago de seguridad social

Registro fotográfico

Visitas huertas, proyecto Cosechas para la vida



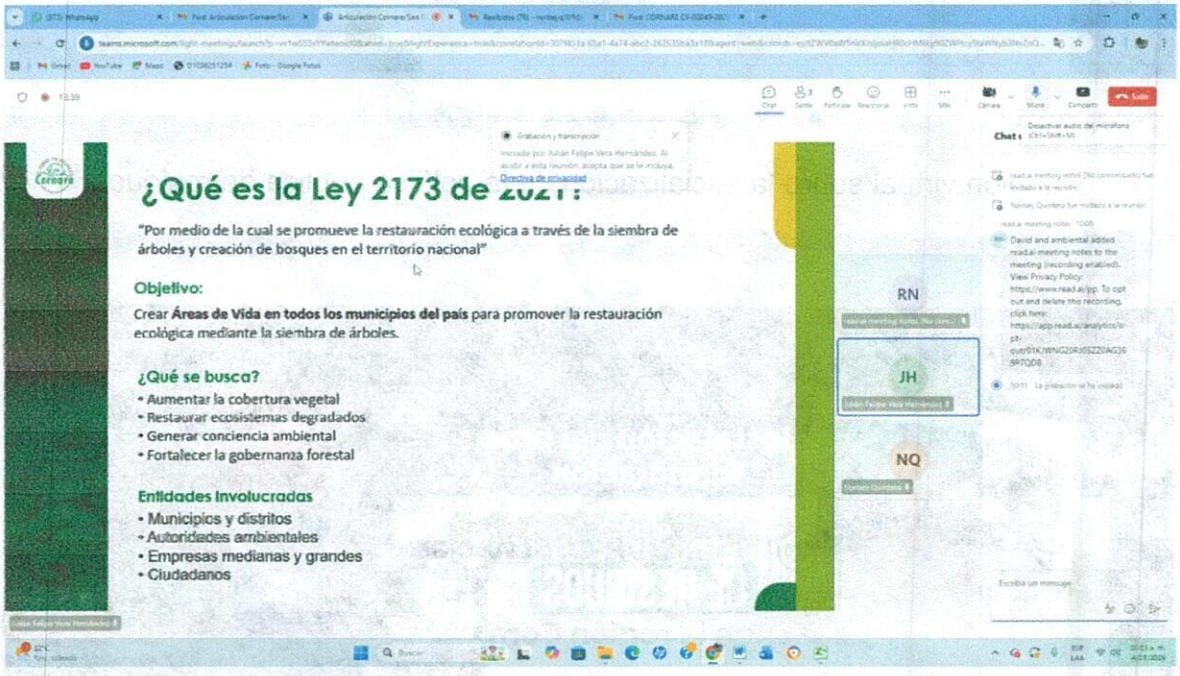



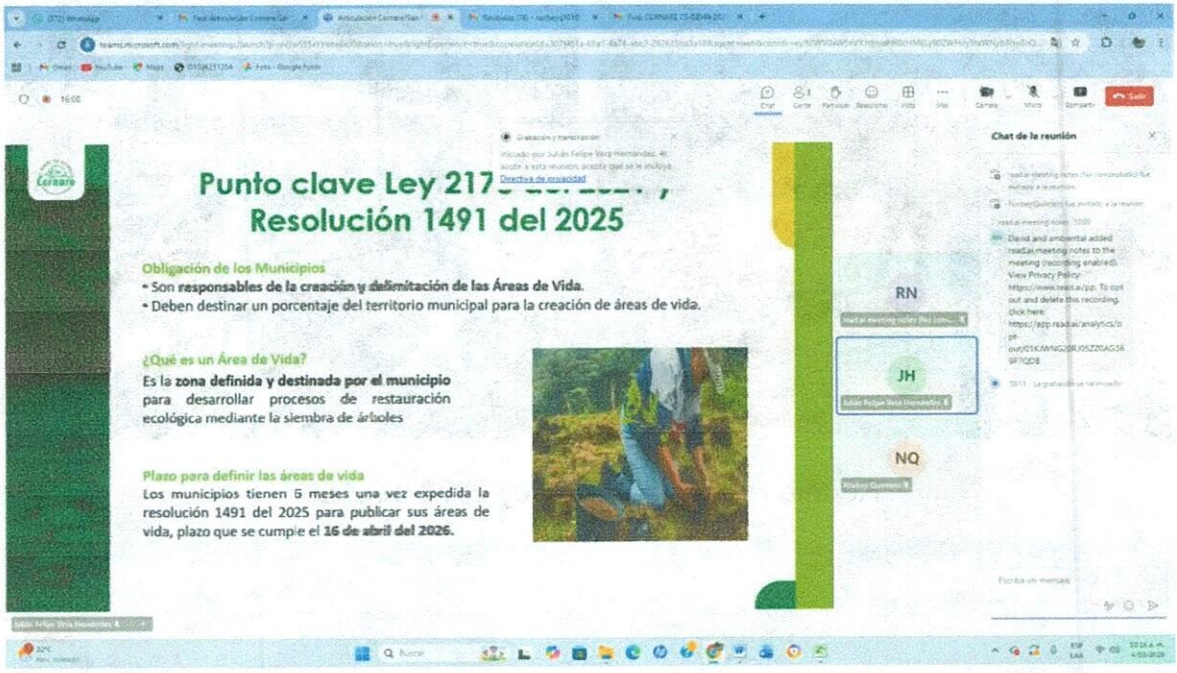




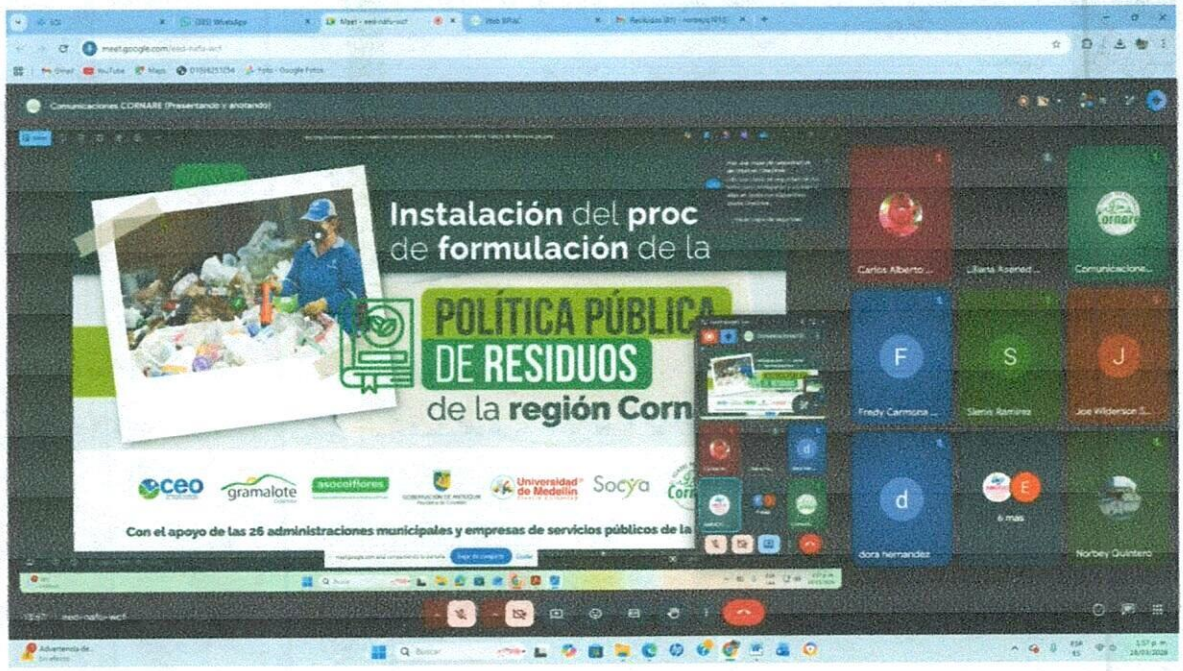


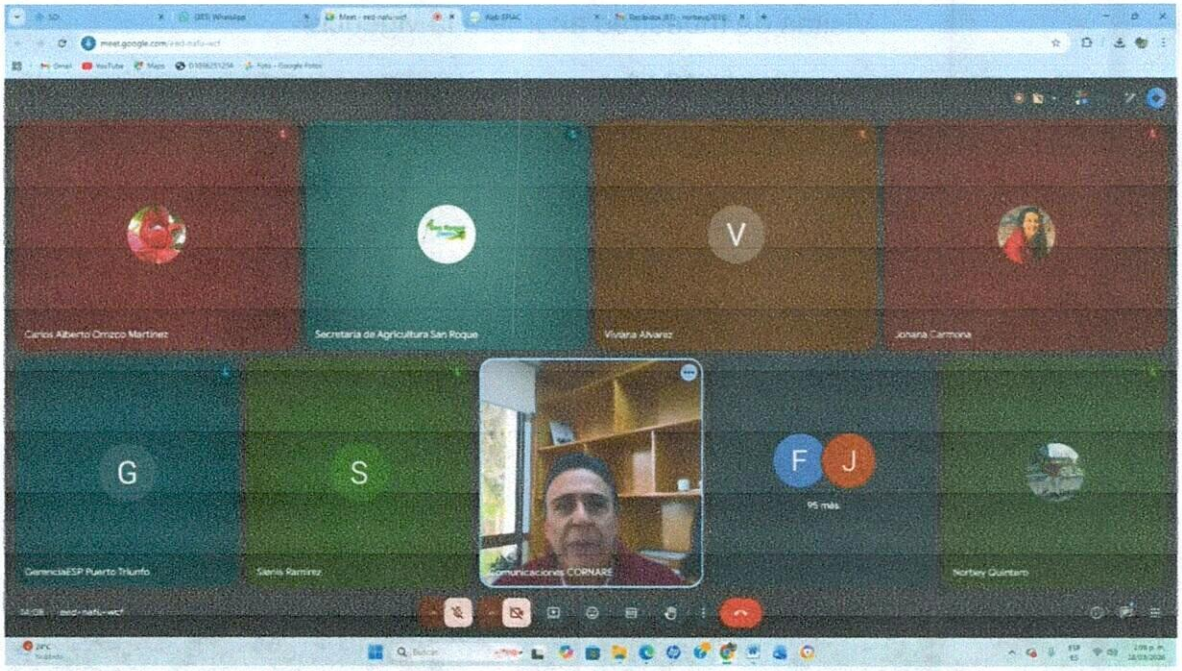
Reunión virtual sobre la ley 2173 de 2021



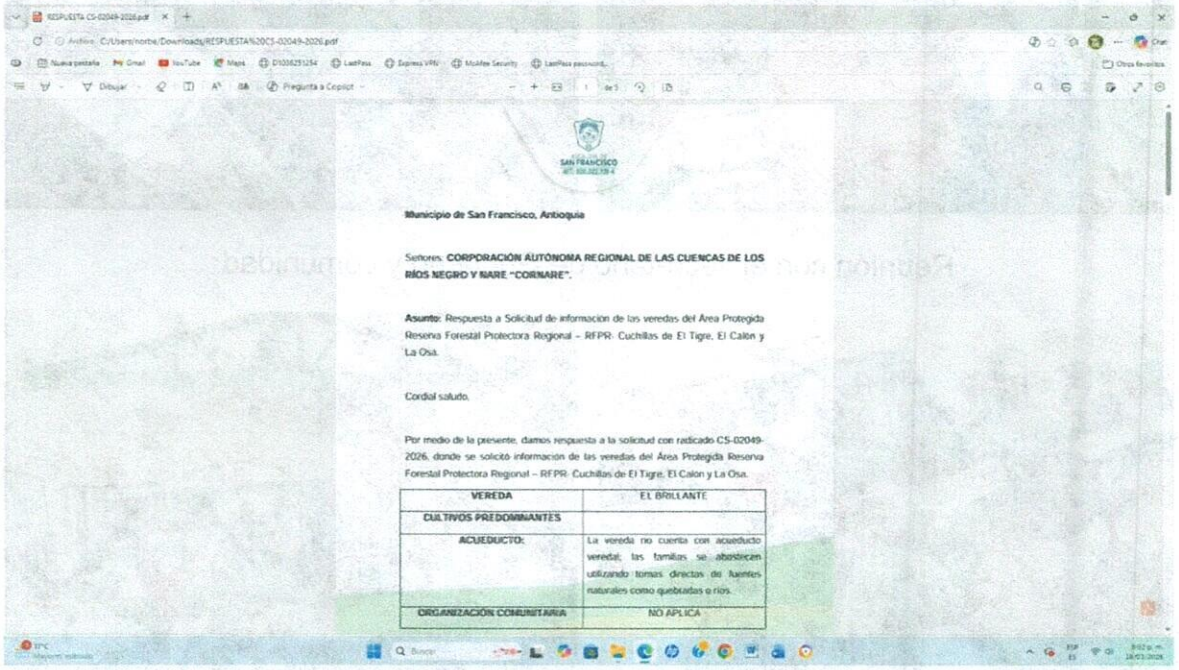


Reunión virtual sobre la socialización de la política pública de residuos





Respuesta a requerimientos de Cornare



Municipio de San Francisco, Antioquia

Señores. **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LAS CUENCAS DE LOS RÍOS NEGRO Y NARE "CORNARE".**

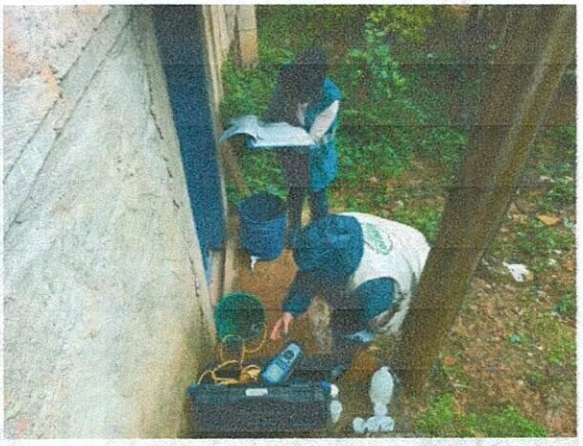
Asunto: Respuesta a Solicitud de información de las veredas del Área Protegida Reserva Forestal Protectora Regional – RFPR: Cuchillas de El Tigre, El Calón y La Osa.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, damos respuesta a la solicitud con radicado CS-02049-2026, donde se solicitó información de las veredas del Área Protegida Reserva Forestal Protectora Regional – RFPR: Cuchillas de El Tigre, El Calón y La Osa.

VEREDA	EL BRILLANTE
CULTIVOS PREDOMINANTES	
ACUEDUCTO:	La vereda no cuenta con acueducto veredal; las familias se abastecen utilizando tomas directas de fuentes naturales como quebradas o ríos.
ORGANIZACIÓN COMUNITARIA	NO APLICA

Visitas de muestreo acorde a la vigencia

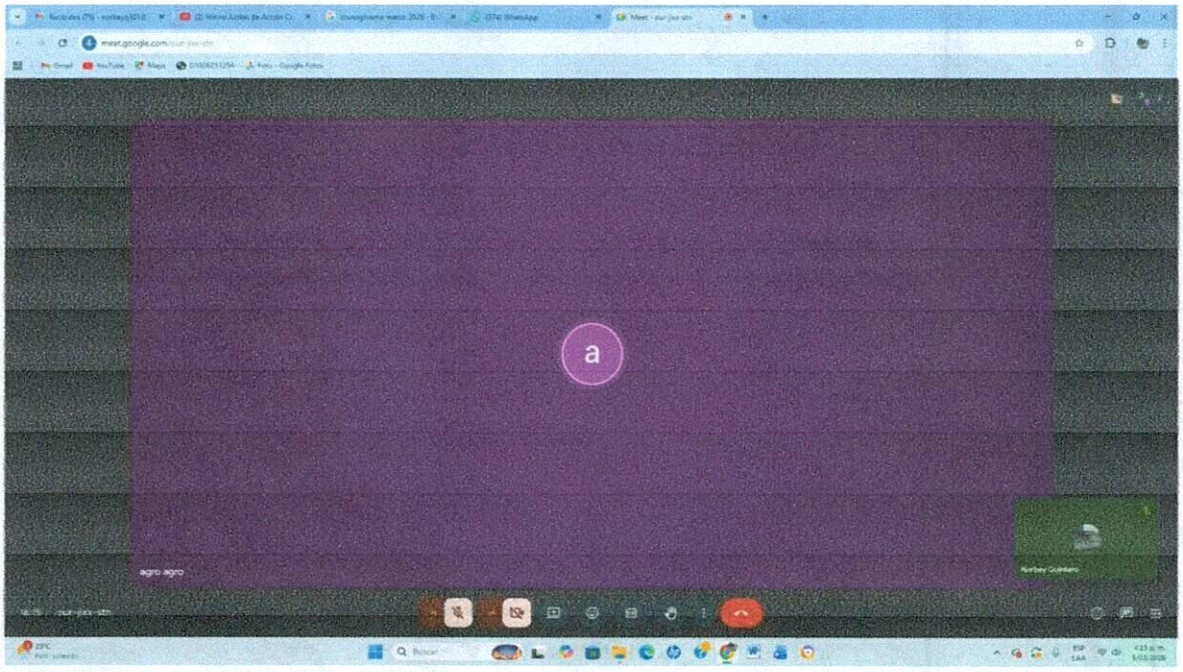





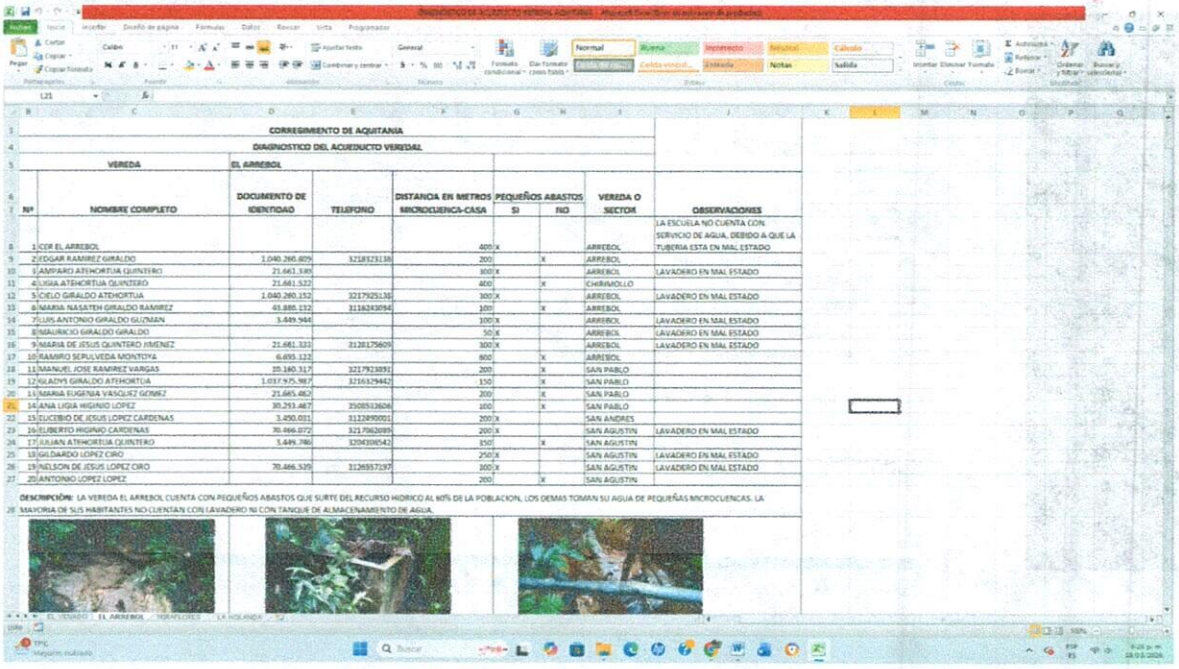
Reunión con el secretario de Gobierno y comunidad




Reunión virtual de equipo de trabajo



Diagnóstico de acueducto veredal



CORREGIMIENTO DE AQUITANIA

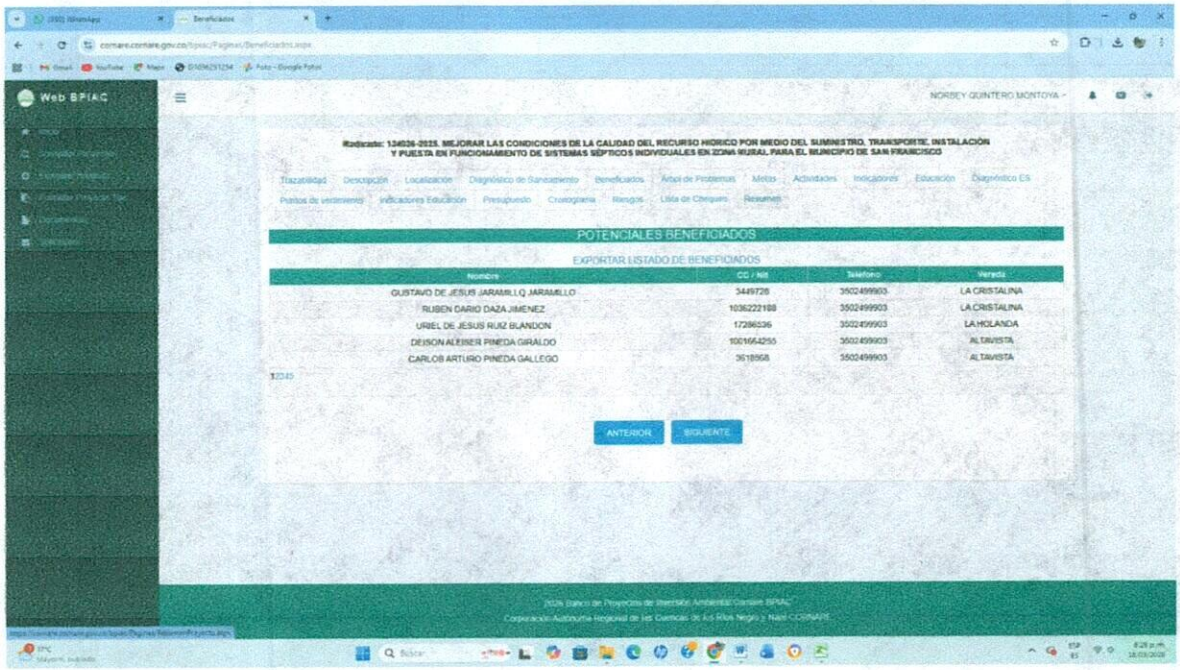
DIAGNOSTICO DEL ACUEDUCTO VEREDAL

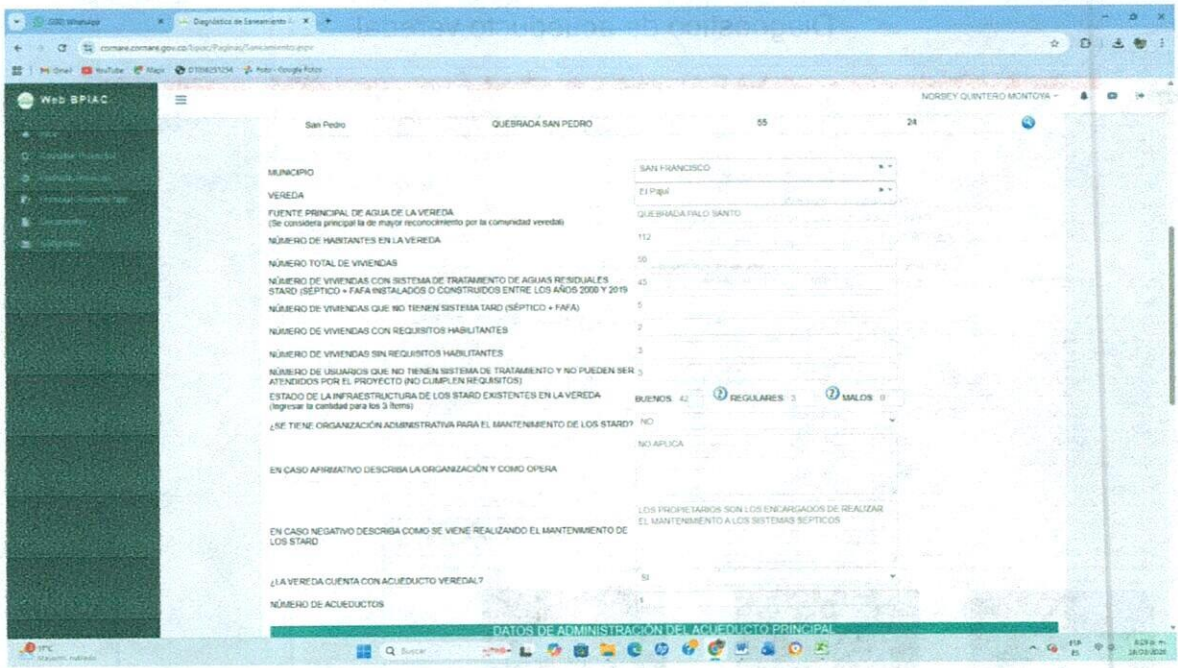
VEREDA: EL ARREBOL

Nº	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	DISTANCIA EN METROS MICROCUENCA-CASA	PEQUEÑOS ABASTOS SI	PEQUEÑOS ABASTOS NO	VEREDA O SECTOR	OBSERVACIONES
1	CER EL ARREBOL			400	X		ARREBOL	LA ESCUELA NO CUENTA CON SERVICIO DE AGUA, DEBIDO A QUE LA TUBERIA ESTA EN MAL ESTADO
2	EDGAR RAMIREZ GIRALDO	1.040.260.409	3218323138	200		X	ARREBOL	
3	AMPARO ATEHORTUA QUINTERO	21.661.389		300	X		ARREBOL	LAVADERO EN MAL ESTADO
4	LIGIA ATEHORTUA QUINTERO	21.661.522		400		X	CHIRIMOLLO	
5	CELO GIRALDO ATEHORTUA	1.040.280.152	3217925130	300	X		ARREBOL	LAVADERO EN MAL ESTADO
6	MARIA NASATEH GIRALDO RAMIREZ	43.886.132	3116243094	100		X	ARREBOL	
7	LUIS ANTONIO GIRALDO GUZMAN	3.449.944		100	X		ARREBOL	LAVADERO EN MAL ESTADO
8	MAURICIO GIRALDO GIRALDO			50	X		ARREBOL	LAVADERO EN MAL ESTADO
9	MARIA DE JESUS QUINTERO JIMENEZ	21.661.333	3128175609	300	X		ARREBOL	LAVADERO EN MAL ESTADO
10	RAMIRO SEPULVEDA MONTOYA	6.695.122		600		X	ARREBOL	
11	MANUEL JOSE RAMIREZ VARGAS	10.180.317	3217923091	200		X	SAN PABLO	
12	GLADYS GIRALDO ATEHORTUA	1.037.975.987	3216329442	150		X	SAN PABLO	
13	MARIA EUGENIA VASQUEZ GOMEZ	21.665.462		200		X	SAN PABLO	
14	ANA LIGIA HIGINIO LOPEZ	30.293.467	3508532606	100		X	SAN PABLO	
15	EUCEBIO DE JESUS LOPEZ CARDENAS	3.490.031	3122890001	200	X		SAN ANDRES	
16	ELIBERTO HIGINIO CARDENAS	70.466.072	3217062089	200	X		SAN AGUSTIN	LAVADERO EN MAL ESTADO
17	JULIAN ATEHORTUA QUINTERO	3.449.786	3204300542	350		X	SAN AGUSTIN	
18	GILDARDO LOPEZ CIRO			250	X		SAN AGUSTIN	LAVADERO EN MAL ESTADO
19	NELSON DE JESUS LOPEZ CIRO	70.486.529	3126557197	300	X		SAN AGUSTIN	LAVADERO EN MAL ESTADO
20	ANTONIO LOPEZ LOPEZ			200		X	SAN AGUSTIN	

DESCRIPCIÓN: LA VEREDA EL ARREBOL CUENTA CON PEQUEÑOS ABASTOS QUE SURTE DEL RECURSO HIDRICO AL 80% DE LA POBLACION, LOS DEMAS TOMAN SU AGUA DE PEQUEÑAS MICROCUENCAS. LA MAYORIA DE SUS HABITANTES NO CUENTAN CON LAVADERO NI CON TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA.

Cambio de usuarios en la plataforma Bpiac





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1001663806
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORBEY QUINTERO MONTOYA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CORREGIMIENTO AQUITANIA	TELÉFONO:	8323030
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6005656370	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	112142316		

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada SOI

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9006043500	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1001663806
NOMBRES	NORBEY
APELLIDOS	QUINTERO MONTOYA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	SAN FRANCISCO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	01/10/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/18/2026 16:24:08	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual

San Francisco-Antioquia, Marzo 30 del 2026.

Señora
MAGNOLIA EMILSEN RESTREPO GOMEZ
Secretaria de Hacienda
Municipio de San Francisco

ASUNTO: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de las retenciones en la fuente por renta.

Yo, NORBEY QUINTERO MONTOYA identificad@ con cedula de ciudadanía N° 1.001.663.806 expedida en San Francisco Antioquia, de profesión Otras actividades profesionales científicas y técnicas n.c.p (código CIIU 7490), manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Con el objeto de aplicar para lo dispuestos en el Art. 388. Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente que:

	SI	NO
En el año anterior o en el año en curso obtuve ingresos brutos totales provenientes de la actividad, inferiores a 3.500 UVT. (UVT 2026 $52.374 = $183.309.000)	X	
He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.		X

Atentamente,

Norbey Quintero

NORBEY QUINTERO MONTOYA
Cédula: 1.001.663.806
Celular: 3502499903
Email: norbey1001663806@gmail.com
Dirección: Corregimiento de Aquitania

Certificación Bancaria

Viernes, 02 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NORBEY QUINTERO MONTOYA identificado(a) con CC 1001663806, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	91210461120	2020-05-18	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co