PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de Noviembre de 2020

Señor (a)
EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1923922 del 2020
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020
Referencia: No. 1923922 del 2020

MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74451916 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1923922 del (22-10-2020), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREITA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($7.235.530) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.174.344) MES, incluido IVA, siempre y cuando se hayan ejecutado 160 horas en el mes correspondiente, de lo contrario será proporcional al número de horas ejecutadas en el mismo mes, esto acorde con el numeral 30 de la Cláusula Cuarta del presente contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 358-000128-20 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 1 mes y 21 dias , sin exceder el 12 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, para crear unidades productivas, fortalecer unidades productivas rurales, formar para la empleabilidad en ocupaciones rurales en el Área Pecuaria de acuerdo al diseño curricular), y demás áreas de su competencia, realizando acciones de formación, en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural Ser.

CLÁUSULA N° DOS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUCTOR

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Recuperación de contraseñas de aprendices e inscripción de fichas N° 2224073 y N° 2224074	Matricula en plataforma sofia plus
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Elaboración guias de aprendizaje ficha N° 2224073 y N° 2224074	https://drive.google.com/drive/folders/1JPxTmiO7DCI3ZGs2LfAB4B9QYnA2a2pl https://drive.google.com/drive/folders/18o4m0oJgsRW4P5BmpqYwqA1OSKwdKZXe
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecuto formación de acuerdo al programa de formación en ficha N° 2224073 Y Ficha N° 2224074	Carpeta drive Mario Cesar Osorio/ evidencias de ejecución/ octubre https://drive.google.com/drive/folders/1cjof0kfygME8XtuJu8lQTBZjTNftsoCg
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO REALIZADA	

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Solicitud de programación de eventos en sofiaplus de las siguientes formaciones: Ficha N° 2224073 Y Ficha N° 2224074	Correo enviado a profesional apoyo programa SER, ocarom@sena.edu.co fecha: 26/10/2020
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	NO REALIZADA	
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	NO REALIZADA	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	NO REALIZADA	

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	NO REALIZADA	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	NO REALIZADA	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. **De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**:	Se reviso toda la información en plataforma	Evidencia en plataforma sofia plus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	NO REALIZADA	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER,	NO REALIZADA	

	cada vez que una unidad participe en una formación.		
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	NO REALIZADA	
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	NO REALIZADA	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo	NO REALIZADA	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	NO REALIZADA	
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen).	NO REALIZADA	
19	El contratista se compromete a evidenciar: Proyecto formativo conjunto cuando corresponda, Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje,	SE REALIZA EVIDENCIA EN CARPETA DE DRIVE FICHA N° 2224073 y Ficha N° 2224074	https://drive.google.com/drive/folders/1jLtHwNQdHtHe-

	Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS; Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		ke3NQxw9eoNBQkCd8kE https://drive.google.com/drive/folders/1VAwiFnc2OobRH1IOsYuzMVfji8d7CVPv
20	Opcional De Acuerdo A Los Diseños Curriculares Asignados. De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral, c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	NO REALIZADA	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales , fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla 8610496011 expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de Octubre del año 2020

Cordialmente,

Firma
MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 74451916

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1923922 del 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2224074 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 86,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2224073 - ESCUELAS DE MAYORDOMIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR EL RECURSO FORRAJERO Y OTROS ALIMENTOS EN LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR LAS HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LAS NORMAS DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y CONTROL DE CALIDAD, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	74,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: MARIO CESAR OSORIO HERNANDEZ | TELEFONO: 3125559721

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	HORAS EJECUTADAS
						INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	160
2224074	TRINIDAD	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.	IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA UNIDAD DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA DE AUTOCONSUMO	1/11/2020	13/12/2020	D-L-M 2:00 P.M.	D-L-M 6:00 P.M.	6	6	6					6	6	6					6	6	6														54
2224073	TAURAMENA	ESCUELAS DE MAYORDOMIA	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	INCORPORAR LAS NORMAS DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y CONTROL DE CALIDAD, CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	MOVILIZAR EL HATO PARA ORDEÑO CON BUENAS PRÁCTICAS DE MANEJO Y DE BIENESTAR ANIMAL.	29/10/2020	10/12/2020	J-V-S 2:00 P.M.	J-V-S 6:00 P.M.					6	6	6																								18
2224073	TAURAMENA	ESCUELAS DE MAYORDOMIA	CONTROLAR MONTAJE DE UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN Y EXIGENCIA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA	ELABORAR PROPUESTA DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS	AMBIENTAR ALOJAMIENTO E INSTALAR EQUIPOS DE ESPECIE MENOR. RECEPCIONAR ESPECIES MENORES.	2/09/2020	10/12/2020	D-L-M 2:00 P.M.	D-L-M 6:00 P.M.											6	6	6																		18
2224073	TAURAMENA	ESCUELAS DE MAYORDOMIA	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	RECURSO FORRAJERO Y OTROS ALIMENTOS EN LA EMPRESA PECUARIA, SEGÚN ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA, REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES BUENAS PRÁCTICAS DE	ANALIZAR NORMAS, MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y PROTOCOLOS.	2/09/2020	10/12/2020	J-V-S 2:00 P.M.	J-V-S 6:00 P.M.																			6	6	6					6	6	8			38
2224074	TRINIDAD	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN NORMATIVA	DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS	ESTABLECER Y MANTENER POTREROS.	1/11/2020	13/12/2020	D-L-M 2:00 P.M.	D-L-M 6:00 P.M.																						6	6	6					6	8	32
																																								0
										6		6	0	6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6		0	6	6	6	6		6	0				6		160

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR		FIRMA COORDINADOR ACADEMICO	