INSVIVIENDA CAJICÁ

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Código: FM-GJC-001
Versión: 6
Vigencia: 15/09/2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
INFORME DE ACTIVIDADES No.	03
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026	

FECHA RADICADO		
DIA	**MES**	**AÑO**
01	**04**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	CD-PS-PSP-015-2026						
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS DE CAJICÁ.						
Clase de Contrato o convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
No. de Registro Presupuestal:	2026000022						
Fecha Inicio:	26 de enero de 2026						
Fecha Terminación:	25 de noviembre de 2026						
El contrato cuenta con prorroga	Si		No	**X**	Fecha de terminación incluyendo prorroga		
Nombre del contratista:	Laura Valentina González Venegas						
CC / Nit:	1.070.021.477						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JORGE ARMANDO CAJAMARCA CASAS						
Cargo del Supervisor:	GERENTE						

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O COVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No** 3 **se presenta el informe correspondiente.**

1.	Adelantar el estudio de títulos de los postulantes de los programas del proceso de Gestión de Desarrollo de Vivienda, emitiendo las correspondientes certificaciones de viabilidad jurídica para la asignación y entrega de subsidios.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Se realizaron evaluaciones de radicados del programa de mejoramiento de vivienda y construcción en sitio propio en Play Sync.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
2.	Proyectar, revisar y apoyar la expedición de actos administrativos, así como la elaboración de respuestas a derechos de petición, relacionados con la gestión de subsidios y demás actuaciones del proceso de Gestión de Desarrollo de Vivienda.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Proyecte el borrador del Decreto: “POR MEDIO DEL CUAL SE APERTURA LA CONVOCATORIA Y SE ESTABLECEN LAS CONDICIONES, REQUISITOS Y EL CRONOGRAMA PARA LA POSTULACIÓN AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA NUEVA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO E INTERÉS SOCIAL ‘VALLES DE MONTEPICIO’, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

	- Proyecte la respuesta a una solicitud de información interpuesta por la dirección y mujer y genero de la alcaldía mediante radicado AMC – INSV – GDV – 051– 2026.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
3.	Realizar el seguimiento normativo al Decreto 065 de 2021 y a las disposiciones que lo modifiquen, complementen o desarrollen, en el marco de las funciones del Instituto.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Asistí el 5 de marzo a capacitación de la caja de compensación Colsubsidio. - Asistí el 6 de marzo a la socialización de requisitos del proyecto VIP/VIS en la secretaria de desarrollo social. - Asistí el 18 de marzo a la socialización de requisitos del proyecto VIP/VIS en la Alcaldía.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma SECOP 2
4.	Apoyar el desarrollo de los procesos jurídicos misionales del Instituto, incluyendo la gestión jurídica requerida para el fortalecimiento y mejoramiento continuo de los procesos institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Proyecte la Resolución de la creación del comité de vivienda - Proyecte traslado de un derecho de petición por medio del oficio MC – INSV – GDV – 044– 2026. - Asistí el 4 de marzo a reunión para establecer los requisitos del proyecto VIP/VIS - Asistí el 9 de marzo a la mesa de participación para la socialización de los requisitos del proyecto VIP/VIS a la comunidad en general - Asistí el 13 marzo a reunión para definir el cronograma del proyecto VIP/VIS - Asistí el 16 de marzo a capacitación de la política de mejora normativa - Asistí el 19 de marzo a capacitación de leyes migratorias realizada por secretaria de Gobierno.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
5.	Fortalecer la gestión contractual del Instituto, mediante el apoyo en la elaboración de estudios previos, análisis del sector y demás documentos de las etapas precontractual, contractual y poscontractual, así como la organización y estructuración de los expedientes contractuales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Realice la aprobación de la póliza de la adición del contrato de computadores - Realice oficio al ministerio de vivienda con el fin de realizar una consulta sobre obligatoriedad de incorporación del enfoque diferencial en convocatorias de vivienda nueva mediante el oficio AMC-INSV-GJC-050-2026. - Realice la carta de no contratación del mes de marzo para Sia Observa.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
6.	Apoyar la elaboración, verificación y rendición de informes relacionados con la gestión jurídica y contractual de Invivienda, incluyendo la verificación, aceptación y soporte documental para el trámite de pagos a contratistas en las plataformas dispuestas.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Revise las cuentas de cobro del mes de febrero de los contratistas

Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2
7.	Brindar apoyo a los procesos misionales e institucionales, participando en eventos, reuniones, comités, capacitaciones y en la atención al ciudadano, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.
OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS	
	- Asistí el 9 de marzo a la mesa de participación para la socialización de los requisitos del proyecto VIP/VIS a la comunidad en general - Asistí el 13 de marzo a reunión de proyecto VIP/ VIS dirigida por el gerente.
Evidencia:	Se anexa evidencia en la plataforma secop 2

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA** presento los documentos soporte del Informe de ejecución de actividades del contrato de prestación de Servicios profesionales CD-PS-PSP-015-2026, correspondiente al periodo comprendido del **01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026,** según el contrato No CD-PS-PSP-015-2026.

Laura González

C.C. 1.070.021.477
Contratista