



GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA

CÓDIGO: E-GCCP-FR-033

VERSIÓN: 06

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS

FECHA: 04/09/2025

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.



Table with columns for FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN, Día, Mes, Año, FECHA DE INICIO DEL CONTRATO, Día, Mes, Año, FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones), Día, Mes, Año.

Table with columns: SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA, SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, SECCIÓN PRESUPUESTAL, 1103

Table with columns: CONTRATO N°, PRINCIPAL, ADICIÓN, VIGENCIA FUTURA, PASIVO EXIGIBLE, CONTRATISTA - BENEFICIARIO, CÉDULA O NIT

Table with columns: DIRECCIÓN, CORREO, TELÉFONO

Table with columns: SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS, NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO, CÉDULA O NIT TERCERO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, CONCEPTUAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAL REQUERIDA EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN, VALIDACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA VIS Y VIP EN EL MARCO DEL PROGRAMA PODEMOS CASA FASE II, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA DEL DEPARTAMENTO

CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO: EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SESENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS (\$67.671.000) M/CTE. INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100075412 DEL 05 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

Table with columns: FONDO DEL PAGO A REALIZAR, 1-0500, NOMBRE DEL FONDO, Ingreso Corriente de Libre Destinación, VALOR DEL PAGO, \$6.767.100

Table with columns: PAGO N°, 2, DE, 10, BANCO, Bancolombia

Table with columns: CUENTA N°, 29172058076, Ahorros

Table with columns: NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN, VALOR, ANTICIPO, VALOR. Includes rows for DEPARTAMENTO and ADICIÓN with various financial values.

Table with columns: REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA, CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL. Includes sub-tables for RPC and Planilla/Persona.

Table with columns: EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO, SI, X, FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA, Día, Mes, Año, # INFORME SUPERVISA, PERÍODO A CERTIFICAR, Del, Al.

Table with columns: NOVEDADES AL CONTRATO, Suspensión, Cesión, Terminación Anticipada, Cambio de supervisión, Embargo, No aplica, X

OBSERVACIONES (si se requiere): SIN OBSERVACIONES

Table with columns: SUPERVISOR/INTERVENTOR, ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN, ORDENADOR DEL GASTO

Table with columns: NOMBRE, FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ, NOMBRE: URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS, NOMBRE: NATALIA ANDREA FORERO MARIN

Table with columns: CARGO Y DEPENDENCIA, DIRECTOR TECNICO, CARGO Y DEPENDENCIA, JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO, CARGO Y DEPENDENCIA, SECRETARIA DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO

Table with columns: FIRMA, [Signature], FIRMA: [Signature], FIRMA: [Signature]

Handwritten signature and date: 25-03-26

Certificación Bancaria

Martes, 24 de marzo de 2026


A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que AURA MILENA MENDOZA BAUTISTA identificado(a) con CC 1118836352, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	29172058076	2017-02-07	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 25/03/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe Oficina Asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 2 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-375-2026

Respetado doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **Aura Milena Mendoza Bautista** identificada con cédula 1118836352 por valor de \$ 6.767.100 para el trámite del pago número 2 de 10, así:

1. Informe de actividades del contratista.
2. Cuenta de cobro.
3. Planilla de pago de seguridad social.
4. Certificación bancaria del banco.
5. Informe de Supervisa.
6. Validación de la planilla.
7. Recibido a satisfacción y certificado para pago de contratos/convenios (A-GC-FR 033)
8. Formatos creación y actualización de terceros
9. pantallazo SECOP II
10. Hoja de control de documentos

Cordialmente,


FABIO HERNÁN RAMÍREZ
Director Técnico código 009 grado 03
Dirección de Hábitat Titulación Predial
SECRETARÍA DE VIVIENDA



Vivienda

Gobernación de Cundinamarca

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025


INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-375-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 2	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 20.02.2026 hasta el 19.03.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	25.03.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	AURA MILENA MENDOZA BAUTISTA
NIT / C.C.:	11188363525
Supervisor:	FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
Cargo:	DIRECTOR TECNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, CONCEPTUAR Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y LEGAL REQUERIDA EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN, VALIDACIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS DE VIVIENDA VIS Y VIP EN EL MARCO DEL PROGRAMA PODEMOS CASA FASE II, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO VIGENTE Y CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA DEL DEPARTAMENTO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	16.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	20.01.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100075412
Registro Presupuestal	4600034541
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$67,671,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$67,671,000
Plazo de Ejecución Inicial	10 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	10 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	19.11.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

2.1. Analizar integralmente los expedientes jurídicos de los hogares postulantes, verificando el cumplimiento de requisitos legales, la coherencia documental y la adecuada aplicación de la normativa relacionada con subsidios VIS/VIP y

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Versión : 5 Fecha de Aprobación: 01/09/2025

concurrencia Institucional.:

Para este periodo validé y analicé los documentos obrantes en las carpetas digitales que reposan en el drive correspondientes a los proyectos asignados por reparto a saber:

- Mosquera
- Pacho I

2.2. Evaluar y generar conceptos jurídicos sobre la procedencia y validez de las postulaciones, brindando soporte técnico a la Secretaría de Vivienda y a los municipios en la toma de decisiones del programa.:

Para este período revise la documentación presentada por los postulantes del proyecto del municipio de Pacho-Cundinamarca denominado 'BOSQUES DE CHICALA', ello con el fin de validar la viabilidad de dichos documentos aportados por los aspirantes a los subsidios en especie que otorga Colsubsidio en convenio con la gobernación de Cundinamarca.

2.3. Proyectar y preparar borradores de actos administrativos, conceptos, oficios, informes y demás documentos jurídicos necesarios para respaldar la gestión y verificación de cada caso.:

Para este periodo revisé el expediente del Municipio de Pacho respecto del proyecto BOSQUES DE CHICALA, en el realicé sugerencias respecto del borrador de la convocatoria de apertura del mencionado proyecto.

2.4. Revisar el cargue, actualización, organización y trazabilidad de la información jurídica en las plataformas institucionales, asegurando la integridad y verificabilidad de cada expediente.:

Para este periodo alimenté el archivo de Excel dispuesto para los jurídicos del programa podemos casar respecto de la información que sobre cada proyecto reposa en el drive de los municipios que me fueron asignados por reparto, a saber:

- Pacho I
- Mosquera

2.5. Consolidar jurídicamente con municipios, cajas de compensación, fiduciarias y entidades relacionadas, el proceso de revisión documental, cierre de brechas y validación de información asociada a los subsidios VIS/VIP :

Para este periodo revise el contrato PAD de fiducia del proyecto del municipio de Mosquera- Cundinamarca, a fin de verificar la idoneidad jurídica y la correcta digitación de los datos del proyecto.

2.6. Brindar acompañamiento y participar en mesas técnicas, comités operativos y jornadas de verificación, brindando orientación jurídica clara y oportuna a los equipos territoriales e institucionales:

Para este periodo asistí y participe activamente de todas las mesas de trabajo citadas tanto de manera virtual como presencial en las que brindé orientación jurídica respecto de los temas tratados, a saber:

1. Mesas de trabajo Pacho I: 3 y 18 de marzo de 2026
2. Reunión PODEMOS CASA general: 27, de febrero y 17 de marzo de 2026


3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300135445	03.03.2026	\$6,767,100

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES.



FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR TECNICO

Bogotá D.C., 24 de marzo de 2026

Cuenta de Cobro No. 02- 2026

Contrato N° SGCC-CD-PSP-375-
2026

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

Aura Milena Mendoza Bautista
CC. 1118836352 de Riohacha

La suma de: *SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTOS PESOS M/CTE*
(\$6.767.100).

POR CONCEPTO: Prestar servicios profesionales especializados en el área jurídica para analizar, evaluar, conceptuar y consolidar la información documental y legal requerida en los procesos de postulación, validación y asignación de subsidios de vivienda vis y vip en el marco del programa podemos casa fase II garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente y conforme a los lineamientos establecidos por la secretaría de vivienda del departamento. En el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de marzo de 2026.

Cordialmente,



NOMBRE: Aura Milena Mendoza Bautista
CC. 1118836352
DIRECCIÓN: carrera 19# 127b-31 apto 408
TELÉFONO: 3102697501
CORREO ELECTRÓNICO: ammb.0312@gmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Bancolombia
NÚMERO DE CUENTA: 29172058076

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de febrero al 19 de marzo del 2026.

No de contrato: SGCC-CD-PSP-375-2026	Plazo de ejecución: Diez (10) meses
CDP: 7100075412 del 5 de enero 2026	Fuente de recursos del Contrato: Inversión Funcionamiento
Nombre del contratista: Aura Milena Mendoza Bautista	Informe para pago No. 02 de 10 Fecha: 24 de marzo de 2026
Identificación: 1118836352	Fecha del Acta de Inicio del Contrato: 20 de enero de 2026
Teléfono de contacto: 3102697501	Fecha prevista de Terminación del Contrato: 19 de noviembre de 2026
Valor total del contrato: \$ 67.671.000	Entidad prestadora de salud: Sanitas
Valor del pago del período reportado: \$6.767.100	Fondo de pensiones: Protección
Saldo por ejecutar: \$54.136.800	Aseguradora de riesgos laborales: Positiva
Consignación Cuenta Bancaria	
Banco: Bancolombia	N° de cuenta: 29172058076
	Tipo de cuenta: AHORRO

Obligación No. 1

Analizar integralmente los expedientes jurídicos de los hogares postulantes, verificando el cumplimiento de requisitos legales, la coherencia documental y la adecuada aplicación de la normativa relacionada con subsidios VIS/VIP y concurrencia Institucional.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este periodo validé y analicé los documentos obrantes en las carpetas digitales que reposan en el drive correspondientes a los proyectos asignados por reparto a saber: - Mosquera - Pacho I	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se anexarán en el CD en la última cuenta.

Obligación No. 2

Evaluar y generar conceptos jurídicos sobre la procedencia y validez de las postulaciones, brindando soporte técnico a la Secretaría de Vivienda y a los municipios en la toma de decisiones del programa.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este período revise la documentación presentada por los postulantes del proyecto del municipio de Pacho-Cundinamarca denominado 'BOSQUES DE CHICALA', ello con el fin de validar la viabilidad de dichos	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de febrero al 19 de marzo del 2026.

documentos aportados por los aspirantes a los subsidios en especie que otorga Colsubsidio en convenio con la gobernación de Cundinamarca.		anexarán en el CD en la última cuenta.
---	--	--

Obligación No. 3

Proyectar y preparar borradores de actos administrativos, conceptos, oficios, informes y demás documentos jurídicos necesarios para respaldar la gestión y verificación de cada caso.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este periodo revisé el expediente del Municipio de Pacho respecto del proyecto BOSQUES DE CHICALA, en el realicé sugerencias respecto del borrador de la convocatoria de apertura del mencionado proyecto.	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se anexarán en el CD en la última cuenta

Obligación No. 4

Revisar el cargue, actualización, organización y trazabilidad de la información jurídica en las plataformas institucionales, asegurando la integridad y verificabilidad de cada expediente.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este periodo alimenté el archivo de Excel dispuesto para los jurídicos del programa podemos casar respecto de la información que sobre cada proyecto reposa en el drive de los municipios que me fueron asignados por reparto, a saber: -Pacho I -Mosquera	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se anexarán en el CD en la última cuenta.

Obligación No. 5

Consolidar jurídicamente con municipios, cajas de compensación, fiduciarias y entidades relacionadas, el proceso de revisión documental, cierre de brechas y validación de información asociada a los subsidios VIS/VIP

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este periodo revise el contrato PAD de fiducia del proyecto del municipio de Mosquera- Cundinamarca, a fin de verificar la idoneidad jurídica y la correcta digitación de los datos del proyecto.	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se anexarán en el CD en la última cuenta.

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 20 de febrero al 19 de marzo del 2026.

Obligación No. 6		
Brindar acompañamiento y participar en mesas técnicas, comités operativos y jornadas de verificación, brindando orientación jurídica clara y oportuna a los equipos territoriales e institucionales		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Para este periodo asistí y participe activamente de todas las mesas de trabajo citadas tanto de manera virtual como presencial en las que brindé orientación jurídica respecto de los temas tratados, a saber: <ol style="list-style-type: none">1. Mesas de trabajo Pacho I: 3 y 18 de marzo de 20262. Reunión PODEMOS CASA general: 27, de febrero y 17 de marzo de 2026	20 de febrero al 19 marzo 2026	Las evidencias se encuentran cargadas en la plataforma Secop II y se anexarán en el CD en la última cuenta.

OBSERVACIONES:

No aplica.

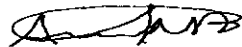
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA

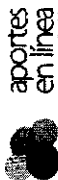


Nombre: Aura Milena Mendoza Bautista

Cedula: 1118836352

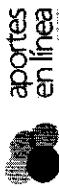
Celular: 3102697501

Correo: ammb.0312@gmail.com



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación	Idr	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No														
CC 111883332		MENDOZA BAUTISTA AURA HELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 19M17B-31	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3102497501		No														
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor															
2014-02		158197717	9500052400	1	2016/03/11	2016/03/28	BANCOLOMBIA	\$792,000															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
No.	Identificación	Nombre	NOVEDADES			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					
			Impugnación	Excepción	Resolución	IBC	Cuanto Dias	IBC	Aporte	Cuanto Dias	IBC	Aporte	Cuanto Dias	IBC	Aporte	Tarifas	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,706,840	\$433,100	\$2,706,840	\$338,400	\$0	\$0	\$2,706,840	\$14,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$785,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,706,840	\$433,100	\$2,706,840	\$338,400	\$0	\$0	\$2,706,840	\$14,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$785,700
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)						\$2,706,840	\$433,100	\$2,706,840	\$338,400	\$0	\$0	\$2,706,840	\$14,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$785,700
1	CC 111883332	MENDOZA AURA				23020	30	\$2,706,840	\$338,400	\$0	\$0	\$2,706,840	\$14,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	No	\$785,700
Total Afiliados(1)						\$2,706,840	\$433,100	\$2,706,840	\$338,400	\$0	\$0	\$2,706,840	\$14,200	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$785,700



Planilla Resumen

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,100	\$3,400	\$0	\$436,500
PROTECCION	230201	800.229.739	0	1	\$433,100	\$3,400	\$0	\$436,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,200	\$200	\$0	\$14,400
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$14,200	\$200	\$0	\$14,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$338,400	\$2,700	\$0	\$341,100
SANITAS	EPS005	800.251.440	6	1	\$338,400	\$2,700	\$0	\$341,100
TOTAL				1	\$785,700	\$6,300	\$0	\$792,000



Empresas Aportes en línea | Administración | Pagos en línea | Medios de pago | Centro de ayuda

Pagos en línea
Electrónico

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cedula de ciudadanía

Numero de documento

1118835352

EPS

SANITAS

Valor aportado a EPS

338400

Clave de pago

9500352400

Periodo de cotización (saipd)

2026

02



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes otra opción de solicitud?
Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud