ICANH	PROCEDIMIENTO POSTCONTRACTUAL	CÓDIGO:	GC-PR-09-FO-03
		VERSIÓN:	06
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA:	26/01/2026

FECHA DE EXPEDICIÓN

MES	AÑO
FEBRERO	2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACIÓN	
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	C.C.	1.147.935.367

TIPO DE CONTRATACIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL	No. Contrato	Suscrito en la vigencia
		205	2026

FECHA DE ACTA DE INICIO: (DD/MM/AAAA)	26/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: (DD/MM/AAAA)	25/09/2026

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica, administrativa y financiera, para adelantar las actividades requeridas para el mantenimiento, conservación y adecuada gestión del Parque Arqueológico e Histórico Santa María de la Antigua del Darién y sus áreas de influencia.

PERIODO DEL INFORME:	DESDE: (DD/MM/AAAA)	1/03/2026	HASTA: (DD/MM/AAAA)	31/03/2026	INFORME	3	DE	9

¿Para el periodo del informe aplica alguna novedad? NO Cual? 0

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:	VILARDO ESCOBAR RAMOS
DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL

II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)
1	Desarrollar actividades que impliquen mano de obra no calificada para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física, incluyendo las edificaciones administrativas, la reserva arqueológica, la bodega, y cualquier otro espacio dentro del parque o su área de influencia, asegurando su óptimo estado de conservación.	2)Guadañando por los senderos de la Teca 3)Guadañando cerca al área de los potreros de don Algarín. 2)Guadañando por los senderos de la Teca 3)Guadañando cerca al área de los potreros de don Algarín. 4)Cargando arena hacia la obra en construcción 5)Guadañando en el área cerca a la casa afro12)Trasporte y ubicación de vigas de madera	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
2	Realizar actividades que impliquen mano de obra no calificada relacionadas con la construcción, adecuación y mejoras necesarias en la infraestructura del parque, tales como la edificación o reparación de caminos, senderos, puentes, cobertizos y otras estructuras afines.	6)Limpieza de techos y paredes sacudiendo palmas en la zona de dormitorios7)Repicando palmeras cerca a la oropéndola, mantenimiento de senderos y caminos 11)Guadañando por los senderos de las tecas 13)Mantenimiento de caminos y senderos zona casa afro1) Sopleteando alrededor de la bodega de almacenamiento16)Botando hojas de palma y troncos 17)Guadañando por el área de la casa kuna 18)Limpieza de caminos y senderos por la casa kuna	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
3	Asistir activamente en el mantenimiento, control logístico y traslado de los equipos y herramientas que conforman el inventario del parque, garantizando su disponibilidad y correcto funcionamiento.	14)Recolección de escombros y basura 15)Trasporte de vigas de madera ya cepilladas	Se adjunta evidencia en pdf en la plataforma SECOP II
4	Brindar apoyo logístico a los funcionarios del ICANH en la ejecución de las actividades de investigación, protección y conservación del patrimonio que se desarrollen dentro del parque	Se brindo acompañamiento a funcionarios y acompañantes	N/A
5	Apoyar a la administración del parque en la atención oportuna de los visitantes al Parque Arqueológico.	Se brinda informacion a visistantes	N/A
6	Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor o el equipo de supervisión, de acuerdo con el objeto del contrato, las funciones de la entidad y las necesidades del servicio.		N/A

*** Incluir las filas que se requieran**

PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	27%

III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.

IV. OBSERVACIONES

V. FIRMAS

Firma Contratista*	Firma Apoyo a la Supervision (Solo en los casos que aplique)	Firma Supervisor(a)*
FREYDDEL BRINCHA BAILARIN	Nombre:	VILARDO ESCOBAR RAMOS
C.C. 1.147.935.367		SECRETARIA GENERAL

*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma dígital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I.

Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.