ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 1 de 6

1. NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA

MES: FEBRERO **AÑO: 2026**

2. Nombre del responsable del diligenciamiento:
Rossimar González Gutiérrez

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	1. Semana Uno del __02 al __08							2. Semana Dos De 09 al __15							3. Semana Tres Del 16 al __22							4. Semana Cuatro del 23 al _ 28							5. Semana Cinco del __ al ___						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
COCINA																																			
Pisos		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Paredes		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Techos		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Ventanas-anjeo		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Puertas		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Mesones		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Canecas		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Neveras		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Estufa		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Lavaplatos		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Canastillas		1	1		1				1	1	1				1	1	1	1	1																
Licuadora		NA	NA		NA				NA	NA	NA				NA	NA	NA	NA	NA																
Menaje		NA	NA		NA				NA	NA	NA				NA	NA	NA	NA	NA																
Utensilios		NA	NA		NA				NA	NA	NA				NA	NA	NA	NA	NA																
Frutas y verduras		NA	NA		NA				NA	NA	NA				NA	NA	NA	NA	NA																
Área de bodega																																			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y ACCIONES CORRECTIVAS	Código: FOR-PSS-068 Versión: 1 Fecha: Memo Int 33907 – 15/06/2018 Página: 2 de 6

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	1. Semana Uno del __02 al __08							2. Semana Dos De 09 al __15							3. Semana Tres Del 16 al __22							4. Semana Cuatro del 23 al _ 28							5. Semana Cinco del __ al ___						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Abarrotes		NA			NA			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Huevos		NA			NA			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Frutas y verduras		NA			NA			NA	NA	NA		NA			NA	NA	NA	1	1																
Empaques de lácteos		NA			NA			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Enlatados		NA			NA			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Canastillas		1			1			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Dispensador de jabón		1			1			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Dispensador de tollas		1			1			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
Área entrega refrigerios		1			1			NA	NA	NA		NA			1	1	1	1	1																
COMEDOR																																				
Pisos comedor		1			1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Paredes		1			1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Techos		1			1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Ventanas-anjeo		1			1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
BAÑOS																																				
Sanitario		1	1		1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Orinales		1	1		1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Lavamanos		1	1		1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																
Espejo		1	1		1			1	1	1	1				1	1	1	1	1																

4. Áreas, alimentos, espacios o elementos a considerar *según la unidad operativa*	1. Semana Uno del __02 al __08							2. Semana Dos De 09 al __15							3. Semana Tres Del 16 al __22							4. Semana Cuatro del 23 al _ 28							5. Semana Cinco del __ al ___						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
Pisos		1	1		1			1	1	1	1				1	1	1	1	1															
Paredes	1		1		1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Techos	1		1		1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Ventanas	1		1		1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Puertas	1		1		1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Papeleras	1		1		1				1	1	1				1	1	1	1	1															
CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS																																		
Canecas					1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Pisos					1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Paredes					1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Techos					1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Puerta					1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Incluir otros de ser necesario															1	1	1	1	1															
OTROS ELEMENTOS																																		
Ambiente	1				1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Puntos ecológicos	1				1				1	1	1				1	1	1	1	1															
Elementos de aseo	1				1				1	1	1				1	1	1	1	1															

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESOPRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATOINSPECCIÒN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS	Código:FOR-PSS-066 Versión:0 Fecha:Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 3

1. UNIDAD OPERATIVA: CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA			
2. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: **ROSSIMAR GONZALEZ GUTIERREZ**			3.FECHA:18/02/2026
4. ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR		5. PLAGA	6. OBSERVACIONES GENERALES
4.A	ÁREA COCINA		
Revise las siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas.			
A.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P**	
A.2	Debajo y en la parte de atrás de la nevera.	**N.A**	
A.3	Debajo de la estufa.	**N.P**	
A.4	En las bandejas de la estufa.	**N.P**	
A.5	Debajo, encima y dentro de los gabinetes	**N.P**	
A.6	Debajo de la estantería	**NA**	
A.7	Dentro y en el contorno de la campana extractora	**NA**	
A.8	Dentro y alrededor de la caneca.	**N.P**	
A.9	Debajo del lavaplatos	**N.P**	
A.10	En el techo falso de la cocina	**N.A**	
4.B	ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS		
B.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P**	
B.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**N.P**	
B.3	Debajo de las estibas	**N.P**	
B.4	Dentro de las canastillas	**N.P**	
4.C	CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS		Área temporal solo para el día de entrega de canasta
C.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P**	
C.2	Dentro y alrededor de la caneca.	**N.P**	
4.D	SALONES Y OFICINAS		
D.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P**	
D.2	Dentro y fuera de los gabinetes	**N.P**	
4.E	BAÑOS		
E.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**N.P**	
E.2	Cisterna e inodoro	**N.P**	
4.F	CUARTO DE MATERIAL DIDÁCTICO/LUDICO		
F.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NA**	
F.2	Debajo y en los entrepaños de la estantería	**NA**	
F.3	Dentro y alrededor de las cajas	**NA**	
F.4	Alrededor de las colchonetas	**NA**	
4.G	LAVANDERÍA		
G.1	Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos.	**NA**	
G.2	Debajo y alrededor de la lavadora		
4.H	Nota: Incluir todas las áreas de la unidad operativa.		

PLAN DE SANEAMIENTO BASICO		
FORMATO PROGRAMA MANEJO DE RESIDUOS		

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento en el punto de entrega de la canasta complementaria de alimentos, del manejo de residuos sólidos, mediante la implementación de formato de control.

NOMBRE DEL CABILDO: CABILDO MUISCA DE SUBA NÚMERO Y AÑO DE CONTRATO:_____10206-2025

NOMBRES COORDINADOR/A: _____ANGIE PAOLA OCHOA CABIATIVA

PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS				
FORMATO MODELO: REGISTRO PARA LA EVACUACIÓN DE RESIDUOS				
Mes: ____ FEBRERO 2026				
Días	**Clasificación de los desechos**	**Condiciones de higiene de las canecas**	**Hora de evacuación de los residuos**	**Firma Coordinación Verificación**
MARTES 03/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
JUEVES 05/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
MARTES 10/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
JUEVES 12/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
MARTES 17/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
JUEVES 19/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González
MARTES 24/02/2026	Aprovechable – No aprovechable	A	1:00 pm	Rossimar González

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE	**Código:** FOR-PSS-064 **Versión:** 0 **Fecha:** Memo Int. 38379 – 18/07/2017 Página: 1 de 2

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE

CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

Cabildo Indigena Muisca de Suba

OBJETIVO: Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:____**Rossimar Gonzalez Gutiérrez**

2.Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización	3. Próxima fecha de higienización	4. Nombre del desinfectante usado	5. Ingrediente activo	6. Concentración utilizada	7. Firma Responsable Verificación y Seguimiento
14/01/2026 Fumy Ecologi SAS	14/07/2026	Hipoclorito de sodio	Hipoclorito de sodio	5%	