ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA	FORMATO	CODIGO: GFP-P4-F2
	LISTADO DE SOPORTES PARA PRESENTACIÓN DE CUENTAS DOCUMENTOS - FINANCIEROS – TESORERIA y SECRETARIA	VERSIÓN: 01
		FECHA: 25/01/2026
	GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTO Y TESORERIA	PAGINA: 1 de 1

PRIMER PAGO		PAGO PARCIAL	X	PAGO FINAL		UN CONTADO	
CONTRATO No:	N° PSP-ADC-039-2026	CUENTA		2	PERIODO DE EJECUCIÓN: 28-02-2026 AL 28-03-2026		
CONTRATISTA:	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ				C.C /NIT 1.067.956.039		

N.º	CONCEPTO	SI	NO
1	Original formato GFP-P4-F2 (SE DEBE MARCAR EL CAMPO "SI" O "NO", en los casos en que aplique, no se debe marcar ni a lápiz ni a lapicero, solo impreso desde el mismo formato).	X	
2	Original Cuenta de Cobro o Factura.	X	
3	Contrato y Acta de inicio para el primer pago.		X
4	Copia del Registro Presupuestal para el primer pago y modificaciones.		X
5	Rut Actualizado no mayor a 1 año, para el primer pago. (En caso de existir poder autenticado o cesión de derechos económicos también anexar el Rut del beneficiario de la consignación).	X	
6	Registro Mercantil – Cámara de Comercio (cuando aplique) primer pago.		X
7	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista. Primer pago.		X
8	Certificación Bancaria del contratista o beneficiario de la consignación (Legible).	X	
9	Planillas de aportes a seguridad social y/o pagos parafiscales, visadas por el supervisor.	X	
10	Copia de Cesión o Poder Autenticado por Notaria. Aplica en caso de que se autorice realizar el pago a un tercero, por el supervisor. Anexar la cédula del beneficiario de la consignación.		X
11	Informe de Supervisión. Firmado por el supervisor del contrato .	X	
12	Pantallazo del cargue de los documentos en SECOP II .	X	
13	Copia Declaración Extra proceso (Personas a cargo) (Cuando aplica).		X
14	Certificación del contratista sobre la distribución de la ejecución de la prestación del servicio para efectos de retención del ICA. En caso que aplique.		X
15	Informe de Gestión presentado por el contratista con el membrete de su Razón social.	X	
16	Pago de Estampillas / o carta de solicitud donde el contratista le hace saber a la asamblea Departamental de Córdoba que se va a coger a la ordenanza oo8 de 2024, para efecto que se le descuenten sobre el valor total de cada pago realizado mensual. (Primer Pago)		X
17	Acta de Liquidación para contratos diferentes a Prestación de Servicios Personas Naturales.		X
18	Entrada Almacén (Cuando aplique según el contrato).		X

Nota 1: Este formato debe estar totalmente diligenciado, sin tachones y firmado por el supervisor a tinta (no a lápiz), en caso contrario, es motivo de devolución.

Nota 2: Los documentos deben ser legajados con ganchos plásticos y en hoja a tamaño oficio, en su respectiva carpeta de cartón café para la primera cuenta, de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.

ANGELA TOBINSON CHAVASEY
Supervisor
SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE CORDOBA

CUENTA DE COBRO Nº 02

ASAMBLEA DEPARTAMENAL DE CÓRDOBA

NIT 812000941-1

DEBE A

MARZO 30 DE 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ
CORREO ELECTRONICO	leidysalarconm@gmail.com
CONTRATO Nº	PSP-ADC-039-2026
RUT	1.067.956.039
TELEFONO	3009756903

TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000)

CONCEPTO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA

ANEXOS CUENTA DE COBRO
INFORME DE GESTION
INFORME DE SUPERVISION

Leidys Alarcón M.

FIRMA DEL CONTRATISTA

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ Identificado con CC 1067956039

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina MONTERIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24111128354
Fecha de apertura:	17 de Enero de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Viernes, 27 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067956039
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	MONTERIA	TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6009495096	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			171245852

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																						PENSIÓN							SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1067956039	ALARCON MARTINEZ LEIDYS LUCIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	106795603	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No. 002

Montería (Córdoba), fecha: 30-03-2026

CONTRATISTA	Nombre completo LEIDYS ALARCON MARTINEZ Identificación: 1.067.956.039 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: MZ 58 LT 6 MOGAMBO Teléfono de contacto: 3009756903 E-mail de contacto: leidyalarconm@gmail.com
SUPERVISOR	Nombre completo: ANGELA TOBINSON HAWASLY Cargo: SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: PSP-ADC-039-2026 Fecha de suscripción: 29-01-2026
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: BQ-100112941 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL
CRP	No. CDP: 17 – CRP: 44 Fecha expedición: *29-01-2026* Valor: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)
FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	*29-01-2026*
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA
PERIODO DEL INFORME	28-02-2026 al 28-03-2026
). OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar la Administración, mantenimiento y actualización de los sistemas de información, aplicaciones y plataformas tecnológicas utilizadas por la entidad. 2. Apoyar la gestión, configuración y monitoreo de la red interna, servidores, sistemas de respaldo y servicios tecnológicos institucionales. 3. Apoyar la seguridad de la información, implementando y apoyando políticas de protección de datos, copias de seguridad y control de accesos, conforme a la normativa vigente. 4. Apoyar la atención de requerimientos tecnológicos de los diputados, dependencias administrativas y demás usuarios internos de la entidad. 5. Asistir técnicamente en eventos, sesiones y actividades institucionales que requieran soporte tecnológico. 6. Cumplir las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con su perfil profesional y el objeto contractual.

Obligación No 1. Apoyar la Administración, mantenimiento y actualización de los sistemas de información, aplicaciones y plataformas tecnológicas utilizadas por la entidad.

Brinde apoyo en la actualización de información de la página web de la asamblea departamental de Córdoba https://asamblea-cordoba.gov.co/



Obligación No 2: Apoyar la gestión, configuración y monitoreo de la red interna, servidores, sistemas de respaldo y servicios tecnológicos institucionales.

Brinde apoyo en la revisión de los servidores y soportes de Sistemas de la asamblea departamental de Cordoba organizando las Tablet de los 13 diputados del departamento de Córdoba en los procesos de votación

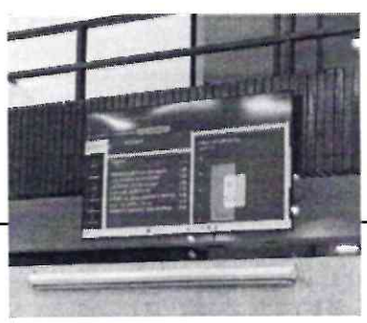




Obligación No 3: Apoyar la seguridad de la información, implementando y apoyando políticas de protección de datos, copias de seguridad y control de accesos, conforme a la normativa vigente.

Obligación No 4 Apoyar la atención de requerimientos tecnológicos de los diputados, dependencias administrativas y demás usuarios internos de la entidad.

Brinde apoyo tecnológico en el nuevo sistema de votación de los diferentes diputados del departamento de Córdoba que son realizados a través de la Tablet instaladas en el recinto de la asamblea departamental





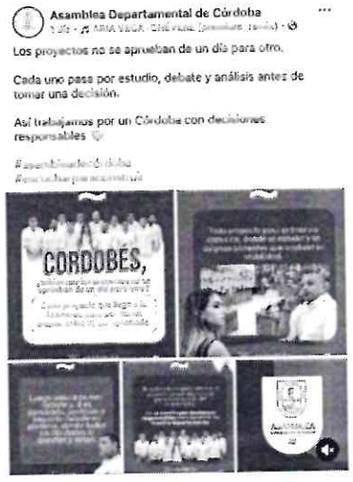
Obligación No 5: Asistir técnicamente en eventos, sesiones y actividades institucionales que requieran soporte tecnológico.

Brinde apoyo en los cubrimientos de las diferentes actividades realizadas por parte de la asamblea departamental de Córdoba y seguimiento a las redes sociales, tal como se demuestra en las redes sociales de la asamblea Departamental de Córdoba.

1. https://x.com/asambleacor/status/2037184091842383978?s=46&t=fhvAELFg6c1R_tPZUVhy9g



2. https://www.facebook.com/share/p/1CNzNfKyx8/?mibextid=wwXIfr



3. https://www.facebook.com/share/p/1HEzoGu4HT/?mibextid=wwXIfr

	 **Obligación No 6:** Cumplir las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con su perfil profesional y el objeto contractual.
.VALOR DEL CONTRATO	Valor total: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($30.000.000) Valor autorizado a pagar: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.000.000)
.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	**MARZO 2026** Obligación | Entidad | Vlr. Pago PENSIÓN | PORVENIR | $280.200 SALUD | SALUD TOTAL | $218.900 ARL | POSITIVA | $9.200
.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, ARL. Para el pago 1 (cuenta bancaria, Rut, afiliación arl, formato de estampilla, cedula, pantallazo cargue a SECOP cuenta, informe de gestión, informe de supervisión) Evidencias
.CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☒ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
.RECOMENDACIONES	NO APLICA
.CONCLUSIONES Y EVALUACIÓN	El contratista ejecuto a satisfacción las obligaciones contractuales establecidas durante el primer periodo comprendido del 28-02-2026 al 28-03-2026

Para constancia se firma en Montería, a los 30 días de marzo de 2026

ANGELA TOBINSON HAWASLY
Secretaria General Asamblea Departamental De Córdoba
Supervisor Contrato No. PSP-ADC-039-2026

INFORME DE GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN No. 002
Montería- Córdoba
Fecha: 30-03-2026

1. No. DEL CONTRATO	PSP-ADC-039-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	29-01-2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS **(CUANDO APLIQUE)**	No. De la Póliza: BQ-100114643 Entidad que expide la póliza: SEGUROS MUNDIAL Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: *29-01-2026*
4. CRP	No. CRP 44 Fecha expedición*: 29-01-2026* Unidad ejecutora: ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CORDOBA Recurso: TRANSF Valor: TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	*29-01-2026*
6. CONTRATISTA	Nombre completo LEIDYS ALARCON MARTINEZ Identificación: 1.067.956.039 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: MZ 58 LT 6 MOGAMBO Teléfono de contacto: 3009756903 E-mail de contacto: leidyalarconm@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: ANGELA TOBINSON HAWASLY Cargo: SECRETARIA GENERAL ASAMBLEA DEPARTAMENTAL
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INFORMÁTICA Y MEDIOS AUDIOVISUALES PARA APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CÓRDOBA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar la Administración, mantenimiento y actualización de los sistemas de información, aplicaciones y plataformas tecnológicas utilizadas por la entidad. 2. Apoyar la gestión, configuración y monitoreo de la red interna, servidores, sistemas de respaldo y servicios tecnológicos institucionales. 3. Apoyar la seguridad de la información, implementando y apoyando políticas de protección de datos, copias de seguridad y control de accesos, conforme a la normativa vigente. 4. Apoyar la atención de requerimientos tecnológicos de los diputados, dependencias administrativas y demás usuarios internos de la entidad. 5. Asistir técnicamente en eventos, sesiones y actividades institucionales que requieran soporte tecnológico.

	4. Apoyar la atención de requerimientos tecnológicos de los diputados, dependencias administrativas y demás usuarios internos de la entidad. 5. Asistir técnicamente en eventos, sesiones y actividades institucionales que requieran soporte tecnológico. 6. Cumplir las demás actividades inherentes al objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con su perfil profesional y el objeto contractual.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No 1.** Apoyar la Administración, mantenimiento y actualización de los sistemas de información, aplicaciones y plataformas tecnológicas utilizadas por la entidad. Brinde apoyo en la actualización de información de la página web de la asamblea departamental de Córdoba https://asamblea-cordoba.gov.co/  **Obligación No 2:** Apoyar la gestión, configuración y monitoreo de la red interna, servidores, sistemas de respaldo y servicios tecnológicos institucionales. Brinde apoyo en la revisión de los servidores y soportes de Sistemas de la asamblea departamental de Córdoba organizando las Tablet de los 13 diputados del departamento de Córdoba en los procesos de votación   **Obligación No 3**: Apoyar la seguridad de la información, implementando y apoyando políticas de protección de datos, copias de seguridad y control de accesos, conforme a la normativa vigente.

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ				No. Liquidación
Identificacion:	C 1067956039	Fecha Emision:	17-02-2026		202600016645
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PROANCIANATO			Base Gravable	30,000,000
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-039-2026		Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion:	CORDOBA	Monteria	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C82	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $900,000 Total a Pagar: $0

CONTRIBUYENTE

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ				No. Liquidación
Identificacion:	C 1067956039	Fecha Emision:	17-02-2026		202600016645
Impuesto:	17 ESTAMPILLA PROANCIANATO			Base Gravable	30,000,000
Tipo:	CONTRATO	Numero: PSP-ADC-039-2026		Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL	Lugar Expedicion:	CORDOBA	Monteria	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C82	CONTRATOS SUSCRITOS POR EL DEPARTAMENTO	3/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $900,000 Total a Pagar: $0

GOBERNACION

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ				No. Liquidación
Identificacion:	C 1067956039	Fecha Emision:	17-02-2026		202600016646
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PROCULTURA			Base Gravable	30,000,000
Tipo:	CONTRATO		Numero: PSP-ADC-039-2026	Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL		Lugar Expedicion: CORDOBA	Monteria	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C84	CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	.5/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $150,000 Total a Pagar: $0

CONTRIBUYENTE

SECRETARIA DE HACIENDA
ACTA LIQUIDACION OFICIAL ESTAMPILLAS

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA

Usuario : PCHICA

Contribuyente:	LEIDYS LUCIA ALARCON MARTINEZ				No. Liquidación
Identificacion:	C 1067956039	Fecha Emision:	17-02-2026		202600016646
Impuesto:	19 ESTAMPILLA PROCULTURA			Base Gravable	30,000,000
Tipo:	CONTRATO		Numero: PSP-ADC-039-2026	Fecha Expedicion:	2026-01-29
Expedido Por:	ASAMBLEA DPTAL		Lugar Expedicion: CORDOBA	Monteria	

Concepto	Descripcion Concepto	Tarifa	Vlor. Liquidado	SubTotal
C84	CONTRATOS, PRÓRROGAS Y LAS ADICIONES A LOS MISMOS QUE SE SUSCRIBAN EN EL DEPARTAMEN	.5/100	$0	$0

Saldo Pendiente CXC 100%: $150,000 Total a Pagar: $0

GOBERNACION