ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/04/2024

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No. CONTRATO	CPS-103-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión y el desempeño institucional, mediante la implementación de estrategias de Control Interno y cultura del mejoramiento que optimicen la calidad y eficiencia en la prestación de los servicios dirigidos a la ciudadanía.
NOMBRE CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ ZAPATA
FECHA DEL CONTRATO	ENERO 15 DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Ciento ochenta días
VALOR INICIAL	$ 42.000.000
VALOR ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 42.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL DEL CONTRATO	Ciento ochenta días desde el 15 de enero al 14 de julio de 2026.
FECHA INICIO	jueves, 15 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	martes, 14 de julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	martes, 14 de julio de 2026
SUPERVISOR	MAIRA ALEJANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ(SECRETARIA DE GOBIERNO)

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	76
AVANCE PORCENTUAL	42%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 42.000.000,00
VALOR EJECUTADO	$ 17.733.333,00
PORCENTAJE EJECUTADO	42%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO / PAGADO	AMORTIZACION	TOTAL PAGADO
	$ -	$ 3.733.333,00		$ 3.733.333
		$ 7.000.000,00		$ 7.000.000,00
				$ -
				$ -

				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
TOTAL PAGADO				$ 10.733.333
SALDO POR PAGAR				$ 31.266.667

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SAN CARLOS - OFICINA DE CONTROL INTERNO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
1	Brindar apoyo para velar y procurar la armonización del modelo estándar del control interno, armonizado con el MIPG.	1		8%
2	Preparar el informe ejecutivo anual de control interno del Departamento Administrativo de la Función Pública.	-		0%
3	Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento institucional realizados por las diferentes dependencias, teniendo en cuenta los hallazgos de las auditorías externas.	-		0%
4	Hacer las recomendaciones de mejoramiento continuo previas las autoevaluaciones de los distintos procesos con el fin de aportar información para su implementación.	1		8%
5	Apoyar jornadas de capacitación sobre el tema de autocontrol y mejoramiento continuo y demás temas relacionados.	1		8%
6	Presentar los informes que sobre estas acciones corresponda a la Contraloría General de Antioquia, al Departamento Administrativo de la Función Pública y otras Entidades.	4	$ 7.000.000	33%
7	Brindar acompañamiento y asesoría para la ejecución de auditorías internas que permitan realizar un examen sistemático, objetivo e independiente de los procesos, actividades, operaciones y resultados de la administración municipal.	-		0%
8	Realizar seguimiento al cumplimiento de la orientación y obligaciones derivadas del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	-		0%
9	Velar que la atención al ciudadano se preste de acuerdo con las normas legales vigentes y además elaborar informes sobre el particular.	1		8%
10	Apoyar la implementación y aplicación de los documentos de procesos, procedimientos y trámites que se generen en la Administración Municipal.	-		0%

11	Presentar informe detallado al supervisor, indicando organizaciones atendidas y tipo de apoyo prestado, anexando evidencia de acuerdo con la actividad.	1		8%
12	Otras actividades que en su momento sean consideradas necesarias y que sean estimadas por el supervisor del contrato siempre que tenga relación directa con el objeto del contrato.	3		25%
	TOTAL	12		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Se certifica que el contratista aportó la planilla del pago de la seguridad social

REGISTRO FOTOGRÁFICO

No se adjunta evidencia fotográfica, ya que el servicio, en su totalidad es de naturaleza intelectual.

MAIRA ALEXANDRA GIRALDO GUTIÉRREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
SUPERVISORA CONTRATO CPS-103-2026