INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: enero (24-31) de 2026

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 304 FIP DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 304-FIP-2026
Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales de carácter técnico a la Dirección de Infraestructura y Hábitat de Prosperidad Social, destinados al acompañamiento y desarrollo de las fases precontractual, contractual y postcontractual de los contratos y convenios gestionados por la dependencia.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 24/01/2026
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí):31/12/2026
Nombre del Contratista o Asociado(s): Walter David Portilla Erazo
Supervisor que presenta el informe: Andreina Andrea Builes Torres
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: Carolina Laverde Rojas desde el 24/01/2026 al 11/02/2026

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS. (Indicar la totalidad de las obligaciones y/o actividades pactadas en el contrato y señalar cuáles de ellas fueron realizadas en el término respectivo, detallando en que consistió su realización. Se deberá dejar indicación expresa de que obligaciones y/o actividades fueron recibidas a satisfacción por el supervisor que suscribe el informe. En este acápite deberán incluirse todas las obligaciones y/o actividades pactadas.)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Apoyar técnica y administrativamente la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión, y demás normas que la modifiquen o la complementen.	SI	Asistí a la supervisión técnica y administrativa de los contratos y convenios asignados conforme a los manuales institucionales, apoyando la elaboración y revisión del informe de supervisión y soportes para citación del Contrato de Interventoría 207 FIP 2019. Actualicé el estado de los convenios mediante reuniones con los supervisores y consolidé una matriz de seguimiento en Excel con observaciones y acciones por convenio. Revisé el Formato F-IP-204 del Convenio 504 FIP 2021, formulando observaciones para subsanación por parte de la interventoría.	SI
2. Asistir a los comités técnicos convocados por	SI	Asistí a los comités técnicos, reuniones de seguimiento y mesas	SI

el supervisor de los contratos y/o convenios de la Dirección, así como a las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo cuando sea convocado.		de trabajo convocadas por la supervisión y la Dirección, incluyendo el comité del Contrato 207 FIP 2019 para revisión del informe de supervisión y soportes de citación por presunto incumplimiento, la reunión convocada por la coordinación el 27 de enero de 2025, la capacitación sobre cuentas de cobro y la reunión de empalme de la coordinación GIT – Seguimientos a la ejecución de convenios y contratos por parte de la Dirección.	
3. Elaborar el acta de los comités técnicos, reuniones y mesas de seguimiento a los que sea convocado, así como realizar seguimiento de los compromisos adquiridos en las mismas.	SI	Elaboré actas y registros de los comités, reuniones y mesas a las que fui convocado y realicé seguimiento a los compromisos adquiridos, verificando responsables, plazos y evidencias. Apoyé la revisión técnica de informes remitidos por interventorías y emití observaciones y conceptos de suficiencia para la toma de decisiones, especialmente en el Contrato 207 FIP 2019 y el Convenio 504 FIP 2021, dejando trazabilidad mediante correos, formatos de certificación y documentos de observaciones.	SI
4. Revisar y dar recomendaciones sobre la suficiencia de los informes presentados por la interventoría asignada a los proyectos, en coordinación con el supervisor del convenio.	SI	Revisé el informe de suficiencia – Formato F-IP-204 (Lista de Chequeo) del Convenio 504 FIP 2021, identificando hallazgos y ajustes requeridos. Consolidé observaciones finales y las remití al supervisor para su traslado a la interventoría, con el fin de que fueran subsanadas dentro de los términos establecidos.	SI
5. Brindar recomendaciones técnicas que se requieran durante la ejecución de los contratos y/o convenios de la dependencia	SI	Brindé recomendaciones técnicas durante el seguimiento de los convenios asignados, a partir de la revisión de avances, alertas y necesidades reportadas por los supervisores. Coordiné con los responsables de cada convenio y formulé orientaciones técnicas para apoyar la toma de decisiones y el cierre de brechas de seguimiento.	SI

6. Solicitar, consolidar y revisar la información y documentación necesaria para adelantar el proceso de liquidación de los contratos y/o convenios asignados, de acuerdo con la lista de chequeo de la Entidad.	SI	Se puso a disposición los conocimientos para revisar la información y documentación necesaria para adelantar el proceso de liquidación de los contratos y convenios	SI
7. Elaborar en etapa contractual y postcontractual los informes de supervisión, informes para citación a audiencias e informes de cierre contractual, de los contratos y/o convenios de la dependencia que le sean asignados.	SI	Elaboré y apoyé la estructuración del informe para citación a audiencia del convenio cuyo objeto es realizar la interventoría a proyectos de infraestructura social y mejoramientos de condiciones de habitabilidad (Zona 6), consolidando antecedentes, hechos relevantes, soportes y elementos técnicos necesarios para el trámite.	SI
8. Realizar seguimiento en el Sistema Electrónico de Contratación Púbica - SECOP, a la ejecución de los contratos y/o convenios de la dependencia que le sean asignados, comunicando oportunamente las alertas o novedades observadas.	SI	Realicé seguimiento permanente en SECOP, verificando publicaciones, documentos pendientes y novedades de los procesos asignados; descargué y organicé la documentación relevante, y comuniqué oportunamente alertas o novedades identificadas para su gestión por la supervisión y la Dirección.	SI
9. Proyectar dentro del término otorgado respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos recibidos en la DIH.	SI	Se puso a disposición los conocimientos para proyectar dentro de los términos otorgados respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos recibidos en la DIH.	SI
10. Elaborar y revisar los documentos asignados conforme a sus competencias, y cuando corresponda presentar observaciones o sugerencias sobre los mismos.	SI	Elaboré y revisé documentos asignados conforme a mis competencias, incluyendo revisión de informes de interventoría y documentos de seguimiento contractual; cuando correspondió, presenté observaciones y sugerencias técnicas orientadas a mejorar consistencia, suficiencia documental y trazabilidad.	SI
11. Ejecutar todas aquellas actividades complementarias o conexas que sean requeridas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto	SI	Ejecuté actividades complementarias requeridas por el supervisor, actualizando y consolidando la matriz de seguimiento del portafolio FIP 2021–2022 de 16 proyectos viales, incorporando avance físico, estado	SI

contractual, y que deban desarrollarse de conformidad con los plazos establecidos por la Entidad.		contractual (en ejecución, suspendido, terminado y terminación anticipada) y porcentaje de ejecución. Consolidé la información con base en los reportes de supervisores e interventorías de los convenios relacionados y elaboré tablas y presentaciones remitidas a la Dirección, incluyendo observaciones y recomendaciones para el seguimiento de proyectos suspendidos, terminados y con terminación anticipada, conforme a lineamientos y plazos institucionales.	

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Teniendo en cuenta que el perfeccionamiento del contrato se dio con posterioridad a la firma, se hizo necesario pagar únicamente los días ejecutados durante el mes de enero, liberando los recursos restantes

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$102.350.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	2.373.333
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	N/A
Valor Total del Contrato o Convenio	$99.976.667
Total, Ejecutado	$2.076.667
Valor Pagado y/o desembolsado	$0

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. https://dpsco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/walter_portilla_prosperidadsocial_gov_co/IgDsP52Fgz_mS4khdAR25n8pAXjYloc-TnApHvVxYBuEfV0?e=podQuq

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

Andreina Andrea Builes Torres
CC: 1.098.700.944
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.