ACTA FINAL.
CONTRATO No. PMC-MLA-001-2026.

RESUMEN DEL CONTRATO.	
CONTRATO N°	PMC-MLA-001-2026
OBJETO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍAS, ÚTILES, TÓNER RECARGAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA
VALOR DEL CONTRATO	$ 42.128.715,00
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA APARTADA
CONTRATISTA:	ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES
SUPERVISOR	DAIRO MOLINA BALDOVINO
PLAZO INICIAL	5 DIAS
FECHA DE INICIACION	02/03/2026
FECHA PRESENTE ACTA	17/03/2026

En la Alcaldía del Municipio de La Apartada, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026, se reunieron por una parte, **ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES,** identificada con **C.C. 1.066.568.305** de La Apartada – Córdoba, actuando en representación legal de la empresa **PROPIETARIA DE INTERNET Y PAPELERIA EL ORIENTE** Identificada con **Matrícula Mercantil Nro.130818** y por otra parte el señor, **DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO** identificado con la cedula de ciudadanía **N° 77.180.466**, en su calidad de Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario, del municipio de la Apartada y supervisor designado para el contrato de la referencia **PMC-MLA-001-2026**; con el fin de suscribir la presente acta parcial de entrega de actividades, mediante la cual se hace constancia que el contratista viene cumpliendo a satisfacción con el objeto del presente contrato.

Valor del Contrato:	$ 42.128.715,00
Valor ejecutado:	$ 42.128.715,00
Valor pagado:	$ 0
Valor glosa:	$ 0
Valor a pagar a contratista según acta:	$ 42.128.715,00
Valor no ejecutado a favor del municipio:	$ 0
Porcentaje de Ejecución del Contrato:	100%

Dada en La Apartada, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026.

DAIRO MOLINA BALDOVINO
SUPERVISOR

ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES
CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02	03	2026	A	07	03	2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**				**NO**	X		

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DAIRO MOLINA BALDOVINO
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	PMC-MLA-001-2026
FECHA DE CONTRATO	27/02/2026
CONTRATISTA	ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.066.568.305
VALOR	$ 42.128.715,00
PLAZO	5 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	02/03/2026
FECHA PRESENTE ACTA	17/03/2026
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍAS, ÚTILES, TÓNER RECARGAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que el CONTRATISTA está cumpliendo a satisfacción con las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el presente pago del contrato de la referencia.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO				OBSERVACIONES
1. UTILICES DE PAPELERIA Y OFICINA PARA LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA				
ITEM	**DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	
1.1	Carpetas Archivos 2 Tapas en Yute Refuerzo en coleta	2000	Unidad	
1.2	Resma de papel de tamaño oficio 21,6x33cm por 500 hojas cada resma	12	Cajas	
1.3	Resma de papel tamaño carta 8.5 x 11 pulgadas con dimensiones estándar por 500 hojas cada resma	30	Cajas	
1.4	Cajas para Archivo inactivo con diseño precolombino Nro. 12	55	Unidad	
1.5	Sobres de manila tamaño carta 22.5 x 29 cm x 100 unidades	3	Caja	

1.6	Sobres de manila tamaño oficio 25x35 cm x 100 unidades	3	Cajas
1.7	bolsas de ganchos legajador plástico x 20 unidades	50	Bolsa
1.8	Bolígrafo tinta negra trazo suave punta fina x 12 unidades	22	Cajas
1.9	Lápices de grafito Negro ecopencils ultra resistente a quebraduras x 12 unidades	14	Cajas
1.10	Gancho para grapadoras standard cobrizada x 5000 unidades	20	Cajas
1.11	Corrector en lápiz liquid paper	14	Unidad
1.12	Sacapuntas tajalápiz metálico corriente x 24 unidades	5	Cajas
1.13	Grapadora 2601/2610 de oficina en plástico y metal	10	unidad
1.14	Clik standard sencillo x 100 unidades	19	Cajas
1.15	Marcador permanente 420 color negro de punta biselada	12	Unidad
1.16	Resaltador en colores neón surtidos grueso mark 2	60	Unidad
1.17	Banderines de colores neón surtidos 12mm x 45mm	50	Unidad
1.18	Libretas argolladas de apuntes con cubierta dura de 100 hojas rayadas de medidas 21x14cm	20	Unidad
1.19	Borrador de nata white eraser x 20 unidades	2	Cajas
1.20	Pegante liquido de papel (Colbón) x 245 gr	8	Unidad
1.21	Memos adhesivos de 76mm x 76mm, 400 hojas en colores neón	50	Unidad
1.22	Tinta de impresora negra EPSON-544 (Original)	25	Unidad
1.23	Tinta de impresora azul EPSON-544 (Original)	25	Unidad
1.24	Tinta de impresora amarilla EPSON-544 (Original)	25	Unidad
1.25	Tinta de impresora roja EPSON-544 (Original)	25	Unidad
1.26	Tabla legajadora de apoyo para escribir A4, acrílica	18	Unidad
1.27	Pegante de papel en barra de 36 gr Colbón stick	20	Unidad
1.28	Cinta transparente de 48mm x 40m	12	Unidad
1.29	Perforadora de dos huecos para 20 hojas	7	Unidad
1.30	Marcador borrable de colores surtidos	25	Unidad
1.31	Borrador de tablero acrílico mediano magnético	10	Unidad
1.32	Saca grapas	10	Unidad
1.33	Huellero dactilar profesional en pvc	20	Unidad
1.34	Tóner 78A laserjet negro	4	Unidad
1.35	Tóner HP MFP 432DDN (Original)	1	Unidad
1.36	Calculadora de mesa grande	5	Unidad
1.37	Tóner 1105A sin chip	5	Unidad
1.38	Tijeras punta roma 5 pulgadas	10	Unidad
1.39	Bisturí para oficina con riel metálico	10	Unidad
1.40	Tóner kyocera ecosis m 3566 idn original	1	Unidad
1.41	Mouse oficina	10	Unidad
1.42	Libro de actas 50 hojas	4	Unidad
1.43	Libro de actas 100 hojas	8	Unidad
1.44	Tinta Epson 664 negra (Original)	3	Unidad
1.45	Tinta Epson 664 Azul (Original)	3	Unidad
1.46	Tinta Epson 664 Rojo (Original)	3	Unidad
1.47	Tinta Epson 664 amarillo (Original)	3	Unidad
1.48	Papel propalcote gramaje 220 g tamaño carta	100	Unidad
1.49	Papel propalcote gramaje 220 g tamaño oficio	100	Unidad
1.50	Papel autoadhesivo tamaño carta	100	Unidad
1.51	Marcador permanente punta delgada y fina	15	Unidad
1.52	Carpetas tipo AZ marial plástico	15	Unidad
1.53	Bolsillos plásticos tamaño carta x 100	15	Unidad
1.54	Cinta doble faz 18mm x 3 metros espuma	10	Unidad

Actividades realizadas desde el 2 de marzo de 2026 hasta el 7 de marzo de 2026, informe de Actividades presentado por contratista (15 folios), adjunto.

CUMPLIMIENTO

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: NINGUNA RECOMENDACIÓN PERTINENTE

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: NINGUNO

INFORME FINANCIERO

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	VALOR	VIGENCIA	HASTA
PMC-MLA-001-2026	$ 42.128.715,00	02/03/2026	07/03/2026

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DE EJECUCION DEL CONTRATO.

ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR	BANCO

INFORME DE EJECUCIÓN

El informe de ejecución está contenido en los resúmenes del contrato SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍAS, ÚTILES, TÓNER RECARGAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA.

ANALISIS FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor del Contrato:	$ 42.128.715,00
Valor ejecutado:	$ 42.128.715,00
Valor pagado:	$ 0
Valor glosa:	$ 0
Valor a pagar a contratista según acta:	$ 42.128.715,00
Valor no ejecutado a favor del municipio:	$ 0
Porcentaje de Ejecución del Contrato:	100%

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

a). Para el pago del valor del $ 42.128.715,00 del contrato suscrito, el supervisor del mismo verificó el cumplimiento del contratista en cuanto al pago de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal.

b). Que mediante certificación de fecha 19/02/2026 el contratista se encuentra al día con los pagos de aportes a seguridad social y aportes parafiscales.

C). Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con los aportes correspondientes al pago de seguridad social, pagos que se detallan así:

MES	NUMERO PLANILLA	SALUD	PENSION	ARL	VALOR MORA	VALOR
FEBRERO	6007904231	218.900	280.000	9.200	0	508.100

6. RESULTADOS ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO

a) El presente contrato se pactó para ser ejecutado desde la suscripción de la correspondiente acta de inicio sin exceder el 07/03/2026, por un valor de ($ 42.128.715,00) del cual se ha ejecutado $ 42.128.715,00, de los cuales el Municipio de La Apartada debe realizar el pago correspondiente, por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($42.128.715,00), los cuales fueron ejecutados a cabalidad.

b). El contratista presentó el primer informe de ejecución contenido en medio físico y digital, subido al SECOP II.

c). Según el primer informe de actividades del contratista y el visto bueno del supervisor, el contratista cumplió con la ejecución de las actividades y obligaciones establecidas en el contrato hasta el 07/03/2026.

d). Las partes de común acuerdo deciden que, para todos los efectos legales, la presente Acta parcial presenta merito ejecutivo.

e). El supervisor del contrato PMC-MLA-001-2026, hace constar que recibió a satisfacción las actividades desde el 02 de marzo de 2026 hasta el 07 de marzo de 2026, ejecutadas por ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES, Identificado con CC N° 1.066.568.305.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:
NO SE PRESENTARON RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] [x] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Pago de seguridad social Informe de actividades. cuenta de cobro	

10. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

Procede el pago de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 42.128.715,00), el cual se hará efectivo una vez se suscriba el acta del contrato de la Referencia.

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:
Ninguna

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario
SUPERVISOR

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/03/2026
Proyectó: Benjamín Otero Hernández – Profesional Universitario
Revisó: Dairo Molina – Secr. Gral., de Gobierno y Desarrollo Comunitario

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO DE LA APARTADA CÓRDOBA, CON FUNCIONES DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que, la señora, **ELIANA MARIA PADILLA MELENDRES**, identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.066.568.305**, a la fecha ha cumplido con el 100% de las actividades específicas del contrato **PMC-MLA-001-2026**, cuyo objeto es: **SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍAS, ÚTILES, TÓNER RECARGAS, PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA APARTADA CÓRDOBA**, correspondiente al periodo comprendido desde el 02 de marzo de 2026 hasta el 07 de marzo de 2026.

Dado en La Apartada Córdoba a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026.

DAIRO MANUEL MOLINA BALDOVINO
Secretario General de Gobierno y Desarrollo Comunitario

Proyectó: Benjamín Otero Hernández – Profesional Universitario
Revisó: Dairo Molina – Secr. Gral., de Gobierno y Desarrollo Comunitario