INFORME No. 02 DEL CONTRATO No 030- 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No 030 - 2026 CON OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el municipio de Puerto Tejada

Número del Contrato:	CTO-030-2026
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área técnica del Banco de Proyectos, para la elaboración, formulación, seguimiento y cargue de la información de los proyectos de inversión pública en el municipio de Puerto Tejada
Contratista:	ULISES CARRILLO GRAJALES
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA
Fecha firma del Contrato.	21/01/2026
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2026
Fecha de Terminación:	21/05/2026
Forma de Pago:	4 actas Parciales de ($ 4.707.990) M/Cte.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
56	02/01/2026	$18.831.960
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
31	02/01/2026	$18.831.960

Valor del Contrato:	$18.831.960
Valor a pagar acta 2	$ 4.707.990
Valor pagado acta 1	$ 4.707.990
Saldo del Contrato:	$ 9.415.980

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de 21 de febrero al 21 marzo de 2026

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Apoyar la formulación de los proyectos priorizados en el Plan de Desarrollo mediante el acompañamiento técnico en la construcción, ajuste y validación de las fichas bajo la Metodología General Ajustada (MGA), en articulación con la Secretaría de Planeación y el Banco de Proyectos	No se cumplió en este periodo.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	Desde el **Banco de Proyectos**, **continué brindando apoyo** a la **Oficina de Infraestructura** en el seguimiento administrativo de los convenios y contratos de obra, realizando la recolección de firmas, así como la revisión documental de las actas de **prórroga** y **otrosí** suscritos durante la ejecución contractual. Asimismo, **continué apoyando** la consolidación y presentación de la documentación ante la **Oficina Jurídica**, asegurando que los expedientes contractuales cumplieran con los requisitos legales y administrativos exigidos para su revisión y aprobación. Esta gestión se desarrolló para los siguientes contratos y convenios: • CTO-151-2025 • CTO-199-2025 • CS-003-2025 • CS-005-2025 • CS-006-2025 • CEIA-002-2025 • CM-003-2025

2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	En representación del **Banco de Proyectos**, **continué participando durante los meses de febrero y marzo** de 2026 en el Comité Técnico realizado con **Fonpacífico**, el contratista de obra y la interventoría del convenio **CEIA-002-2025 CM-003-2025**, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el Municipio de Puerto Tejada, Cauca, y el Fondo Mixto de Etnocultura y Desarrollo Social Fonpacífico, para el gerenciamiento en la ejecución de actividades orientadas al mejoramiento de las condiciones de transitabilidad en el municipio de Puerto Tejada, Cauca. Durante los comités, se realizó seguimiento a los avances técnicos, administrativos y financieros del convenio; se revisaron compromisos contractuales y se articularon acciones para garantizar el cumplimiento de metas, cronogramas y obligaciones establecidas, contribuyendo al adecuado desarrollo del proyecto y al fortalecimiento de la gestión institucional.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación.	En representación del **Banco de Proyectos**, continué en el acompañamiento al seguimiento y control de diferentes obras, realizando visitas técnicas directamente en terreno en el marco de los convenios y contratos CTO-199-2025, CEIA-002-2025 CM-003-2025, CS-005-2025 y CS-006-2025. Durante estas jornadas, se verificó el avance físico de las actividades ejecutadas, el cumplimiento de los cronogramas establecidos, la calidad de las obras en ejecución y la concordancia entre lo ejecutado y lo reportado en los informes técnicos. Asimismo, se apoyó la identificación de alertas, la formulación de recomendaciones y la articulación con la interventoría y los contratistas, con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de los proyectos y el cumplimiento de los compromisos contractuales.
2	Apoyar la coordinación y control de las obras de infraestructura ejecutadas por la Secretaria de Planeación	En representación del **Banco de Proyectos**, continúe con la construcción y estructuración de matrices de seguimiento en Drive para los diferentes contratos de obra y contratos de prestación de servicios.

		Estas herramientas permitieron organizar y consolidar información relevante como estado contractual, avances físicos y financieros, plazos de ejecución, supervisión, pólizas, actas y demás soportes administrativos. Asimismo, facilitaron el monitoreo permanente, la identificación de alertas y el control oportuno de compromisos, contribuyendo a fortalecer los procesos de seguimiento, control y toma de decisiones.
3	Apoyar la coordinación de las acciones encaminadas al buen uso y control del espacio público	No se cumplió en este periodo.
4	4. Apoyar en la coordinación para garantizar el buen funcionamiento y operatividad del Consejo Territorial de Planeación	No se cumplió en este periodo.
5	Apoyo en la coordinación y elaboración de informes a cargo de la Secretaria de Planeación, requeridos por los distintos organismos de control.	Desde la oficina Banco del Proyectos, elaboré y remití las matrices exigidas por la Contraloría General de la Nación correspondiente al mes de febrero de 2026. Estas matrices corresponden a los formatos requeridos para el seguimiento y control de los proyectos de inversión, e incluyen: Matriz de seguimiento de obras, en la cual se reporta el avance físico y financiero de cada proyecto, así como información sobre el estado contractual y ejecución presupuestal. Matriz de hitos, que detalla los eventos clave de ejecución en cada etapa del proyecto, permitiendo identificar desviaciones y tomar acciones correctivas. Matriz de coordenadas, en la que se especifica la ubicación geográfica exacta de cada obra o intervención, con el fin de facilitar la georreferenciación y verificación en campo por parte de los entes de control.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde la Oficina del Banco de Proyectos participé en una reunión virtual de asistencia técnica al municipio, en la cual se revisaron y socializaron los lineamientos para la construcción del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), con énfasis en el capítulo de Gestión del Riesgo. Durante la jornada se analizaron criterios técnicos,

		metodológicos y normativos para la adecuada incorporación de la gestión del riesgo dentro del proceso de planificación territorial, con el fin de fortalecer la formulación y actualización del instrumento.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde la Oficina del Banco de Proyectos participé en una reunión de trabajo con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la construcción del cronograma de acompañamiento técnico del proceso de formulación del PBOT, con el fin de revisar, validar o solicitar ajustes a las actividades contratadas en el Convenio Específico CEIA-003-2025, orientado a aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la estructuración de la primera etapa del proyecto de revisión y ajuste general del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) del municipio de Puerto Tejada, departamento del Cauca.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde el Banco de Proyectos brindé apoyo en el proceso de instalación de la nueva mesa del Comité Municipal de Estratificación, facilitando la articulación entre las entidades participantes y contribuyendo a la puesta en marcha de este espacio encargado de orientar y hacer seguimiento a los procesos de estratificación socioeconómica en el municipio.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde el Banco de Proyectos y por instrucciones de la Secretaría de Planeación, brindé apoyo en la supervisión y en el proceso de elaboración y entrega de la cuenta de cobro correspondiente al Convenio Específico CEIA-003-2025, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la estructuración de la primera etapa del proyecto de revisión y ajuste general del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) del municipio de Puerto Tejada, departamento del Cauca.
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde el Banco de Proyectos apoyé la proyección y elaboración de oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda, relacionados con la solicitud de exención de impuestos para la cancha múltiple del barrio Las Ceibas, como parte de las gestiones previas para la formulación y presentación de proyectos orientados al mejoramiento de este escenario deportivo. De igual manera, se proyectaron oficios para solicitar información

		sobre el estado actual del requerimiento relacionado con la posibilidad de obtener acceso a la plataforma VUR de la Superintendencia de Notariado y Registro
6	Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato para el cumplimiento del objeto contractual.	Desde la Oficina del Banco de Proyectos acompañé una reunión virtual con la Oficina Jurídica y la Oficina de Obras Públicas, con el propósito de iniciar el proceso de análisis y definición de acciones frente a la situación jurídica, administrativa y financiera del Contrato No. 126 de 2020, derivado de un convenio suscrito entre el Municipio de Puerto Tejada y el Instituto Nacional de Vías (INVIAS). Durante la jornada se revisaron los antecedentes y posibles rutas de gestión para su solución. De igual manera, brindé apoyo en el levantamiento del acta correspondiente a la reunión.”

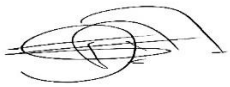
LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$18.831.960
Acta Parcial No 1	$ 4.707.990	Periodo pago	Enero21-febrero 20	$ 4.707.990
Acta Parcial No 2	$ 4.707.990	Periodo pago	Febrero 21 – marzo 21	$ 4.707.990
Saldo por Pagar del Contrato				$ 9.415.980

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9499819313	Febrero	$235,600
PENSION	9499819313	Febrero	$301,600
ARL	9499819313	Febrero	$10,000
TOTAL, APORTES			$547,200

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma en marzo 24 de 2026.

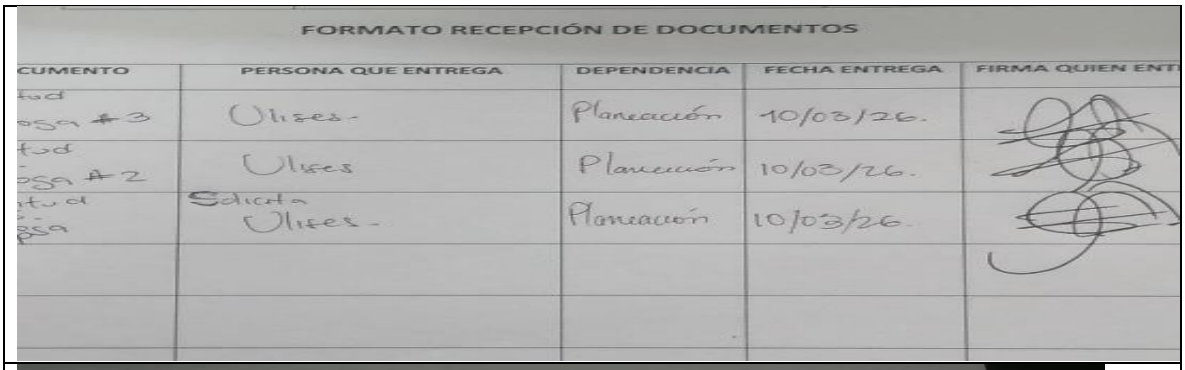


Atentamente**,**

Ulises Carrillo Grajales

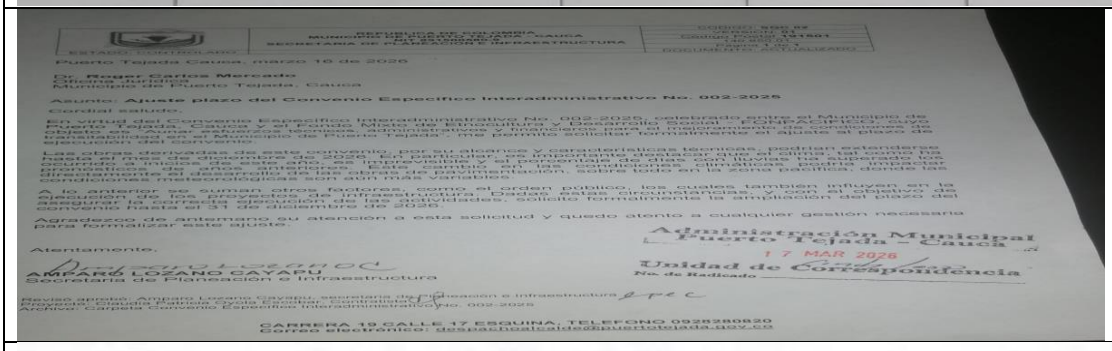
Cel. 31432444432
Email: ulismiraqhotmail.com
Dir. Calle 5 # 9-27 Miranda Cauca

REGISTROS FOTOGRAFIC0



FORMATO RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

CUMENTO	PERSONA QUE ENTREGA	DEPENDENCIA	FECHA ENTREGA	FIRMA QUIEN ENT
tud osa # 3	Ulises -	Planeación	10/03/26.	
tud osa # 2	Ulises	Planeación	10/03/26.	
tud osa	Solicita Ulises -	Planeación	10/03/26.	



REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Puerto Tejada Cauca, marzo 16 de 2026

Dr. **Roger Carlos Mercado**
Oficina Jurídica
Municipio de Puerto Tejada, Cauca

Asunto: **Aluste plazo del Convenio Especifico Interadministrativo No. 002-2025**

Cordial saludo.

En virtud del Convenio Especifico Interadministrativo No. 002-2025, celebrado entre el Municipio de Puerto Tejada Cauca y la Fondo Mixto de Infraestructura y Desarrollo Social - FOMPACINFRA, cuyo objeto es aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el mejoramiento de las vías urbanas mediante la instalación en Microconcreto de Tejas, me permito solicitar formalmente el ajuste del plazo de ejecución del convenio.

Las obras derivadas de este convenio, por su alcance y caracteristicas técnicas, podrían extenderse hasta el mes de diciembre de 2026. En particular, se proyectan [illegible] que, aunque [illegible] tal como las precipitaciones, [illegible] en las condiciones climáticas podría impactar [illegible] meteorológicas son aún más variables.

A lo anterior se suman otros factores, como el orden público, los cuales también influyen en la ejecución de los proyectos de infraestructura. Dadas estas circunstancias, y con el objetivo de garantizar la correcta ejecución de las actividades, solicito formalmente la ampliación del plazo del convenio hasta el 31 de diciembre de 2026.

Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo atento a cualquier gestión necesaria para formalizar este ajuste.

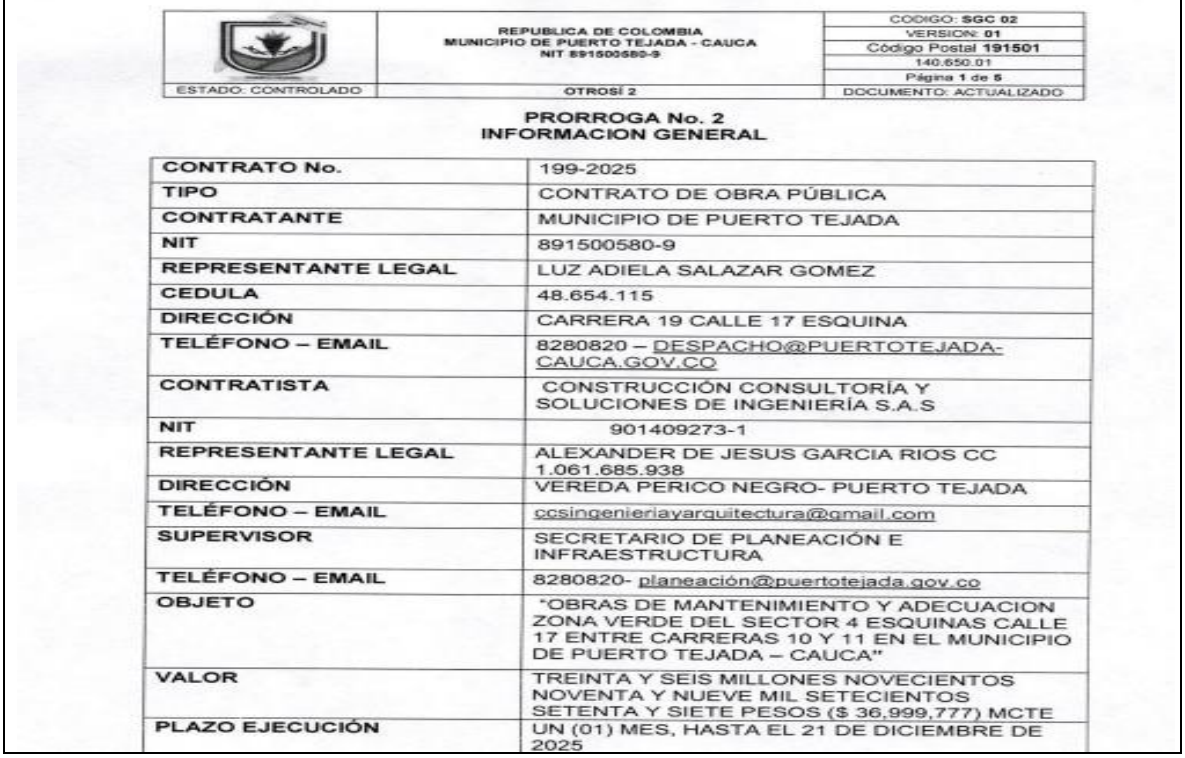
Atentamente,

AMPARO LOZANO CAYAPU
Secretaria de Planeación e Infraestructura

Revisó: [illegible]
Archivo: Carpeta Convenio Especifico Interadministrativo No. 002-2025

Administración Municipal
Puerto Tejada - Cauca
17 MAR 2026
Unidad de Correspondencia
No de Radicado

CARRERA 19 CALLE 17 ESQUINA, TELEFONO 8280820
Correo electrónico: despachoalcalde@puertotejada.gov.co



	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9	CODIGO: SGC 02 VERSION: 01 Código Postal 191501 140.650.01 Página 1 de 5
ESTADO: CONTROLADO	OTROSÍ 2	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

PRORROGA No. 2
INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	199-2025
TIPO	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA
NIT	891500580-9
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ
CEDULA	48.654.115
DIRECCIÓN	CARRERA 19 CALLE 17 ESQUINA
TELÉFONO – EMAIL	8280820 – DESPACHO@PUERTOTEJADA-CAUCA.GOV.CO
CONTRATISTA	CONSTRUCCIÓN CONSULTORÍA Y SOLUCIONES DE INGENIERÍA S.A.S
NIT	901409273-1
REPRESENTANTE LEGAL	ALEXANDER DE JESUS GARCIA RIOS CC 1.061.685.938
DIRECCIÓN	VEREDA PERICO NEGRO- PUERTO TEJADA
TELÉFONO – EMAIL	ccsingenieriayarquitectura@gmail.com
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO – EMAIL	8280820- planeación@puertotejada.gov.co
OBJETO	"OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACION ZONA VERDE DEL SECTOR 4 ESQUINAS CALLE 17 ENTRE CARRERAS 10 Y 11 EN EL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA – CAUCA"
VALOR	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 36,999,777) MCTE
PLAZO EJECUCIÓN	UN (01) MES, HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2025

	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	140.650.01 Página 1 de 4
ESTADO: CONTROLADO	OTROSÍ 3	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

PRORROGA No. 3
INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	151 DEL 25 DE AGOSTO DE 2025
TIPO	CONTRATO DE OBRA PÚBLICA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA
NIT	891500580-9
REPRESENTANTE LEGAL	LUZ ADIELA SALAZAR GOMEZ
CEDULA	48.654.115
DIRECCIÓN	CARRERA 19 CALLE 17 ESQUINA
TELÉFONO - EMAIL	8280820 - DESPACHO@PUERTOTEJADA-CAUCA.GOV.CO
CONTRATISTA	CONSORCIO MEJORAMIENTO CAM PT 2025
NIT	901.981.956-2
REPRESENTANTE LEGAL	ALEXANDER DE JESUS GARCIA RIOS CC 1.061.685.938
DIRECCIÓN	VEREDA PERICO NEGRO- PUERTO TEJADA
TELÉFONO - EMAIL	Consorciopt2025@gmail.com
SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
TELÉFONO - EMAIL	8280820- planeación@puertotejada.gov.co
OBJETO	"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, SEDE CAM Y PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO TEJADA – DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
VALOR	CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO ($162.575.988) M/CTE
PLAZO EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
INICIO	8 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OTROSI No 1	27 DE OCTUBRE DE 2025
SUSPENSIÓN	DIECINUEVE (19) DE DICIEMRE DE 2025

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9	CODIGO: **SGC 02** VERSION: **01** Código Postal **191501** 140.650.01 Página **1** de **5**
ESTADO: CONTROLADO	OTROSÍ 2	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

OTROSÍ No 2

CONVENIO SOLIDARIO No.	CS-006-2025
CAUSAL	Contratación directa
ALIADO 1:	Municipio de Puerto Tejada
NIT.	891500580-9
REPRESENTANTE LEGAL	Luz Adíela Salazar Gómez
CEDULA	48.654.115de Puerto Tejada Cauca
DIRECCIÓN	Carrera 19 Calle 17 Esquina
TELÉFONO - EMAIL	8280820 – despacho@puertotejada-cauca.gov.co
ALIADO 2:	CONSEJO COMUNITARIO RIO PALO
NIT	900.138.101-4
REPRESENTANTE LEGAL	Fredi Mulato
CEDULA	1.501.418 expedida en Puerto Tejada-Cauca
SUPERVISOR	Amparo Lozano Cayapu
CEDULA	31.528.531 Jamundí Valle del Cauca
TELÉFONO - EMAIL	8280820 – planeación@puertotejada-cauca.gov.co
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación e Infraestructura
OBJETO	"AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TÉCNICOS Y JURÍDICOS PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL PARQUE LA CEIBA (Antiguo Parque VILLA CLARITA) DEL MUNICIPIO DE

Desde el **Banco de Proyectos**, brindé apoyo a la Oficina de Infraestructura en el seguimiento administrativo de los convenios y contratos de obra, realizando la recolección de firmas, la verificación y validación de pólizas,



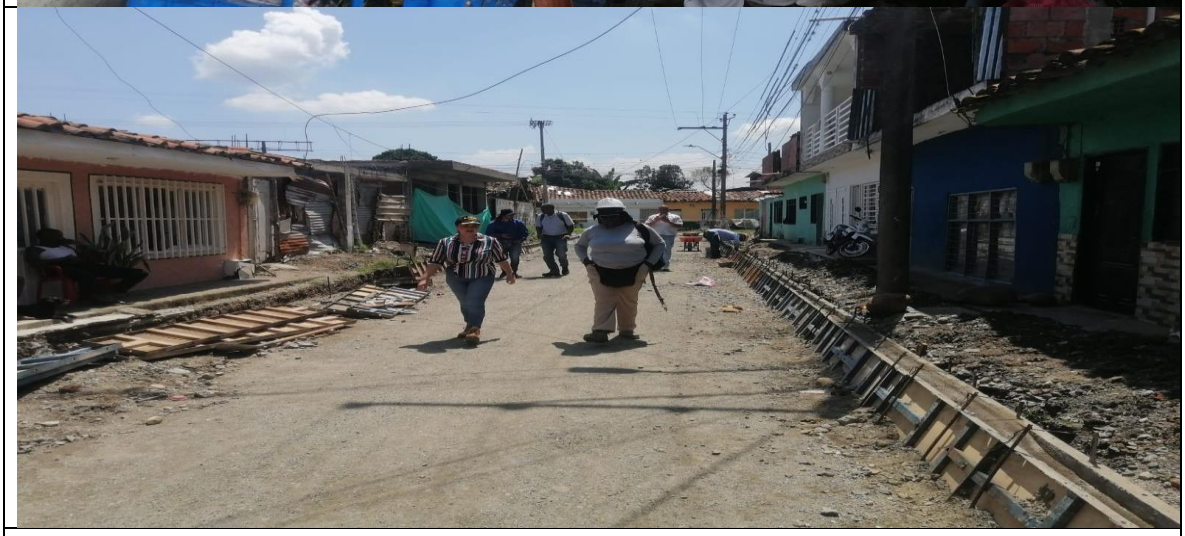


En representación del **Banco de Proyectos**, participé en el Comité Técnico realizado con Fonpacífico, el contratista de obra y la interventoría del convenio CEIA-002-2025 CM-003-2025


POLICIA







En representación del **Banco de Proyectos**, participé en el acompañamiento al seguimiento y control de diferentes obras, realizando visitas técnicas directamente en terreno en el marco de los convenios y contratos CTO-199-2025, CS-003-2025, CEIA-002-2025 CM-003-2025, CS-005-2025.y CS-006-2025.

REPUBLICA DE COLOMBIA

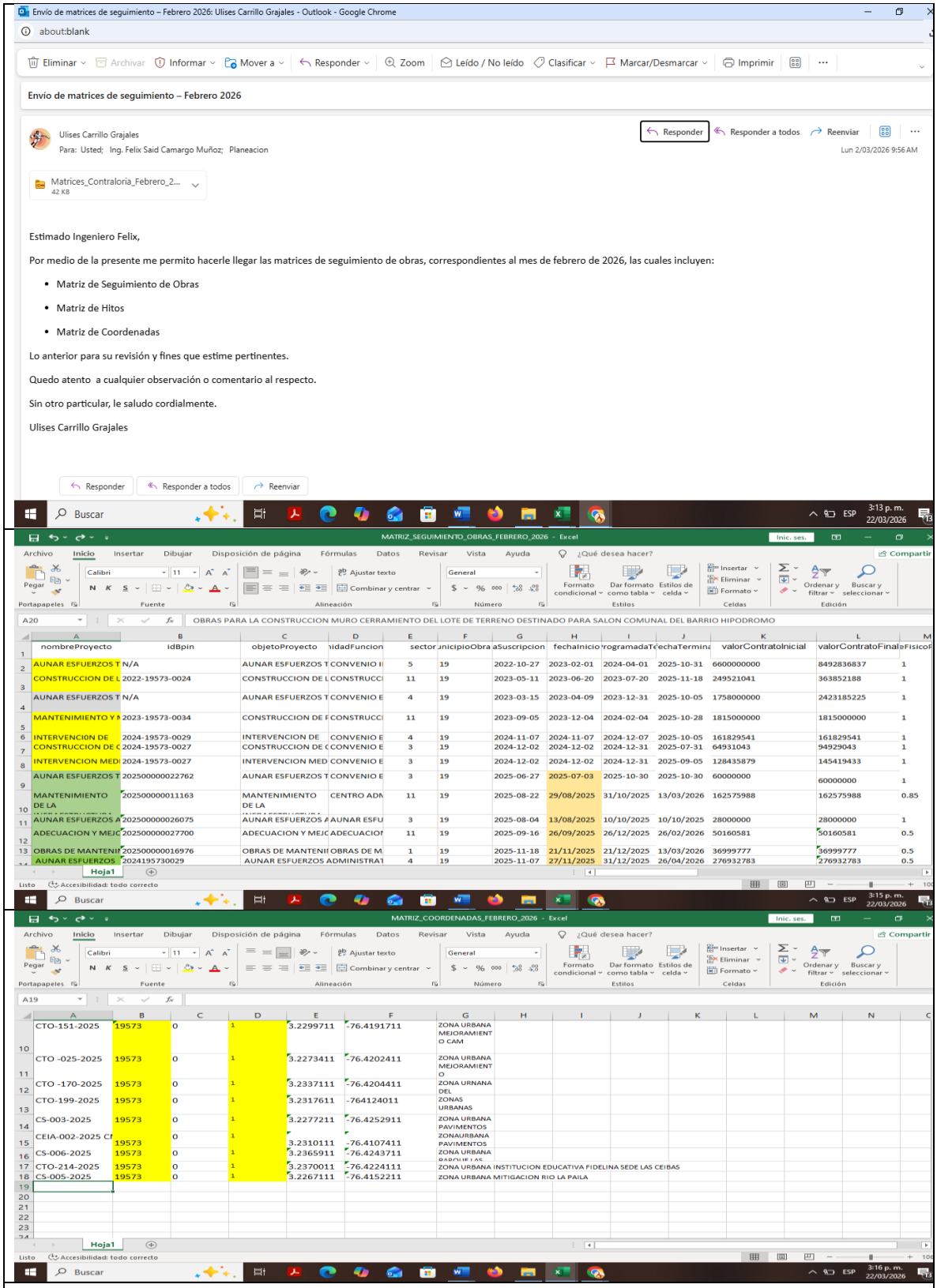
REPUBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
NIT 891500580-9
DESPACHO ALCALDE

PROYECTOS DE GESTIÓN

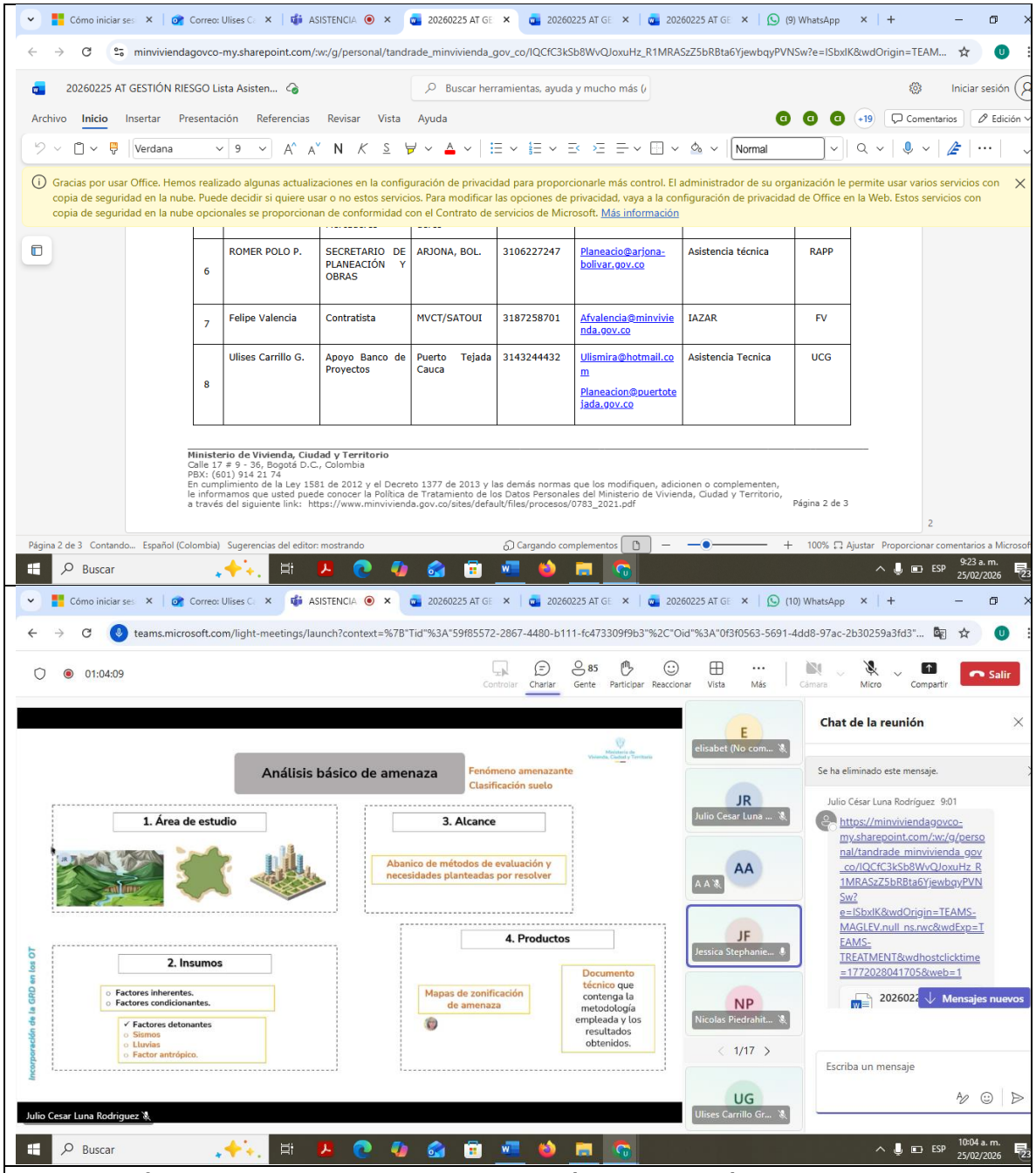
No.	Nombre del proyecto	Objetivo Principal	Entidad de Radicación	Valor Proyecto
1	Implementacion de la casa refugio para la mujer victima de violencia	brindar atención y restablecer derechos a las mujeres que se encuentren en estado de vulnerabilidad y en situación de riesgo.	Ministerio del Interior	$ 5,000,000,000
2	Estudios, diseños y construcción del centro de convivencia ciudadana Paz a lo bien configuración 2B en el barrio Altos de París del Municipio de Puerto Tejada	construir un centro con estudios, diseños y construcción del Centro de convivencia ciudadana Paz a lo bien configuración 2B en el barrio Altos de París del Municipio de Puerto Tejada para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en terminos de convivencia, cultura, deporte y esparcimiento generando escenarios integrales que brinden y faciliten el desaroollo de sana convivencia y cultura ciudadana	Ministerio del Interior	$ 3,180,859,295
3	Construcción del puente vehicular en la cra 16 sobre el río La Paila	Mejorar la intercomunicación terrestre de la poblacion urbana y rural en el municipio de Puerto Tejada	DPS	$ 7,200,000,000
4	Remodelación plaza de mercado	son lugares destinados para la prestación de un servicio al público, con la misión de garantizar la oferta de productos básicos, principalmente de origen agropecuario, de consumo doméstico, garantizando condiciones de libre competencia para satisfacer las necesidades de las comunidades.	DPS	$ 20,954,668,061



En representación del **Banco de Proyectos**, apoyé la construcción y estructuración de matrices de seguimiento en Drive para los diferentes contratos de obra y contratos de prestación de servicios.

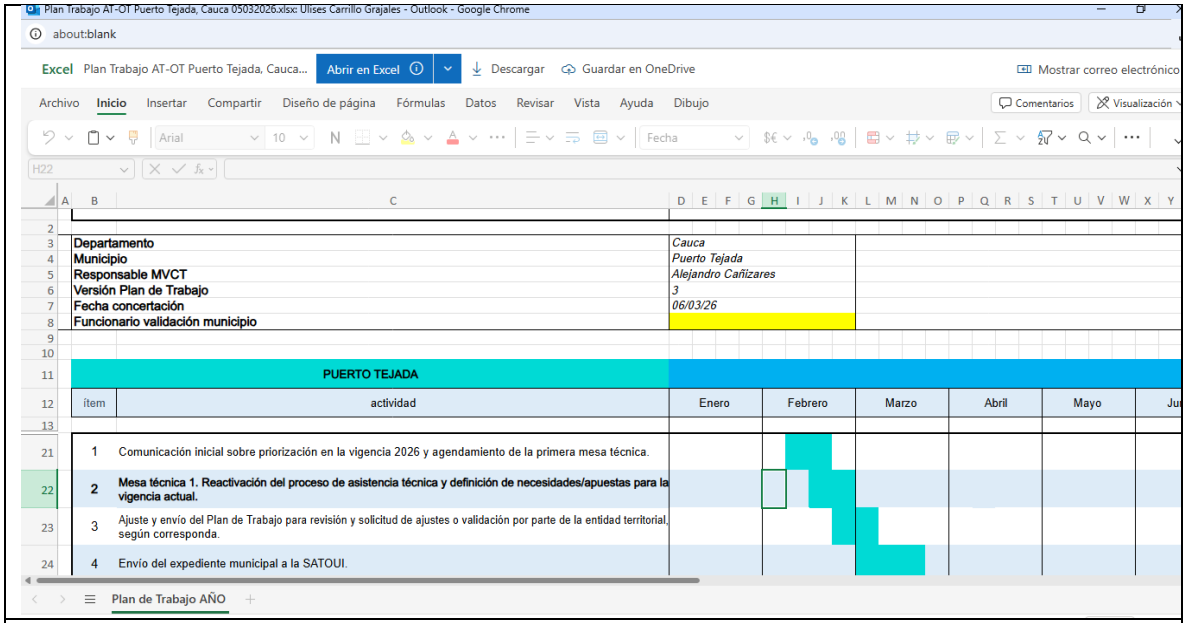


Desde la oficina Banco del Proyectos, elaboré y remití las matrices exigidas por la Contraloría General de la Nación correspondiente al mes de febrero de 2026.



6	ROMER POLO P.	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS	ARJONA, BOL.	3106227247	Planeacio@arjona-bolivar.gov.co	Asistencia técnica	RAPP
7	Felipe Valencia	Contratista	MVCT/SATOUI	3187258701	Afvalencia@minvivienda.gov.co	IAZAR	FV
8	Ulises Carrillo G.	Apoyo Banco de Proyectos	Puerto Tejada Cauca	3143244432	Ulismira@hotmail.com Planeacion@puertotejada.gov.co	Asistencia Tecnica	UCG

Desde la Oficina del Banco de Proyectos participé en una reunión virtual de asistencia técnica al municipio, en la cual se revisaron y socializaron los lineamientos para la construcción del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), con énfasis en el capítulo de Gestión del Riesgo



Desde la Oficina del Banco de Proyectos participé en una reunión de trabajo con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para la construcción del cronograma de acompañamiento técnico del proceso de formulación del PBOT





Desde el Banco de Proyectos brindé apoyo en el proceso de instalación de la nueva mesa del Comité Municipal de Estratificación

Febrero 23 de 2026

INSTRUCCIÓN DE PAGO No 1

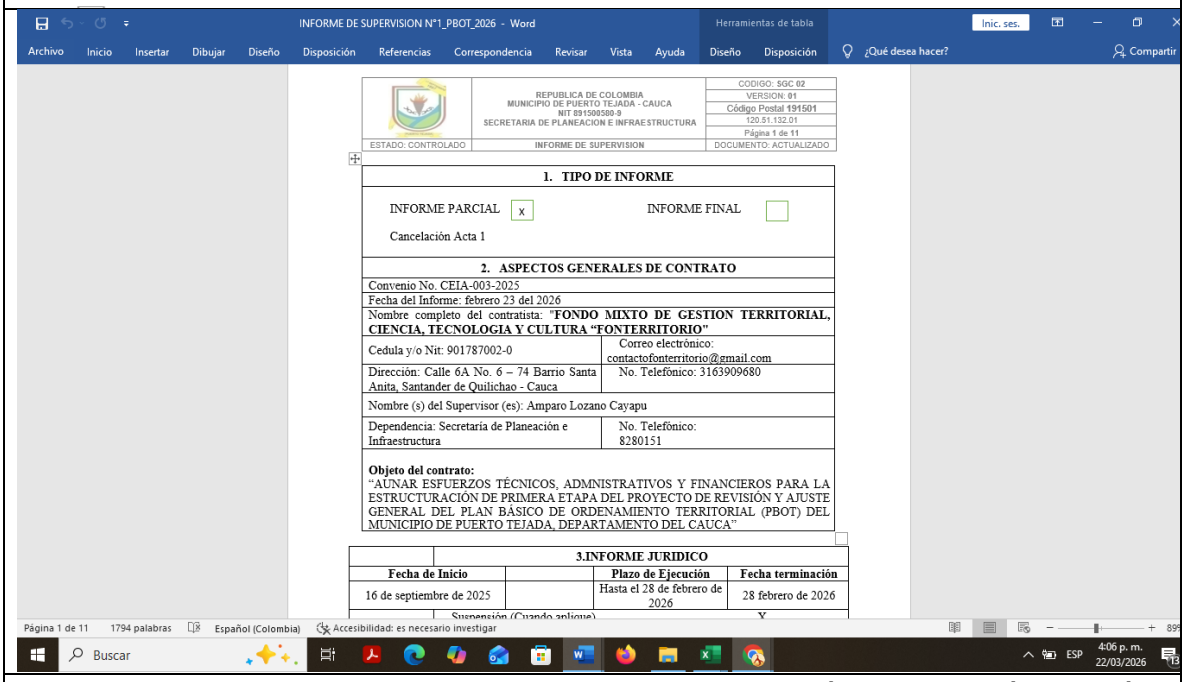
Doctora:
ALEXANDRA NAVARRETE
Tesorera Municipal
E.S.D.

ASUNTO: INSTRUCCIÓN DE GIRO PAGO No 1

De acuerdo a la documentación presentada del contrato de la referencia, se autoriza a la secretaria de Hacienda, en cabeza de la tesorería para que conforme a la disponibilidad de recursos en las cuentas que garantizan este desembolso, se realice el pago teniendo en cuenta la siguiente instrucción:

CONVENIO ESPECÍFICO CEIA-003-2025	"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMNISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO DE REVISIÓN Y AJUSTE GENERAL DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PBOT) DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA"
CONTRATISTA	FONTERRITORIO
NIT	901787002-0

CDP No	VALOR	RP No.	VALOR	RESUMEN DE PAGOS		SALDO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA
618	$ 154.000.000	1125	$ 154.000.000	PAGO No 1	$77.000.000	$77.000.000	$77.000.000



INFORME DE SUPERVISION N°1_PBOT_2026 - Word

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CODIGO: SGC 02 VERSION: 01 Código Postal 191501 120.51.132.01 Página 1 de 11
ESTADO: CONTROLADO	INFORME DE SUPERVISION	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cancelación Acta 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Convenio No. CEIA-003-2025	
Fecha del Informe: febrero 23 del 2026	
Nombre completo del contratista: "**FONDO MIXTO DE GESTION TERRITORIAL, CIENCIA, TECNOLOGIA Y CULTURA "FONTERRITORIO"**	
Cedula y/o Nit: 901787002-0	Correo electrónico: contactofonterritorio@gmail.com
Dirección: Calle 6A No. 6 – 74 Barrio Santa Anita, Santander de Quilichao - Cauca	No. Telefónico: 3163909680
Nombre (s) del Supervisor (es): Amparo Lozano Cayapu	
Dependencia: Secretaría de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 8280151

Objeto del contrato:
"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMNISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PRIMERA ETAPA DEL PROYECTO DE REVISIÓN Y AJUSTE GENERAL DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PBOT) DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA"

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio		Plazo de Ejecución	Fecha terminación
16 de septiembre de 2025		Hasta el 28 de febrero de 2026	28 febrero de 2026
Suspensión (Cuando aplique)			Y

Página 1 de 11 1794 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar

Desde el Banco de Proyectos y por instrucciones de la Secretaría de Planeación, brindé apoyo en la supervisión y en el proceso de elaboración y entrega de la cuenta de cobro correspondiente al Convenio Específico CEIA-003-2025

NIT. 891.500.580-9 Fecha: 10/03/2026

Libertad y Orden

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

EL/LA TESORERA MUNICIPAL

CERTIFICA QUE:

ORD	NOMBRE DE (LOS) PROPIETARIO (S)	EST_CIV	TIP_DOC	IDENTIFICACION
1	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA		N	8915005809

Se encuentra(n) a PAZ Y SALVO con el Tesoro Municipal hasta 31 de diciembre de 2026, por concepto de Impuesto Predial.

INFORMACION DEL PREDIO

Numero del Predio .....: 01-000000-0376-0001-0-00000000
Matricula Inmobiliaria ...: 130-3163
Direccion .....: C 27A 26 26 ZONA DEPORTIVA
Area Terreno en m2 .....: 3.904
(TRES MIL NOVECIENTOS CUATRO M2)
Area Construida .....: 0
(CERO M2)
Avaluo .....: $198.918.000
(CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL PESOS)

Se expide para .....: TRAMITES DE ESCRITURA.

En constancia de la presente, se firma en PUERTO TEJADA (CAUCA), el Diez (10) de Marzo de dos mil veintiseis (2026). ---(10/03/2026)---.

Nro. Documento ---10247---

ALEXANDRA NAVARRETE DAGUA
TESORERA MUNICIPAL

Revisado por:
ALEXANDRA NAVARRETTE DAGUA(TAQUILLA), TESORERA MUNICIPAL

	DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA NIT: 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CODIGO:SGC 02 VERSION 1
	COMUNICACIONES 120..61.150.03.119	PAGINA 2 DE 3 Documento: Actualizado Código Postal 191501

Marzo 18 de 2026

Señores
Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección de Tecnología / Dirección Técnica de Registro
Bogotá D.C.

Asunto: Solicitud de información sobre autorización de acceso institucional a la plataforma VUR

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos permitimos informar que actualmente nos encontramos a la espera de la autorización del acceso institucional a la plataforma VUR (Ventanilla Única de Registro).

Cabe señalar que, el día 28 de octubre de 2025, la mesa de ayuda de esa entidad, mediante correo electrónico, manifestó lo siguiente:

"En atención a su comunicación, esta Dirección se permite informar que actualmente la Superintendencia de Notariado y Registro se encuentra en un periodo de espera institucional, con ocasión de la renuncia del señor Superintendente, Dr. Roosevelt Rodríguez Rengifo. En este contexto, todos los procesos relacionados con la suscripción, renovación o trámite de acuerdos y convenios interinstitucionales deberán ser gestionados por la nueva administración, una vez se definan los lineamientos correspondientes para la continuidad de estas actuaciones".

De igual manera, nos permitimos informar que con anterioridad fueron enviados todos los documentos exigidos para dicho trámite, los cuales fueron revisados y viabilizados por la entidad.

En la actualidad continuamos atentos a una respuesta positiva frente a la autorización del acceso institucional a la plataforma VUR, teniendo en cuenta la importancia de esta herramienta para el desarrollo de nuestras funciones.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional o

Proyección y elaboración de oficios dirigidos a la Secretaría de Hacienda, relacionados con la solicitud de exención de impuestos para la cancha múltiple del barrio Las Ceibas y proyección oficios para solicitar información sobre el estado actual del requerimiento relacionado con la posibilidad de obtener acceso a la plataforma VUR de la Superintendencia de Notariado y Registro

ACTA DE REUNIÓN

Herederos del Ingeniero Diego Muñoz

Fecha: 16 de marzo de 2026

Hora de inicio: 11:00 a. m.

Hora de finalización: 12:00 p. m.

Modalidad: Reunión virtual

1. Asistentes

Herederos del ingeniero Diego Muñoz (Q. E. P. D.):

Señora **Adriana Lara**, cónyuge supérstite.

Señora **Kelly Muñoz**, heredera.

Representantes del Municipio de Puerto Tejada, Cauca:

Dr. Roger Carlos Mercado, jefe de la Oficina Jurídica del Municipio.

Dr. Rubén Darío Balanta, asesor jurídico de la Oficina de Contratación.

Ing. Claudia Patricia Oyola, representante de la Secretaría de Planeación e Infraestructura.

2. Desarrollo de la reunión

La ingeniera **Claudia Patricia Oyola** inicia la reunión indicando que el propósito del encuentro es **iniciar el proceso para resolver la situación jurídica, administrativa y financiera del contrato No. 126 de 2020**, el cual se deriva de un convenio suscrito entre **el Municipio de Puerto Tejada y el INVIAS.**

Se explica que actualmente es necesario **realizar la liquidación del convenio**, y para ello se debe resolver previamente el **saldo pendiente por pagar correspondiente a la ejecución del contrato**



Desde la Oficina del Banco de Proyectos acompañé una reunión virtual con la Oficina Jurídica y la Oficina de Obras Públicas, con el propósito de iniciar el proceso de análisis y definición de acciones frente a la situación jurídica, administrativa y financiera del Contrato No. 126 de 2020, derivado de un convenio suscrito entre el Municipio de Puerto Tejada y el Instituto Nacional de Vías (INVIAS).