PA-GLA-R79[illegible]	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia: 25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No: 1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY	CEDULA/NIT	900391786
NUMERO DE CONTRATO	156/2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	$386.775.000	PERIODO DE PAGO	Septiembre de 2025
FECHA DE INICIO	02 DE ABRIL DE 2025	NUMERO DE PAGO	06
FECHA DE TERMINACION	31 DE DICIEMBRE DE 2025	VALOR A PAGAR	$19.215.000
FORMA DE PAGO CONT	a) Un (1) pago mes vencido por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($44.700.000.00) mcte, previa presentación de los siguiente productos 1 y 2 de la tabla, 1) informe de las actividades realizadas, 2) registros fotográficos, bitácoras, y 3) soporte del pago de la seguridad social de los operarios. b) Un (1) pago por valor del DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($19.215.000.00), correspondiente a los ítems, 3, 4, 5, 6 Y 7 contra entrega de 1) informe de las actividades realizadas, 2) registros fotográficos, bitácoras.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00131-25 00679-25	07/02/2025 20/08/2025	S401CON-156-25 S401ADI-156-25	01/04/25 26/08/25

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECURSOS PROPIOS	I2029000100011656	

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550801	Actividades de Conservación	25	Administración de Áreas Protegidas en la Reserva de Biosfera Seaflower	

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

- Elaborado informe de actividades.
- Elaborado Bitácora
- Elaborado informe técnico con registros fotográficos, detallando las siguientes actividades:
  - Limpieza submarina en el área de playas y alrededor del Parque
  - Poda preventiva de palmeras
  - Realización de excavaciones para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propia del lugar.
  - Realización de talleres de actualización de manejo de residuos sólidos en el Parque.
  - Sensibilización permanente a los prestadores turísticos y visitantes sobre el manejo de residuos en el Parque.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	Gilberto Myles Steele					
CARGO	Subdirector de Mares y Costas					
FECHA	SEPTIEMBRE 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	X	NO	

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
a0ffd4e558aff5a28c92154f2df895edd823561dc2dcff4fa20538146210596002ca6700721d99fb7e88ba627c7c5484

Número de Factura: SETG-980000011
Fecha de Emisión: 16/09/2025
Fecha de Vencimiento: 01/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nombre Comercial: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
Nit del Emisor: 900391786
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 3811

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: BRR LA LOMA LINVAL 9 27
Teléfono / Móvil: 3177633358
Correo: asojohnnycay@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: CORALINA / CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 827000319
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: San Andrés y Providencia
Municipio / Ciudad: San Andrés
Dirección: CARRETERA SAN LUIS BIGTH KILOMETRO 26
Teléfono / Móvil: 6085131130
Correo: tesoreria@coralina.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	76121501	Primer servicio Item3	NIU	1,00	$ 19.215.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 19.215.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
16/09/2025 10:25:14
Documento validado por la DIAN:
16/09/2025 10:25:14
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	19215000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	19215000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	19215000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** 19215000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	19.215.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	19.215.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	19.215.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	**COP $** 19.215.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización:	Rango desde:	Rango hasta:	Vigencia: 2030-01-19
18760000001	980000000	985000000	

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No. ADI-156-25	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 26	MES AGOSTO	AÑO 2025

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)		C.C o NIT
ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JHONNY CAY		900391786
PERSONA DE CONTACTO		COTIZACION-OFERTA 0
DIRECCION LA LOMA LINVAL	TELEFONO 5132510	EMAIL FAX 5132510

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO: NO	CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS: SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA: 0	SOLICITUD O/S:

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA: SAN ANDRES	RUBRO: I2029000100011...	C.D.P: 00679-25

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	BOSANEJO RESIDUOS SOLIDOS	***,***,***.**	63,915,000.00
	Son: SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.	SUBTOTAL	63,915,000.00
		TOTAL	63,915,000.00

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:
Joan Mercado		

CORALINA Nit :827.000.031-9	ORDEN DE CONTRATACION		No.. CON-156-25	
	SAN ANDRES ISLAS	DIA 01	MES ABRIL	AÑO 2025

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)		C.C o NIT	
ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JHONNY CAY		900391786	
PERSONA DE CONTACTO		COTIZACION-OFERTA 0	
DIRECCION LA LOMA LINVAL	TELEFONO 5132510	EMAIL	FAX 5132510

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:		PLAZO DE ENTREGA:	
POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO: NO		CUENTA PARA PAGO FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO	
GARANTIA DE LOS TRABAJOS: SI	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA: 0		SOLICITUD O/S:
SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA: SAN ANDRES	RUBRO: I2029000100011...	C.O.P: 00131-25

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	B02ANEJO RESIDUOS SOLIDOS	322,860,000.00	322,860,000.00
	Son: TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CVS M/CTE.	SUBTOTAL	322,860,000.00
		TOTAL	322,860,000.00

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR:

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS JOHNNY CAY		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 900391786	**DEPENDENCIA:** **Subdirección de Mares y Costas**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 156/2025 del 02 de abril de 20225	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 2 DE ABRIL DE 2025**	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** **(6) meses**	

RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000100011656	**NÚMERO DEL CDP:** 00131-25 00679-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-156-25 S401ADI-156-25

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.

PERÍODO INFORME: Septiembre de 2025 (PAGO 1 – ADICION)	**INFORME No:** Sexto Informe (6) pago

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACION DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1) * Integrar un frente de trabajo diario conformado como mínimo por seis operarios y un coordinador, encargados de las actividades relacionadas en el presente proceso.	**Limpieza submarina en el área de playas y alrededor del Parque** Actividades realizadas diariamente: La jornada laboral inicia a las 7:30 a.m., con la limpieza y barrido de las zonas verdes y playas en las locaciones que se identifiquen necesario. Posteriormente se procede a la recolección de residuos en las playas de acuerdo a la necesidad.	100%	
2) Almacenamiento y aprovechamiento temporal de los residuos sólidos:	**Realización de excavaciones para la disposición de material vegetal, incluye**		

	utilizando compostadores e implementado sistema de compostaje para aprovechamiento de residuos y dando manejo adecuado en el punto de acopio del parque.	**relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.** Se realizó una excavación para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar. Se extrajo material vegetal seco, ramas, hojas y residuos orgánicos acumulados. Volumen estimado: 12 m3 Método de disposición: Clasificación y uso en procesos de compostaje o disposición controlada Se construyeron camas de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural. Cantidad de camas elaboradas: 1 cama Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil. Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.	100%	
3)	Realizar el mantenimiento permanente de zonas verdes de acuerdo a las necesidades del parque y concertado con la administración, incluye el plateo de árboles y palmeras, mantenimiento de senderos interpretativos existentes en el parque para el tránsito de personas, reforestación y aseo general de estas zonas y poda permanente de cocoteros.	**Poda preventiva de palmeras** Se realiza platea de platea de palmeras y arbustos diariamente, como también la poda de palmeras diariamente antes de iniciar la jornada.	100%	
4)	Promover el cuidado del medio ambiente, realizar acciones de prevención y vigilar	**Realización de talleres de actualización de manejo de residuos sólidos en el**	100%	

los recursos naturales del parque principalmente en el área de preservación para evitar su extracción	**Parque.** **Sensibilización permanente a los prestadores turísticos y visitantes sobre el manejo de residuos en el Parque.** Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.		

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:

Victor Wilson FRANCIS

FIRMA DEL CONTRATISTA

SAN ANDRES ISLA, SEPTIEMBRE DE 2025

CIUDAD Y FECHA:

GILBERTO MYLES STEELE

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**

Nota:

1. Se debe disponer por cada supervisor con apoyo de la Oficina de Sistemas de la Corporación, de una ruta en la Red que permita que los contratistas a su cargo, guarden la información generada, producida y/o productos desarrollados en el periodo objeto de reporte. Se sugiere que la ruta tenga carpetas independientes como, por ejemplo: Nombre del Contratista/Número del Contrato/Periodo 1, 2, 3, etc/ Productos. Sin perjuicio de ello, cada supervisor deberá establecer las líneas al interior de cada equipo de trabajo que a bien considere. Lo importante es que si se requiere consultar algún documento informe y/o producto elaborado por el contratista se pueda acceder a ello de acuerdo con la información que se reporte en cada informe.
2. Aplica para aquellas actividades que generen producto, teniendo en cuenta que la Corporación cuenta con contratistas de apoyo a la gestión que sus actividades y/u obligaciones contractuales no generan producto como tal ni elaboración de documentos en sí mismos.

ASOJOHNNY CAY

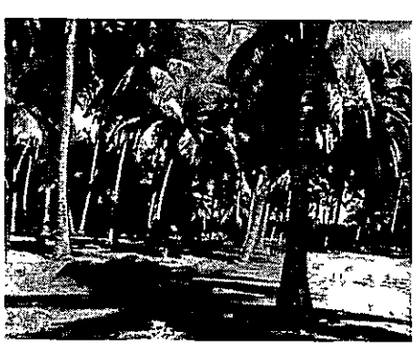
ASOCIACION DE LOS PROPIETARIOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY
NIT 900.391.786-1

INFORME TÉCNICO NO. 6









Informe Técnico No. 6 elaborado en el marco de la ejecución del contrato No. 156 de 2025, el cual tiene por objeto "Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte".

San Andrés isla
Septiembre de 2025

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES
3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO
4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO
5. CRONOGRAMA DE OPERACIÓN
6. RESULTADOS ESPERADOS
7. CONCLUSIONES

1. INTRODUCCIÓN

El manejo integral de residuos sólidos en áreas naturales protegidas constituye un componente esencial para la conservación ambiental, la protección de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas. En este contexto, el presente informe técnico describe las actividades desarrolladas en el marco de un plan de gestión orientado a minimizar, controlar y dar disposición adecuada a los residuos generados en el Parque Natural Johnny Cay durante el mes de abril de 2025.

Las acciones ejecutadas buscan prevenir la contaminación de suelos, cuerpos de agua y hábitats naturales, promoviendo prácticas responsables tanto por parte del personal operativo como de los visitantes. Este informe detalla los procedimientos implementados para la recolección, clasificación, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos, así como las estrategias de educación ambiental aplicadas en el área protegida.

Asimismo, se presentan los resultados obtenidos, los desafíos enfrentados y las recomendaciones para fortalecer el sistema de manejo de residuos en concordancia con la normativa ambiental vigente y los objetivos de conservación del parque.

2. OBJETO Y ESPECIFICACIONES

Prestación de servicios para el manejo integral de residuos sólidos en Johnny Cay Regional Park, en el marco de la implementación del Plan de Gestión integral de Residuos Sólidos de Johnny Cay, el cual incluye contar con el personal, los implementos de trabajo necesarios y transporte.

3. ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL OBJETO

Realizar y coordinar la gestión integral de residuos conforme a las etapas y actividades contempladas en el Plan de Gestión de Residuos Sólidos elaborado por ACODAL. Incluyendo entre otros aspectos, la limpieza, recolección almacenamiento y separación en las fuentes de generación, y el transporte interno, comercialización, recolección y transporte externo, almacenamiento temporal y aprovechamiento ECA, y coordinar la disposición final de los residuos sólidos ordinarios generados en el parque, durante los siete días de la semana, garantizando el perfecto estado de aseo en todas las áreas y durante las horas de operación del mismo. Así mismo se deberá garantizar la limpieza de las canecas y del centro de acopio a lo mínimo una vez por semana.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SEXTO MES DE EJECUCIÓN DE CONTRATO (ADICION CONTRATO)

4.2.4 Limpieza submarina en el área de playas y alrededor del Parque

- Actividad: Se realizaron jornadas de recolección de residuos sólidos en la zona costera.
- Impacto: Reducción de la contaminación marina, mejora del paisaje y prevención de afectación a la fauna local.

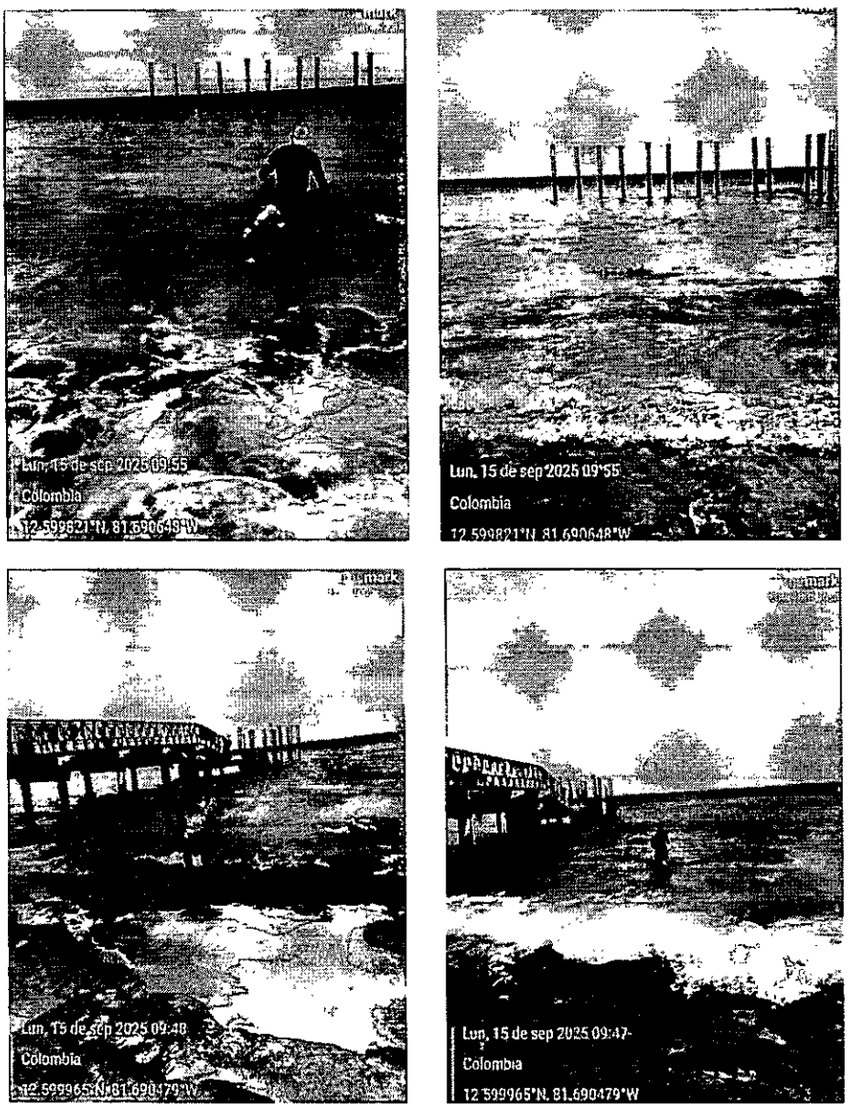
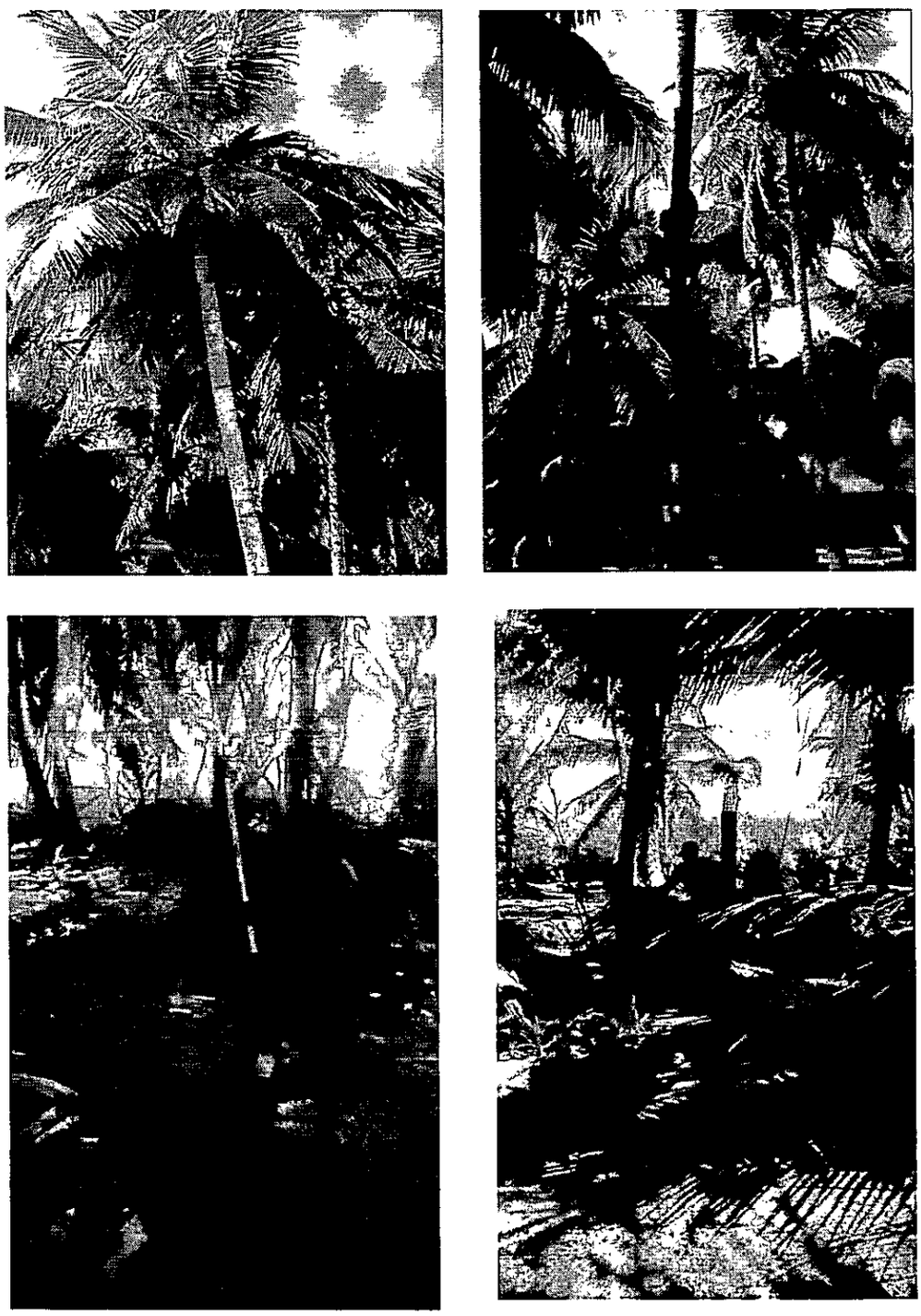


Foto: limpieza de zona costera

4.2.5 Poda preventiva de palmeras

Se continuó con la actividad de la poda preventiva y sanitaria de cocoteros en zonas públicas y de acceso turístico.

- Número de cocoteros podados: 10 unidades.
- Objetivo: Prevenir accidentes por caída de cocos o ramas, mejorar estética y salud de las palmas.
- Destino del material vegetal: Reutilizado parcialmente en camas de compostaje.



Fotos: Poda de cocoteros y recolección de hojas de palmera

4.3 Componente 3: Capacitación, Educación y aprovechamiento de residuos

4.3.1 Realización de excavaciones para la disposición de material vegetal, incluye relleno con material orgánico, sellado con material de excavación, reforestación del área con planta propias del lugar.

Se construyó una cama de compostaje para transformar residuos orgánicos en abono natural.

- Cantidad de camas elaboradas: 1 cama
- Dimensiones promedio: 2 m x 2 m x 3 m

• Material usado: Hojas secas, ramas picadas, restos de frutas/vegetales y tierra fértil.

• Objetivo: Aprovechamiento de residuos vegetales para mejorar suelos en zonas verdes o huertos comunitarios.







Fotos: camas de compostaje

4.3.2 Realización de talleres de actualización de manejo de residuos sólidos en el Parque.

Se realizan charlas permanentes con el personal de ASOJOHNNY CAY, esto como finalidad de actualizar todos los temas relacionados al manejo adecuado dentro del parque con los residuos que allí se generan, tales como.

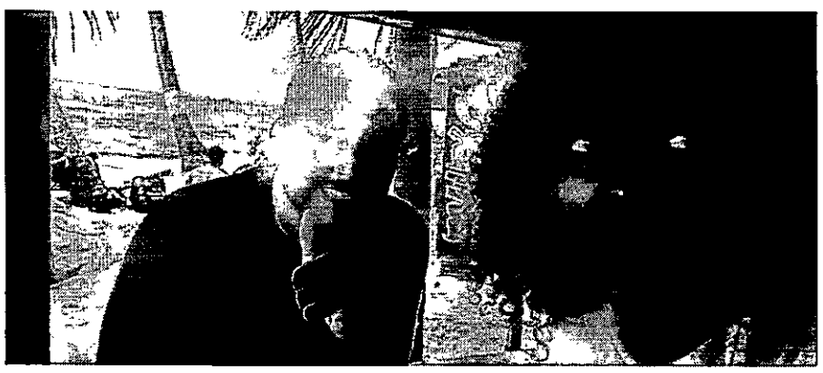
1. La separación en la fuente.
2. La clasificación de cada uno ya que dentro del parque se general orgánico e inorgánicos.
3. Aprovechamiento del material orgánico.
4. La disminución de la contaminación marina.
5. La disminución de la contaminación visual.
6. El manejo adecuado en su transporte.
7. La separación adecuada en el punto final

4.3.3 Sensibilización permanente a los prestadores turísticos y visitantes sobre el manejo de residuos en el Parque.

Se realizaron dos (2) sensibilizaciones a los prestadores de servicio y visitantes esto como finalidad de realizar de manera correcta la separación en la fuente y así contribuir al manejo adecuado de los residuos sólidos producidos dentro del Parque Natural Regional Johnny Cay.









Fotos: socialización con visitantes

6. RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ Mejora en la calidad ambiental de las playas.
- ✓ Reducción del riesgo por caída de cocos.
- ✓ Revalorización de residuos vegetales.
- ✓ Producción de abono orgánico como insumo para proyectos agroecológicos.

7. CONCLUSIONES

1. Reducción efectiva de impactos ambientales: La implementación del manejo integral de residuos sólidos permitió mitigar la contaminación del suelo, agua y aire dentro del área protegida, protegiendo la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

2. Concienciación y participación comunitaria: Se logró sensibilizar a visitantes, comunidades locales y personal del área sobre la importancia de la correcta gestión de los residuos, fomentando hábitos responsables y sostenibles.

3. Fortalecimiento de la gestión institucional: La actividad evidenció la necesidad de consolidar planes de manejo de residuos dentro del marco de la gestión del área protegida, integrando recursos humanos, materiales y normativos adecuados.

4. Clasificación y valorización de residuos: Se identificó una alta proporción de residuos reciclables y compostables, lo que demuestra el potencial para implementar estrategias de valorización como reciclaje y compostaje.

5. Optimización de la infraestructura adecuada: Se viene implementando puntos limpios, señalización, y rutas de recolección optimizadas, lo cual representa un reto y una oportunidad para mejorar el manejo de residuos en el sitio.

6. Importancia de la educación ambiental continua: Se evidenció que las campañas educativas deben mantenerse a largo plazo para reforzar comportamientos positivos y prevenir el abandono de residuos.

7. Modelo replicable: La experiencia generada puede servir como modelo para otras áreas protegidas del país, adaptando las estrategias según sus particularidades ecológicas y socioculturales.

ASOCIACIÓN DE PROMOTORES AMBIENTALES Y COMERCIANTES DEL DISTRITO DE [illegible] DE LA LOCALIDAD DE USAQUÉN Y CAY-LOCALIDAD DE CHAPINERO

NIT 900897[illegible]

FECHA: 3 DE SEPTIEMBRE 2025

TEMÁTICA: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DENTRO DEL PARQUE

NOMBRE	ACTIVIDAD DENTRO DEL PARQUE	FIRMA
Lucia contreras	turista	
Alejandra Mendoza	turista	
Carlos Cardona	turista	
Juan Carlos Rodriguez	turista	
Sofia Rodriguez	turista	
Daniel Cano	turista	

ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE JOHNNY CAY ASOJOHNNY CAY
NIT: 900.391.786-1

FECHA: 7 DE SEPTIEMBRE 2025 TEMÁTICA: MANEJO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DENTRO DEL PARQUE

NOMBRE	ACTIVIDAD DENTRO DEL PARQUE	FIRMA
Eugenio de Plaza	Turista	Eugenio Plaza
Rafael Plaza G.	Turista	Rafael Plaza
Alberto Gonzalez	Turista	A. Gonzalez
Marlene tavera	Turista	Marlen Tavera
Jorge Ruedas	Turista	Jorge Ruedas
Gladys Ruedas	turista	Gladys Rueda
teresa Ruiz	Turista	teresa Ruiz
Carlos Ruiz	Turista	Carlos Ruiz
Mireya Ruiz	Turista	Mireya R.

BITACORA

BITACORA – MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL PARQUE NATURAL REGIONAL JOHNNY CAY

MES DE SEPTIEMBRE DE 2025 (2 al 10)

02 | 09 | 2025

El grupo de guarda realiza las siguientes actividad
-Se realiza recorrido en sus areas de uso general y recuperación playa y preservación recolectando residuos
-Se realiza acolchonamiento con las palmeras de cocos secas y otros residuos vegetales
-Realizando empaques de residuos en costales para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight

03/09/2025

El grupo de guarda realiza las siguientes actividad
-Se hace limpieza en las siguientes areas uso general, recuperación, playas y alrededor del parque
-Haciendo recorrido del parque verificando la no presencia de residuos solidos e inorganicos
-Se hace empaques de residuos para ser transportada en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

04/09/2025

El gestor realiza las siguientes actividades
-Haciendo recorrido en los alrededores del paque en zonas de uso general, preservación

Powered by CamScanner

Scribe

D M A

Recolectando residuos

-Se realiza acolchonamiento de palmeras de cocos y en zonas de preservación

-Realizando adecuación de costales para disposición de residuos

-Realizando empaque de residuos en costales para ser transportados hacía las playas de Spratt Bight hacía la embarcación Welcome

05/09/2025

El gestor realiza las siguientes actividades

Se realiza plateo en las palmeras de coco y las uviferas

-Se hace recorrido al rededor del parque verificando la no presencia de residuos inorganicos

- Se hacen empaques de residuos solidos e inorganico para ser transportados hacía las playas de Spratt Bight

06/09/2025

El gestor del parque realiza las siguientes actividades

-Haciendo recorrido en los alrededores del parque verificando que no hayan residuos solidos y Organicos

Powered by CamScanner

- Haciendo limpieza y rastillando en diferente zonas del parque para su mayor limpieza
- Haciendo recorrido verificando la no presencia de los residuos en el parque y los alrededores
- Haciendo empaque de costales residuos solido e inorganicos transportandolos hacia el muelle para ser llevados en la embarcación Welcome hacia las playas de Spratt Bight para su disposición final Magic Garden

07/09/2025

El gestor realiza las siguientes actividades
- Haciendo recorrido en los alrededores verificando la no presencia de los residuos solidos e inorganicos
Se realizan plateo de las siguientes plantas
- Recolectando y recogiendo palmeras secas caídas llevando los hacia el muelle para ser transportados hacia las playas de Spratt Bight
- Haciendo empaque de costales residuos solidos inorganicos para ser transportados a las playas de Spratt Bight

Powered by CamScanner

08/09/2025
El gestor realiza las siguientes actividades
-Se hace recorridos en las diferentes zonas preservación y playa recolectando residuos
-Se hace empaque de costales residuos orgánicos para ser transportados en la embarcación Welcome hacía las playas de Spratt Bight

09/09/2025
El gestor realiza las siguientes actividades
-Cerrado por mantenimiento y limpieza del parque
-Se hace limpieza en el area de uso general y playa
-Se hacen retiros de materiales retirado de algunos bares y restaurantes (maderas, latas viejas entre otros hacia las playas de Spratt Bight en la embarcación Welcome)

10/09/2025
El gestor realiza las siguientes actividades
-Se hace limpieza en las diferentes areas del parque, retirando palmeras de cocos secas caídas retirando tambien materiales sobrantes de la reparación de restablecimiento en la

Powered by CamScanner

D M A

Scribe

embarcación Welcome hacía las playas de Spratt Bight

Powered by CamScanner

AGC

A QUIEN CORRESPONDA:

EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO CERTIFICA QUE:

ASOCIACION DE PROPIETARIOS Y ASOCIADOS DE ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DE JOHNNY CAY identificada con Nit No. **900.391.786-1,** se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social y parafiscal al mes de Septiembre del 2025; Por cuanto la fundación no cuenta con personal vinculado laboralmente para el desarrollo de sus actividades.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a petición del interesado a los (15) días del mes de Septiembre del 2025, en la isla de San Andrés.

ADRIANO GARCIA CORPUS
Contador Público Titulado
Revisor Fiscal de ASOJOHNNYCAY
TP 127.291-T

Victor Wilson Francis

VICTOR WILSON FRANCIS
C.C. 15.244.170 S.A.I.
Representante Legal

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

E 0 0 2 8 6 2 0 8 C 7 E A F 6 A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ADRIANO GARCIA CORPUS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15243118 de SAN ANDRES ISLA (SAN ANDRES) Y Tarjeta Profesional No 127291-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Julio de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ÉSTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
127291-T
ADRIANO
GARCIA CORPUS
C.C. 1524318
RESOLUCION INSCRIPCION 211 FECHA 2007/07/19
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 136879
TITULO 49072
documento que lo acredita como
acuerdo con lo establecido en
siguiente esta tarjeta devolverla
ón Nacional - Junta Central de