<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.
F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0005-2026	
Nombre completo del contratista: ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO	
Documento de identificación:1.144.067.703 DE CALI (VALLE)	
Nombre del supervisor: KAREN BOBADILLA ALZATE	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES- DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/Ene/ 2026	Fecha terminación 30/Abr/ 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($49.472.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 49.472.000	$12.368.000	$24.736.000	$12.368.000

Información del pago de seguridad social

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6007313969 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 108636110 Fecha de Pago: 2026/03/03 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la revisión jurídica y seguimiento de los procesos contractuales y jurídicos del organismo.

1.1. Realizó la revisión de modificaciones contractuales de los contratos de prestación de servicios.

1.2. Realizó seguimiento al PAA

1.3. Realizó el seguimiento al reporte de contratación en la plataforma SIA de la contraloría

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1XaEhq53lq3-j2GvwIHR3lPw1Ek6J1r2T

2. Realizar la revisión Jurídica de los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición de bienes, obras y/o servicios para todas las modalidades de contratación cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

2.1. Revisó la viabilidad de los vehículos enviada a la unidad de bienes y servicios
2.2. Revisó la suspensión del contrato de prestación de servicios de HERMES
2.3. Revisó la cesión del contrato de prestación de servicio de Diego Carbone
2.3. Realizó la revisión de las liquidaciones de los contratos de la vigencia 2025
2.4. Realizó seguimiento de los cierres contractuales de la vigencia 2024 y 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1oxqFbUUcE5RloHWJycKYDRkV41dh1MuM

3. Realizar acompañamiento jurídico de las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

3.1. Brindó apoyo a la auditoría financiera y de Contratación vigencia 2024 y 2025

3.2. Brindó apoyo a la auditoría de cuentas por pagar de la vigencia 2025

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FA6kO1if_6Ix8zBgdYUZ3KyGHjoCm1-L

4. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión.

4.1. Revisó la respuesta de la veedora Manuela Ramírez Ossa

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1iZLnKYlKpiZKeOXWXBTZHhBOokBlPnyl

5. Elaborar análisis y conceptos jurídicos con relación a los temas designados.

5.1. Revisó la respuesta de la certificaciones de la contraloría.

5.2. Revisó traslado por competencia a la unidad de bienes de solicitud de EMCALI.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1doMSAtKrFSE1AE8Nfob3FsjXXEWXRhSb

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos designados

6.1. Brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios de profesionales y de apoyo a la supervisión designados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1Qb3rlvYXpdXJOTTaSGQL6DYdpTRok06H

7. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública.

7.1. Realizó el reporte correspondiente del mes de Marzo de MPG de las políticas de compras y contratación pública.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1JITn6riJR7gW3-ga8GNKy_Y6Zf2AHm7M

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

No se requirió esta actividad en este periodo

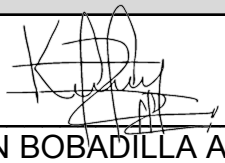
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 24 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.