	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*001-01-M-CAMAN-DECOP-2025 (DANIELA ESCALONA ROMERO)*	**Fecha**	19-mar-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*ASD2 JORGE ALBERTO LIPEZ SILVA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*TE SERGIO LIEVANO ESPITIA*		

Porcentaje programado:	22%	**Porcentaje ejecutado:**	22%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**publicada en el SECOP II**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**publicada en el SECOP II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	X			**Se recibio a satisfacción los servicios del 16 de enero al 15 de febrero de 2026 y se tramitó el pago con la analista.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)			X	**Pendiente de los servicios desde la presente fecha hasta el plazo de ejecución**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	X			**Se publico el Informe de Febrero en el Secop II**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	**Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual.**		X		**No se tramitó los documentos de pago porque la contratista no allego las actividades, ni la documentación requerida, queda pendiente.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

19-3-26

ASD2 JORGE ALBERTO LÍPEZ SILVA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

TE SERGIO LIEVANO ESPITIA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA