	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARIA JOSE GALLO BUITRAGO			C.C. No:	1089718025
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-029-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	6426	No RP:	4426	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
36324425	2026-02-10

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de Guática del departamento del Risaralda, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 23.430.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar y asesorar a los docentes en el uso y cargue de información académica en las plataformas Moodle y Teams, conforme a la oferta y calendario académico vigente.	Hasta la fecha no se ha requerido acompañamiento directo en la plataforma Moodle, dado que los docentes evidencian manejo autónomo y adecuado cumplimiento en el cargue de información académica conforme al calendario vigente. En relación con Microsoft Teams, se ha brindado acompañamiento en la creación y organización de aulas virtuales según la oferta académica establecida, así como apoyo en la configuración de espacios para clases sincrónicas y gestión de grupos, también, se ha orientado a los docentes en el uso de herramientas básicas de la plataforma, tales como el uso del chat, la grabación de sesiones y el control de asistencia; no obstante, el apoyo operativo para la realización de estas acciones ha sido asumido directamente, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo y continuidad de las actividades académicas virtuales.
2. Acompañar y apoyar las reuniones académicas y administrativas con docentes, en articulación con la Coordinación Académica, para la atención de situaciones relacionadas con estudiantes.	Se ha brindado acompañamiento y apoyo en la articulación con la Coordinación Académica y la Líder de Pregrado frente a situaciones académicas reportadas por los estudiantes; en este sentido, se solicitó apoyo institucional debido a las manifestaciones de los estudiantes en la asignatura de Matemáticas II, quienes expresaban dificultades en la comprensión sobre las explicaciones del docente, asimismo, frente a su impuntualidad en el inicio de la sesión 7, situación que fue validada mediante el ingreso de la líder a los espacios académicos, garantizando el adecuado seguimiento a las situaciones del grupo, por otro lado, se reportó de manera oportuna un incidente presentado en la segunda clase de Micro y Macroeconomía, recibiendo orientación sobre las acciones a seguir.
3. Solicitar, revisar y gestionar los microcurrículos ajustados a las condiciones del documento maestro del programa y la normatividad vigente, garantizando su entrega oportuna.	Se realizó la solicitud de los micro currículos a los docentes de las asignaturas, verificando su disponibilidad y revisión inicial conforme a los lineamientos del programa, asimismo, se efectuó seguimiento para confirmar que en el primer encuentro académico dichos micro currículos fueran socializados con los estudiantes, lo cual se evidenció de manera satisfactoria. En cuanto al desarrollo de los contenidos, se observa que el docente de Micro y Macroeconomía avanza conforme a lo planificado hasta la fecha, por otro lado, el docente de Matemáticas II presentó un leve retraso en el desarrollo del micro currículo, sin que ello represente una afectación significativa del proceso formativo, adicionalmente, el docente de Micro y Macroeconomía solicitó la modificación de la fecha del parcial, situación que fue informada oportunamente a la Líder de Pregrado como novedad

	académica para su respectiva orientación.
4. Apoyar el seguimiento a la programación académica del CETAP/Lugar de Desarrollo, verificando el desarrollo de clases presenciales y sincrónicas, la entrega de documentación docente y el ingreso de estudiantes matriculados.	Se ha realizado seguimiento continuo a la programación académica del CETAP, verificando el desarrollo de las clases sincrónicas y presenciales conforme a los horarios establecidos, mediante el ingreso y monitoreo de los espacios virtuales en Teams, asimismo, se ha efectuado control a la puntualidad y cumplimiento de los docentes, así como al ingreso y participación de los estudiantes matriculados, de igual manera, se ha hecho seguimiento a la entrega de documentación docente y al adecuado desarrollo de las sesiones académicas, brindando apoyo en la organización de aulas virtuales y reportando oportunamente a la Coordinación Académica y a la Líder de Pregrado las novedades presentadas, tales como retrasos en el inicio de clases o situaciones que inciden en el proceso formativo, con el fin de garantizar la continuidad y calidad del desarrollo académico.
5. Garantizar la prestación del servicio académico durante los tiempos establecidos por la ESAP y la atención permanente a la población estudiantil durante el desarrollo de tutorías.	Hasta la fecha ningún estudiante ha requerido tutorías adicionales o procesos de acompañamiento individual, sin embargo, se han manifestado en reiteradas ocasiones inconformidades frente a la metodología utilizada por el docente de Matemáticas II, en respuesta, se realizó una reunión en Teams para que los estudiantes pudieran exponer con mayor claridad la situación, donde manifestaron su descontento con las respuestas del docente cuando no comprenden los temas, así como con comentarios percibidos como pasivo-agresivos, adicionalmente, expresaron dificultades con el uso de la plataforma MyOpenMath, debido a que está en inglés, lo que retrasa la comprensión inmediata de los contenidos, también, una estudiante reportó un comentario del docente hacia una compañera que le resultó inapropiado. A pesar de estas situaciones, los estudiantes continúan con dificultades para comprender completamente algunas temáticas, frente a ello, se dialogó con el docente, quien respondió de manera positiva a las observaciones; se ha brindado acompañamiento constante en la clase, consultando periódicamente sobre el avance de los trabajos y el nivel de comprensión de los temas, asimismo, se ha proporcionado información académica solicitada por los estudiantes, incluyendo reglamento estudiantil y modelo pedagógico. Por otro lado, se ha dado seguimiento a situaciones como imposibilidad de ingreso a clase, informando oportunamente al docente y se ha apoyado a los estudiantes en la gestión de correos institucionales y demás requerimientos académicos.
6. Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.	Se ha apoyado y garantizado la ejecución de los procesos de investigación, extensión y proyección institucional desarrollados en el CETAP, en este marco, se sostuvo una reunión con el alcalde para coordinar la exclusividad y adecuación del aula destinada a actividades académicas, con el fin de organizar el espacio, garantizar la conexión Wi-Fi y las tablets, siendo estos recursos brindados por la ESAP para el desarrollo óptimo de las actividades, además, se ha asegurado la comunicación oportuna a los estudiantes de la información e indicaciones proporcionadas desde la Coordinación Académica y se ha brindado acompañamiento en cada actividad presencial y virtual, garantizando la adecuada ejecución de los procesos institucionales y la disponibilidad de los recursos requeridos.
7. Apoyar la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades académicas y administrativas.	Se ha apoyado la gestión de los procesos administrativos y académicos del CETAP/Lugar de Desarrollo, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las actividades internas, para esto se solicitó el equipo de videobeam al ingeniero Daniel Suarez, con el fin de garantizar la disponibilidad de recursos tecnológicos durante las actividades académicas, además, se participó en la reunión con los líderes del CETAP para revisar y presentar la propuesta relacionada con el informe de las asignaturas, asegurando la consolidación de la información requerida, de manera complementaria, se elaboró un documento sobre el estado general del CETAP, el cual fue remitido oportunamente a la Coordinación Académica (correo a Martha Cecilia Hernández Suarez) para su conocimiento y seguimiento, adicionalmente, se llevó a cabo la revisión del aula junto con el enlace de la Alcaldía de Guática, con el objetivo de evaluar su estado y asegurar su disponibilidad para la realización de las actividades académicas.
8. Atender, consolidar y entregar informes institucionales relacionados con el desarrollo de las asignaturas y la gestión académica incluyendo la de calificaciones.	En cumplimiento de la obligación, se realizó el seguimiento permanente a las asignaturas mediante la revisión directa del desarrollo de las clases, el acompañamiento a la ejecución del micro currículo y la recopilación de información suministrada por docentes y estudiantes, se consolidaron los datos relacionados con avances académicos, participación, asistencia, situaciones presentadas en el aula y registro de calificaciones, se evidencia el bajo rendimiento académico de dos estudiantes en la asignatura de Matemáticas II, así como la alta inasistencia de un estudiante en el mismo curso; frente a esta situación, se realizó un acercamiento presencial con los estudiantes, quienes manifestaron no tener claridad sobre lo que estaba ocurriendo, por tal motivo, se acordó citarles diez minutos antes de la próxima clase, programada para el 27 de febrero de 2026, con el fin de exponer la situación en presencia del docente y realizar el respectivo análisis. Por otra parte, las notas correspondientes a la asignatura de Micro y Macroeconomía se encuentran pendientes, dado que el docente otorgó un plazo adicional a una estudiante que presentó mayor dificultad en el desarrollo del taller, se informó que dichas calificaciones serán enviadas a más tardar el lunes 2 de marzo.
	En cumplimiento de esta obligación, la comunicación correspondió a la oferta de programas de Pregrado y Posgrado en la ESAP, así como a información sobre apoyos socioeconómicos disponibles para los estudiantes, la cual fue difundida a través de canales

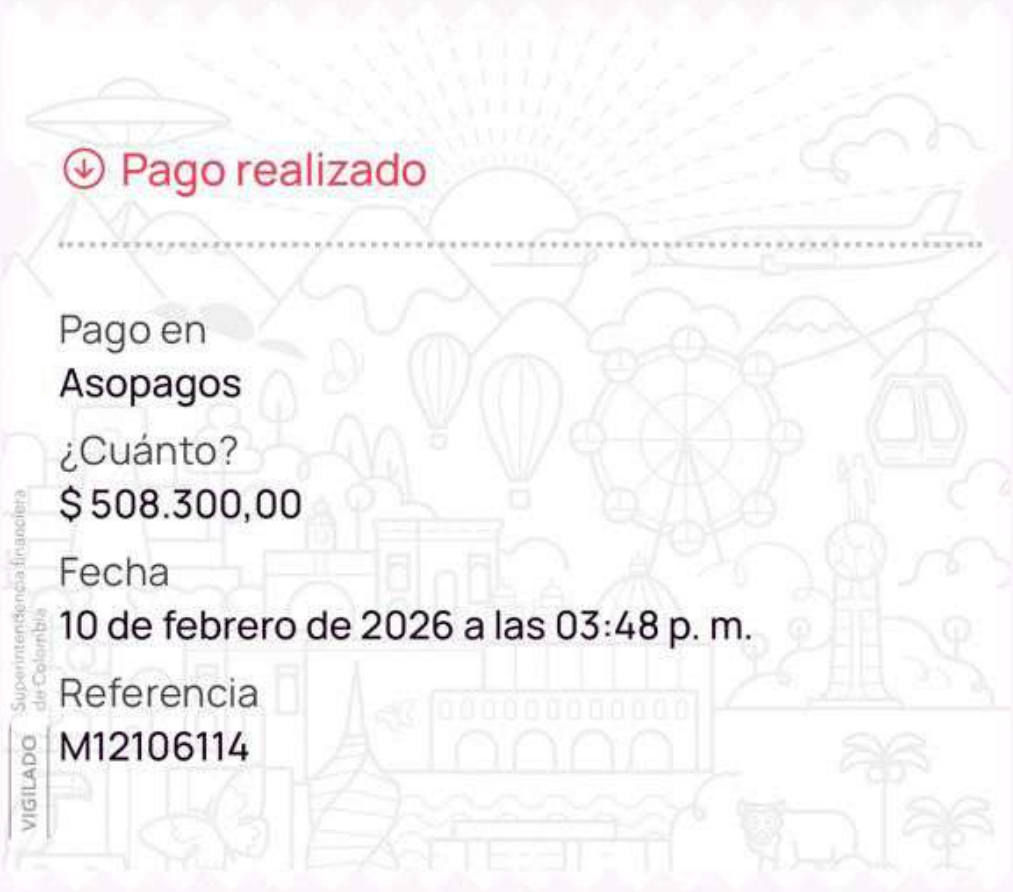
9. Divulgar y socializar eventos, encuentros y convocatorias emitidas por la Sede Central y la Dirección Territorial	como: estado de WhatsApp, grupo de estudiantes CETAP Guática e historia en la red social de Instagram, garantizando el acceso de la población estudiantil a la información y fomentando su participación en los programas y beneficios ofrecidos por la institución, este proceso asegura que los estudiantes estén informados de manera efectiva sobre las oportunidades académicas y los apoyos institucionales, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Dirección Territorial y la Sede Central.
10. Brindar acompañamiento a los estudiantes en trámites académicos, incluyendo opciones de grado, procesos de graduación, asesoría normativa, gestión de solicitudes y archivo en la hoja de vida académica.	Hasta la fecha los estudiantes no han solicitado formalmente trámites relacionados con opción de grado o procesos de graduación, sin embargo, se ha brindado acompañamiento preventivo y orientación académica, ya que se ha proporcionado a los estudiantes la documentación del reglamento estudiantil, se ha solicitado información académica a través de correo electrónico a docentes, se les ha enviado el correo de ventanilla única para la gestión de excusas, también, se ha apoyado en situaciones puntuales, como el caso de una estudiante que manifestó su intención de retirarse del programa por motivos laborales, en este caso, se le orientó para explorar posibilidades de continuidad antes de tomar la decisión, garantizando que recibiera la información y asesoría necesaria para la correcta gestión de su situación académica.
11. Apoyar los procesos de control académico y docente, incluyendo control de horas dictadas, legalización de viáticos, proyección de evaluación docente e identificación de acciones correctivas y preventivas.	Se ha realizado el seguimiento y registro de las horas dictadas por los docentes, también, la legalización de los viáticos correspondientes a las actividades académicas; se ha apoyado de manera general la proyección de la evaluación docente, contribuyendo a identificar posibles acciones correctivas y preventivas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo de los procesos académicos.
12. Prestar acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes del CETAP/Lugar de Desarrollo, proporcionando orientación y apoyo en la realización, seguimiento y gestión de los diversos trámites académicos que estos adelanten, incluyendo procesos de formación, desarrollo y avance curricular y cualquier otra actuación académica que requiera soporte institucional.	Se ha brindado acompañamiento administrativo y orientación académica a los estudiantes, asegurando que cuenten con la información y los recursos necesarios para gestionar cualquier trámite académico que puedan requerir, esto ha incluido la comunicación de los procedimientos institucionales, la disponibilidad de canales de atención y el seguimiento a situaciones especiales que podrían afectar su continuidad en el programa.
13. Gestión documental y cumplimiento archivístico: el contratista se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato. Dicha gestión documental deberá comprender la organización, clasificación, foliación, custodia y entrega de los documentos soporte que acrediten el desarrollo efectivo de las labores contratadas. El contratista deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	En cumplimiento de la presente obligación, se ha realizado de manera permanente la gestión documental derivada de las actividades académicas, administrativas y de acompañamiento desarrolladas en el CETAP, organizando, clasificando y resguardando los documentos soporte que evidencian el cumplimiento de las funciones asignadas, asimismo, se ha llevado un registro sistemático de informes, evidencias fotográficas de las clases, correos institucionales, actas de reunión, comunicaciones con docentes, estudiantes y coordinación, así como demás soportes relacionados con el seguimiento académico y administrativo, de igual forma, la documentación ha sido estructurada y preparada para su entrega y carga oportuna en los medios digitales e institucionales definidos por la ESAP, garantizando el orden, la trazabilidad, la custodia y el cumplimiento de los lineamientos archivísticos e institucionales vigentes, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.
14. Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.	En cumplimiento de esta obligación, la divulgación y socialización de la información institucional se ha realizado de manera puntual conforme a las comunicaciones emitidas por la entidad, específicamente en lo relacionado con la oferta académica (programas de pregrado y posgrado) y con información sobre apoyos socioeconómicos. En estos casos, la difusión se efectuó a través de los canales de comunicación con los estudiantes y se brindó orientación cuando surgieron inquietudes frente a dichas convocatorias, respondiendo a sus preguntas y aclarando la información compartida, garantizando así el acceso oportuno a la información institucional y el acompañamiento en su comprensión.
15. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	En cumplimiento de esta obligación, se han atendido de manera oportuna las actividades y requerimientos adicionales encomendados por la Coordinación Académica y la Dirección Territorial, relacionados con el apoyo académico, administrativo y de acompañamiento institucional en el CETAP, estas actividades han incluido la elaboración y envío de informes solicitados, reuniones institucionales, gestión de comunicaciones, organización de información académica y demás tareas asignadas que contribuyen al adecuado desarrollo de las actividades académicas y al fortalecimiento del funcionamiento del CETAP, en concordancia con las orientaciones impartidas por los superiores y las necesidades del servicio.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba la cuenta de cobro del mes de febrero

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANA MILENA PENA DAVILA	52427520

Comprobante de pago



ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA JOSE GALLO BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1089718025
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-06
FECHA DE PAGO:	2026-02-10
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36324425
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36324425
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/04/2026

PLANILLA NRO. 36324425 Tipo I 2026 02

ASOPAGOS

DATOS GENERALES

TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR
CC	1089718025	MARIA JOSE GALLO BUITRAGO	ÚNICO		0	2026-02	2026-02	36324425		PRIVADA	I	14-23	86

DIRECCIÓN	CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	ACTIVIDAD ECONÓMICA	VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO
CRA 6 N 10 -28 PISO 2	GUATICA	318	RISARALDA	66	3205358298	0	MARIAJOSEGALLO716@GMAIL.COM	8899	0	1	2026-02-10	2026-03-06

TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
EPS037	900156264	218900	0	0	0	0	0	218900	0	0	0	218900	0	0	0	0	218900	1

TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
25-14	900336004	280200	0	0	0	0	0	0	280200	1

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR
14-23	860011153	9200	0	0	0	9200	0	0	9200	0	0	0	9200

TOTAL APORTES A ESAP

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A MINISTERIO

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL A PAGAR
0	0	0	0

TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
SINCCF	0	0	0	0	0	1

TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

ICBF

VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

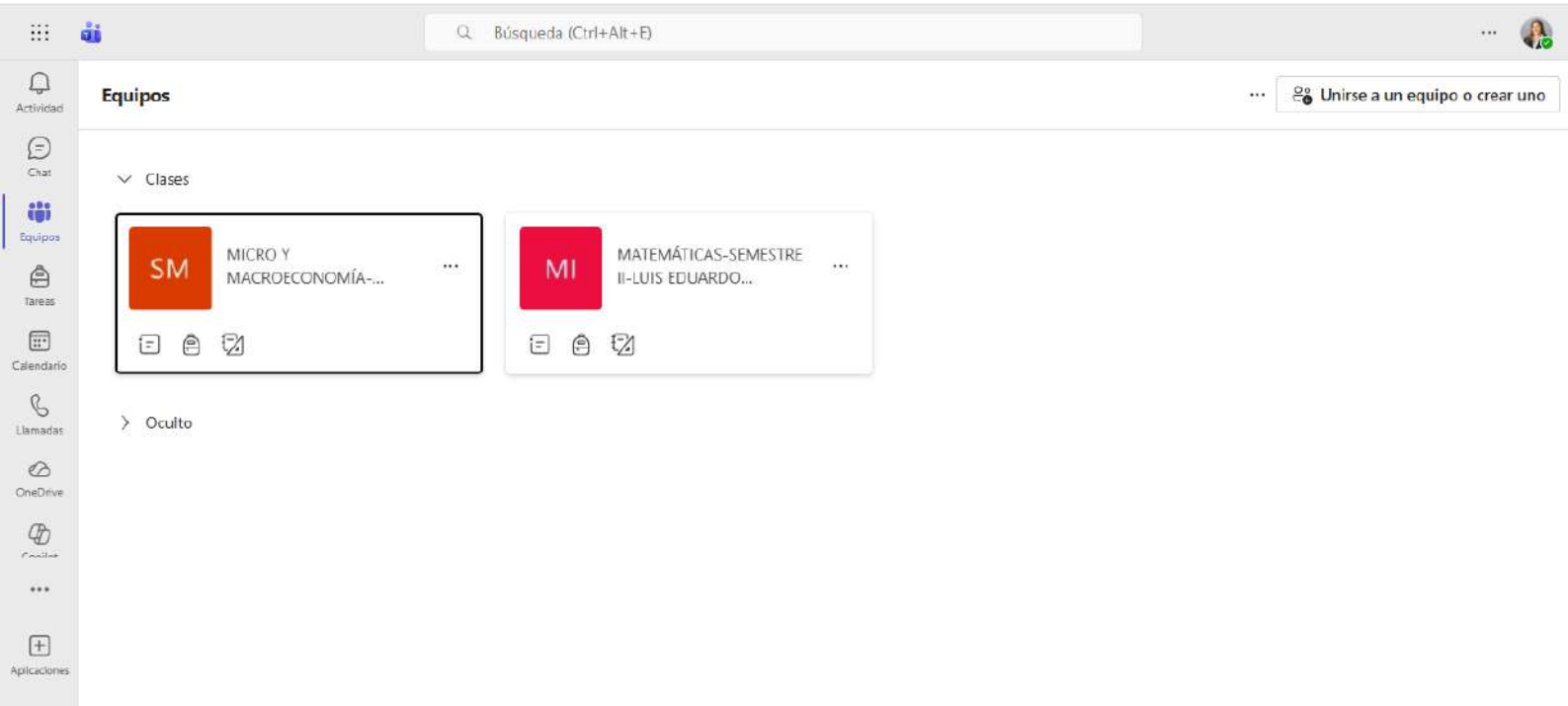
SENA

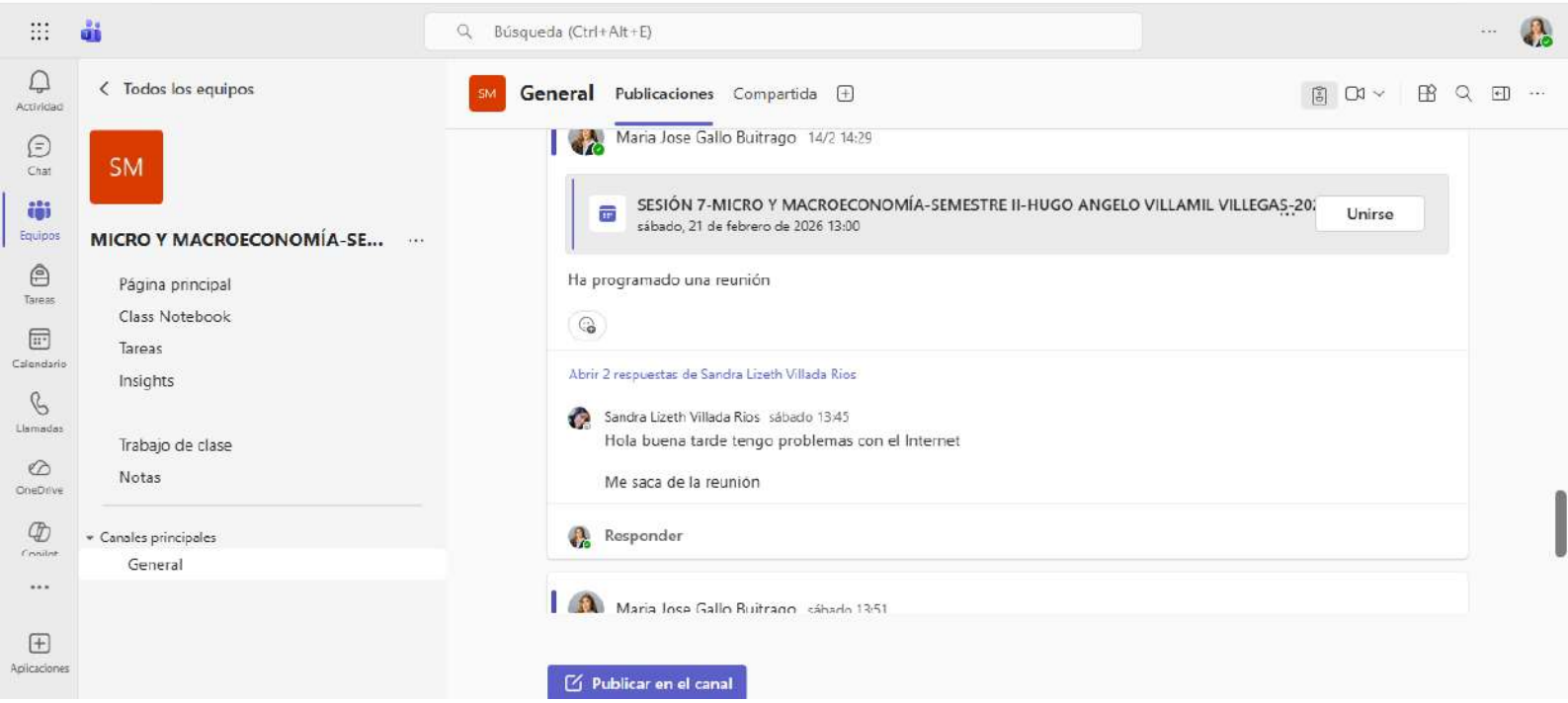
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS
0	0	0	0	0

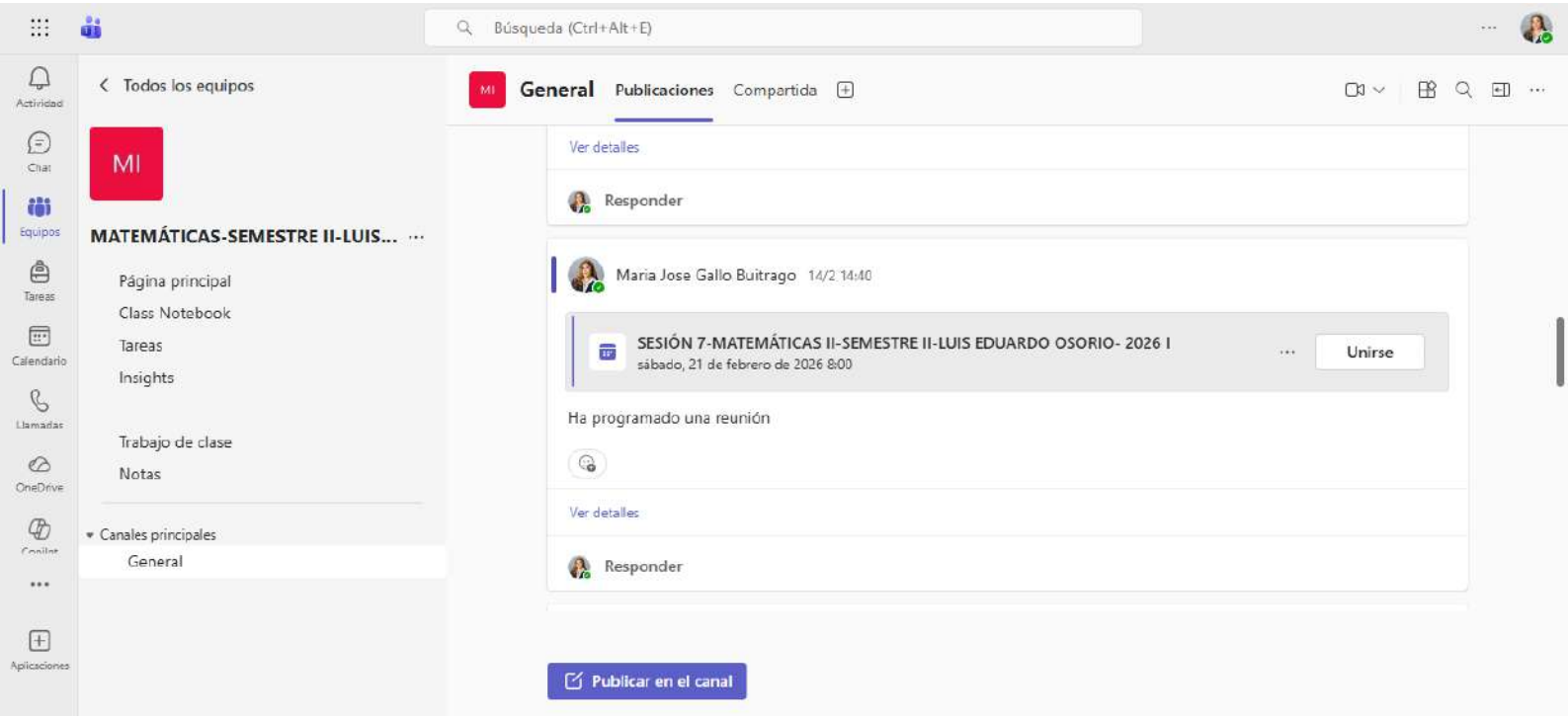
NÚMERO ADMINISTRADORAS	
PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS COMPENSACIÓN	0

TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	
PENSIONES	280200
SALUD	218900
RIESGOS LABORALES	9200
CAJAS COMPENSACIÓN	0
SENA	0
ICBF	0
ESAP	0
MINISTERIO	0
GRAN TOTAL	508300

PAGADO


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Clases
SM
MICRO Y MACROECONOMÍA-...
MI
MATEMÁTICAS-SEMESTRE II-LUIS EDUARDO...
Oculto


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
Todos los equipos
SM
MICRO Y MACROECONOMÍA-SE...
Página principal
Class Notebook
Tareas
Insights
Trabajo de clase
Notas
Canales principales
General
SM
General
Publicaciones
Compartida
Maria Jose Gallo Buitrago 14/2 14:29
SESIÓN 7-MICRO Y MACROECONOMÍA-SEMESTRE II-HUGO ANGELO VILLAMIL VILLEGAS-20
sábado, 21 de febrero de 2026 13:00
Unirse
Ha programado una reunión
Abrir 2 respuestas de Sandra Lizeth Villada Rios
Sandra Lizeth Villada Rios sábado 13:45
Hola buena tarde tengo problemas con el Internet
Me saca de la reunión
Responder
Maria Jose Gallo Buitrago sábado 13:51
Publicar en el canal


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
OneDrive
Aplicaciones
Todos los equipos
MI
MATEMÁTICAS-SEMESTRE II-LUIS...
Página principal
Class Notebook
Tareas
Insights
Trabajo de clase
Notas
Canales principales
General
MI
General
Publicaciones
Compartida
Ver detalles
Responder
Maria Jose Gallo Buitrago 14/2 14:40
SESIÓN 7-MATEMÁTICAS II-SEMESTRE II-LUIS EDUARDO OSORIO- 2026 I
sábado, 21 de febrero de 2026 8:00
Unirse
Ha programado una reunión
Ver detalles
Responder
Publicar en el canal

7:27

183 Laura Alejandra Os...

Ya te envié el reglamento 10:31

Y el del modelo pedagógico no tengo un archivo como tal, pero en la página de esap hay información. Pero ellos porque están solicitando esto? 10:32

Laura porque quieren pedir cambio de docente de Matemáticas II 10:33

Están bien alterados 10:33

Que paso, en este momento están conectados? 10:34

Pero aún no hemos hablado con el docente que fue lo que yo les dije que primero hiciéramos 10:34

> **Laura Alejandra Osorio**
> Que paso, en este momento están conectados?

2:14 10:36

0:25 10:38

7:27

16

183 Laura Alejandra Os...

docente primero 10:40

Bueno Laura muchas gracias 10:40

Que raro no me deja unirme 10:46

Se le ha invitado a SESIÓN 2-MATEMÁTICAS II-SEMESTRE II-LUIS EDUARDO OSORIO- 2026 I https://teams.microsoft.com/meet/29692918161403?p=MDdhlv2Ximo91uoGp4 Pulse en el vínculo o péguelo en un explorador para unirse. 10:51

> **Laura Alejandra Osorio**
> Que raro no me deja unirme

Será que debo organizar la configuración?! 10:53

No era algo como de mi teams 11:05

Lo actualice y me dejó ingresar 11:05

Ah bueno Laura 11:06

Muchas gracias 11:06

7:28

183 Laura Alejandra Os...



0:22 12:02

Llamada
Sin respuesta 17:26

Laura cómo estás? Laura quería decirte algo delicado que pasó ahora en el regreso del receso con el docente de micro y macroeconomía, es algo que me gustaría que pudiéramos hablar para saber qué se puede hacer en este caso, pero me gustaría en persona, el lunes yo voy a ir a reclamar un videobeam a las 2 de la tarde, entonces si ahí podemos tener un espacio te lo agradecería, pero también quiero que estés enterada en caso tal de qué un estudiante lo notifique de aquí a qué nos podamos ver 17:29

Llamada
4 min 17:31

Laura es en el minuto 2:05:0
17:43

7:29

16

183 Laura Alejandra Os...

sábado

Laura buenos días, espero que estés bien, lo que pasa es que el docente de la clase de 8:00am-12:00pm no aparece en la reunión de teams, le he dejado mensajes y lo he llamado desde las 8:05 pero no responde, por lo tanto, yo puse a los estudiantes a continuar con el taller que él les dejó la noche de ayer, en vista de que no aparece 8:36

Hola María José 8:37

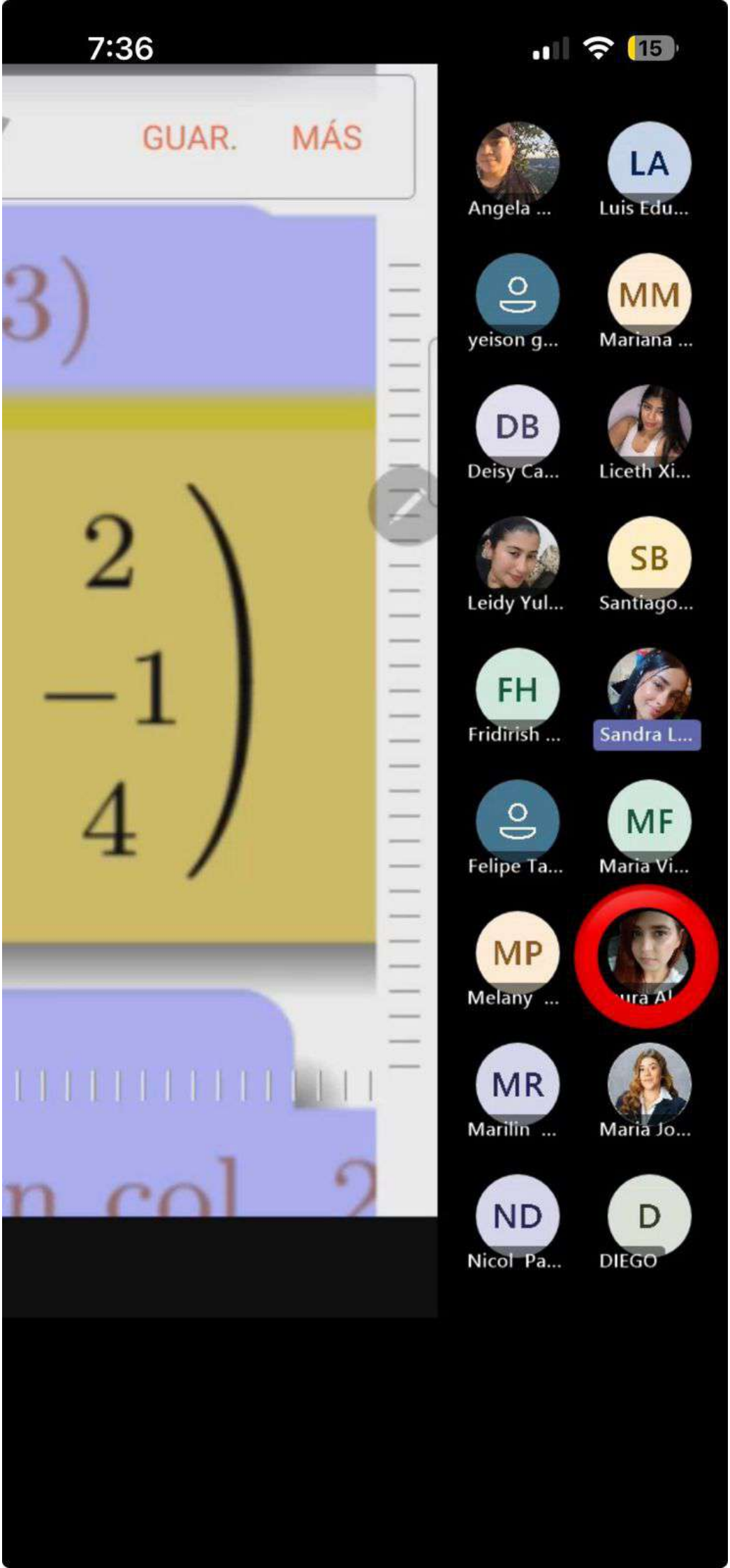
si está bien, dejalos con el taller, ya me estoy comunicando con él 8:38

De igual yo estoy grabando la reunión 8:38

Listo Laura, gracias 8:38

muchas gracias por el apoyo 8:38

Desde la planeación sé que el docente tenía una situación hoy y la sesión se iba a realizar a través de plataforma por lo mismo... Pero igual el debe comunicar a los estudiantes o por lo menos a ti


7:36
15
GUAR.
MÁS
3)
2
−1
4
Angela ...
LA
Luis Edu...
yeison g...
MM
Mariana ...
DB
Deisy Ca...
Liceth Xi...
Leidy Yul...
SB
Santiago...
FH
Fridirish ...
Sandra L...
Felipe Ta...
MF
Maria Vi...
MP
Melany ...
MR
Marilin ...
Maria Jo...
ND
Nicol Pa...
D
DIEGO

INICIO DE CLASE MICRO Y MACROECONOMÍA 2026-1

Resumir



Usted

Buenas días, profesor Hugo Angelo Villamil Villegas Reciba un cordial ...

Jue 05/02/2026 8:00

H

Hugo Angelo Villamil Villegas<havillamil@utp.edu.co>

Para: Maria Jose Gallo Buitrago

Jue 05/02/2026 9:57

CC: Laura Alejandra Osorio Calderon

II. Micro y macroeconomía pl...
438 KB

Buen día María Jose, cordial saludo

Anexo micro currículo de la asignatura, el documento fue enviado ayer a los estudiantes, por favor se requiere videoproyector para todas las clases presenciales

Por favor puede indicarme el lugar donde serán las clases presenciales

Mi número celular es 3136603565

Reitero mi gratitud

Luis Eduardo Osorio Acevedo

Para: Maria Jose Gallo Buitrago

Jue 05/02/2026 22:50

MICROCURRICULO_Mat2.pdf
135 KB

Buenas noches Maria José,

Te anexo el microcurrículo de matemáticas 2.

Creo que el formato FV-FO-005 se entrega al final
Al final del curso.
Mi número de celular es: 3003781145

Quedo atento si se requiere algo adicional.

Saludos

Eduardo

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede



Maria Jose Gallo Buitrago

Para: Laura Alejandra Osorio Calderon

Vie 06/02/2026 11:05

MICROCURRICULO_Mat2.pdf
135 KB

II. Micro y macroeconomía pl...
438 KB

2 archivos adjuntos (573 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Descargar todo

Buenas días

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo, envío los microcurrículos correspondientes a las asignaturas Micro y Macroeconomía y Matemáticas II.

Los docentes asignados son:

- **Micro y Macroeconomía:** Hugo Angelo Villamil Villegas
- **Matemáticas II:** Luis Eduardo Osorio Acevedo

Para: Laura Alejandra Osorio Calderon Vie 20/02/2026 8:00

Estimada Laura,

Cordial saludo.

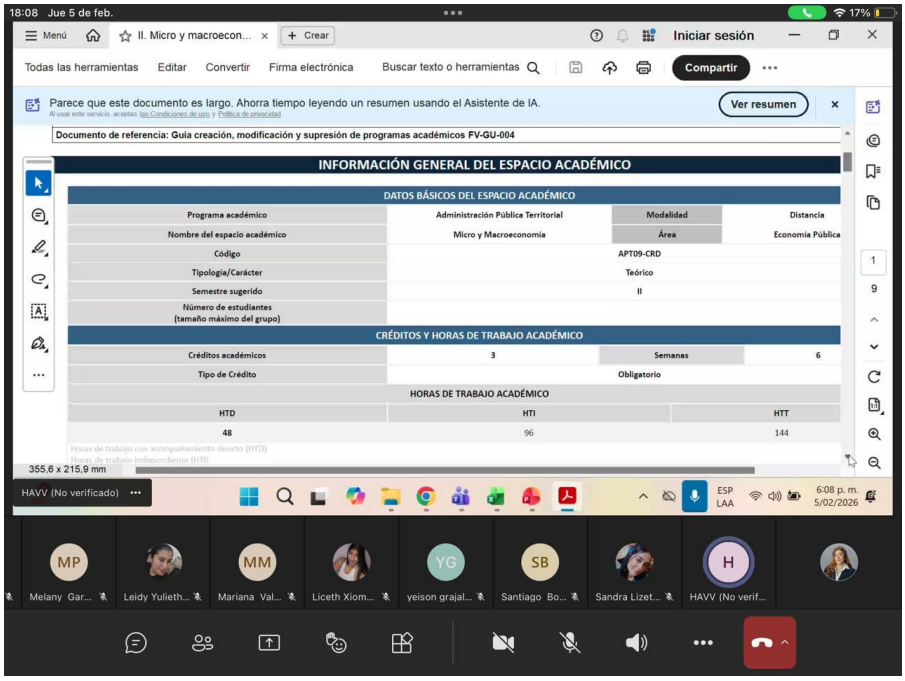
Quisiera comentarte una inquietud que me ha manifestado el docente de Micro y Macroeconomía, Hugo Ángelo Villamil Villegas. Él señala que según el microcurrículo, el parcial final de la asignatura está programado para el último día de clase (jueves 12 de marzo de año 2026), sin embargo, su curso finaliza un jueves y le preocupa que, al tratarse de la última sesión presencial, algunos estudiantes puedan ausentarse.

Por esta razón, propone la posibilidad de realizar el parcial el día (sábado 07 de marzo del año 2026) de forma presencial, teniendo en cuenta que su clase del sábado 07 es sincrónica, es decir, en la clase penúltima antes de finalizar la materia; su intención también es poder entregarles la nota final a los estudiantes en la última clase, evitando que deban esperar aproximadamente una semana adicional para conocer su resultado, asimismo, menciona que los gastos asociados a este ajuste correrían bajo su responsabilidad, en caso de que se pueda realizar el cambio de ver la clase sincrónica de forma presencial.

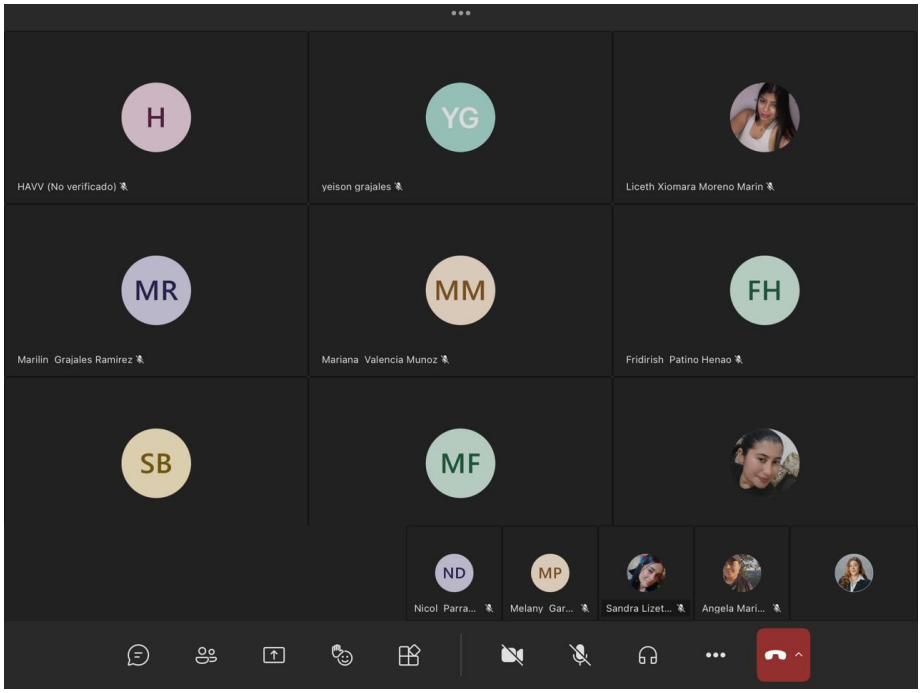
En ese sentido, quisiera consultarte si sería viable realizar este cambio en la fecha y la forma de dictar la clase el día 07-03-2026, o si por el contrario debe mantenerse estrictamente lo establecido en el microcurrículo, es decir, aplicarlo el último día de clase

Primera clase Jueves 05 de febrero 2026 MICRO Y MACROECONOMÍA

Inicio



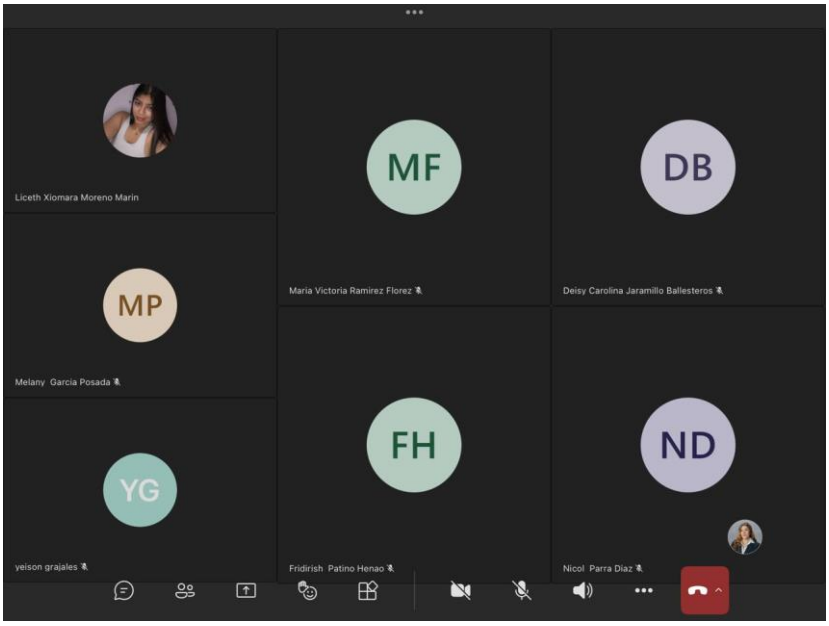
Receso



Continua

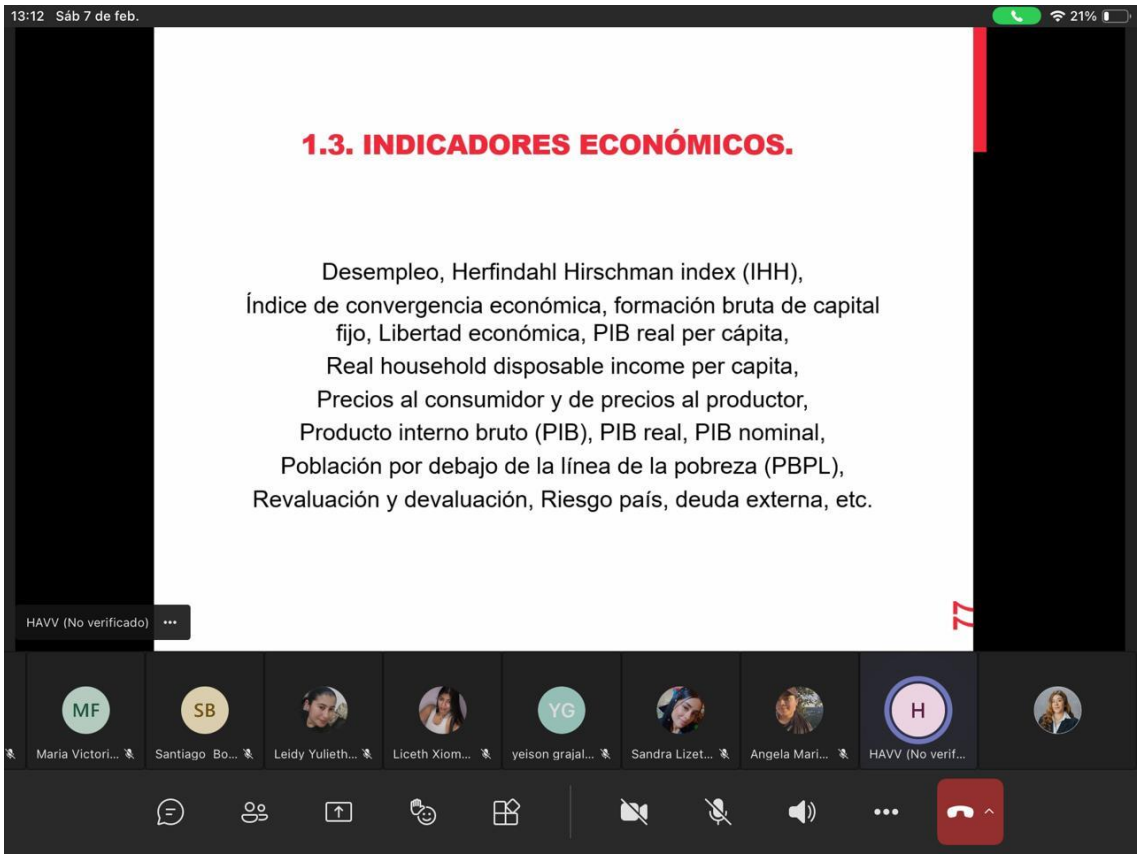


Finaliza

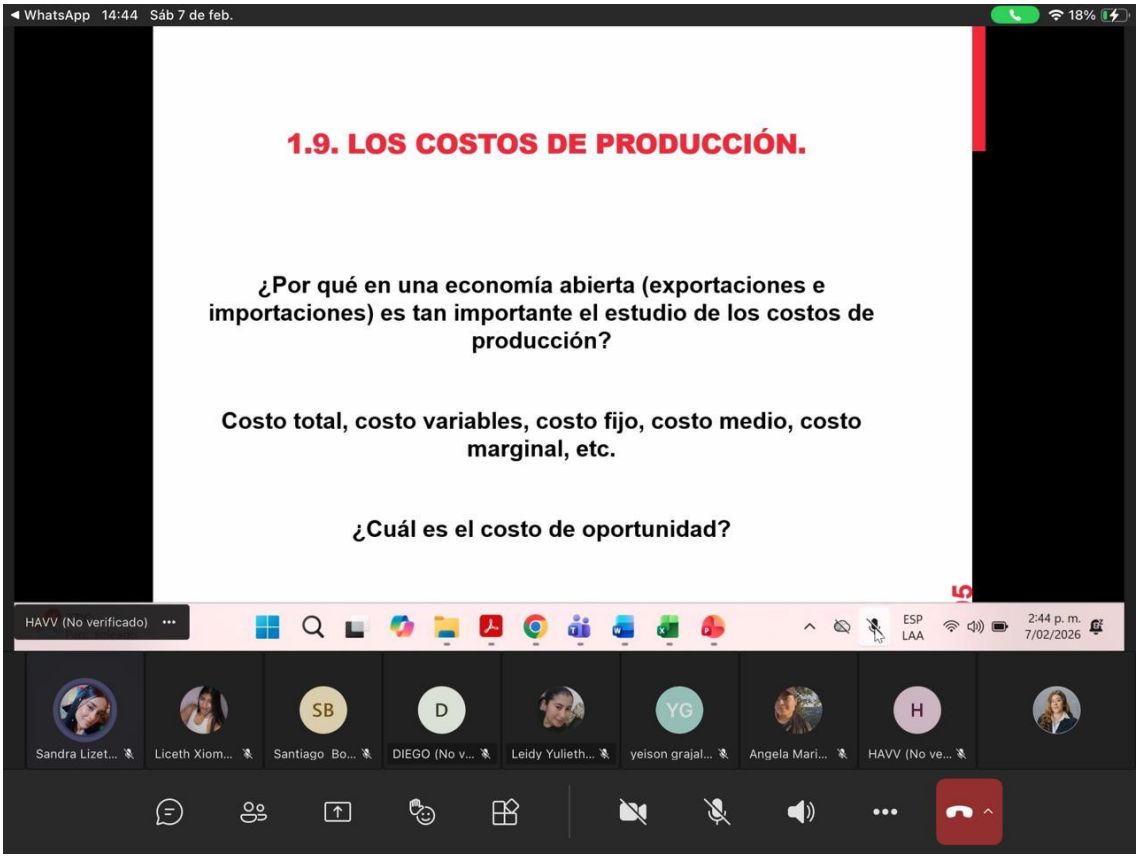


Segunda clase sábado 7 de febrero 2026

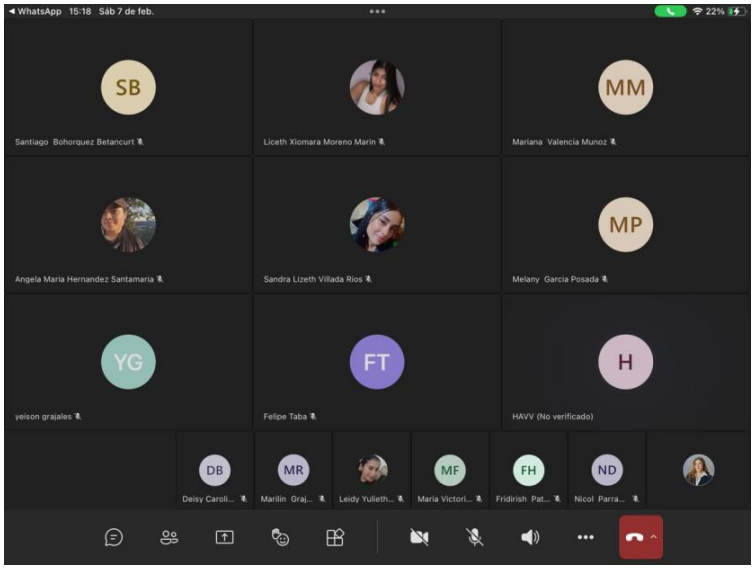
Inicia



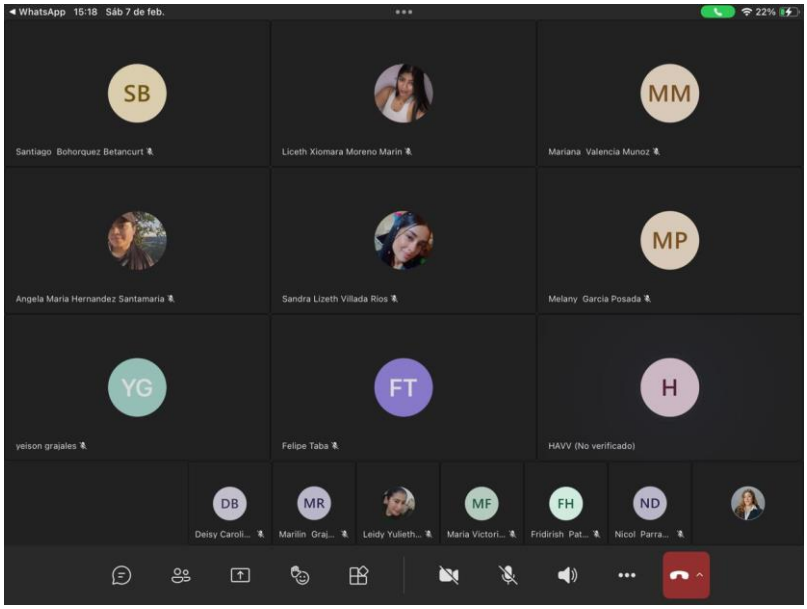
Receso



Continua

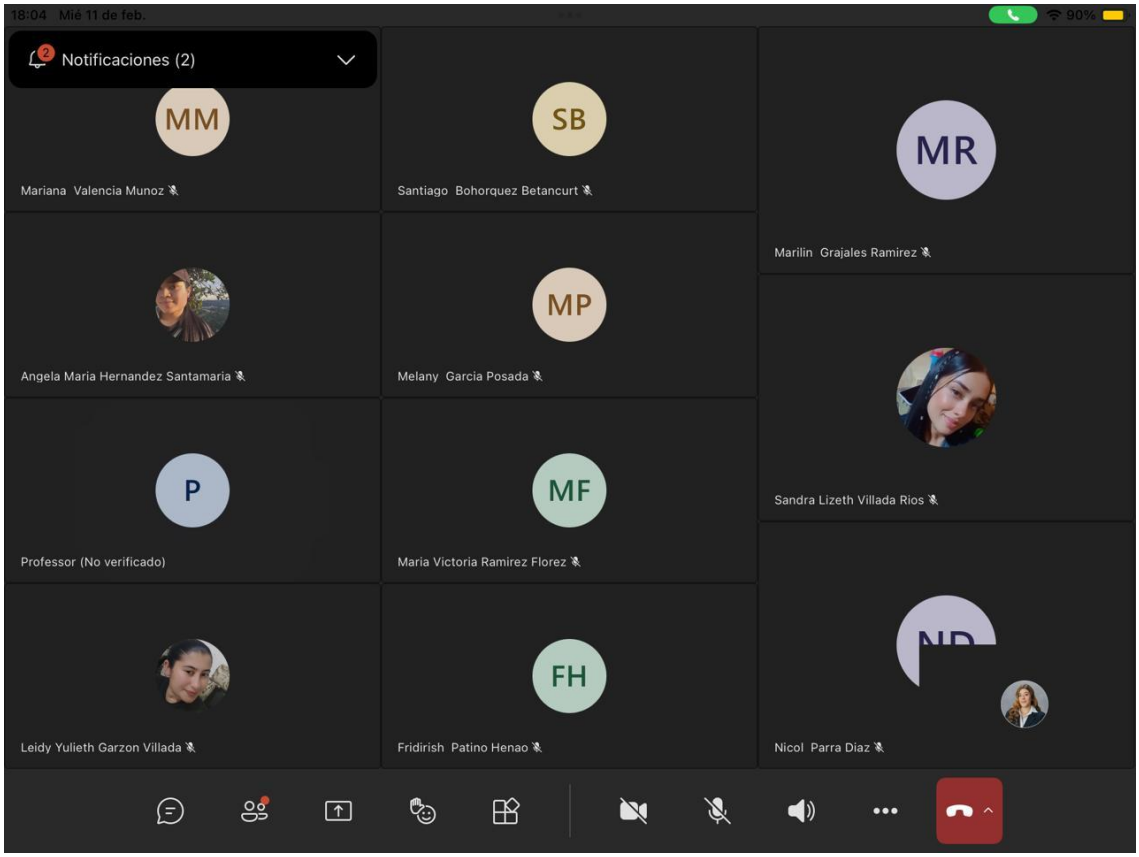


Fin

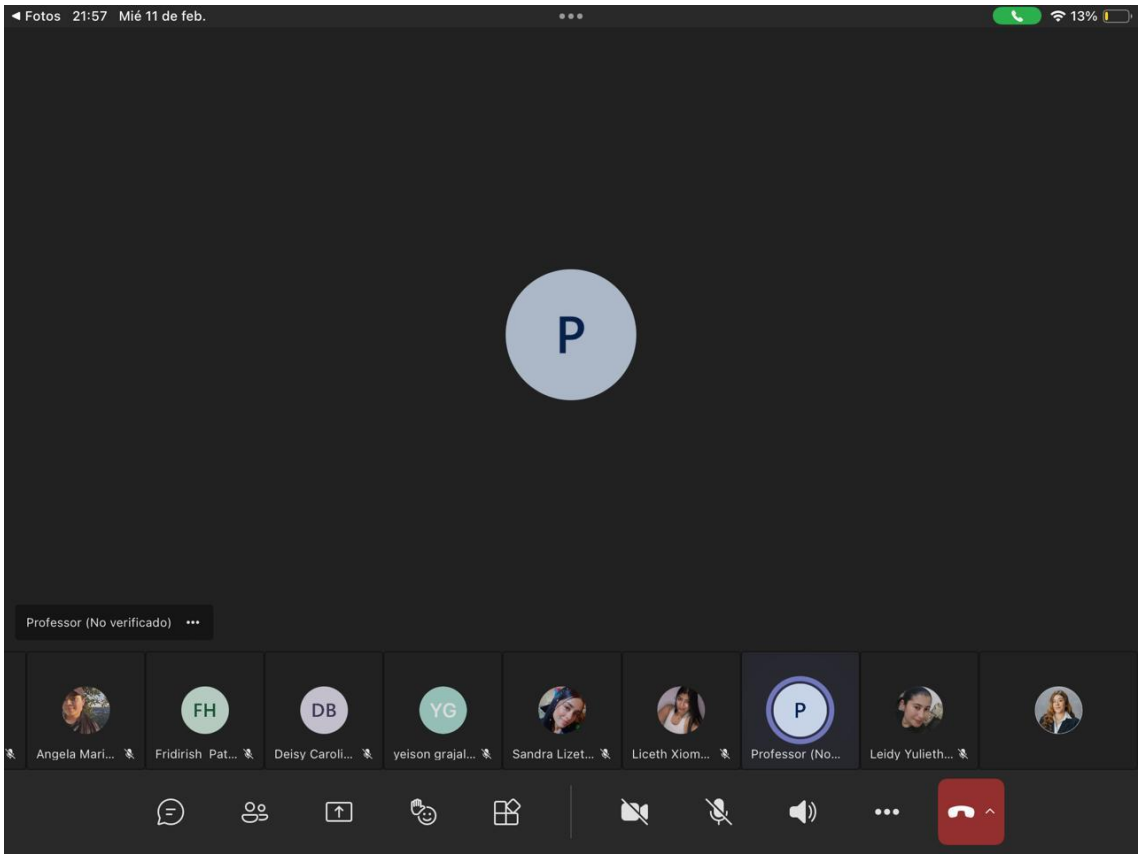


Tercera clase miércoles 11 de febrero 2026

Inicia



Fin



Cuarta clase jueves 12 de febrero 2026 (presencial)

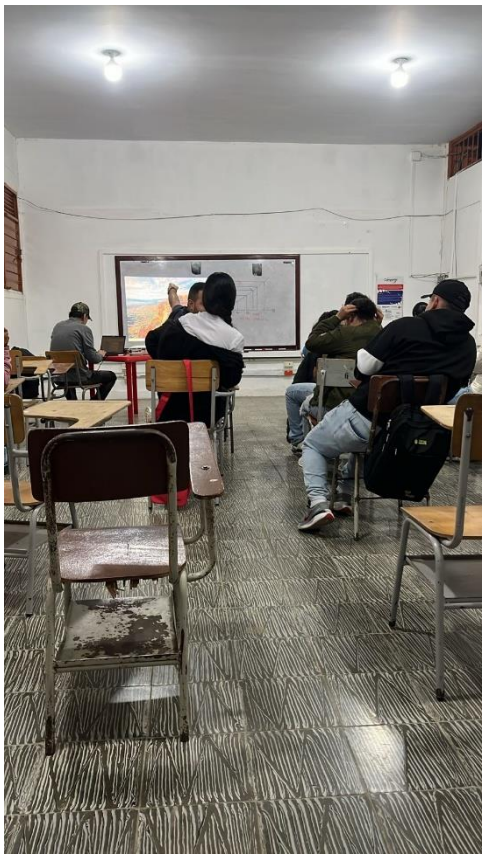
Inicio



receso



Continua



finaliza



Quinta clase sábado 14 de febrero 2026 (presencial)

Inicia



Receso



Continua

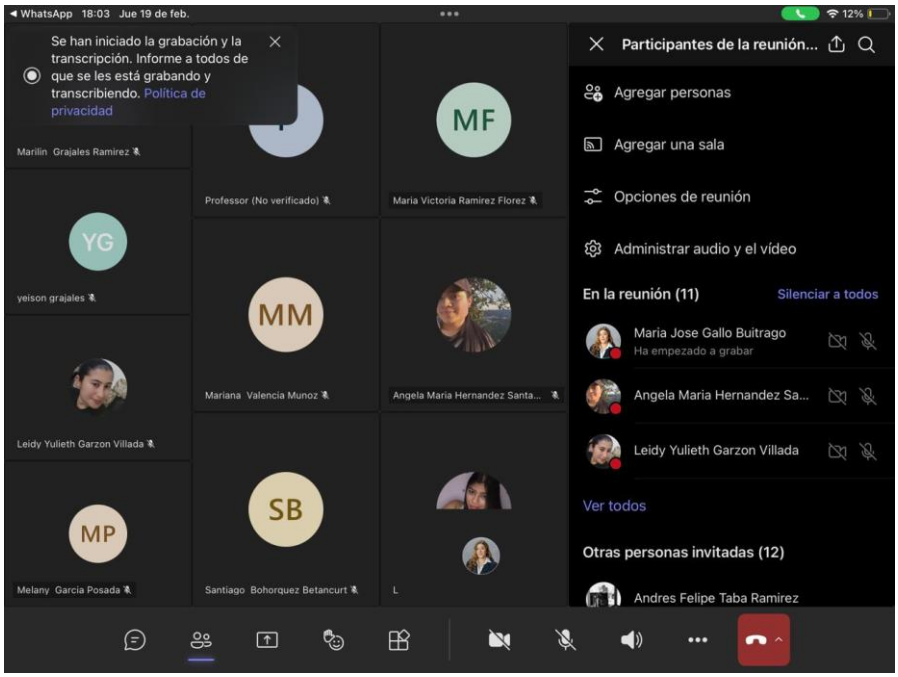


Finaliza

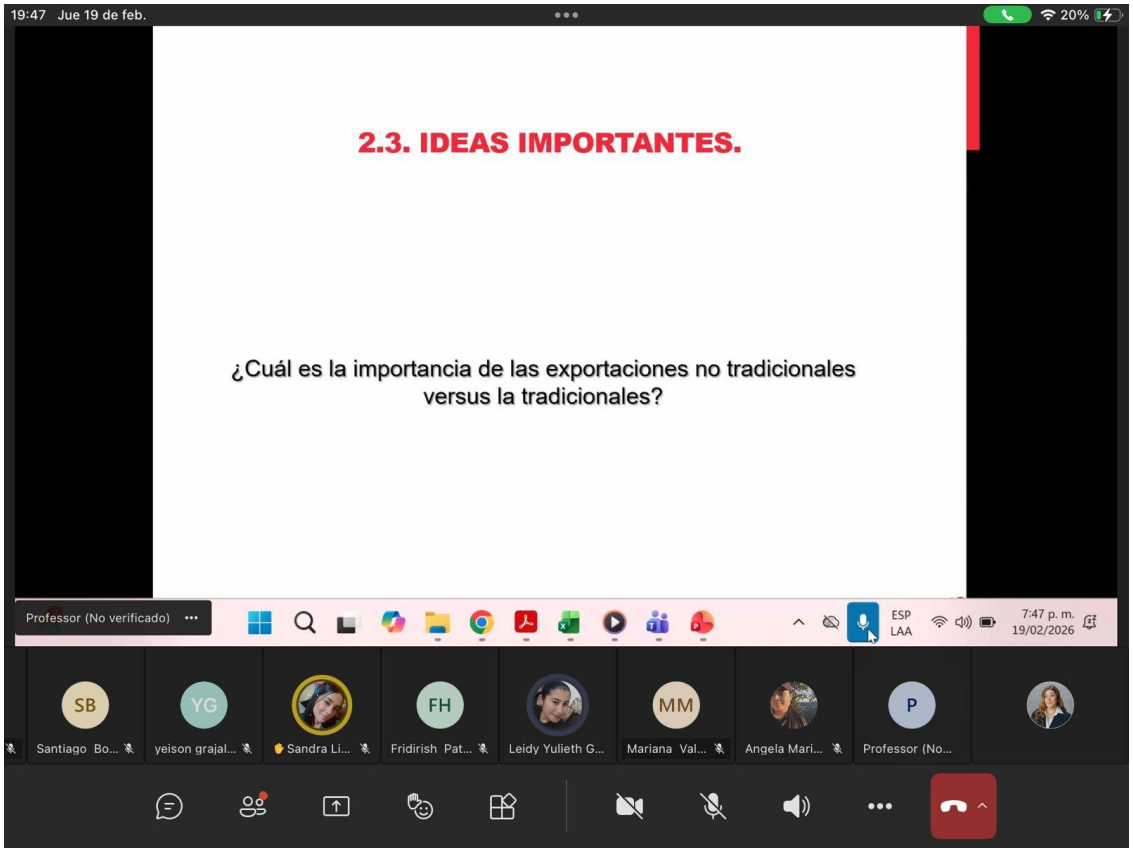


Sexta clase Jueves 19 de febrero 2026

Inicia



Receso



Continua

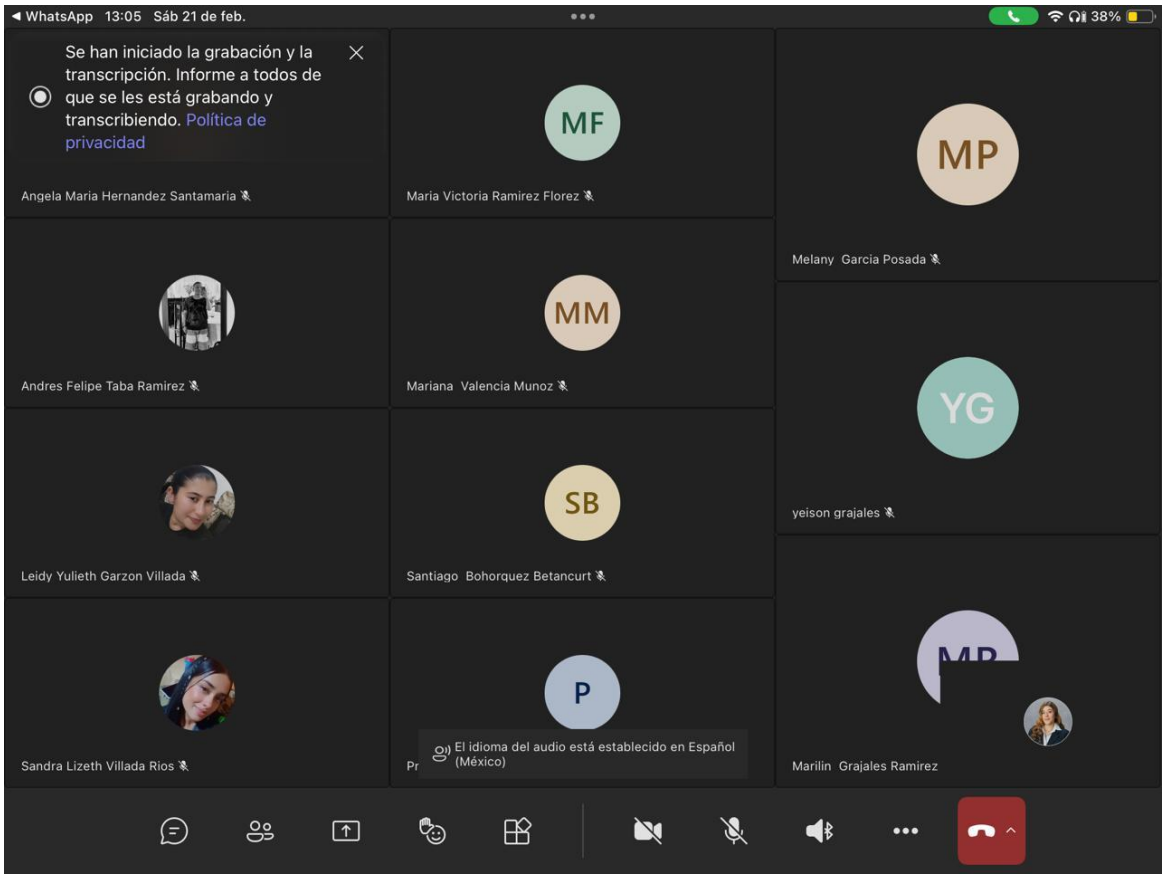


Finaliza

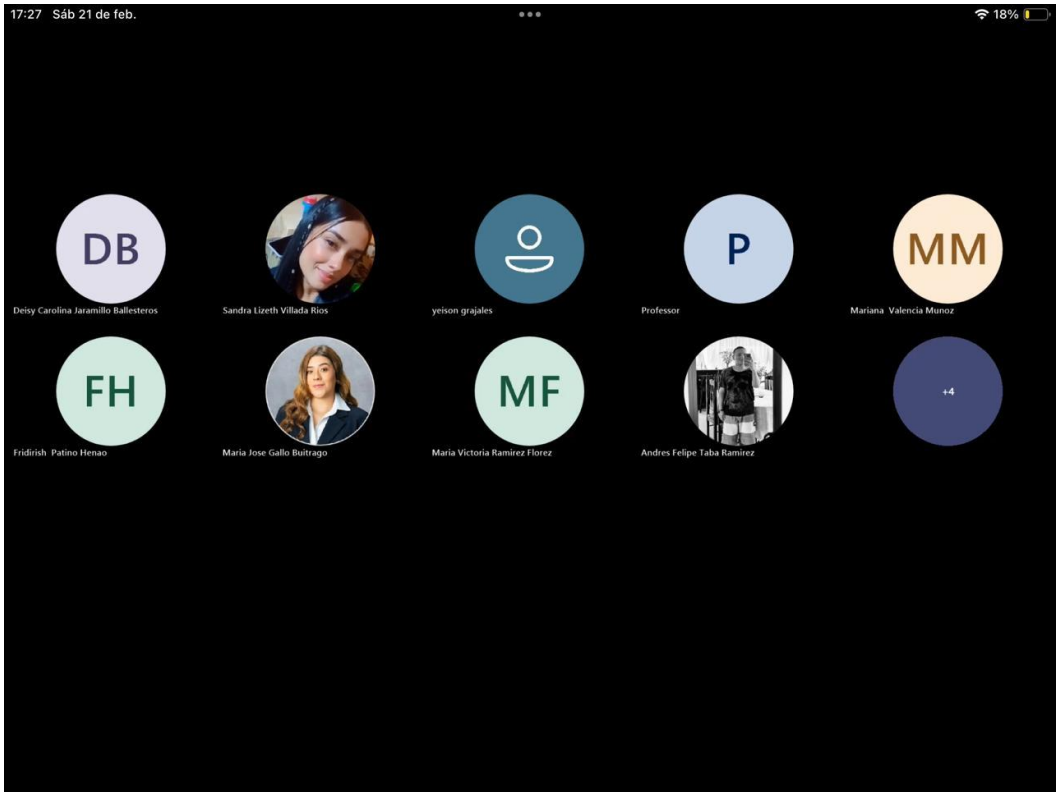


Séptima clase sábado 21 de febrero 2026

Inicia



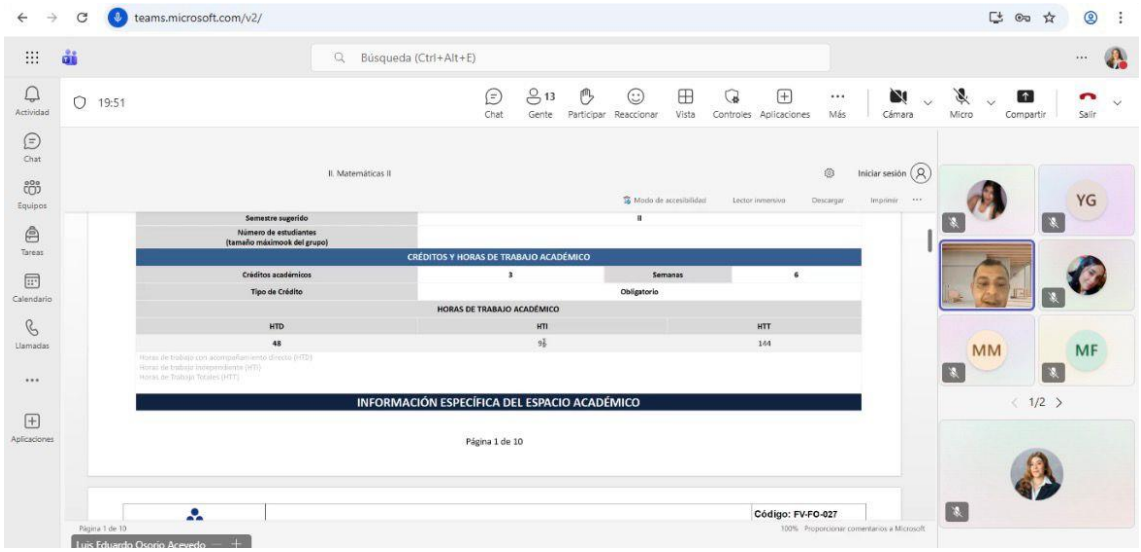
Finaliza


17:27 Sáb 21 de feb.
18%
DB
Deisy Carolina Jaramillo Ballesteros
Sandra Lizeth Villada Rios
yeison grajales
P
Professor
MM
Mariana Valencia Munoz
FH
Fridirish Patino Henao
Maria Jose Gallo Buitrago
MF
Maria Victoria Ramirez Florez
Andres Felipe Taba Ramirez
+4

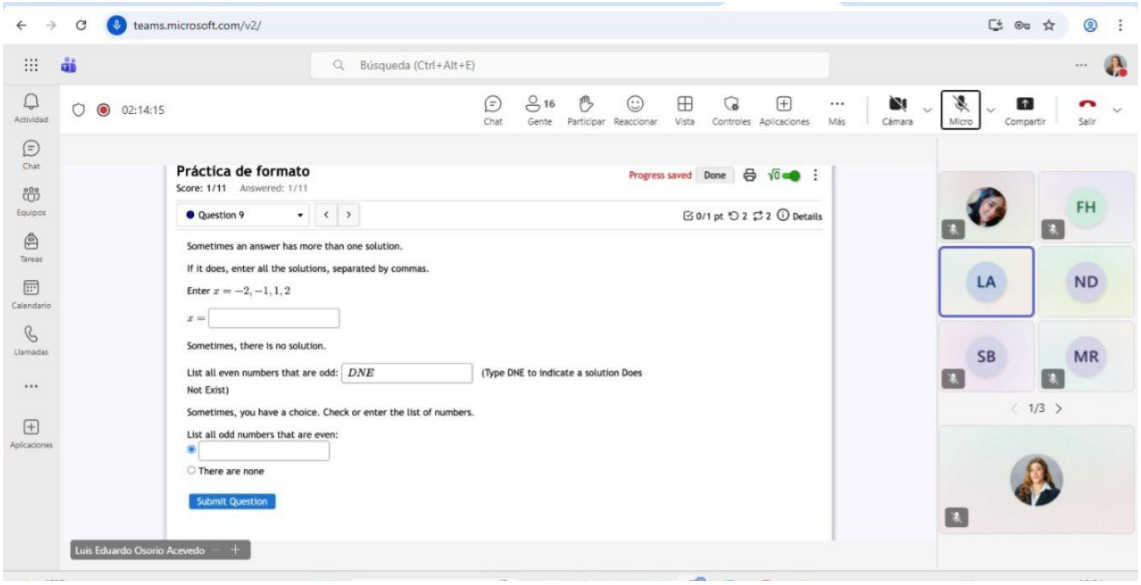
Evidencias Matemáticas II

Primera clase viernes 6 de febrero 2026

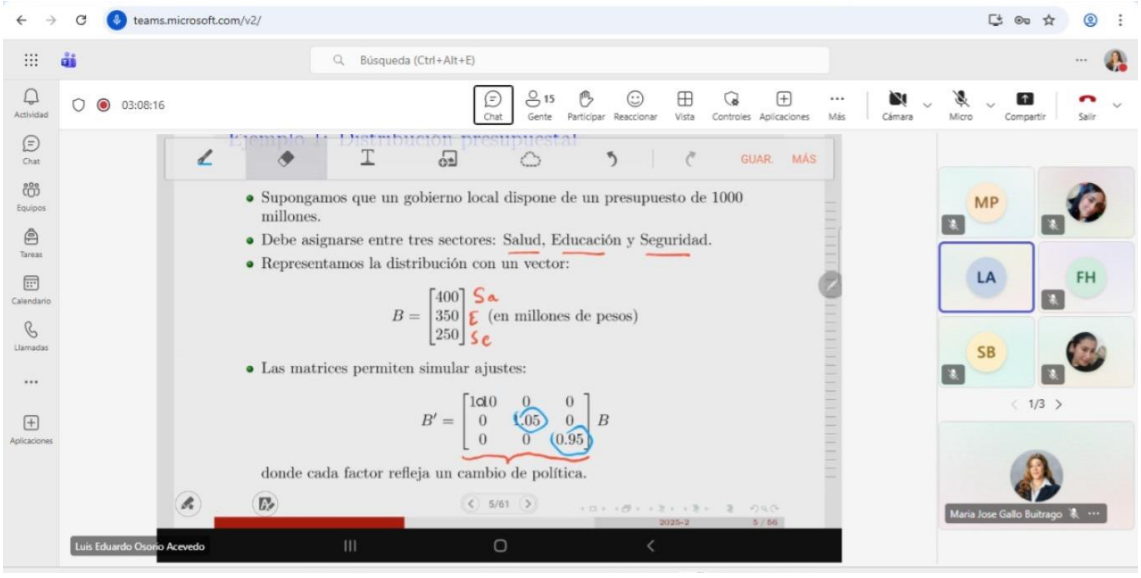
Inicia



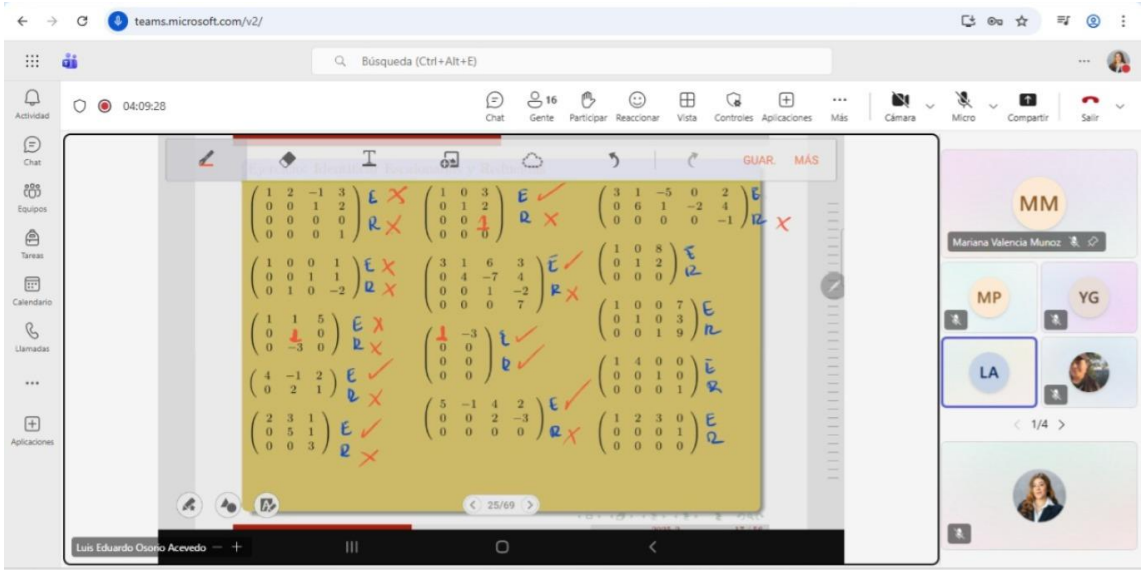
Receso



Continua

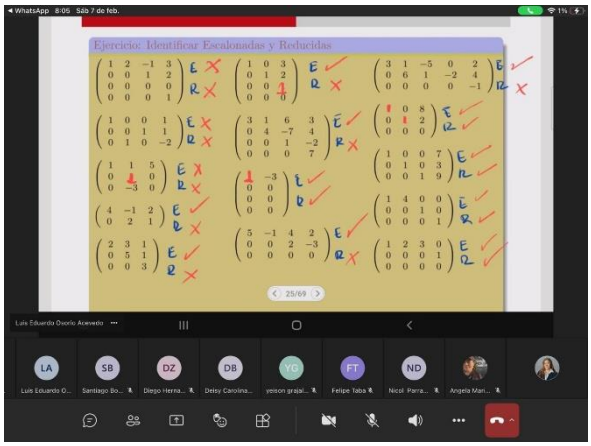


Fin de la clase

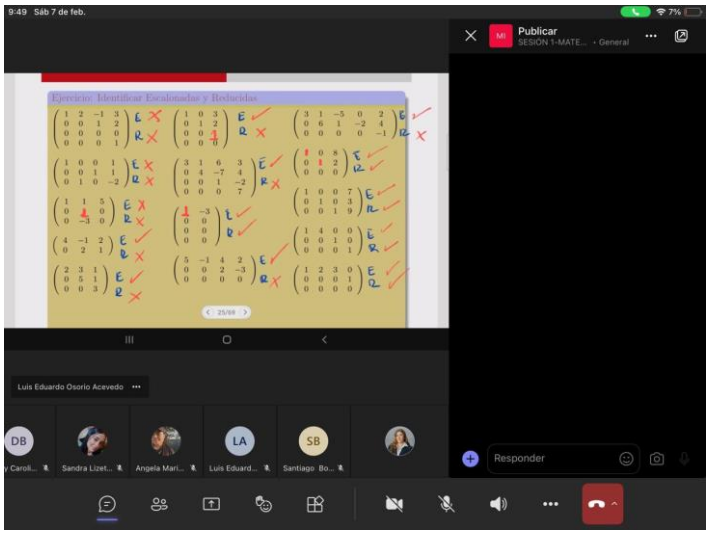


Segunda clase sábado 07 de febrero 2026

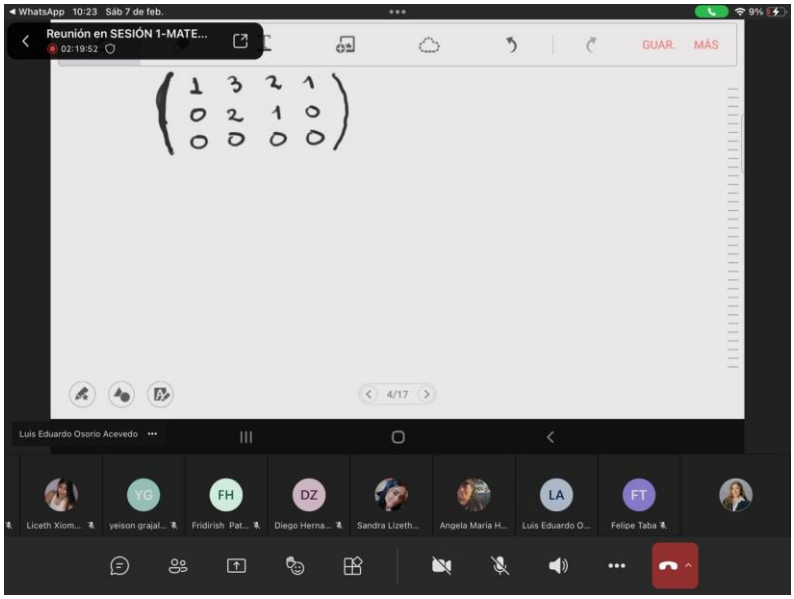
Inicia



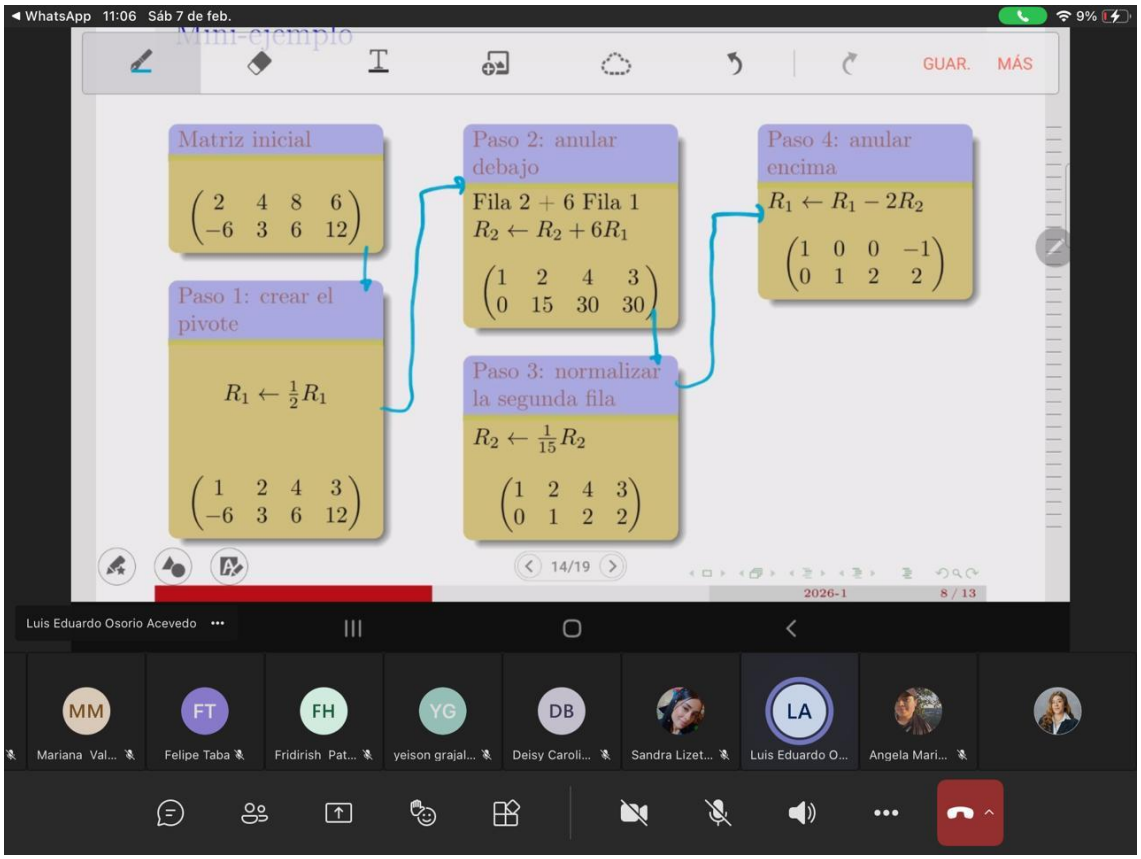
Receso



Continua

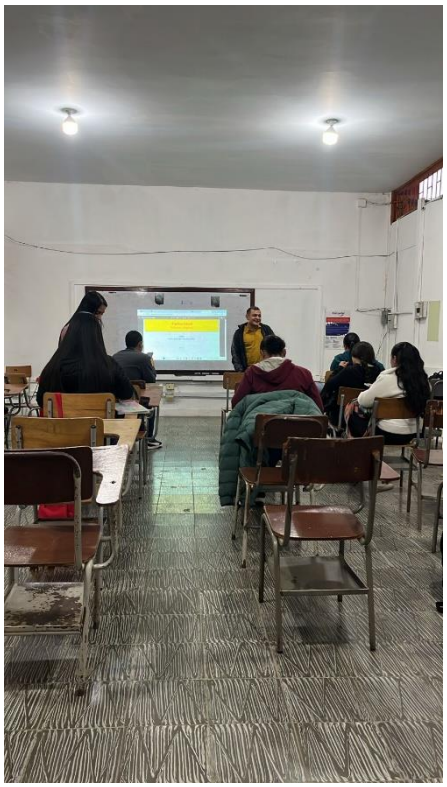


Fin



Tercera clase viernes 13 de febrero 2026 (presencial)

Inicio



Receso



Continua



Finaliza

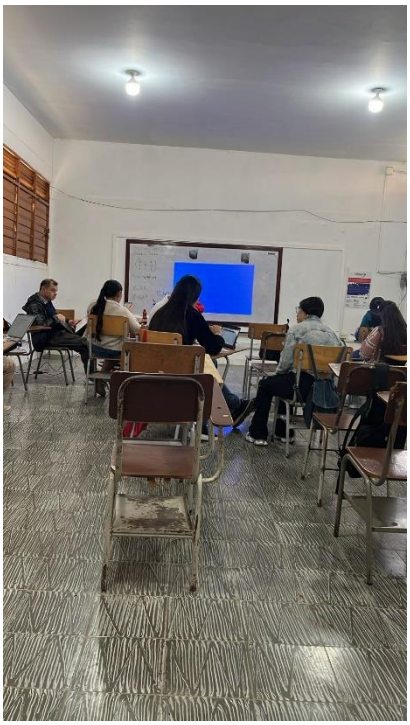


Cuarta clase sábado 14 de febrero 2026 (presencial)

Inicio



continua

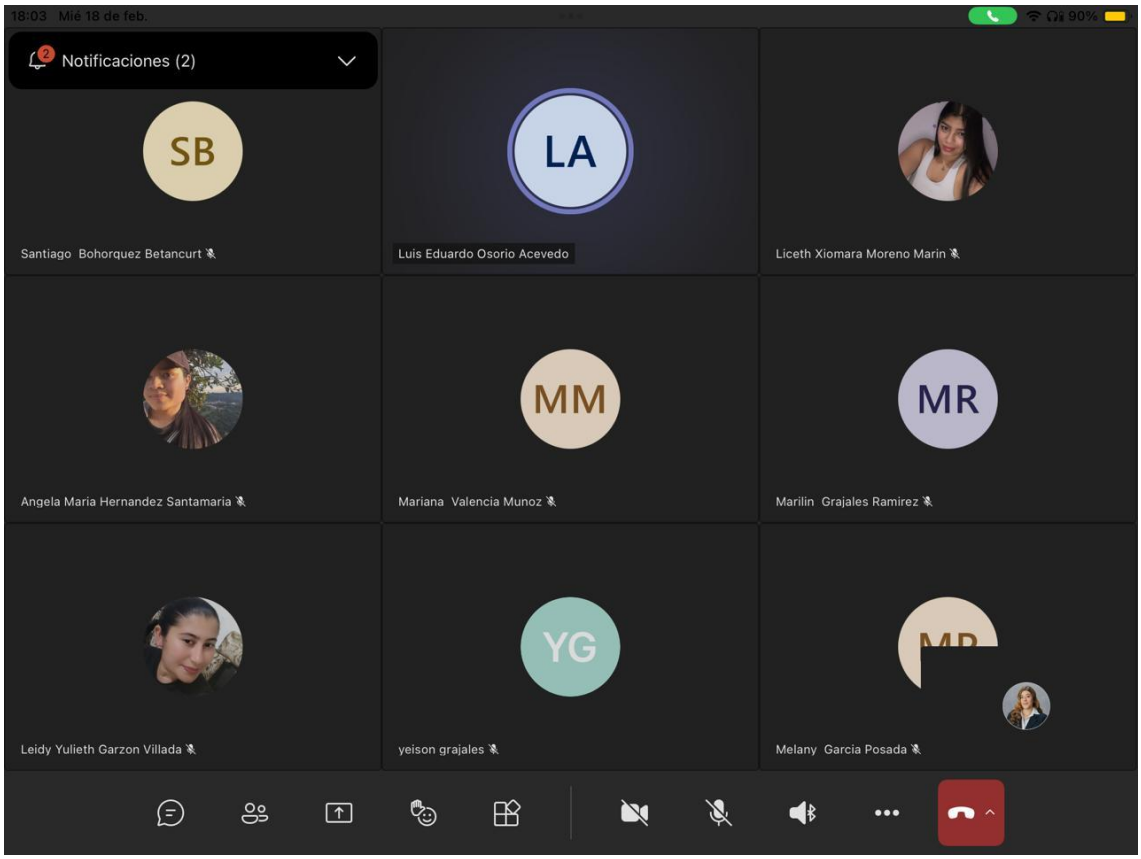


Finaliza

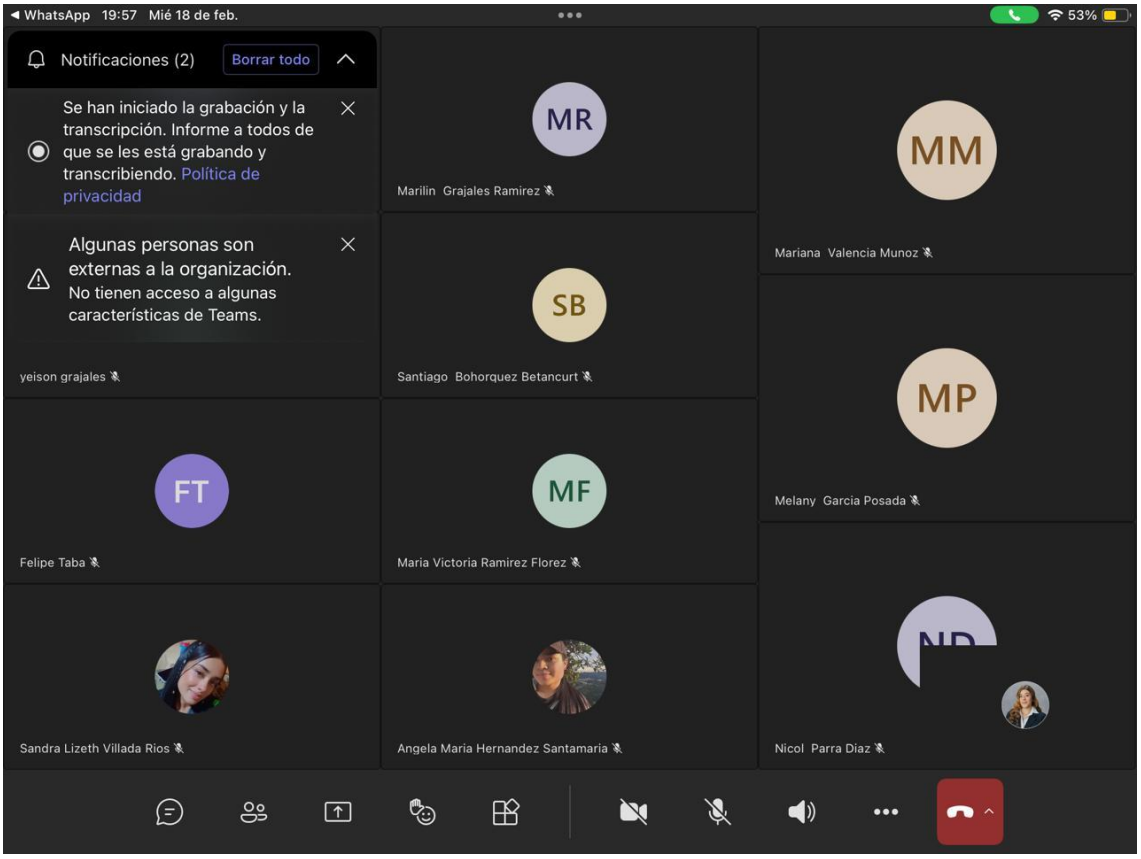


Quinta clase miércoles 18 de febrero 2026

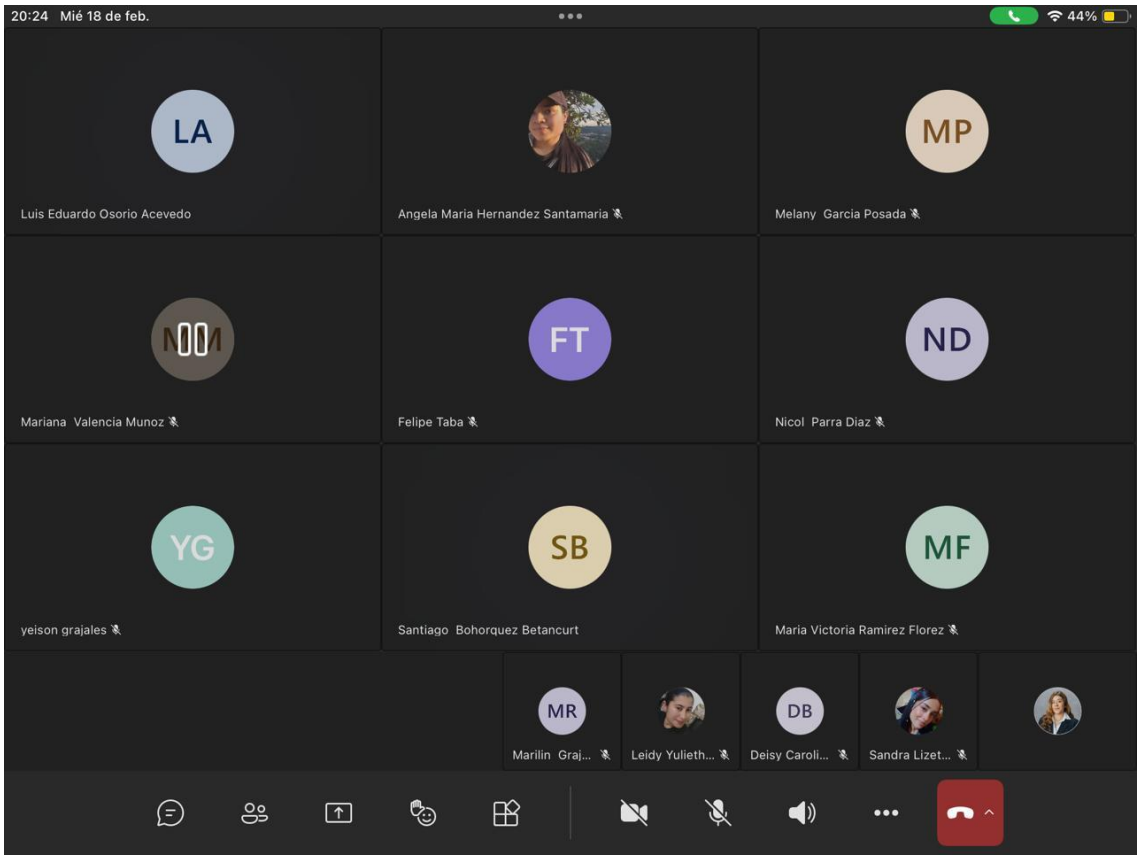
Inicia



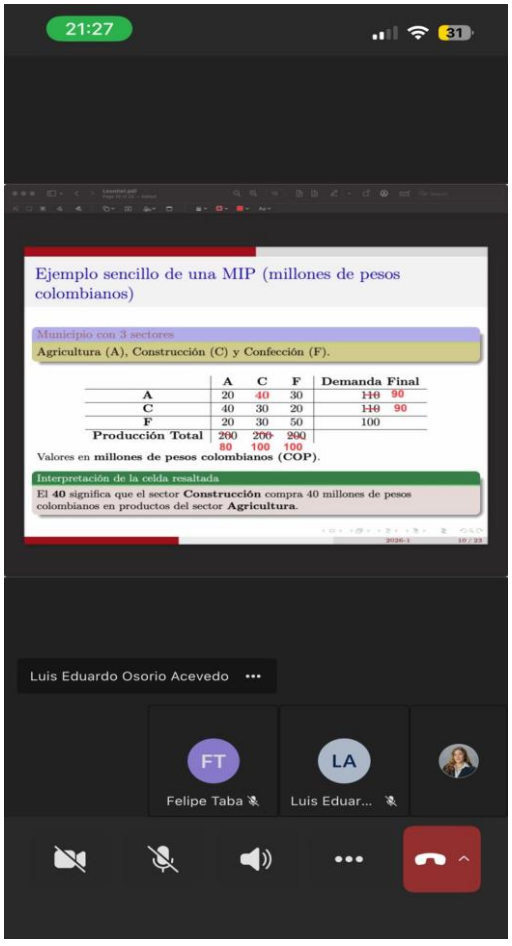
Receso



Continua

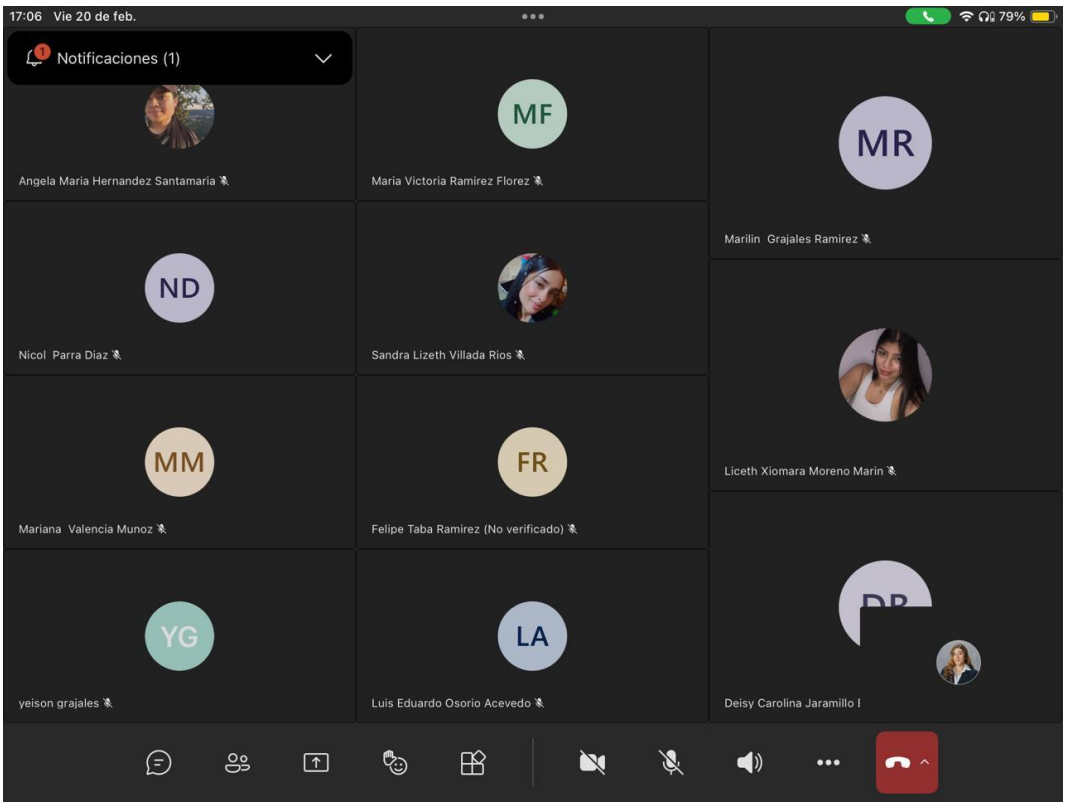


Finaliza

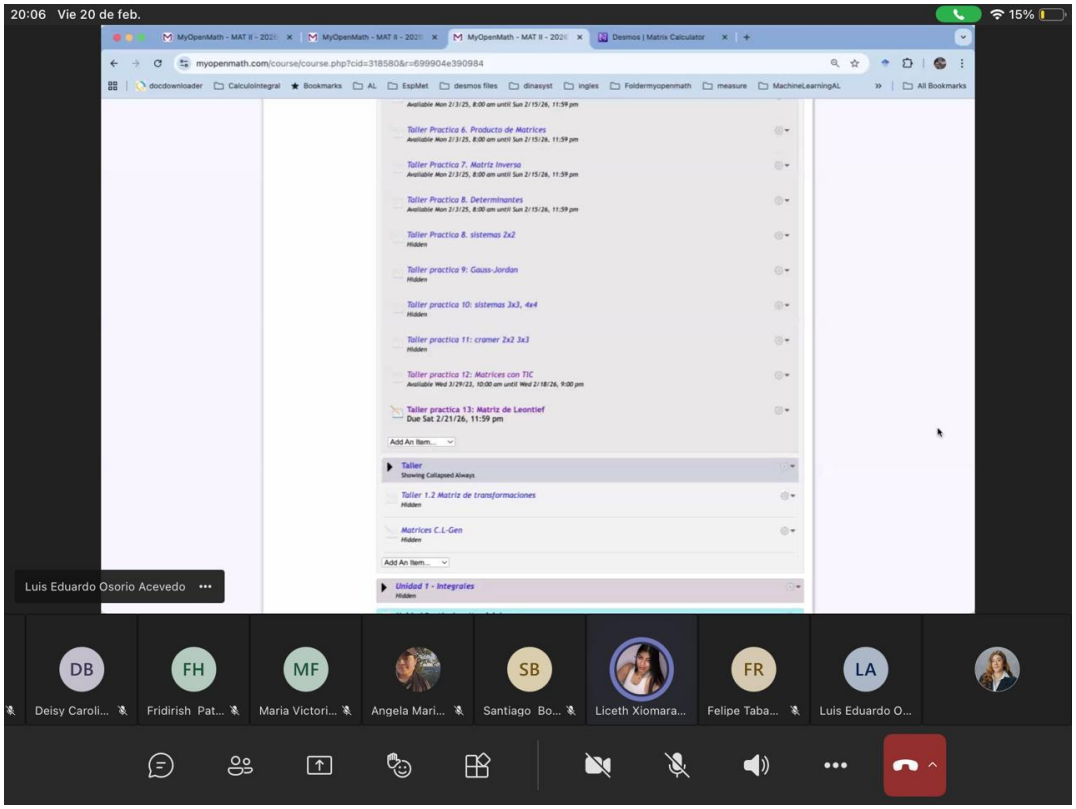


Sexta clase viernes 20 de febrero 2026

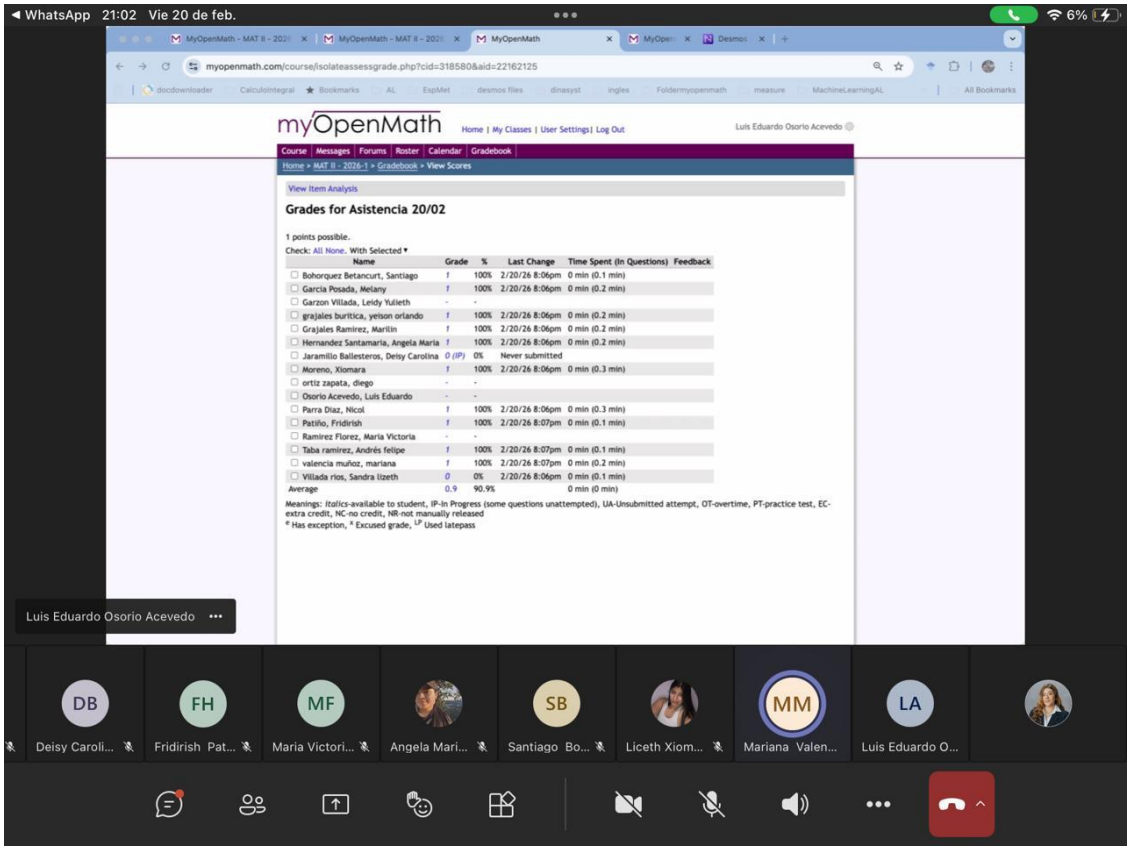
Inicia



No hubo receso

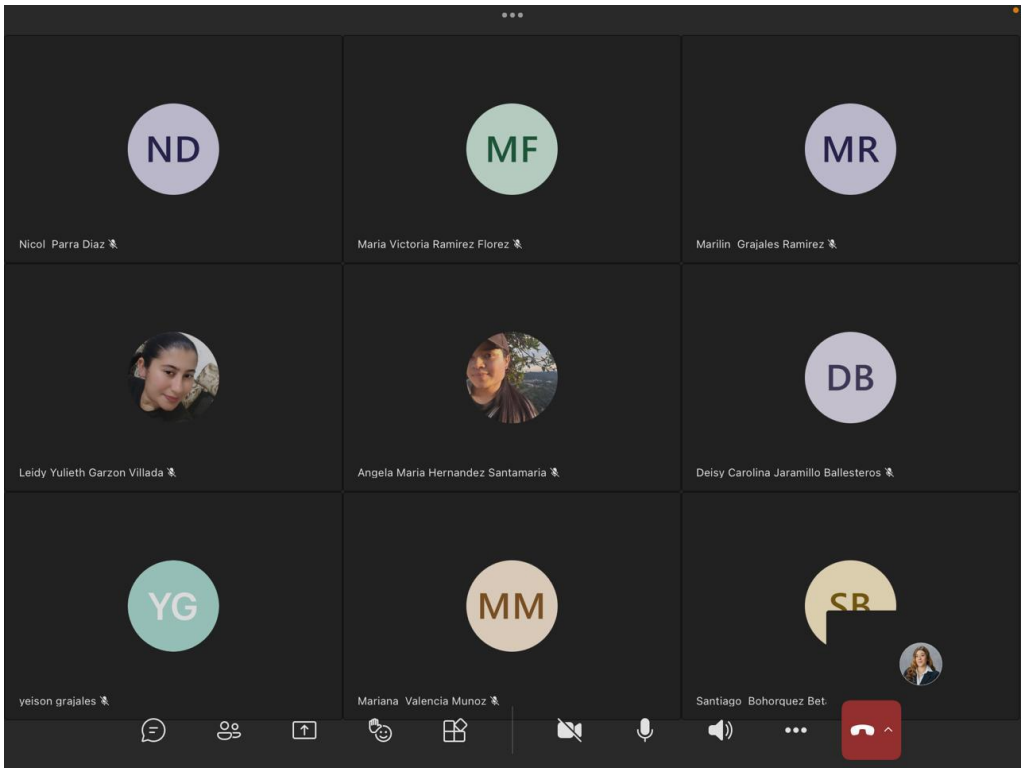


Finaliza

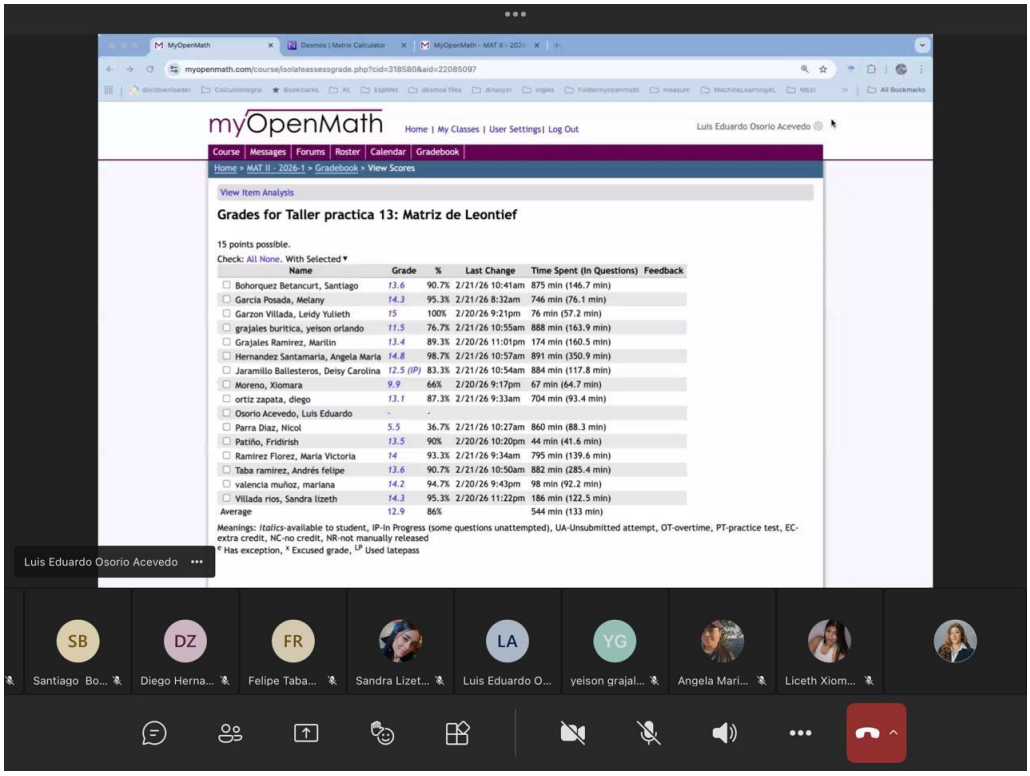


Séptima clase Matemáticas II sábado 21 de febrero 2026

Docente ingresa con una hora de retraso



Finaliza


myOpenMath
Home | My Classes | User Settings | Log Out
Luis Eduardo Osorio Acevedo
Course | Messages | Forums | Roster | Calendar | Gradebook
Home » MAT II - 2026-1 » Gradebook » View Scores
View Item Analysis
Grades for Taller practica 13: Matriz de Leontief
15 points possible.
Check: All None. With Selected
Name | Grade | % | Last Change | Time Spent (In Questions) | Feedback
Bohorquez Betancurt, Santiago | 13.6 | 90.7% | 2/21/26 10:41am | 875 min (146.7 min)
Garcia Posada, Melany | 14.3 | 95.3% | 2/21/26 8:32am | 746 min (76.1 min)
Garzon Villada, Leidy Yulieth | 15 | 100% | 2/20/26 9:21pm | 76 min (57.2 min)
grajales buritica, yeison orlando | 11.5 | 76.7% | 2/21/26 10:55am | 888 min (163.9 min)
Grajales Ramirez, Marilin | 13.4 | 89.3% | 2/20/26 11:01pm | 174 min (160.5 min)
Hernandez Santamaria, Angela Maria | 14.8 | 98.7% | 2/21/26 10:57am | 891 min (350.9 min)
Jaramillo Ballesteros, Deisy Carolina | 12.5 (IP) | 83.3% | 2/21/26 10:54am | 884 min (117.8 min)
Moreno, Xiomara | 9.9 | 66% | 2/20/26 9:17pm | 67 min (64.7 min)
ortiz zapata, diego | 13.1 | 87.3% | 2/21/26 9:33am | 704 min (93.4 min)
Osorio Acevedo, Luis Eduardo | - | - | | |
Parra Diaz, Nicol | 5.5 | 36.7% | 2/21/26 10:27am | 860 min (88.3 min)
Patiño, Fridirish | 13.5 | 90% | 2/20/26 10:20pm | 44 min (41.6 min)
Ramirez Florez, Maria Victoria | 14 | 93.3% | 2/21/26 9:34am | 795 min (139.6 min)
Taba ramirez, Andrés felipe | 13.6 | 90.7% | 2/21/26 10:50am | 882 min (285.4 min)
valencia muñoz, mariana | 14.2 | 94.7% | 2/20/26 9:43pm | 98 min (92.2 min)
Villada rios, Sandra lizeth | 14.3 | 95.3% | 2/20/26 11:22pm | 186 min (122.5 min)
Average | 12.9 | 86% | | 544 min (133 min)
Meanings: italics-available to student, IP-In Progress (some questions unattempted), UA-Unsubmitted attempt, OT-overtime, PT-practice test, EC-extra credit, NC-no credit, NR-not manually released
E Has exception, X Excused grade, LP Used latepass
Luis Eduardo Osorio Acevedo
SB
Santiago Bo...
DZ
Diego Herna...
FR
Felipe Taba...
Sandra Lizet...
LA
Luis Eduardo O...
YG
yeison grajal...
Angela Mari...
Liceth Xiom...

No leído | Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí

L

LuisEduardo Osorio Acevedo

Para: Maria Jose Gallo Buitrago

Mar 10/02/2026 13:09

Buenas tardes Maria José,

Agradezco la retroalimentación recibida y valoro que los comentarios se expresen con la intención de fortalecer el proceso formativo. Con gusto tendré en cuenta las sugerencias planteadas.

Permito informar también que:

1. Quisiera señalar que, durante las **2** clases remotas, he procurado atender las preguntas realizadas por los estudiantes y, en varias ocasiones, he reformulado y repetido las explicaciones cuando se me ha manifestado que algún tema no estaba siendo comprendido. Mi intención ha sido siempre generar un ambiente de respeto y apertura para la participación.

2. En relación con la plataforma **MyOpenMath**, el primer día de clase se realizó una inducción acompañada de una práctica guiada, precisamente con el propósito de familiarizar al grupo con su uso. Comprendo que al inicio pueda resultar retadora, en especial por el idioma, pero considero que con pocas sesiones de trabajo aún estamos en una etapa temprana de adaptación. En todo caso, he reiterado la disposición a apoyar a los estudiantes cuando encuentren dificultades de comprensión, incluyendo aquellas relacionadas con el idioma.

No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí

Ocultar historial de mensajes

H

HugoAngelo Villamil Villegas<havillamil@utp.edu.co>

Para: Deisy Carolina Jaramillo Ballesteros

Mar 10/02/2026 22:57

CC: Maria Jose Gallo Buitrago

Entrepreneurship in East Asia...
984 KB

Buenas noches Deisy Carolina, anexo dirección de documentos CONPES

https://www.dnp.gov.co/conpes

Igualmente anexo publicación acerca de Entrepreneurship

Cordial saludo

Responder Responder a todos Reenviar

12:16

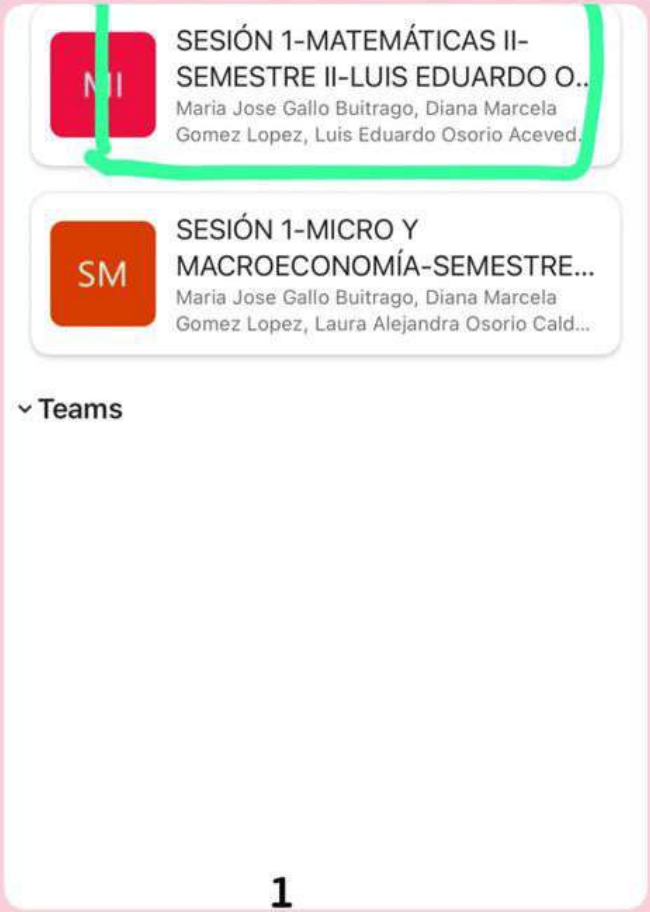
4G 25

185

Estudiantes CETAP Guáti...
Andres Felipe Taba Ramirez ,...

Angela Maria Hernandez Santamaria
Hola buenos dias maria jose me puede despejar una duda por fa las grabaciiones de las clases de este semestre donde quedan , lo que pasa es que en teams no encuentro la de ayer muchas gracias
9:56

Les voy a enviar foto parte por parte
9:58



1-darle en teams, 2-ingresar a la que dice sesión 1-matemáticas II
10:07


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. - 0 1 5
(19 DIC 2023)
"Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 002 del 6 de agosto de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único de los programas académicos de la Escuela Superior de Administración Pública".
EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE

PDF ACUERDO 015 MODIFICA ACUERDO 002 DE 2018 RE...
4 páginas • 448 KB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. 0 0 0 2
(06 AGO 2018)

PDF REGLAMENTO ESTUDIANTIL(1) Acuerdo 0...
61 páginas • 1,2 MB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. 0 0 0 2
(31 MAY 2019)

PDF MODIFICA REGLAMENTO ESTUDIANTIL(2) Acuerdo 0...
4 páginas • 256 KB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
Acuerdo No. - 0 0 2


12:18
4G
24
Editar
E
Estudiante Sandra Lizeth Villada Rios
Detalles
Mensajes de voz
Llamada saliente
20/02/26 · 13:00
23 minutos
Historial de llamadas
Llamadas
Contactos
Teclado

Chicos, quisiera saber cómo se sienten con ese nuevo tema del docente, los escucho y estoy presta para atender sus sugerencias e inconformidades; me gustaría saber si no están participando porque no entienden o por motivos diferentes, quedo atenta 17:16

Hernan Diego Ortiz Zapata
María José 17:25

Voy por carretera 17:25

Me conecto más ratico 17:25

H Muchas gracias 17:25

Perfecto Diego, muchas gracias por avisar 17:25

Fridirish Henao Patiño
Igualemnte maria jose saliendo de la virginia por si algo 17:46

F Estoy conectado pero ouede ser inestable la red 17:46

Perfecto Fridirish, quedo pendiente, gracias

Municipio de Guática

GESTIÓN DE CALIDAD

Código: GCFO01-01

LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS

TEMA: Acuerdos (convenio de la ESAP) **DEPENDENCIA:** Secretaria de Gobierno

FECHA: DIA 12 **MES** 02 **AÑO** 2026 **HORA:** 9AM **LUGAR** Alcaldia Municipal **RESPONSABLE:** _____

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	GENERO			TELEFONO	DIRECCIÓN	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CORREO ELETRONICO	RANGO EDAD					CONDICIÓN ESPECIAL					FIRMA	AUTORIZA EL USO DE DATOS	
		F	M	NB					0-11	12-17	18-28	29-60	60+	indigena	Victima	Discapacid	migrante	otro		SI	NO
Farney Castro	4.430576		X		3117583569	guatica	Alcaldía	cartocolgrod.fac@gmail.com					X							X	
Maria José Gallo	1089718025	X			3053582098	Guática	ESAP	maria.jose.gallo716@gmail.com			X									X	
Yuray Soto	1089719824	X			3218682953	Guatica	Cultura y Educación	yurasoto@gmail.com				X		X						X	
Edwin Fernando Agudelo	1089720537		X		3208277523	Guática	Sec Gobierno	Dolfuhrer@guatica-risaralda				X								X	
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													
								@													

F: FEMENINO **M: MASCULINO** **NB: NO BINARIO**

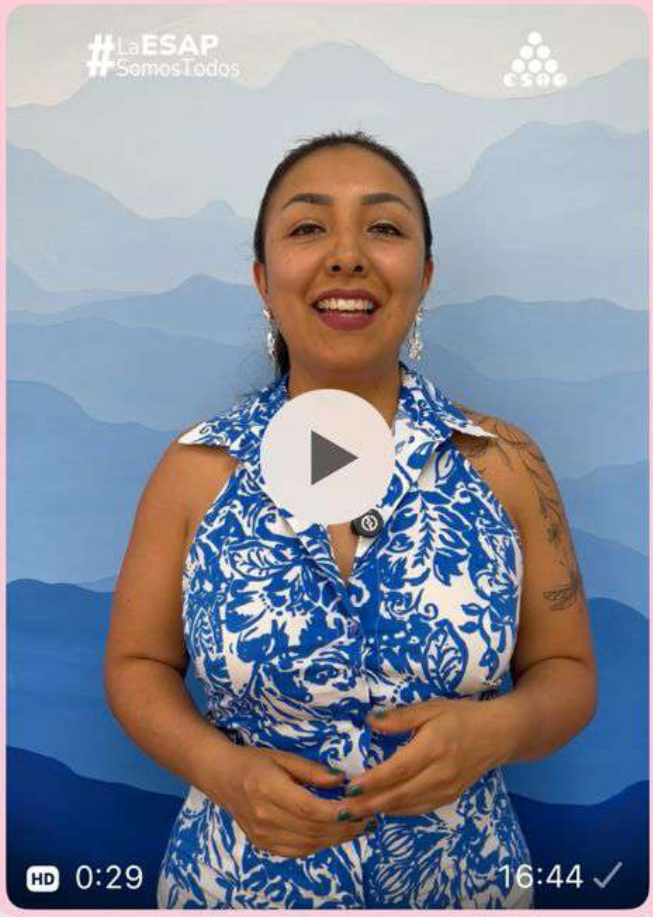
Scanned with CamScanner

16:44

29

Estudiantes CETAP Guátic...
Andres Felipe Taba Ramirez , An...

Reenviado



No Y Si

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L Ñ

Z X C V B N M

123 ES EN intro







Angela ...
MP
Melany ...
Leidy Yul...
DB
Deisy Ca...
Maria Jo...
Andres F...
yeison g...
P
Professor
MM
Mariana ...
ND
Nicol Pa...
SB
Santiago...
MR
Marilin ...
MF
Maria Vi...
Sandra L...

ESP
LAA
1:52 p. m.
21/02/2026

attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.



Tu usuario 8:57

Para Daniel Leandro Suarez Munoz, +4 ···

Buenos días, espero esté muy bien, confirmo el recibido, muchas gracias

Obtener Outlook para iOS

···

VALIDACION INFORME

sábado, 21 de febrero de 2026
16:10 - 16:40

Microsoft Teams Meeting

Compartir invitación a reunión

Unirse S. R. C.

Reunión de Microsoft Teams Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/24927659289594?p=1dB4UsjR1BAwPKFdEX Id. de reunión: 249 276

Ver más

Compartido en canal

IA General
VALIDACION DE INFORME TERMINACION DE...

Participante



Harol Steven Munoz Ladino
Organizador

Reenviar reunión

Marco del funcionamiento del Centr...
DOCX - 2 MB

Estimada Martha Cecilia Hernández Suárez,

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir la comunicación oficial en la que se expone de manera detallada la situación actual del espacio asignado al CETAP Guática, especificando las condiciones que actualmente limitan el adecuado desarrollo de las clases y el normal funcionamiento de las actividades académicas.

Agradezco, por favor, su revisión del documento adjunto y quedo atenta a las observaciones, recomendaciones o indicaciones que se consideren pertinentes frente a la situación expuesta.

Cordialmente,

Maria Jose Gallo Buitrago
Líder CETAP Guática

12:59

4G 15

184 Yurany Alcaldia



0:51 11:48



1:23

Transcribir

12:30



0:47 12:39

A bueno mami. 12:42



0:23

Transcribir

12:42

Ah bueno señora, entonces nos vemos a esa hora allá, muchas gracias 12:45

Dale. 1:30pm 12:46



0:10

Transcribir

13:22

Centro Territorial de Administración Pública – CETAP Guática
Guática, Risaralda
Fecha: 20 de febrero del año 2026

ASUNTO: Comunicación oficial sobre el estado del espacio CETAP Guática

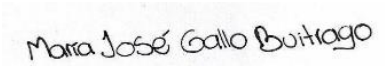
En el marco del funcionamiento del Centro Territorial de Administración Pública – CETAP Guática, se ha identificado una situación compleja relacionada con las condiciones físicas y de seguridad del espacio actualmente asignado para el desarrollo de las clases, las cuales no garantizan un ambiente adecuado, seguro ni exclusivo para el proceso académico de los estudiantes de la ESAP.

El pasado 12 de febrero, a las 9:00 a. m se llevó a cabo una reunión con el alcalde del municipio de Guática, señor Ferney Castro, en la cual también participaron el Secretario de Gobierno y la persona mediadora encargada de la articulación entre la ESAP y la Alcaldía, el encuentro tuvo como finalidad dialogar sobre la necesidad de contar con exclusividad del aula destinada al funcionamiento del CETAP Guática, con el fin de realizar la instalación de equipos institucionales (conectividad Wi-Fi y tablets suministradas por la ESAP) para el adecuado desarrollo de las clases y el fortalecimiento de las condiciones académicas de los estudiantes, no obstante, el señor alcalde manifestó que el espacio actualmente utilizado no puede ser de uso exclusivo, debido a que también será destinado para el desarrollo de clases por parte del SENA ya que esta es la sala de sistemas.

Durante la reunión igualmente se expuso que el espacio asignado no reúne condiciones aptas para el desarrollo seguro de las actividades académicas, dado que en el lugar se encuentra maquinaria de trabajo, material en desuso (chatarra), automóviles abandonados, motos y ambulancias del hospital Santa Ana de Guática, lo que representa un riesgo para la movilidad y la evacuación en caso de emergencia; adicionalmente, los baños existentes no se encuentran en condiciones adecuadas ni aptas para el uso de estudiantes, docentes y personal administrativo, asimismo, se solicitó el despeje del área de tránsito, teniendo en cuenta que las clases se desarrollan en ocasiones hasta las 10:00 p. m, lo cual incrementa el riesgo de accidentes por la baja iluminación y la presencia de obstáculos.

Frente a estas observaciones, el alcalde indicó que se adecuará otro salón en un plazo aproximado de un mes y que progresivamente se realizarán mejoras en las instalaciones, incluyendo aspectos relacionados con energía e iluminación; posteriormente, el día sábado (14-02-2026) siguiente a la reunión, el mandatario municipal se acercó al aula e informó que se proyecta desocupar y adecuar un nuevo salón para el funcionamiento del CETAP, sin embargo, persiste una alta preocupación respecto a la seguridad del espacio, especialmente por la falta de despeje del camino para evacuación, la inadecuada iluminación y las condiciones físicas del entorno, situación que incluso generó un incidente menor cuando, debido a la oscuridad del lugar, sufrí un golpe en la cabeza con una de las máquinas al dirigirme al baño, lo cual evidencia el riesgo potencial para los estudiantes, adicionalmente, se expresó la necesidad de garantizar condiciones de seguridad para la protección de los equipos tecnológicos (tablets y conectividad) y la adecuación de los baños, los cuales actualmente se encuentran en mal estado y no son aptos para su uso.

En seguimiento a lo anterior, durante la presente semana se estableció comunicación con la persona enlace entre la ESAP y la Alcaldía, con el fin de gestionar la liberación y adecuación del espacio de tránsito para emergencias, la mejora de las condiciones sanitarias y la adecuación general del aula, en procura de garantizar un entorno seguro, digno para el desarrollo de las clases hasta la vigencia del contrato establecido.



María José Gallo Buitrago
Líder CETAP Guática
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Guática, Risaralda

maria.gallo@esap.edu.co
3205358298

ANEXO EVIDENCIAS

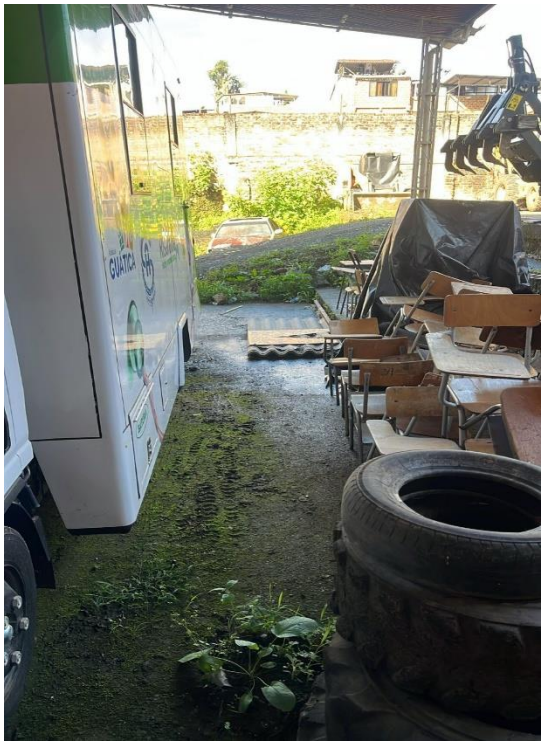
1-Paso para el baño desde el aula de clase

Nota: paso obstaculizado por lado y lado





Despeje que realice al día siguiente



2-Espacio del CETAP (Colegio Ruy de Vanegas)





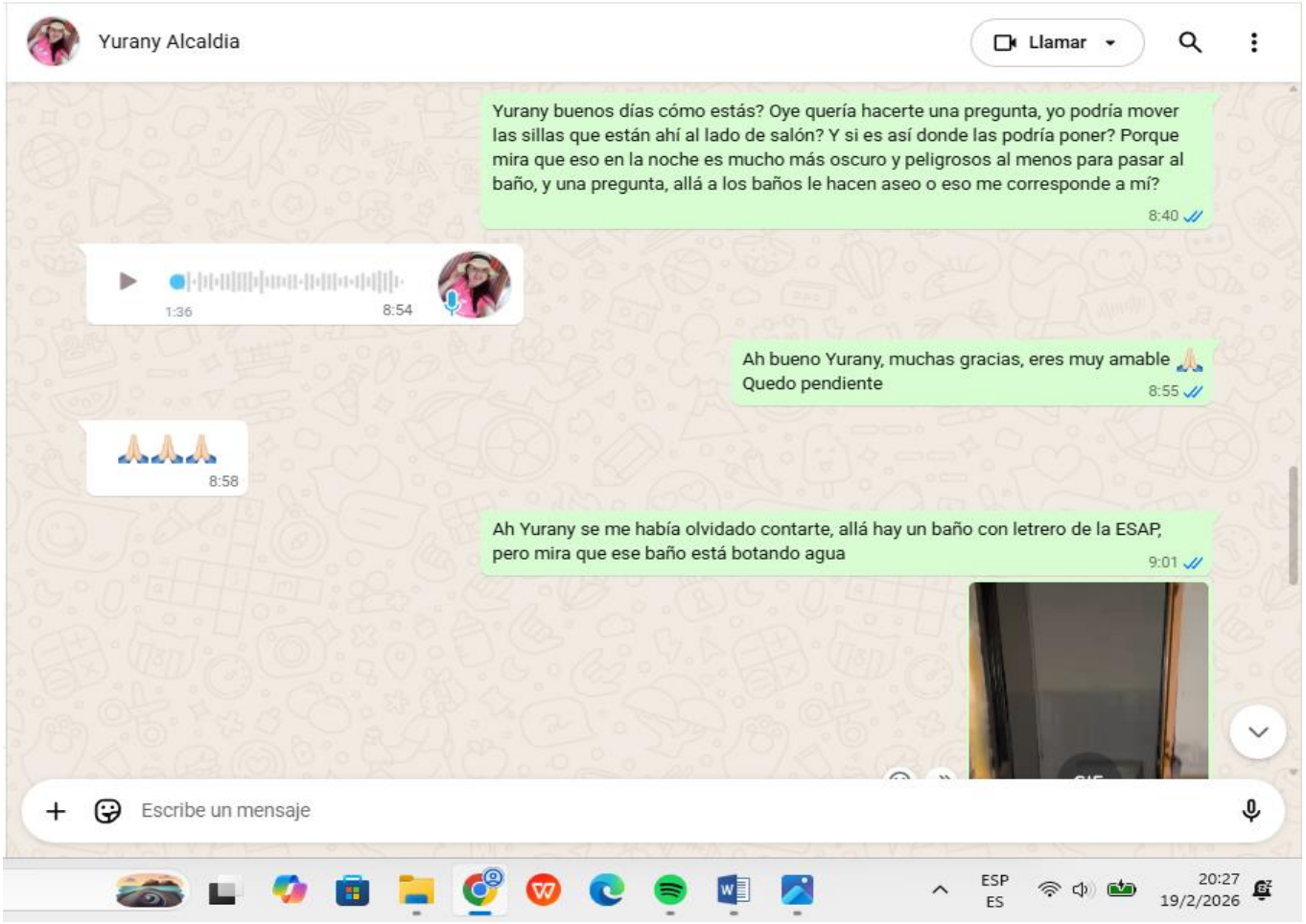
3- Baño

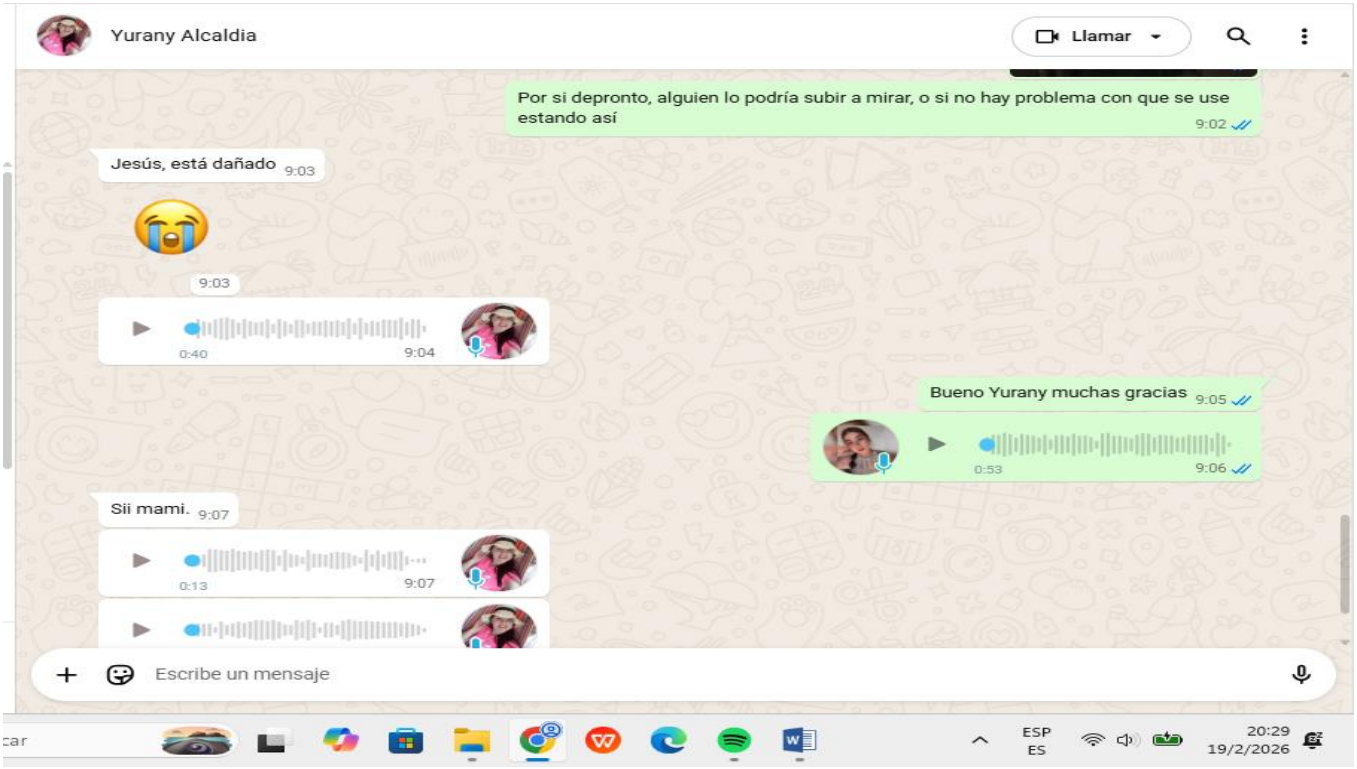


4-Maquinaria de trabajo en dirección al baño



5-Evidencia chat persona de la Alcaldía enlace con la ESAP






YA
Yurany Alcaldia
Detalles
Mensajes de voz
Llamada saliente
48 segundos
14/02/26 · 8:22
Historial de llamadas
YA
Foto y póster de contacto

Facultad CETAP Guatica-Pregrado
Program PT408 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Materia: APT09- micro y macroecon
Grupo: GUAT2 **Horas:** 48
Docente: VILLAMIL VILLEGAS HUGO ANGELO
Pensum 33
Nivel 2

(*) Estudiantes sin pago (X) Estudiantes sin formalización de matrícula

No.		Identificación	COD PROG		FEBRERO 5	7	11	12	14	19	21	26	28		MARZO 5	7	12			
1		1094948658	PT408	BOHORQUEZ BETANCURT SANTIAGO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
2		1089718021	PT408	GARCIA POSADA MELANY	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
3		1089720822	PT408	GARZON VILLADA LEIDY YULIETH	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
4		1089721296	PT408	Grajales Buritica Yeison Orlando	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
5		1087491457	PT408	GRAJALES RAMIREZ MARILIN	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
6		1004684371	PT408	HERNANDEZ SANTAMARIA ANGELA MARIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
7		1004767029	PT408	JARAMILLO BALLESTEROS DEISY CAROLINA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
8		1058912073	PT408	MORENO MARIN LICETH XIOMARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
9		94152839	PT408	ORTIZ ZAPATA DIEGO HERNAN	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
10		1059700566	PT408	PARRA DIAZ NICOL	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI								
11		1112772921	PT408	PATIÑO HENAO FRIDIRISH	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
12		1089720337	PT408	RAMIREZ FLOREZ MARIA VICTORIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
13		1095208231	PT408	TABA RAMIREZ ANDRES FELIPE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
14		1087490053	PT408	VALENCIA MUÑOZ MARIANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI								
15		1144156952	PT408	VILLADA RIOS SANDRA LIZETH	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO								

ASISTENCIA MATEMATICAS II

Name N=15	6-feb	7-feb	13-feb	14-feb	18/02	20/02	21/02
Bohorquez Betancurt, Santiago	1	-	1	1	1	1	1
Garcia Posada, Melany	1	1	1	1	1	1	1
Garzon Villada, Leidy Yulieth	1	1	1	1	1	1	1
grajales buritica, yeison orlando	1	-	1	1	1	1	1
Grajales Ramirez, Marilin	1	1	1	1	1	1	1
Hernandez Santamaria, Angela Maria	1	1	1	1	1	1	1
Jaramillo Ballesteros, Deisy Carolina	1	-	1	1	1	1	1
Moreno, Xiomara	1	1	1	1	1	1	1
ortiz zapata, diego	1	1	-	-	-	1	1
Parra Diaz, Nicol	1	1	1	1	1	1	1
Patiño, Fridirish	1	1	1	1	-	1	1
Ramirez Florez, Maria Victoria	1	1	1	1	1	1	1
Taba ramirez, Andrés felipe	1	1	1	1	1	1	1
valencia muñoz, mariana	1	1	-	-	1	1	1
Villada rios, Sandra lizeth	1	1	-	-	1	1	1

1	Asistió
-	No asistió

		NOTAS INDIVIDUALES DE TALLERES PRESENTADOS									
Name N=15	Nota Taller	Taller Practica 1: Tipos de Matrices 11 pts	Taller Practica 2: Transpuesta 4 pts	Taller Practica 3: Matriz escalonada 16 pts	Taller Practica 4, Gauss Jordan RREF 9 pts	Taller Practica 5, Aritmética de Matrices 8 pts	Taller Practica 6, Producto de Matrices 9 pts	Taller Practica 7, Matriz Inversa 9 pts	Taller Practica 8, Determinantes 13 pts	Taller practica 12: Matrices con TIC 20 pts	Taller practica 13: Matriz de Leontief 15 pts
Bohorquez Betancurt, Santiago	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	5,0	4,5
Garcia Posada, Melany	4,7	3,5	5,0	4,2	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	4,9	4,8
Garzon Villada, Leidy Yulieth	4,6	4,4	5,0	5,0	4,3	5,0	5,0	3,3	4,2	4,5	5,0
grajales buritica, yeison orlando	3,9	3,7	3,8	5,0	4,9	5,0	5,0	3,3	0,0	4,5	4,2
Grajales Ramirez, Marilin	4,0	3,8	3,8	5,0	4,6	3,8	4,7	2,2	3,5	4,5	4,5
Maria	4,8	4,2	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,5	4,7	4,9
Carolina	3,5	4,1	3,8	3,8	2,6	5,0	4,8	1,1	0,3	4,8	5,0
Moreno, Xiomara	4,1	5,0	3,8	5,0	5,0	4,2	4,4	3,3	3,5	3,7	3,3
ortiz zapata, diego	1,9	3,4	1,3	0,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,4
Parra Diaz, Nicol	1,4	2,4	1,3	5,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	1,8
Patiño, Fridirish	4,5	4,9	4,1	5,0	5,0	5,0	4,4	3,3	4,6	3,6	4,5
Ramirez Florez, Maria Victoria	4,7	4,5	5,0	4,8	4,8	5,0	5,0	3,9	4,3	5,0	4,7
Taba ramirez, Andrés felipe	4,7	4,5	5,0	5,0	4,4	4,4	5,0	3,9	5,0	4,9	4,5
valencia muñoz, mariana	3,8	3,8	3,8	5,0	4,1	5,0	4,3	2,8	0,0	4,1	4,7
Villada rios, Sandra lizeth	4,6	4,6	5,0	5,0	4,8	4,2	5,0	3,3	4,9	4,0	4,8

13 de febrero 8:44 a.m.

Haz parte de la ESAP

Construye tu futuro con nosotros. Estudia un pregrado o posgrado



Amplia la información diligenciando el formulario o escribiéndonos a ventanillaunica.risaralda@esap.edu.co

Ingresa al formulario

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#LaESAPSomosTodos

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Territorial Quindío, Risaralda

OCQR #006

Alguien que haga el grandísimo favor de traer uno o dos trapitos para el polvo graciaaaaaas 17:57

vie, 13 de feb.



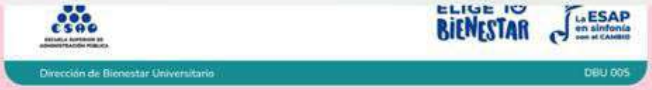
Buenos días chicos, espero estén muy bien, si tienen conocidos internados en iniciar el programa académico, podrían compartirles esta información 🙏 8:44

lun, 16 de feb.

Yo
15:44



Tu futuro empieza aquí: comparte tu interés en nuestros programas: forms.office.com/r/4dR15FZi1...



Estudiantes de pregrado: ya se encuentran abiertas las Convocatorias de Apoyos Socioeconómicos 🤝
✅ Consulta los requisitos.
✅ Verifica el cronograma.
✅ Realiza tu inscripción dentro de las fechas establecidas.
🔗 Conoce toda la información en la sección de convocatorias: https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/subdireccion-nacional-de-servicios-academicos/direccion-de-bienestar-universitario/
¡Postúlate oportunamente y no dejes pasar esta oportunidad de apoyo!

15:49 ✓

Chicos buenas tardes, esta es una gran oportunidad para ustedes, revísenla y me confirman por favor con un (👍) que leyeron el mensaje, muchas gracias 🙏

15:50 ✓


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. - 0 1 5
(19 DIC 2023)
"Por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo No. 002 del 6 de agosto de 2018, que expidió el Reglamento Estudiantil Único de los programas académicos de la Escuela Superior de Administración Pública".
EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE

PDF ACUERDO 015 MODIFICA ACUERDO 002 DE 2018 RE...
4 páginas • 448 KB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. 0 0 0 2
(06 AGO 2018)

PDF REGLAMENTO ESTUDIANTIL(1) Acuerdo 0...
61 páginas • 1,2 MB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP
Acuerdo No. 0 0 0 2
(31 MAY 2019)

PDF MODIFICA REGLAMENTO ESTUDIANTIL(2) Acuerdo 0...
4 páginas • 256 KB • pdf

14:13


DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
Acuerdo No. - 0 0 2

Respondió el Sáb 07/02/2026 14:14.

MODIFICA REGLAMENTO ES...
1 MB

MODIFICA REGLAMENTO ES...
250 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Apreciada líder de CETAP María José

Adjunto documentos solicitados.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LAURA ALEJANDRA OSORIO CALDERON
Líder de pregrado
[LAURAOSORIOC@esap.edu.co]LAURAOSORIOC@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713 ext. 1415
Dirección: Carrera 7 N.° 9-64, Sector la badea-Dosquebradas
Territorial Quindío-Risaralda
www.esap.edu.co

16:05 ♥

82

186 Nicol Parra Diaz 2

Ok muchas gracias Maria Jose

15:54

Buenas noches maria jose 20:55

me puedes a ser el favor de enviarme el correo para emvenviar la excusa

20:56



0:23

Transcribir

21:07

16:07

82

185 Estudiante Sandra...



0:45

Transcribir

9:54

Porfa ayúdame 🙏 9:54

Sandra buenos días, ya mismo voy a consultar, por ejemplo tú las veces que tenemos clases presenciales que días podrías venir? No te da para venir cada quince días?
Tienes el calendario completo de las sesiones?

10:28

Si, Pero realmente no me da para

No Y Si

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L Ñ

Z X C V B N M

123 ES EN intro



Tu usuario 10 de feb.

Para Hugo Angelo Villamil Villegas

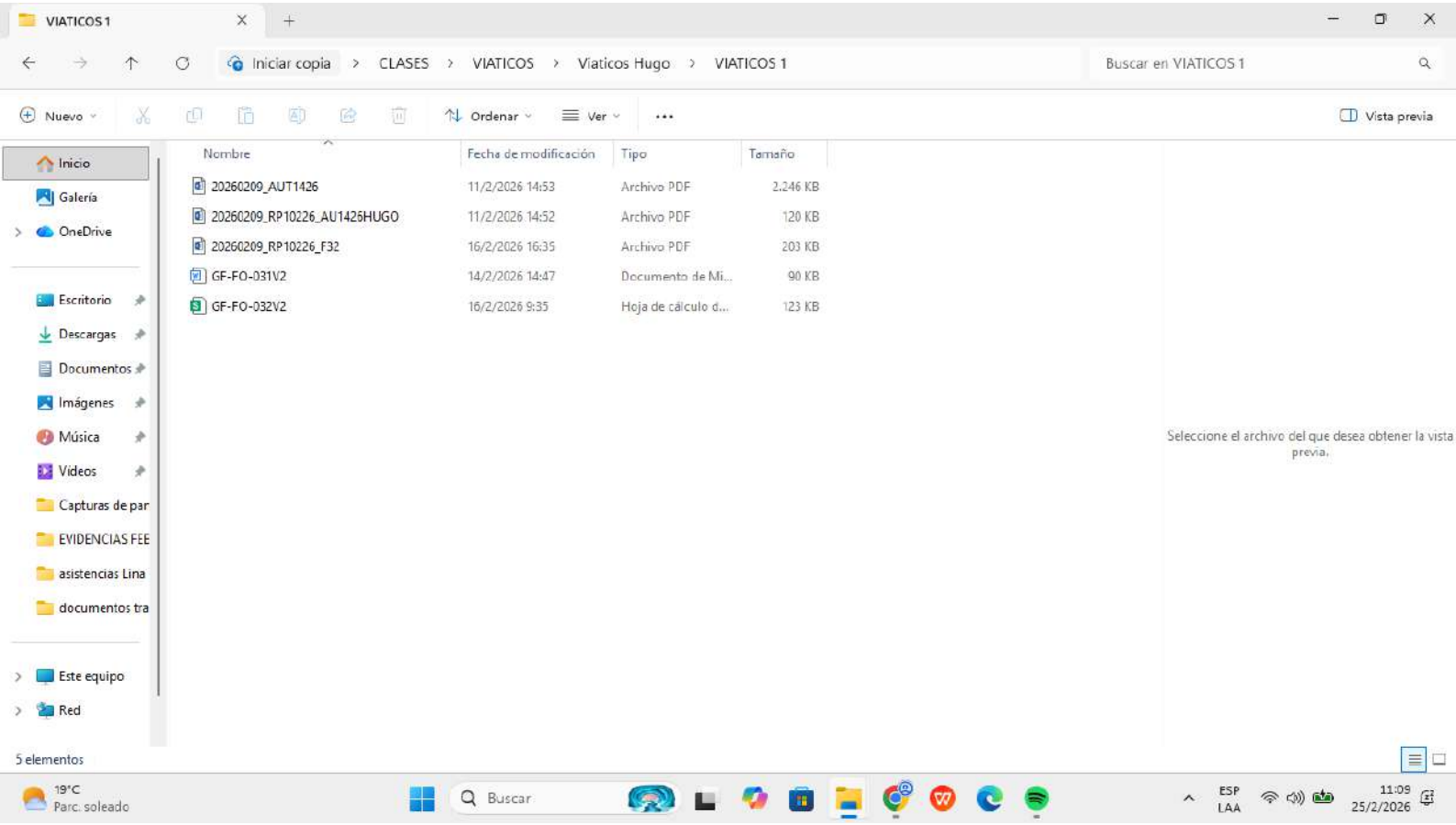
Estimado profesor,

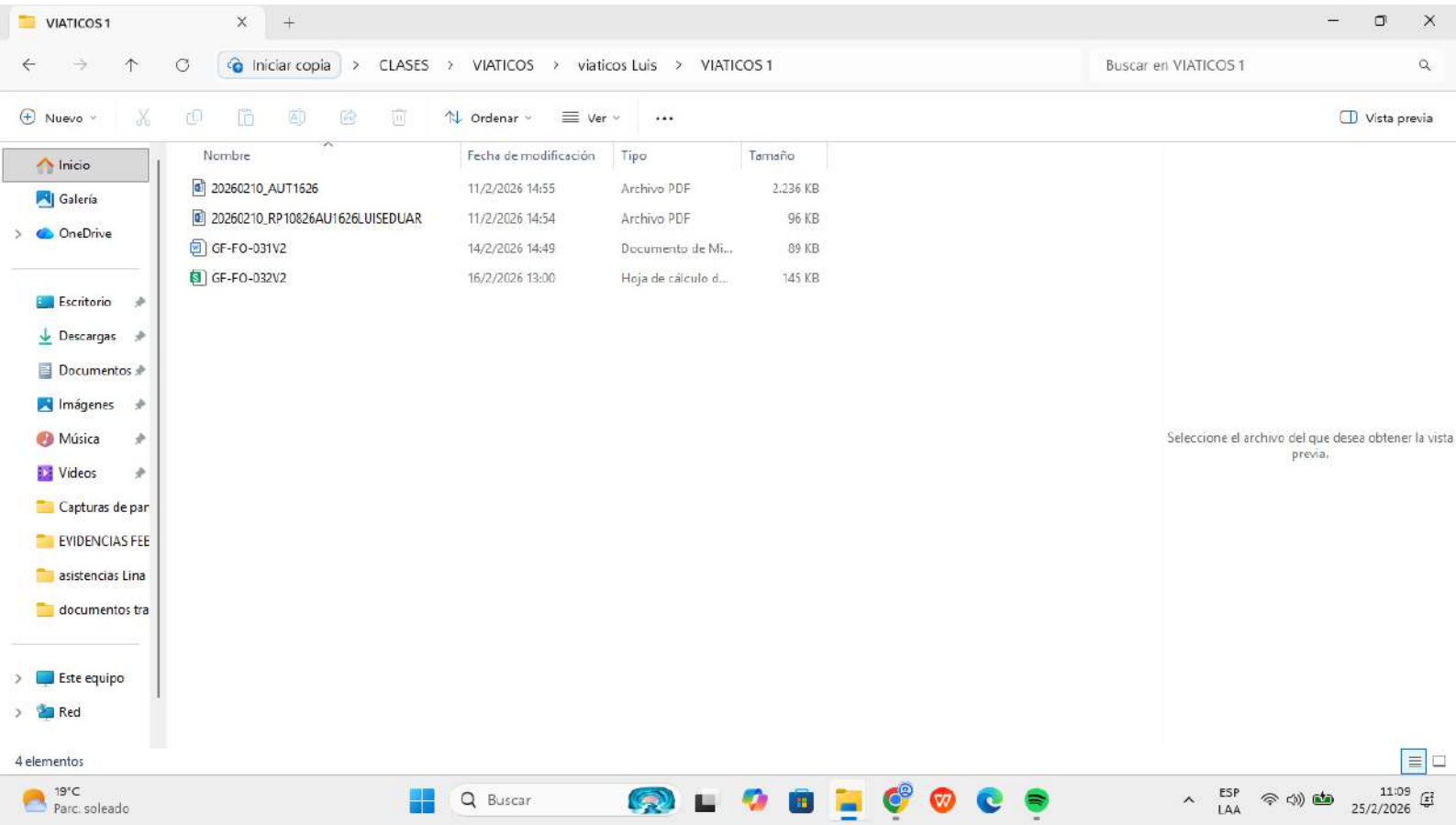
Reciba un cordial saludo.

Me permito escribirle con el fin de solicitarle algunas precisiones relacionadas con el desarrollo de las actividades académicas:

- Confirmar si la próxima clase se llevará a cabo de manera presencial o virtual.
- Respecto al alojamiento, indicarme cuántos días.
- Los estudiantes preguntan si el taller asignado debe realizarse obligatoriamente en grupo o si existe la posibilidad de que algunos puedan desarrollarlo de manera individual.

Agradezco de antemano su orientación para


VIATICOS 1
Iniciar copia
CLASES
VIATICOS
Viaticos Hugo
VIATICOS 1
Buscar en VIATICOS 1
Nuevo
Ordenar
Ver
Vista previa
Inicio
Galería
OneDrive
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Capturas de par
EVIDENCIAS FEE
asistencias Lina
documentos tra
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260209_AUT1426
11/2/2026 14:53
Archivo PDF
2.246 KB
20260209_RP10226_AU1426HUGO
11/2/2026 14:52
Archivo PDF
120 KB
20260209_RP10226_F32
16/2/2026 16:35
Archivo PDF
203 KB
GF-FO-031V2
14/2/2026 14:47
Documento de Mi...
90 KB
GF-FO-032V2
16/2/2026 9:35
Hoja de cálculo d...
123 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
5 elementos
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:09
25/2/2026


VIATICOS 1
Iniciar copia
CLASES
VIATICOS
viaticos Luis
VIATICOS 1
Buscar en VIATICOS 1
Nuevo
Ordenar
Ver
Vista previa
Inicio
Galería
OneDrive
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Capturas de par
EVIDENCIAS FEE
asistencias Lina
documentos tra
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260210_AUT1626
11/2/2026 14:55
Archivo PDF
2.236 KB
20260210_RP10826AU1626LUISEDUAR
11/2/2026 14:54
Archivo PDF
96 KB
GF-FO-031V2
14/2/2026 14:49
Documento de Mi...
89 KB
GF-FO-032V2
16/2/2026 13:00
Hoja de cálculo d...
145 KB
Seleccione el archivo del que desea obtener la vista previa.
4 elementos
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:09
25/2/2026

Excel FORMATO HORAS DICTADAS DOCENTE... Abrir en Excel Descargar Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

E5 48 horas

	A	B	C
1	HORAS DICTADAS DOCENTES-DEL 2 de FEBRERO AL 7 DE FEBRERO DE 2026		
2			
3	PROFESOR	ASIGNATURA	SEMESTRE
4	HUGO ANGELO VILLAMIL VILLEGAS	MICRO Y MACROECONOMÍA	II
5	LUIS EDUARDO OSORIO ACEVEDO	MATEMÁTICAS	II
6			
7			
8			total horas

Sheet1

Estadísticas del libro 100%

FORMATO HORAS DICTADAS CETAP GUÁTICA

Resumir

Maria Jose Gallo Buitrago

Para: **y 1 más** Sáb 07/02/2026 20:57

FORMATO HORAS DICTADAS... 11 KB

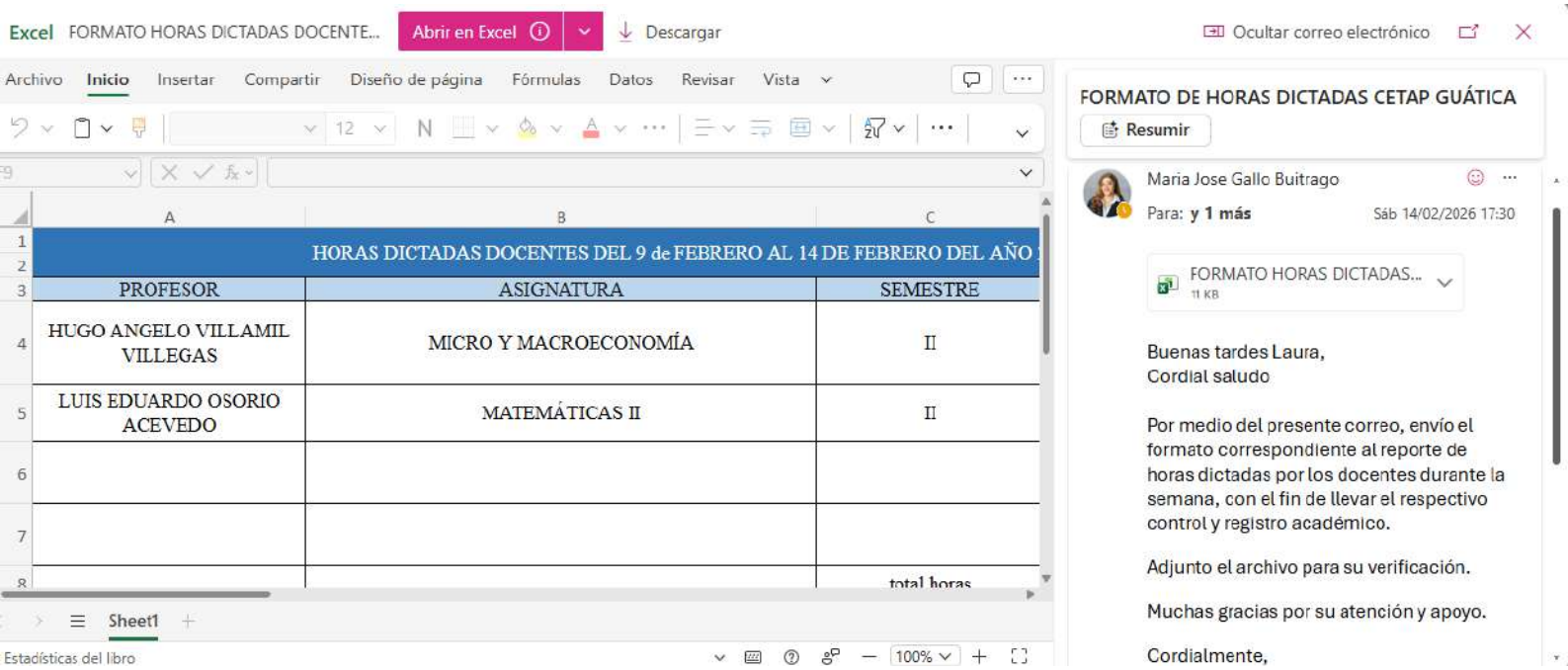
Buenas noches Laura,
Cordial saludo

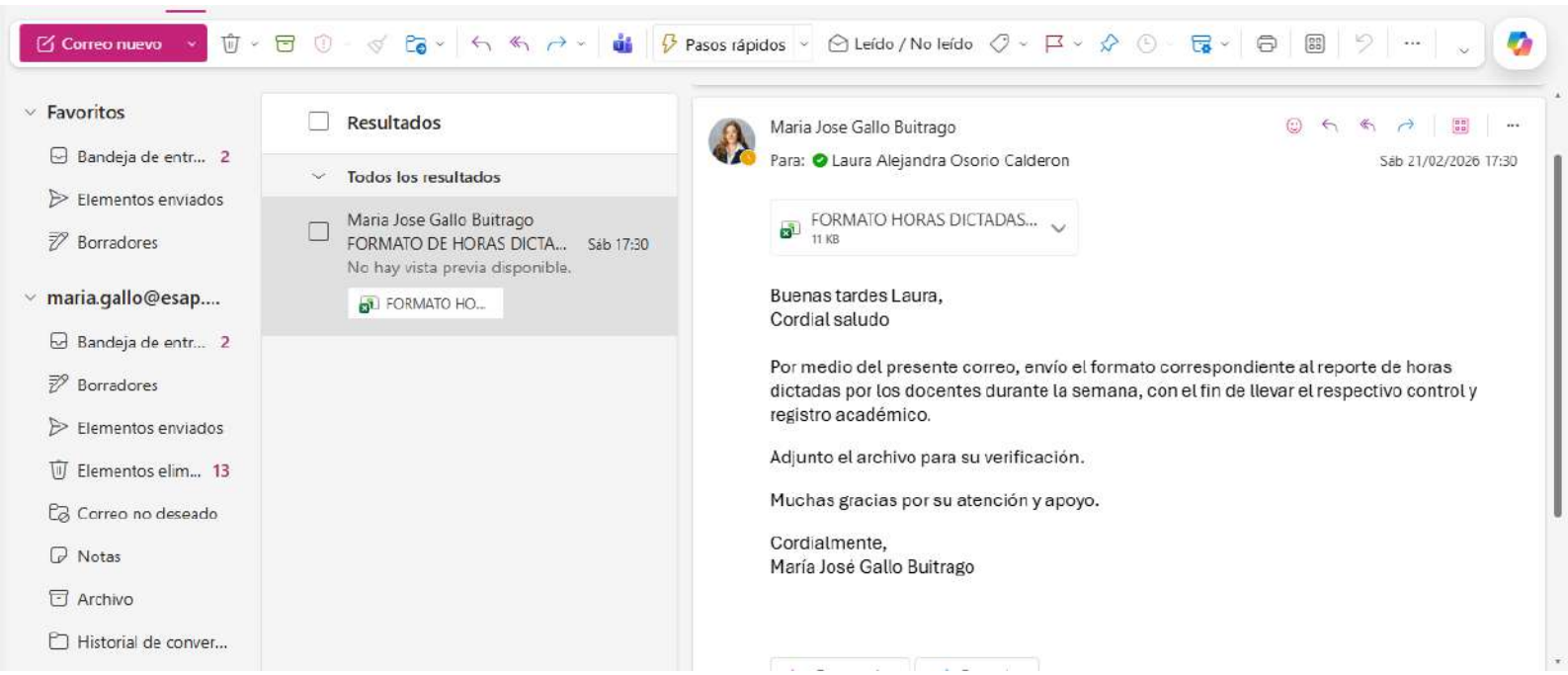
Por medio del presente correo, envío el formato correspondiente al reporte de horas dictadas por los docentes durante la semana, con el fin de llevar el respectivo control y registro académico.

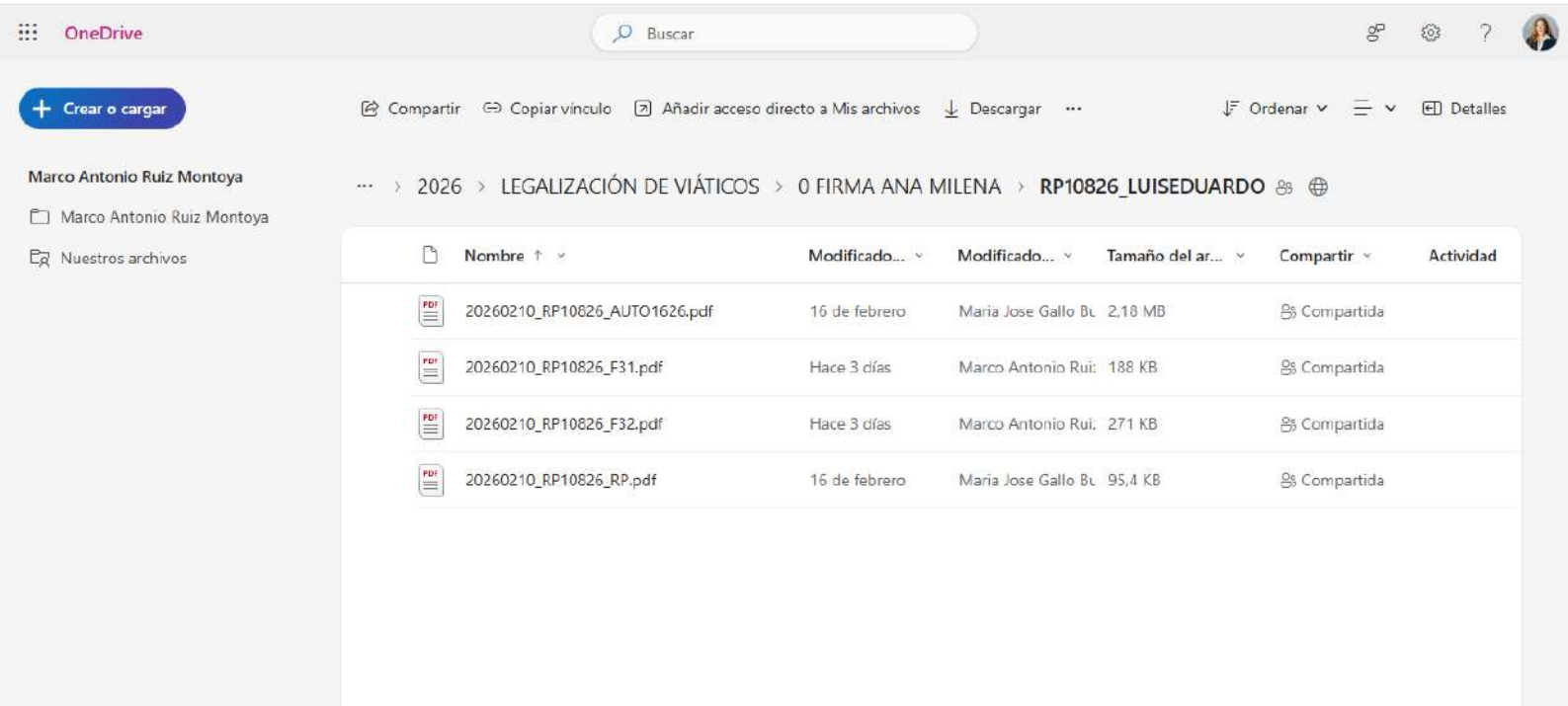
Adjunto el archivo para su verificación.

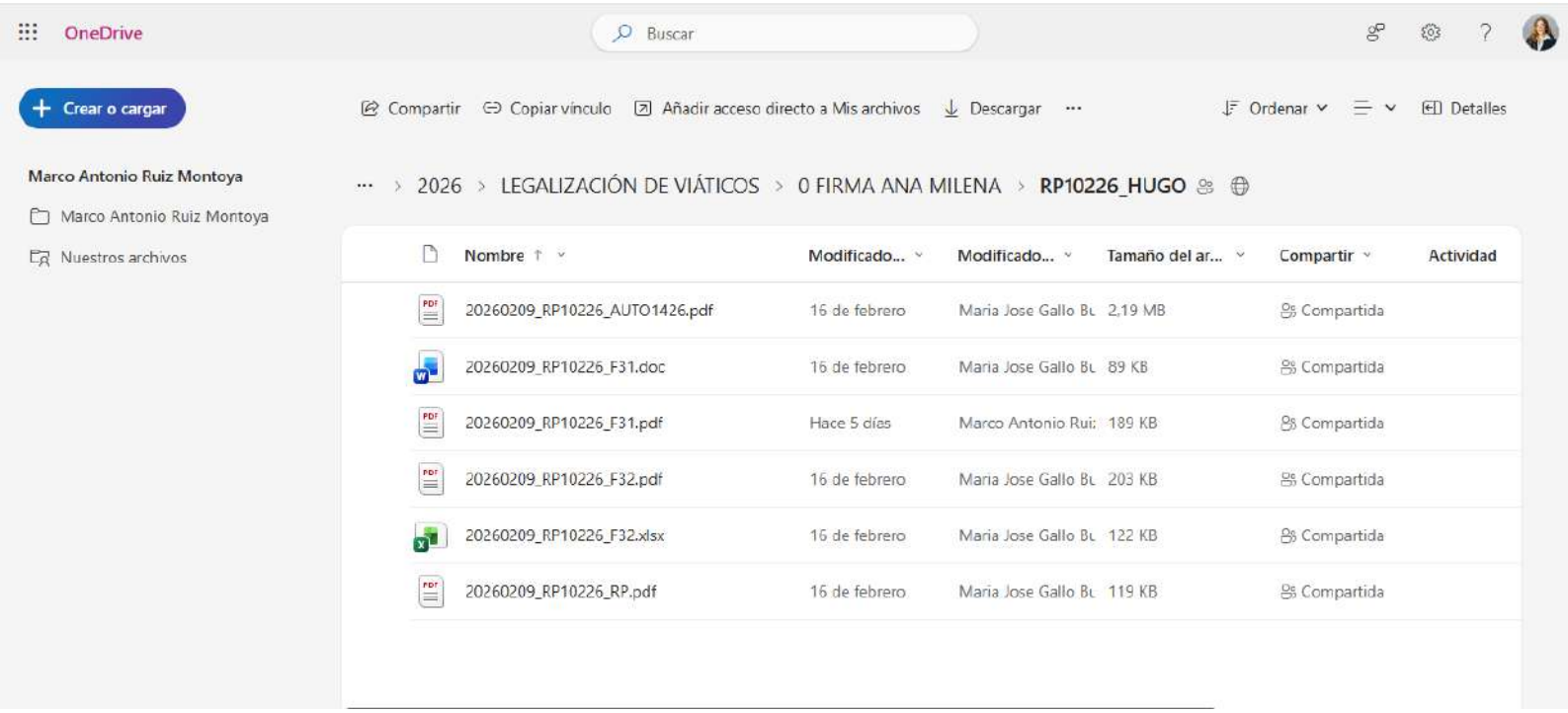
Muchas gracias por su atención y apoyo.

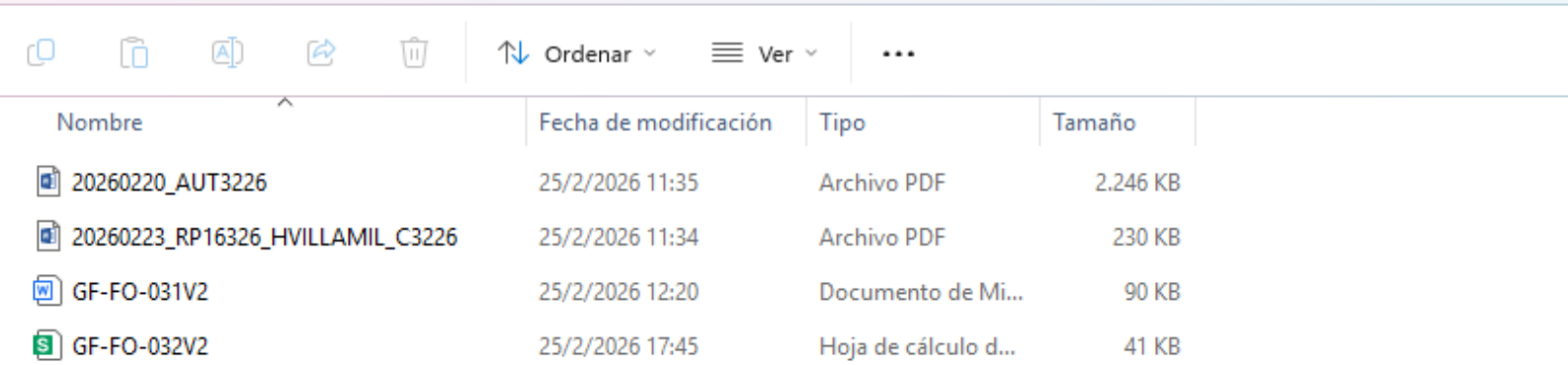
Cordialmente

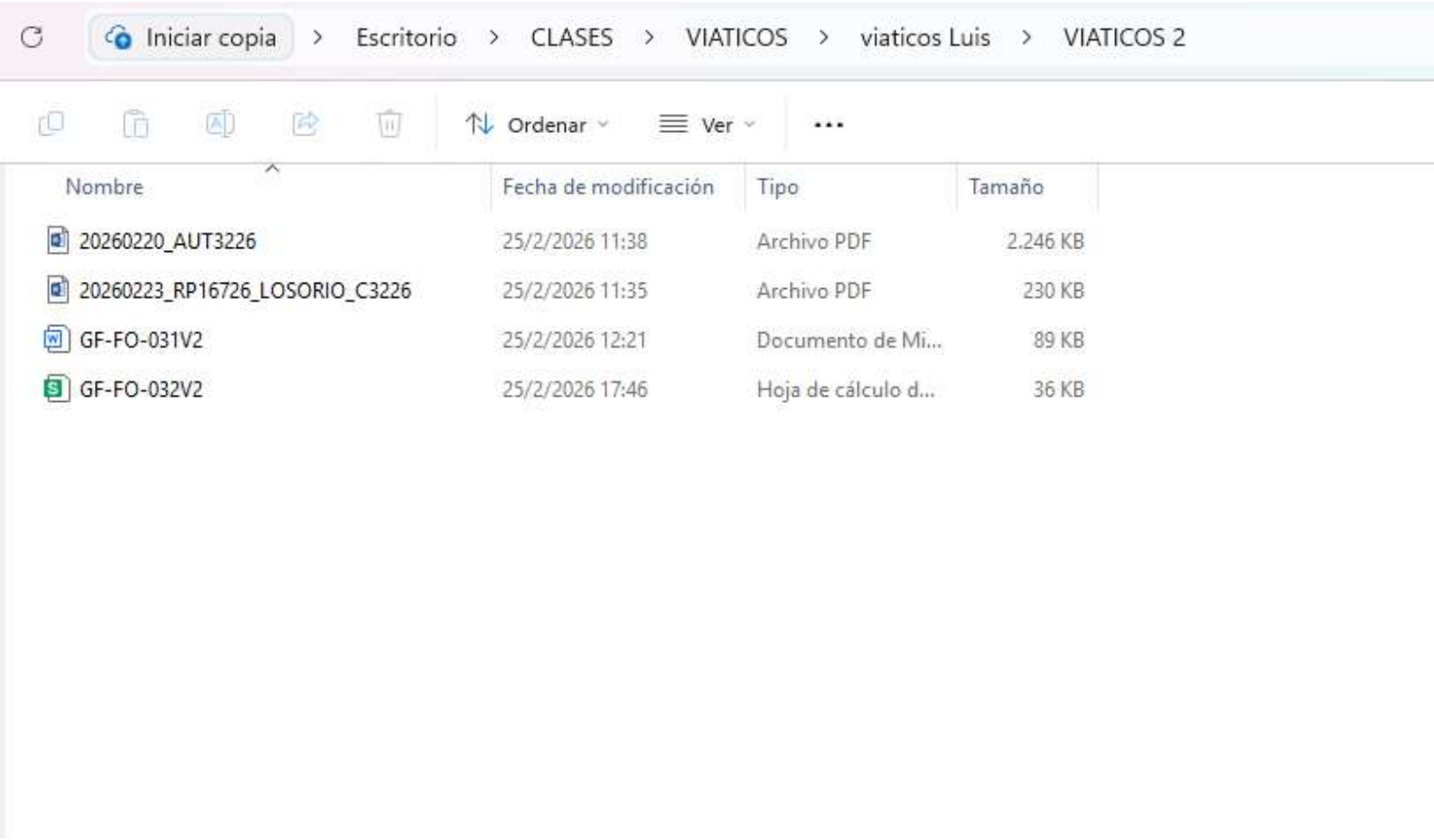

Excel FORMATO HORAS DICTADAS DOCENTE...
Abrir en Excel
Descargar
Ocultar correo electrónico
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista
HORAS DICTADAS DOCENTES DEL 9 de FEBRERO AL 14 DE FEBRERO DEL AÑO
PROFESOR
ASIGNATURA
SEMESTRE
HUGO ANGELO VILLAMIL VILLEGAS
MICRO Y MACROECONOMÍA
II
LUIS EDUARDO OSORIO ACEVEDO
MATEMÁTICAS II
II
total horas
Sheet1
Estadísticas del libro
100%
FORMATO DE HORAS DICTADAS CETAP GUÁTICA
Resumir
Maria Jose Gallo Buitrago
Para: y 1 más
Sáb 14/02/2026 17:30
FORMATO HORAS DICTADAS...
11 KB
Buenas tardes Laura,
Cordial saludo
Por medio del presente correo, envío el formato correspondiente al reporte de horas dictadas por los docentes durante la semana, con el fin de llevar el respectivo control y registro académico.
Adjunto el archivo para su verificación.
Muchas gracias por su atención y apoyo.
Cordialmente,


Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entr... 2
Elementos enviados
Borradores
maria.gallo@esap....
Bandeja de entr... 2
Borradores
Elementos enviados
Elementos elim... 13
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Resultados
Todos los resultados
Maria Jose Gallo Buitrago
FORMATO DE HORAS DICTA... Sáb 17:30
No hay vista previa disponible.
FORMATO HO...
Maria Jose Gallo Buitrago
Para: Laura Alejandra Osorio Calderon
Sáb 21/02/2026 17:30
FORMATO HORAS DICTADAS...
11 KB
Buenas tardes Laura,
Cordial saludo
Por medio del presente correo, envío el formato correspondiente al reporte de horas dictadas por los docentes durante la semana, con el fin de llevar el respectivo control y registro académico.
Adjunto el archivo para su verificación.
Muchas gracias por su atención y apoyo.
Cordialmente,
María José Gallo Buitrago


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Marco Antonio Ruiz Montoya
Marco Antonio Ruiz Montoya
Nuestros archivos
2026 › LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS › 0 FIRMA ANA MILENA › RP10826_LUISEDUARDO
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260210_RP10826_AUTO1626.pdf
16 de febrero
Maria Jose Gallo Bu
2,18 MB
Compartida
20260210_RP10826_F31.pdf
Hace 3 días
Marco Antonio Rui:
188 KB
Compartida
20260210_RP10826_F32.pdf
Hace 3 días
Marco Antonio Rui.
271 KB
Compartida
20260210_RP10826_RP.pdf
16 de febrero
Maria Jose Gallo Bu
95,4 KB
Compartida


OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Detalles
Marco Antonio Ruiz Montoya
Marco Antonio Ruiz Montoya
Nuestros archivos
2026 > LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS > 0 FIRMA ANA MILENA > RP10226_HUGO
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
20260209_RP10226_AUTO1426.pdf 16 de febrero Maria Jose Gallo Bu 2,19 MB Compartida
20260209_RP10226_F31.doc 16 de febrero Maria Jose Gallo Bu 89 KB Compartida
20260209_RP10226_F31.pdf Hace 5 días Marco Antonio Rui: 189 KB Compartida
20260209_RP10226_F32.pdf 16 de febrero Maria Jose Gallo Bu 203 KB Compartida
20260209_RP10226_F32.xlsx 16 de febrero Maria Jose Gallo Bu 122 KB Compartida
20260209_RP10226_RP.pdf 16 de febrero Maria Jose Gallo Bu 119 KB Compartida


Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260220_AUT3226
25/2/2026 11:35
Archivo PDF
2.246 KB
20260223_RP16326_HVILLAMIL_C3226
25/2/2026 11:34
Archivo PDF
230 KB
GF-FO-031V2
25/2/2026 12:20
Documento de Mi...
90 KB
GF-FO-032V2
25/2/2026 17:45
Hoja de cálculo d...
41 KB


Iniciar copia
Escritorio
CLASES
VIATICOS
viaticos Luis
VIATICOS 2
Ordenar
Ver
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
20260220_AUT3226
25/2/2026 11:38
Archivo PDF
2.246 KB
20260223_RP16726_LOSORIO_C3226
25/2/2026 11:35
Archivo PDF
230 KB
GF-FO-031V2
25/2/2026 12:21
Documento de Mi...
89 KB
GF-FO-032V2
25/2/2026 17:46
Hoja de cálculo d...
36 KB

No leído | Me menciona | Marcado | Importancia alta | Para mí



Usted

Estimado profesor, Reciba un cordial saludo. Por medio del presente ...

Sáb 14/02/2026 15:58

L

Luis Eduardo Osorio Acevedo

Para: Maria Jose Gallo Buitrago

Sáb 14/02/2026 19:24

GF-FO-032V2.xlsx
106 KB

Buenas tardes, adjunto documento firmado.

Saludes

Eduardo

...

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain

H

Hugo Angelo Villamil Villegas<havillamil@utp.edu.co>

Para: Maria Jose Gallo Buitrago

Lun 16/02/2026 13:46

Respondió el Lun 16/02/2026 13:48.

GF-FO-032V2. (3).xlsx
123 KB

Buen día María José, cordial saludo, anexo formato de viáticos a CETAP Guática

Estaré atento a cualquier requerimiento adicional

Agradezco la amable atención

Hugo Angelo Villamil V

El contenido de este mensaje y sus anexos son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información clasificada o reservada. Si usted no es el destinatario intencional, absténgase de cualquier uso, difusión, distribución o copia de esta comunicación.

En el marco de la Política de Desconexión Laboral, ofrezco disculpas si este correo llega fuera de su jornada laboral. No se sienta en la obligación de responder de inmediato, salvo que el asunto requiera atención urgente.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede

Consulta sobre situación de estudiante y asistencia a clases presenciales

Resumir



María José Gallo Buitrago

Para: Laura Alejandra Osorio Calderon

Lun 23/02/2026 17:14

Estimada Laura,

Quisiera comentarle la situación de una estudiante que me ha manifestado su intención de retirarse del programa, los motivos que menciona son dos: primero, que se siente inconforme con el docente de Matemáticas II y segundo, que le surgió un trabajo en la ciudad de Cali, lo que le impide estar en Guática los días de clases presenciales.

Se abordó la situación con la estudiante ofreciéndole estrategias para manejar la situación con el docente, sin embargo, el tema del trabajo es un impedimento para su asistencia presencial, por ello, la estudiante quisiera saber qué posibilidades existen para continuar estudiando sin necesidad de renunciar:

- Si se podría coordinar con los docentes para justificar sus inasistencias a las clases presenciales.
- Si como líder, podría crear una sala de teams en las clases presenciales para que pueda participar a distancia.

En caso de que ninguna de estas opciones sea viable, quisiera que me orientara sobre las

17:02 ♥



184 Estudiante Sandra...

🙏 mil gracias 10:11

jueves

Hola María José buenas noches, el motivo por el cual le escribo es para notificar que me voy a retirar del programa, entonces cuál es el proceso que debo hacer 18:46

Sandra cómo estás? 18:53

Entiendo lo que me estás diciendo, te gustaría que antes de decirte el paso a seguir, tuviéramos una reunión y me puedas expresar las razones por las que vas a tomar esa decisión? Podría ser presencial, si gustas mañana mismo la podemos tener
Quedo atenta 18:54

Hola María José, cómo estás, si no tengo problema con que nos podamos reunir y explicarle el porque de mi decisión, sin embargo, puede ser virtual 18:59

Está bien Sandra, si gustas me

17:00

98

184

Estudiantes CETAP Guáti...
Andres Felipe Taba Ramirez ,...

termine la clase, porque para pedir un ca...

Si muchachos primero se habla con el profesor 9:24

D

Si sigue grosero o no cambia el método 9:25

Andres Felipe Taba Ramirez
La primera inconformidad Es que estamos viendo matemáticas más no ingles 9:25

ventanillaunica.risaralda@esap.e-du.co

Este es el correo, para ello debe

No Y Si

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L Ñ

Z X C V B N M

123 ES EN intro

explorador para unirse. 7:59

Melany Garcia Posada
Hola Majo, buenos días, una pregunta de casualidad no podemos solicitar un cambio de docente en la asignatura de Matemáticas II? 9:15

Hola Melany, cuéntenme cuáles son los motivos? 9:16

Melany Garcia Posada
No sé si soy la única pero yo no estoy de acuerdo con el método que tiene el profesor para enseñar y mucho menos en la manera que le responde a los estudiantes, me parece un poco grosero 9:16

Bueno eso lo podemos hablar si gustan ahora que termine la clase o el día viernes que la tienen presencial, hablar primero con el profesor, expresarle lo que están sintiendo y mirar cómo se pude solucionar ese aspecto 9:17

Sin embargo, yo el día lunes teng
una reunión con los directivos, ahí
puedo preguntar y exponer la

Fecha	Actividad	Evidencia	Obligación	Observaciones		
MES DE FEBRERO						
2/2/2026	Capacitación Klic	Captura de pantalla	15	Participación en proceso institucional		
2/4/2026	Reunión docentes	Captura de pantalla	15	Participación en proceso institucional		Correos
2/5/2026	Capacitación en seguridad y salud en el trabajo	Captura de pantalla	15	Fortalecimiento institucional		Reuniones
2/5/2026	Atención correo de estudiante	Correo al ingeniero Daniel	5	Orientación académica		Apoyo a estudiantes
2/5/2026	Creación de aulas en Teams	Captura de pantalla	1	Aulas de Matemáticas II y Micro y Macroeconomía		Difusión de información
05/02/2026 y 06/02/2026	socializaión de micro currículos	Captura de pantalla	3	Verificación del proceso formativo		Documentos extra
2/7/2026	Seguimiento académico con Laura	captura de WhatsApp, ingreso al aula de Teams y revisión de la grabación	2	Apoyo a gestión académica		
2/7/2026	Gestión académica con Laura Alejandra Osorio	Correo	11	Formato de horas		
2/7/2026	Apoyo a estudiantes	Captura de pantalla	5	Apoyo a gestión académica		
2/9/2026	Reunión académica de seguimiento	Captura de pantalla	15	Seguimiento al proceso formativo y capacitación sobre legalización de viaticos		
2/10/2026	Notificación inconformidad estudiantes al docente	Correo enviado al docente	2	Seguimiento situación académica		
2/10/2026	Gestión de videobeam con ingeniero	Correo al ingeniero Daniel	7	Apoyo logístico académico		
2/10/2026	Gestión académica con Laura Alejandra Osorio	Correo	7	Apoyo activación sistema ARCA		
2/10/2026	Comunicación con docente	Correo enviado al docente	5	Articulación docente		
2/11/2026	Comunicación con el supervisor	Correo	8	Confirmación del informe #1		
2/12/2026	Comunicación con docente	Correo enviado al docente	5	Activación del taller		
2/12/2026	Apoyo en legalización de viáticos	Reunión en Teams	15	Control administrativo		
2/12/2026	Firma de acta reunión legalización	Acta firmada	15	Soporte de control académico		
2/12/2026	Reunión con alcalde de Guática (espacio del aula)	Registro de reunión	6	Gestión institucional del espacio		
2/12/2026	Difusión de video	Capturas WhatsApp	6	Socialización a estudiantes		
2/13/2026	Difusión información ESAP (pregrado y posgrado)	Capturas WhatsApp e Instagram	9	Socialización a estudiantes		
2/14/2026	Gestión académica con Laura Alejandra Osorio	Correo	11	Formato de horas		
2/16/2026	Legalización de viáticos	Captura de pantalla, documentos PDF	11	Formatos de legalización de viáticos		
2/19/2026	Apoyo a estudiantes	Captura de pantalla	5	Apoyo a gestión académica		
2/20/2026	Envío correo a Martha sobre estado del CETAP	Correo	7	Informe administrativo		
2/20/2026	Gestión académica con Laura Alejandra Osorio	Correo	2	Inquietud académica		
2/21/2026	Validación informe	Reunión en Teams	7	Validación informe		
2/21/2026	Seguimiento académico con Laura	Correo enviado	12	Apoyo a gestión académica		
2/21/2026	Apoyo a estudiantes	Captura de pantalla	10	Apoyo a gestión académica		
2/21/2026	Gestión académica con Laura Alejandra Osorio	Correo	11	Formato de horas		
2/23/2026	Elaboración y envío de planilla informe por asignaturas	Documento informe, correo enviado a Ana Milena Pena	15	Plantilla entregada		
2/23/2026	Difusión información ESAP (apoyos	Capturas WhatsApp	9	Socialización a estudiantes		
2/23/2026	Apoyo a estudiantes	Captura de pantalla	12	Apoyo a gestión académica		
2/23/2026	Solicitud de diligenciamiento	Captura de pantalla	15	Fortalecimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo		
2/24/2026	Gestión planilla SECOP II	Correo al ingeniero Daniel	7	Solicitud de ayuda con la plataforma SECOP II		
2/25/2026	Taller-líderes CETAP	Reunión en Teams	15	Herramientas básicas para comprender ¿qué es género?		
2/25/2026	Legalización de viáticos	Captura de pantalla, documentos PDF	11	Formato de legalización de viáticos		
2/26/2026	Capacitacion de Salud y Seguridad en el Trabajo	Captura de pantalla	15	Demandas del trabajo		

subdireccion-nacional-de-servicios-academicos/
direccion-de-bienestar-universitario/
¡Postúlate oportunamente y no dejes pasar esta oportunidad de apoyo!
15:49 ✓

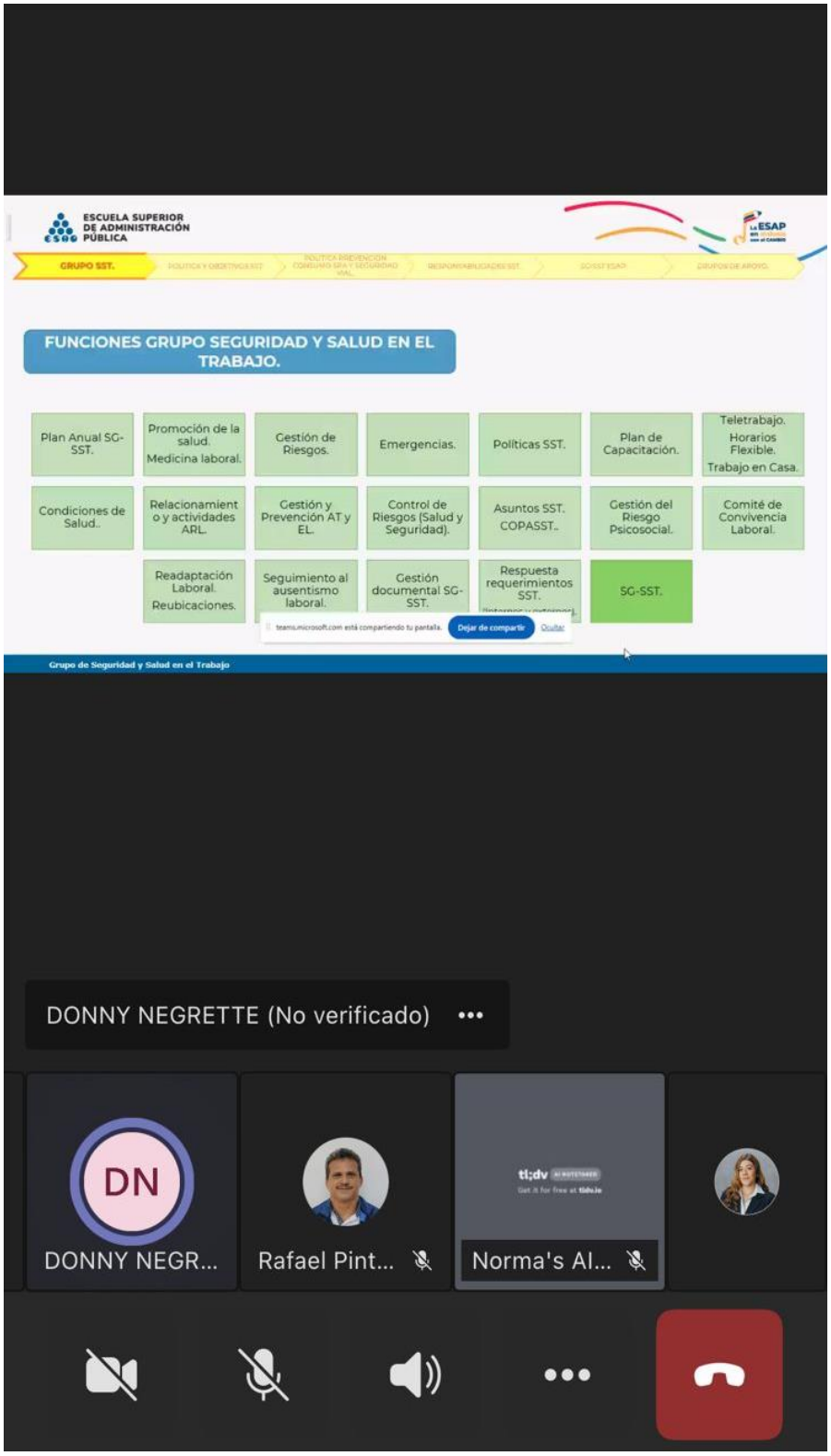
Chicos buenas tardes, esta es una gran oportunidad para ustedes, revísenla y me confirman por favor con un (👍) que leyeron el mensaje, muchas gracias 🙏
15:50 ✓
👍 6

Deisy Carolina Jaramillo Ballesteros
Hola María José.
Usted sabe cuál es la opción para nosotros?.

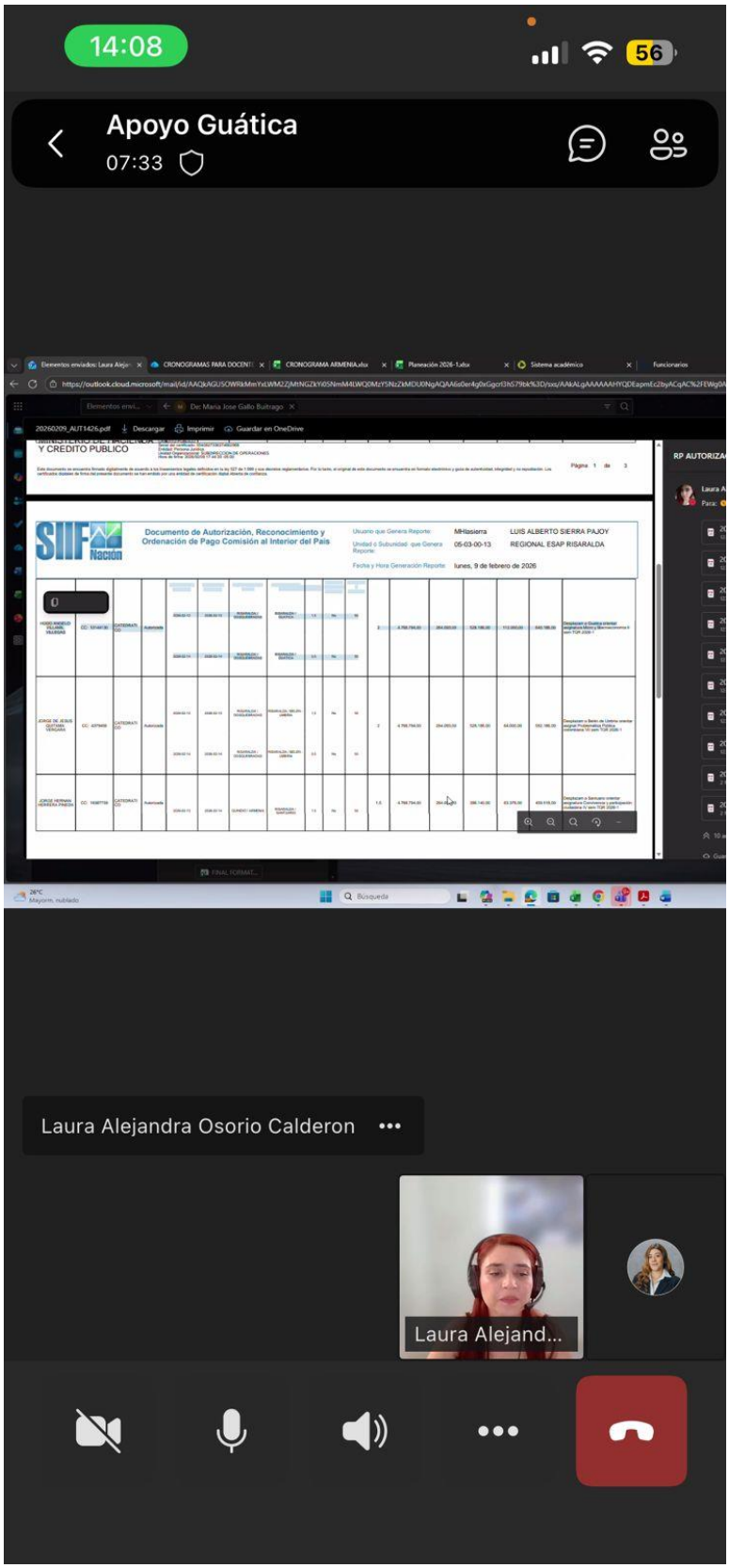
Veo es para Cali y sede central
16:32

Chicos, el transporte solo aplica para estudiantes que estudian en la ESAP de Pereira, para los municipios se deben inscribir a los PACs (planes alimentarios complementarios)
16:54 ✓

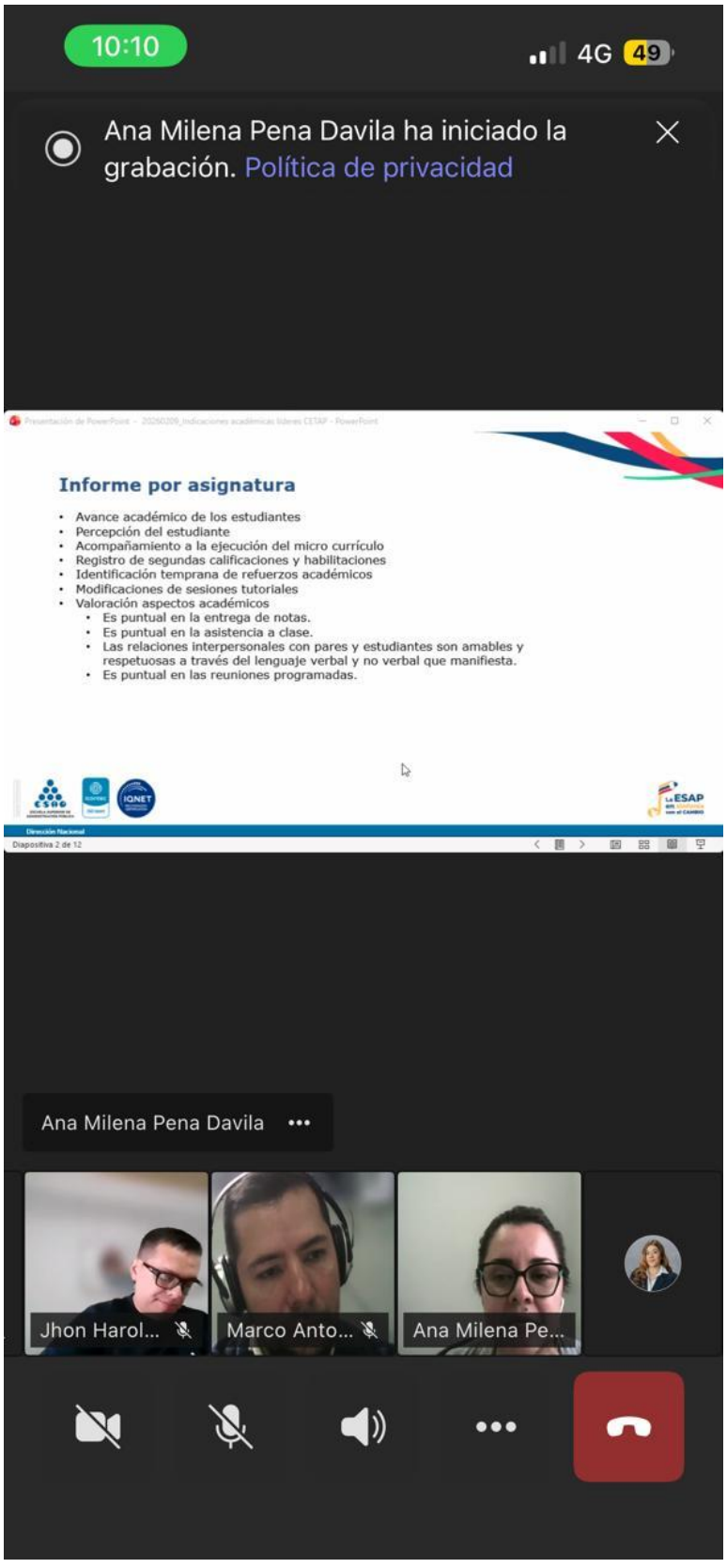
Capacitación de seguridad y salud en el trabajo

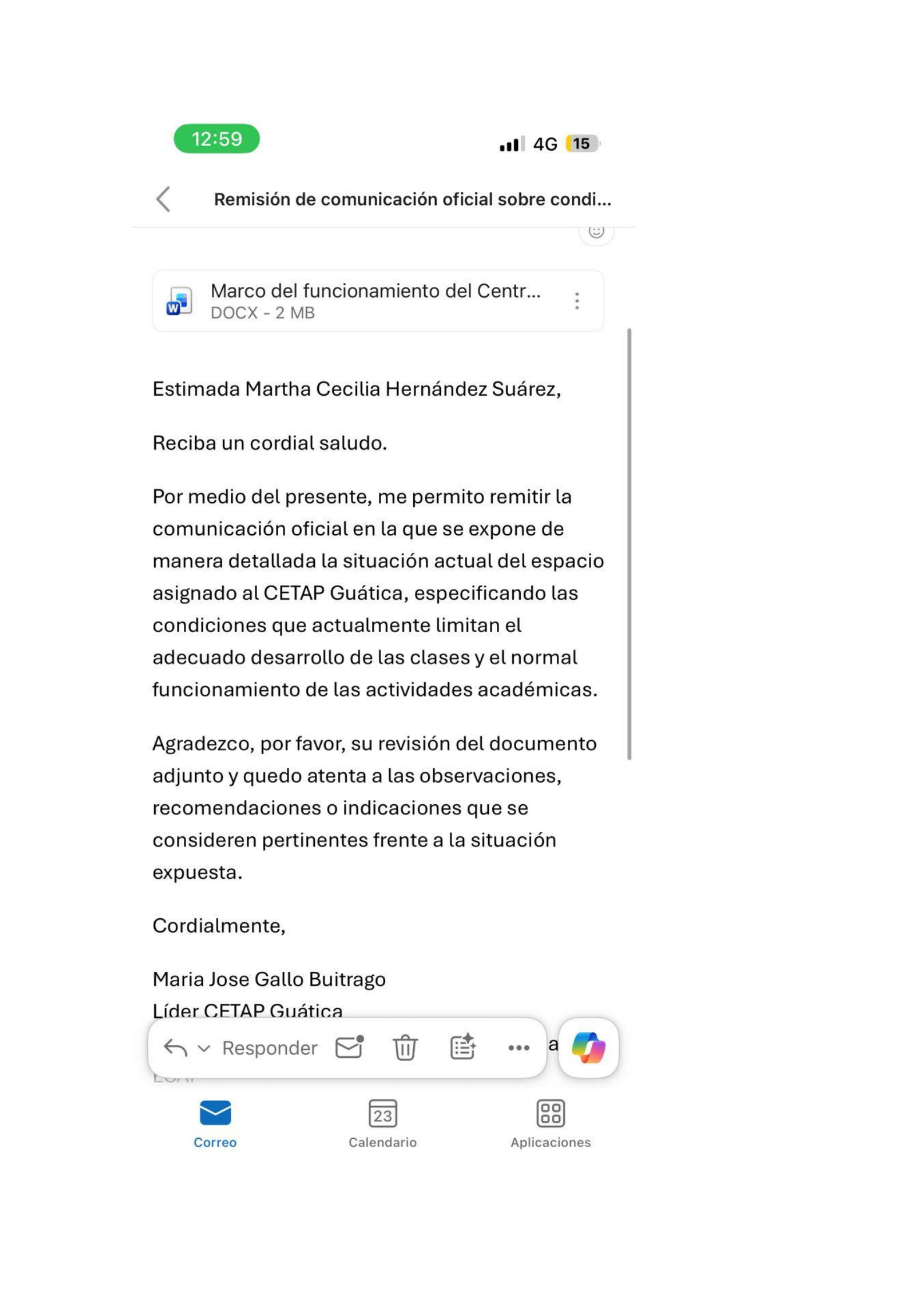


Reunión sobre legalización de viáticos



Reunión lineamientos gestión académica




12:59
4G 15
Remisión de comunicación oficial sobre condi...
Marco del funcionamiento del Centr...
DOCX - 2 MB
Estimada Martha Cecilia Hernández Suárez,
Reciba un cordial saludo.
Por medio del presente, me permito remitir la comunicación oficial en la que se expone de manera detallada la situación actual del espacio asignado al CETAP Guática, especificando las condiciones que actualmente limitan el adecuado desarrollo de las clases y el normal funcionamiento de las actividades académicas.
Agradezco, por favor, su revisión del documento adjunto y quedo atenta a las observaciones, recomendaciones o indicaciones que se consideren pertinentes frente a la situación expuesta.
Cordialmente,
Maria Jose Gallo Buitrago
Líder CETAP Guática
Responder
a
Correo
Calendario
Aplicaciones

17:53

Envío de propuesta de informe por asignatura

1



Tu usuario
Para Ana Milena Pena Davila

15:31

1

INFORME DE SEGUIMIENTO ACADÉ...
DOCX - 64 KB

Estimada Ana Milena Pena Davila,

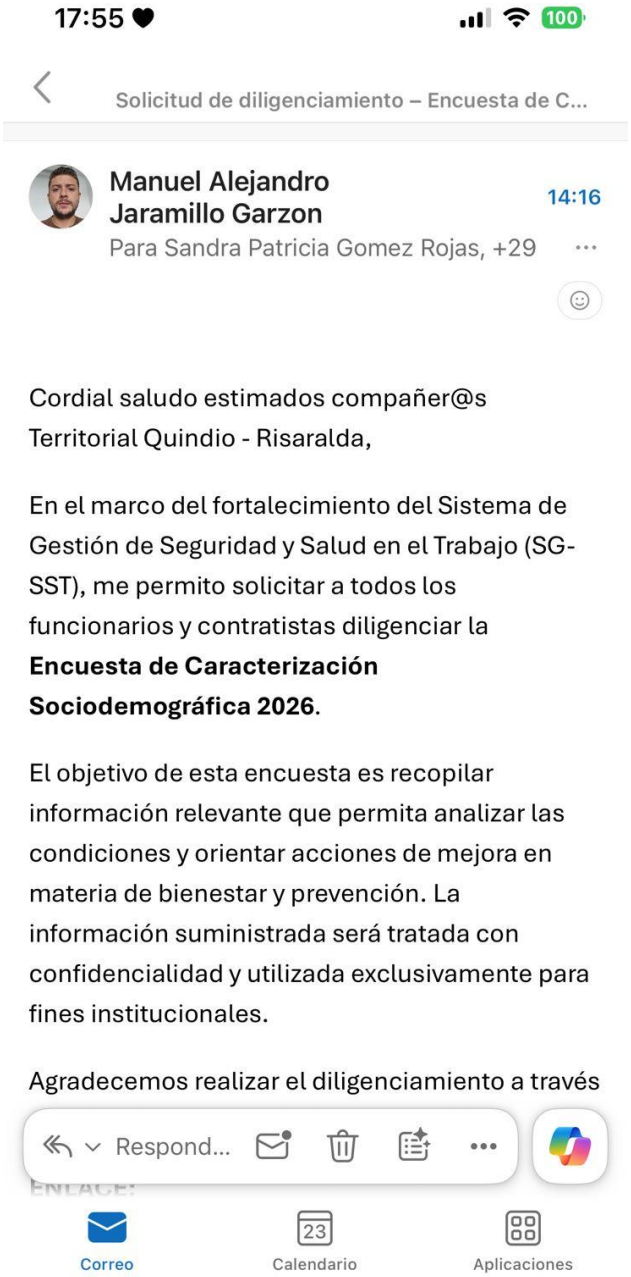
Espero se encuentre muy bien, adjunto la **propuesta de informe elaborada desde el CETAP de Guática** para cada una de las asignaturas, con el fin de que pueda ser revisada.

Quedo atenta a cualquier comentario o retroalimentación que considere pertinente.

Cordialmente,

Respond...

Correo Calendario Aplicaciones

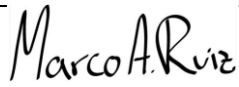
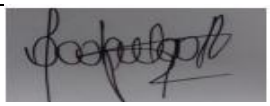
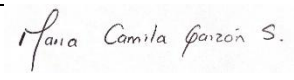

17:55
Solicitud de diligenciamiento – Encuesta de C...
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
14:16
Para Sandra Patricia Gomez Rojas, +29
Cordial saludo estimados compañer@s Territorial Quindio - Risaralda,
En el marco del fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), me permito solicitar a todos los funcionarios y contratistas diligenciar la **Encuesta de Caracterización Sociodemográfica 2026**.
El objetivo de esta encuesta es recopilar información relevante que permita analizar las condiciones y orientar acciones de mejora en materia de bienestar y prevención. La información suministrada será tratada con confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines institucionales.
Agradecemos realizar el diligenciamiento a través
Respond...
Correo
Calendario
Aplicaciones


18:03
Outlook
Instrumento de Caracterización Sociodemográfico -Territorial Quindio - Risaralda
¡Gracias por tu participación en la encuesta!
Agradecemos tu tiempo y disposición para diligenciar la encuesta. Tu participación es fundamental para fortalecer las condiciones de bienestar y seguridad en el trabajo dentro de la ESAP. Si tienes algún requerimiento o deseas realizar observaciones relacionadas con **Seguridad y Salud en el Trabajo**, no dudes en escribirnos al correo: sgsst.sedecentral@esap.edu.co.¡Gracias por tu compromiso y contribución!
Atrás
Enviar
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
forms.office.com

ACTA NÚMERO: 002			
Fecha	09 de febrero de 2026	Hora	10:00 a. m.
Lugar	Aplicación Teams		
Interno: ☒		Externo: ☐	

ASUNTO
Lineamientos Gestión Académica – Lideres de CETAP

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/ Cargo	Datos Contacto	Firma
Ana Milena Peña Dávila	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	ana.penad@esap.edu.co	Ana Milena Peña
Martha Cecilia Hernández	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	marthern@esap.edu.co	
Beatriz Elena Montalvo García	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	beatmont@esap.edu.co	
Didier Mauricio Carvajal Gallego	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	didiercarvajal@esap.edu.co	Didier M. Carvajal
Harol Steven Muñoz Ladino	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	harolmunoz@esap.edu.co	
Jhon Harold Molina Victoria	ESAP Territorial	jhonmolina@esap.edu.co	

PARTICIPANTES			
Nombre	Institución/ Cargo	Datos Contacto	Firma
	Quindío y Risaralda		
Laura Alejandra Osorio	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	lauraosorioc@esap.edu.co	
Marco Antonio Ruiz Montoya	ESAP Territorial Quindío y Risaralda	marcoruiz@esap.edu.co	
María José Gallo Buitrago	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	maria.gallo@esap.edu.co	
Sandra Patricia Gómez Rojas	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	sandrap.gomez@esap.edu.co	
Santiago Montoya Giraldo	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	santiago.montoya@esap.edu.co	
Yanincy Diaz Toro	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	yanincy.diaz@esap.edu.co	
María Camila Garzón Sarrias	ESAP Territorial Quindío-Risaralda	maria.gsarrias@esap.edu.co	

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
1	Saludo y bienvenida por parte de la Coordinadora del Grupo Académico **Ana Milena Peña Dávila.**

AGENDA PROPUESTA	
#	Actividad
2	Presentación de lineamientos a los lideres de CETAP, actividades por desarrollar y apoyos a requerimientos y recomendaciones.
3	Proposiciones y varios.
4	Compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Coordinadora del Grupo Académico, **Ana Milena Peña**, dio apertura a la reunión exponiendo los temas a tratar y resaltando la importancia del acompañamiento y la visibilización por parte de los líderes de CETAP a los estudiantes y docentes en el desarrollo de las actividades académicas. Asimismo, enfatizó en la identificación de oportunidades de mejora para los diferentes procesos, tomando como base el reglamento estudiantil con el fin de asegurar la veracidad y consistencia de la información.

La reunión se desarrolló de la siguiente manera:

1. Se da apertura y bienvenida a los líderes de CETAP, expresando el objetivo central del encuentro y destacando la importancia de su participación en el desarrollo de las actividades programadas.

2. Se comparte la presentación y se socializan los lineamientos para la elaboración de un informe correspondiente a cada una de las asignaturas y el objetivo de este, detallando el contenido que debe incluirse en dicho informe, como se relaciona a continuación:

    - Avance académico de los estudiantes.
    - Percepción del estudiante.
    - Acompañamiento a la ejecución del micro currículo.
    - Registro de segundas calificaciones y habilitaciones.
    - Identificación temprana de refuerzos académicos.
    - Modificaciones de sesiones tutoriales.
    - Valoración aspectos académicos.
    - Es puntual en la entrega de notas.
    - Es puntual en la asistencia a clase.
    - Las relaciones interpersonales con pares y estudiantes son amables y respetuosas a través del lenguaje verbal y no verbal que manifiesta.
    - Es puntual en las reuniones programadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Se socializan lineamientos actualizados para la gestión del micro currículo:

- Revisión de las fechas evaluativas
- Validación del cumplimiento de las evaluaciones
- Validación de las fechas de socialización de calificaciones
- Solicitud: Líder de pregrado

***Intervencion del lider de CETAP Jhon Harol Molina**, nosotros dentro del paquete que cargamos en el Drive se incluye el micro currículo firmado por el docente con una taxonomía ya definitiva, así como el formato 02 desaparece en el drive?*

4. Se socializan las actualizaciones, cambios y recomendaciones para el adecuado manejo de la gestión documental, así como los lineamientos y las fechas para la legalización de viáticos. Igualmente, se precisa el correcto diligenciamiento de los formatos institucionales y las responsabilidades de cada funcionario, docente o líder dentro de este proceso. Todo lo anterior está a cargo del funcionario **Marco Antonio Ruiz** y líder de pregrado **Laura Alejandra Osorio.**

- Formato de Registro de clases – Programa de pregrado APT (FV-FO-005)
- Formato GF-FO-031

***Intervencion del lider de CETAP Harol Steven Muñoz**, para el tema de la legalización de viáticos que evidencia vamos a adjuntar en el formato F32, fotografía del docente en el aula?*

5. Acompañamiento en la promoción de la oferta académica de la **Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Quindío y Risaralda**, se acuerda apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional desarrollados en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados, así como acompañar las acciones de divulgación, difusión y socialización de la oferta académica, eventos, foros y capacitaciones de la entidad, asegurando una comunicación adecuada con los públicos objetivo; igualmente, se define programar una próxima reunión para coordinar las actividades relacionadas con alto gobierno y capacitación, además se solicita construir una base de datos de los colegios de los municipios, para poder llegar con la oferta académica.

6. Socialización del **Convenio interadministrativo de creación de CETAP** a cargo de la funcionaria líder encargada Martha Cecilia Hernández Suárez. Se solicita el apoyo de

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

cada líder para la elaboración de una comunicación oficial en la que se exponga detalladamente el estado del CETAP, describiendo las condiciones que impiden que el espacio sea apto para el desarrollo de las clases. La comunicación deberá incluir los registros fotográficos correspondientes como evidencia del deterioro o las condiciones inadecuadas del lugar, con el fin de gestionar oportunamente las acciones necesarias para garantizar un ambiente adecuado para la comunidad académica.

- Condiciones
- Necesidades
- Diálogo permanente

La Coordinadora del Grupo Académico Ana Milena Peña agradeció la participación de todos los asistentes y reiteró la importancia del trabajo articulado en favor de nuestros estudiantes. Informó que el acta, las diapositivas y los formatos socializados durante la reunión serán compartidos oportunamente con el equipo.

Finalmente, invitó a los participantes a continuar aportando ideas y propuestas de mejora que fortalezcan los procesos académicos y operativos del CETAP.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Las actividades por realizar y proyectadas son:

- ✓ Próxima reunión para actividades a realizar para el acompañamiento a la escuela de alto gobierno y capacitaciones.

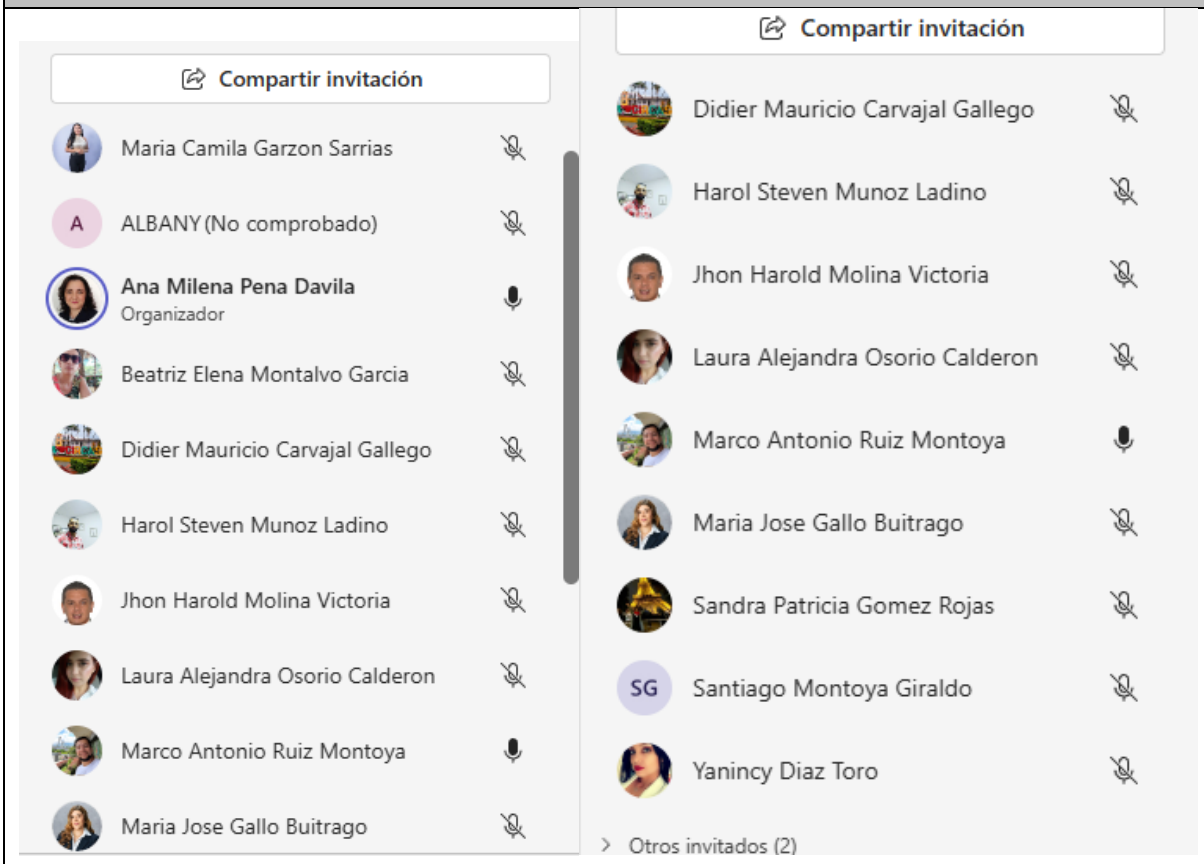
PRÓXIMA REUNIÓN

Sin fecha establecida.

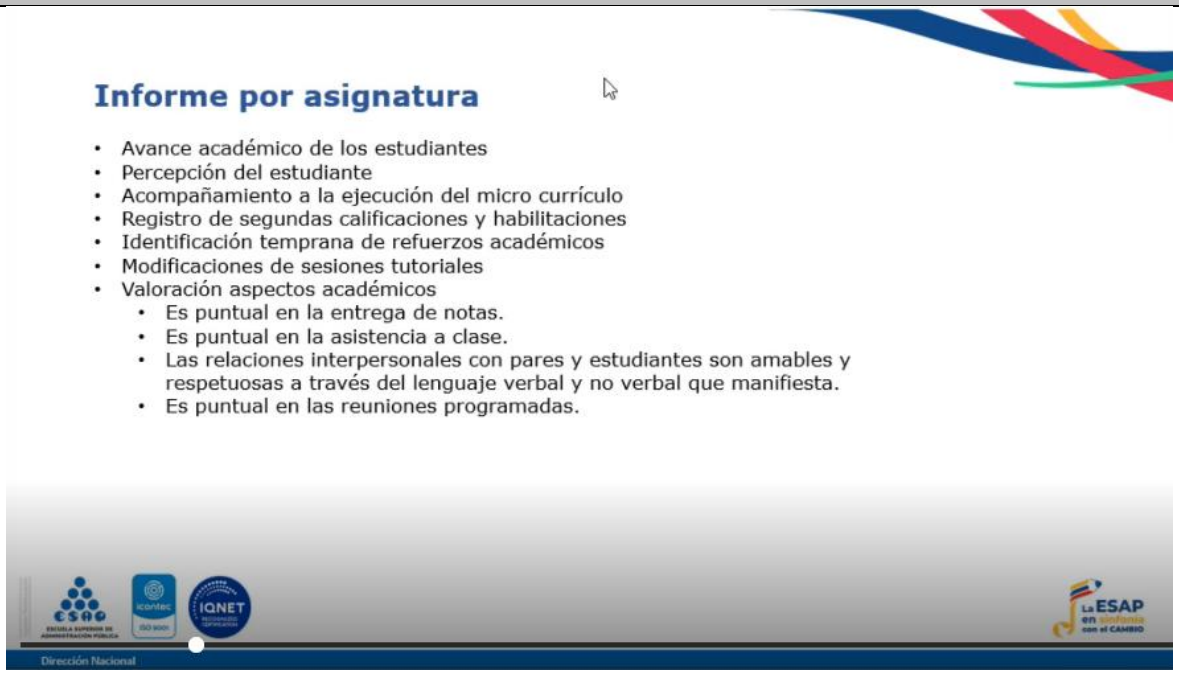
ANEXOS

Pantallazo de la reunión del grupo académico y lideres de CETAP el 09 de febrero de 2026 vía TEAMS.

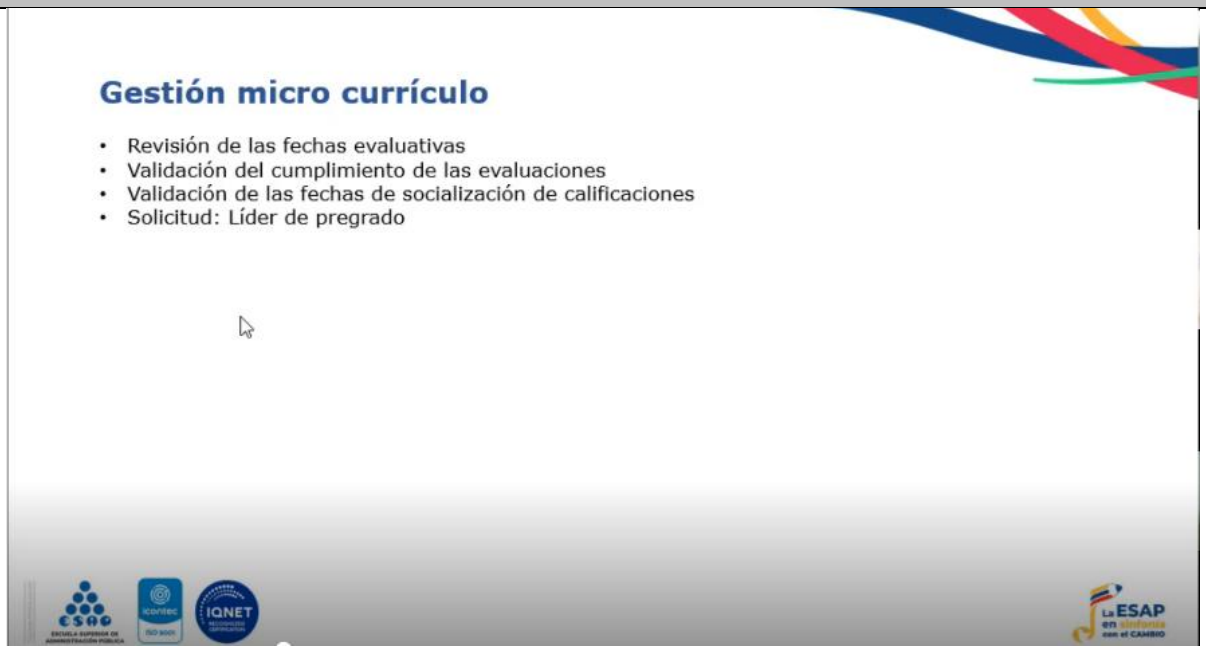
ANEXOS


Compartir invitación
Maria Camila Garzon Sarrias
ALBANY (No comprobado)
Ana Milena Pena Davila
Organizador
Beatriz Elena Montalvo Garcia
Didier Mauricio Carvajal Gallego
Harol Steven Munoz Ladino
Jhon Harold Molina Victoria
Laura Alejandra Osorio Calderon
Marco Antonio Ruiz Montoya
Maria Jose Gallo Buitrago
Compartir invitación
Didier Mauricio Carvajal Gallego
Harol Steven Munoz Ladino
Jhon Harold Molina Victoria
Laura Alejandra Osorio Calderon
Marco Antonio Ruiz Montoya
Maria Jose Gallo Buitrago
Sandra Patricia Gomez Rojas
SG
Santiago Montoya Giraldo
Yanincy Diaz Toro
Otros invitados (2)

ANEXOS


Informe por asignatura
Avance académico de los estudiantes
Percepción del estudiante
Acompañamiento a la ejecución del micro currículo
Registro de segundas calificaciones y habilitaciones
Identificación temprana de refuerzos académicos
Modificaciones de sesiones tutoriales
Valoración aspectos académicos
Es puntual en la entrega de notas.
Es puntual en la asistencia a clase.
Las relaciones interpersonales con pares y estudiantes son amables y respetuosas a través del lenguaje verbal y no verbal que manifiesta.
Es puntual en las reuniones programadas.
Dirección Nacional

ANEXOS


Gestión micro currículo
Revisión de las fechas evaluativas
Validación del cumplimiento de las evaluaciones
Validación de las fechas de socialización de calificaciones
Solicitud: Líder de pregrado
IQNET
La ESAP en Movimiento con el CAMBIO

ANEXOS


Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato de Registro de Clases – Programa De Pregrado APT (FV-FO-005)
FORMATO
REGISTRO DE CLASES PROGRAMA DE PREGRADO APT
CÓDIGO: FV-FO-005
VERSIÓN: 3
FECHA: 03/Sep/2025
Proceso: Formación para la Vida
Documento de referencia: Procedimiento Seguimiento al Microcurrículo FV-PT-017
PROGRAMA ACADÉMICO:
PERIODO ACADÉMICO:
SEMESTRE:
ASIGNATURA:
METODOLOGIA:
TERRITORIAL :
MUNICIPIO:
NOMBRE DEL DOCENTE:
TIPO DE VINCULACION:
FECHA
MODALIDAD DE APRENDIZAJE (presencial o sincrónica)
ESPACIO DE DESARROLLO DE LA SESIÓN (Aula física o Teams)
TEMÁTICA DESARROLLADA DEL MICROCURRÍCULO
N° DE HORAS
HORA INICIO
HORA FINAL
METODOLOGÍA IMPLEMENTADA (ABP, ABP), Estudio de caso, Aprendizaje invertido, Aprendizaje colaborativo, gamificación, etc.)
ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS (Taller, foro, Evaluación, Debates, juego de roles, Exposición, Juego, etc.)
Dirección Nacional

ANEXOS



Gestión documental y legalización de viáticos

- Formato GF-FO-031

	FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GF-FO-031
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINADORA ACADÉMICA

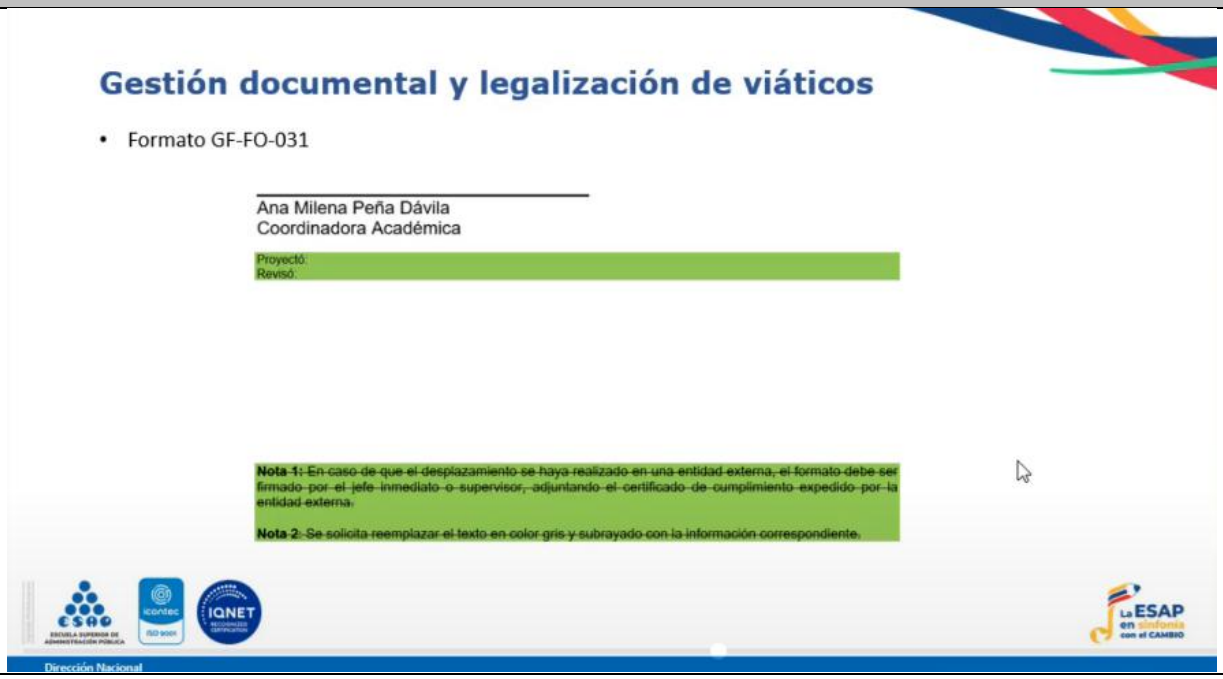
CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) (nombre), identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. (número de identificación), (cargo o número de contrato), cumplió con el desplazamiento autorizado mediante (No. Resolución y fecha de expedición o No. SIIF Nación) a la ciudad de (lugar de destino de la comisión), durante el período comprendido entre el (fecha de inicio: dd/mm/aaaa) y el (fecha de finalización: dd/mm/aaaa), con el objeto de asistir a

Para constancia, se firma en , a los (número en letras) (número en cifras) días del mes de (mes) del año (año).

Dirección Nacional

ANEXOS



Gestión documental y legalización de viáticos

- Formato GF-FO-031

Ana Milena Peña Dávila
Coordinadora Académica

Proyectó:
Revisó:

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

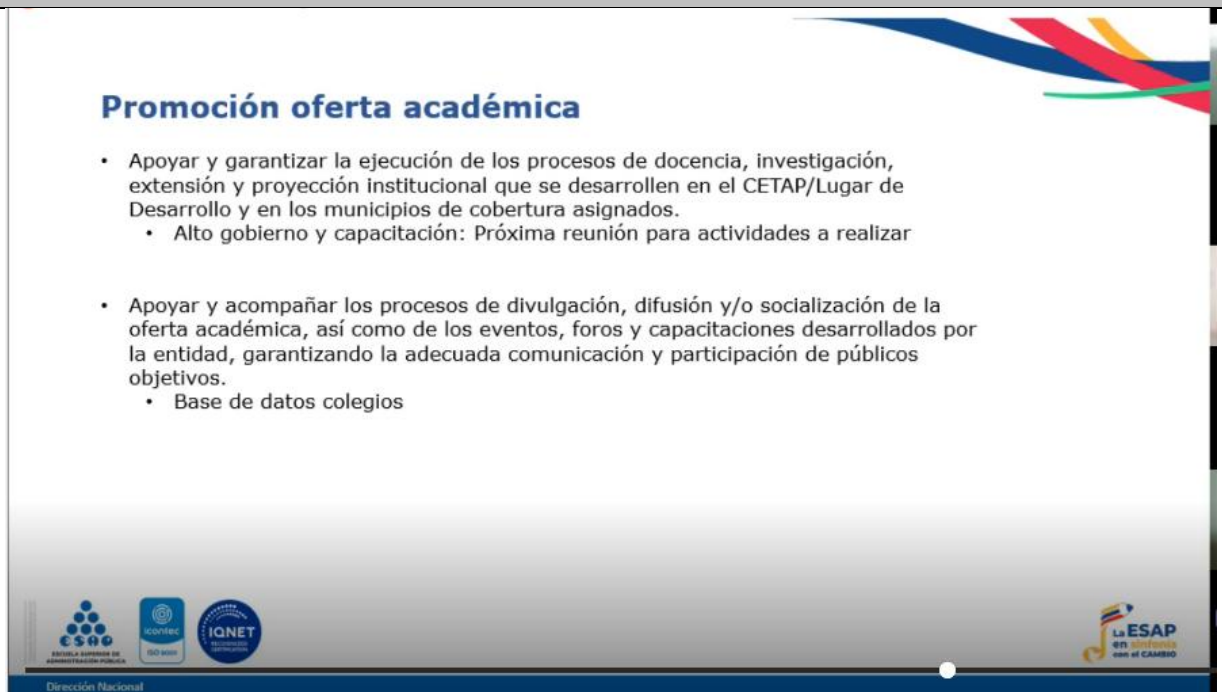
Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Dirección Nacional

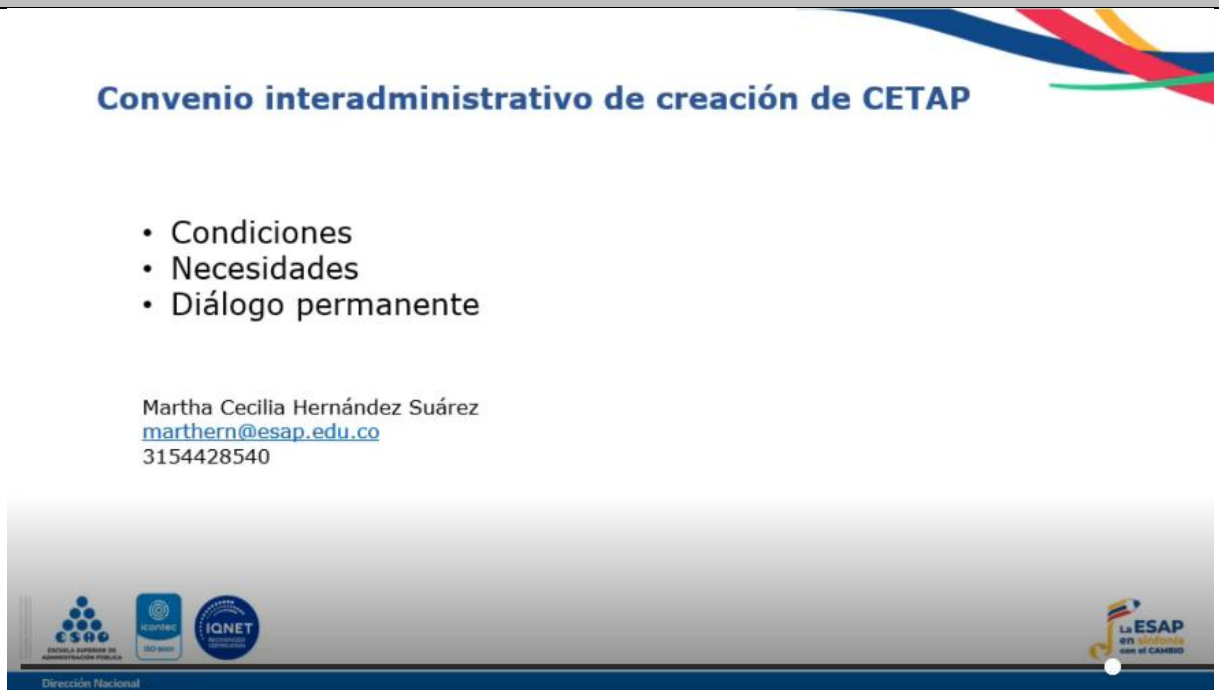
ANEXOS


Gestión documental y legalización de viáticos
• Formato GF-FO-032
FORMATO
INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE
CÓDIGO: GF-FO-032
VERSIÓN: 2
FECHA: 06/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008
Fecha: DD MM AA
Nombre persona que realiza el desplazamiento:
No. Identificación persona que realiza el desplazamiento:
Dependencia solicitante:
DECANATURA DE PREGRADO
N° Resolución o N° SIIF Nación
N° Compromiso Presupuestal (SIIF):
Nombre jefe inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:
ANA MILENA PEÑA DÁVILA
De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:
DE
DD MM AA
HASTA
DD MM AA
DESTINOS
OBJETO DE LA COMISIÓN:
Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País
Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial
Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO
Objeto de la Comisión por Tercero
JORNADA DE INDUCCIÓN ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE CETAP ARMENIA
Dirección Nacional

ANEXOS


Promoción oferta académica
Apoyar y garantizar la ejecución de los procesos de docencia, investigación, extensión y proyección institucional que se desarrollen en el CETAP/Lugar de Desarrollo y en los municipios de cobertura asignados.
Alto gobierno y capacitación: Próxima reunión para actividades a realizar
Apoyar y acompañar los procesos de divulgación, difusión y/o socialización de la oferta académica, así como de los eventos, foros y capacitaciones desarrollados por la entidad, garantizando la adecuada comunicación y participación de públicos objetivos.
Base de datos colegios
Dirección Nacional

ANEXOS



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Propuesta de informe por parte de los líderes para cada una de las asignaturas	Líder de CETAP	17 de febrero	
Comunicación oficial en la que se exponga detalladamente el estado complejo de la situación presentada en el CETAP, describiendo las condiciones que impiden que el espacio sea apto para el desarrollo de las clases.		17 de febrero	

INFORME DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO POR ASIGNATURA

INTRODUCCIÓN

1. **Datos generales**

Nombre de la asignatura:

Docente:

Número de clases desarrolladas:

Semestre:

Programa Académico:

CETAP:

2. **Avance académico de los estudiantes**

Se describe el nivel de progreso de los estudiantes en la asignatura, cumplimiento de contenidos, participación y logro de competencias previstas.

3. **Acompañamiento a la ejecución del micro currículo**

Se explica cómo se está desarrollando el micro currículo, si se está cumpliendo la planeación académica y qué estrategias pedagógicas se están utilizando.

4. **Registro de calificaciones y procesos académicos**

Se informa sobre el manejo de notas, evaluaciones realizadas, cumplimiento de cronograma académico y seguimiento al rendimiento estudiantil.

5. **Valoración de aspectos académicos**

Se realiza una apreciación general sobre la calidad del proceso formativo, metodologías aplicadas, desempeño del grupo y cumplimiento de objetivos. Para fortalecer la valoración del proceso académico, se realizaría un **grupo focal** con los estudiantes, con el fin de conocer

sus percepciones, opiniones y experiencias frente al desarrollo de las clases, metodología aplicada y dinámica pedagógica.

6. **Condiciones del aula y del entorno**

Se describen las condiciones físicas, tecnológicas y ambientales donde se desarrollan las clases, exponiendo si estas favorecen el aprendizaje.

7. **Observaciones y recomendaciones**

Se presentan sugerencias de mejora, situaciones identificadas y acciones propuestas para fortalecer el proceso académico.

Nombre del líder
Líder CETAP Guática
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP
Guática, Risaralda
Fecha: 21 de febrero de 2026

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

01:00:43

Chat · Gente · Participar · Reaccionar · Vista · Aplicaciones · Más · Cámara · Micro · Compartir · Salir

Actividad · Chat · Equipos · Tareas · Calendario · Llamadas · Aplicaciones

Violencia física

Aquella que ocasiona riesgo o disminución de la integridad corporal. En este tipo de violencia se incluyen las golpizas, las agresiones con objetos o líquidos que puedan hacer daño, los encierros, las sacudidas, los estrujones, entre otras conductas que busquen hacer daño a las mujeres



Golpes y agresiones



Intimidaciones, encierros



Daño directo hacia el cuerpo



La violencia va en aumento

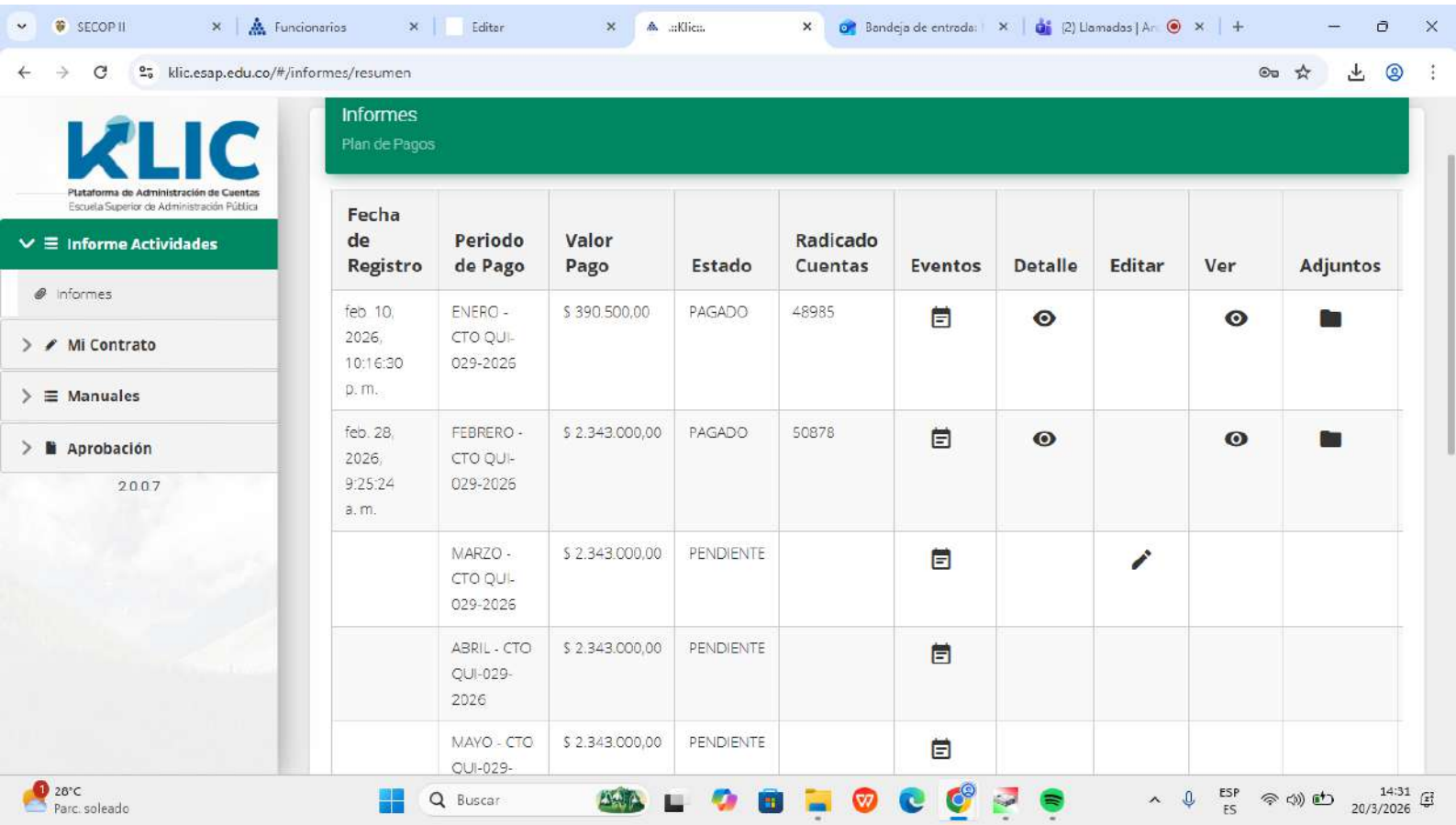
Maria Jose Tobar Lasso

SG · MM · 1/2

22°C Mayorm. nublado · Buscar · ESP LAA · 15:56 25/2/2026

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	10/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	390.500 COP	Pagado	Detalle


SECOP II
Funcionarios
Editar
::Klic::
Bandeja de entrada
(2) Llamadas | Ar
klic.esap.edu.co/#/informes/resumen
KLIC
Plataforma de Administración de Cuentas
Escuela Superior de Administración Pública
Informe Actividades
Informes
Mi Contrato
Manuales
Aprobación
2.0.0.7
Informes
Plan de Pagos
Fecha de Registro
Periodo de Pago
Valor Pago
Estado
Radicado Cuentas
Eventos
Detalle
Editar
Ver
Adjuntos
feb. 10, 2026, 10:16:30 p. m.
ENERO - CTO QUI-029-2026
$ 390.500,00
PAGADO
48985
feb. 28, 2026, 9:25:24 a. m.
FEBRERO - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PAGADO
50878
MARZO - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
ABRIL - CTO QUI-029-2026
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
MAYO - CTO QUI-029-
$ 2.343.000,00
PENDIENTE
28°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
ES
14:31
20/3/2026