Barranquilla, marzo de 2026

Doctor

ALEXANDER DE LA HOZ OQUENDO

JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1 AL 29 DE MARZO DE 2026

Me dirijo a usted con el fin de presentar el informe de las actividades realizadas en el periodo del 1 al 29 de marzo de 2026, correspondiente al Contrato No. 030-01-2026.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PRESENTE PERIODO
1. Realizar el registro, verificación y análisis de la información contable de la entidad, garantizando su correcta clasificación y consistencia, conforme a los marcos normativos contables vigentes aplicables al sector público.	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 he realizado el registro, verificación y análisis de la información contable de la entidad, garantizando su correcta clasificación y consistencia, conforme a los marcos normativos contables vigentes.
2. Apoyar la elaboración, revisión y presentación de los estados financieros e informes contables, asegurando su oportunidad, confiabilidad y cumplimiento normativo	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 he brindado apoyo a la Dirección Distrital de Liquidaciones en la elaboración, revisión y presentación de los estados financieros e informes contables.

3. Apoyar la conciliación de cuentas contables, bancarias y presupuestales, identificando inconsistencias y proponiendo acciones de mejora.	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 se ha brindado apoyo en la conciliación de cuentas contables, bancarias y presupuestales, durante el periodo del 1 al 29 de marzo de 2026.
4. Guardar estricta confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso durante la ejecución del En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 he Guardado estricta confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que he tenido acceso durante la ejecución del contrato.
5. Apoyar el seguimiento y control de la ejecución presupuestal, verificando la correcta imputación y registro de los compromisos, obligaciones y pagos.	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 se ha brindado seguimiento y control de la ejecución presupuestal, verificando la correcta imputación y registro de los compromisos, obligaciones y pagos.
6. Apoyar la implementación y seguimiento de controles internos relacionados con la gestión contable y financiera, en articulación con los lineamientos institucionales y el sistema de control interno.	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 se ha apoyado en los procesos de controles internos y gestión contable cumpliendo los lineamientos institucionales.
7 Brindar apoyo y acompañamiento técnico especializado al jefe de la Oficina Administrativa y Financiera en el desarrollo, control y seguimiento de los procesos contables, financieros, presupuestales y fiscales de la entidad.	En el desarrollo y ejecución del objeto del contrato No.030-01-2026 se ha brindado apoyo y acompañamiento al jefe de la oficina administrativa y financiera en el desarrollo, control y seguimiento de los procesos contables, financieros, presupuestales y fiscales de la entidad.

Cordialmente.



SANDRA ISABEL CONSUEGRA MENDOZA

C.C.32.838.422 DE BARANOA

Contratista.