PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, noviembre 30 de 2020

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1334948**
Líder programa articulación con la media
Dependencia: Formación Profesional Integral
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1334948 del año 2020

Angelica Sofia Arrieta Almanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50917045 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa articulación con la media – doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($33.665.692) /incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($2.991.618), (b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304) cada uno. c) Un ultimo pago en el mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. No. 79045386916 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Impartir formación profesional integral en el área agrícola: ficha 1842962 RAP etapa práctica: Aplicar la resolución…, IE Barro prieto, jueves y viernes. Ficha 2071815 COMP mantener el cultivo, IE Los Volcanes, lunes. Ficha 2075973 COMP mantener el cultivo, IE Los Morales, martes. Ficha 1846000 RAP etapa práctica: Aplicar la resolución…,IE El Carmen, miércoles. Videoconferencias Reuniones virtuales: grupo Articulación con la Media. Curso complementario “Tecnicas de establecimiento de jardines verticales “ ficha 2218761	Evidencias fotográficas. Videos Correos Chat wats app Llamadas
2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Se entregan reportes mensuales a cabalidad del contrato	Informes, plataforma secop II
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo a la convocatoria de formación presencial y a distancia Capacitaciones curso Heramientas TIC y Diagnostico de la zona de estudio	Llamadas, publicaciones en redes Videos de la clase, correos, chat de whats app
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se gestionan los ambientes de aprendizaje de las comunidades en formación	No aplica
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor Participación en capacitaciones “Estruscturación de proyectos fiormativos”	Asistencia a reuniones virtuales, capacitaciones. Entega de informes

6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación para el posicionamiento de la regional.	Reuniones virtuales. Correos, llamadas, recepción de documentos, chat de whats app
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participará activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido Socialización de programas de formación articulación 2021	Correos, llamadas, recepción de documentos, fotografías Reuniones presenciales
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Desarrollar actividades didácticas teórico – prácticas para la motivación de los aprendices.	Evidencias fotográficas, reuniones virtuales
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Se estará atento a cualquier proceso de certificación en competencia para mejorar el proceso formativo.	No aplica
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento al aprendiz. Estaré presto a cualquier inquietud por parte del supervisor de contrato.	Correos, llamadas, recepción de documentos, chat de wats app, reuniones virtuales
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Acatar las directrices de la subdirección de centro,	Correos, llamadas, recepción de documentos,

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	coordinadores y líderes de programa Socialización de entrega de materiales de formación a las IE grado 10	videoconferencia, chat de whatsapp Llamadas, fotografías
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Uso del rol de instructor en la plataforma	Plataforma sofia plus Plataforma territorium
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Evaluar los resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus	Plataforma Sofia plus
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociación de aprendices a la ruta establecimiento de jardines verticales	Uso plataforma Sofía plus
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Horas desarrolladas de acuerdo a la programación de formación asignada	Informe contraactual, informe apoyo a la formación plataforma sofia plus
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica	No aplica
17	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	Seguimiento y evaluación al proyecto de etapa practica en las IE Barro prieto y IE el Carmen	Correos, llamadas, mensajes via WhatsApp, Reuniones virtuales y presenciales
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Brindar formación profesional integral de calidad Asesoría durante la etapa práctica	Evidencias fotográficas. Videos Correos Chat y reuniones via whats app Llamadas
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Elaboración del Portafolio de evidencias	Portafolio de evidencias en plataforma territorium
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar Formación Profesional Integral en los programa y Competencias del Área	Programación del instructor

21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No aplica	No aplica
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Elaboración de actas, recepción y envío de documentos	Correos, actas de entrega de materiales de formación y programas vigencia 2021

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. **4359661256**, Expedido por SOI – BANCOOMEVA, correspondiente al mes de **octubre** del año 2020.

Evidencias en (104) folios

Cordialmente,



Firma
Angelica Sofia Arrieta Almanza
Contratista
C.C. No. 50917045

Recibí a satisfacción:

Firma
Deimer Javier Coronado Hoyos
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1334948 de 2020
Líder programa articulación con la media

ANEXOS – EVIDENCIAS

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Oct 25 2020



TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Oct 28 2020





Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 02 2020









Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 11 2020

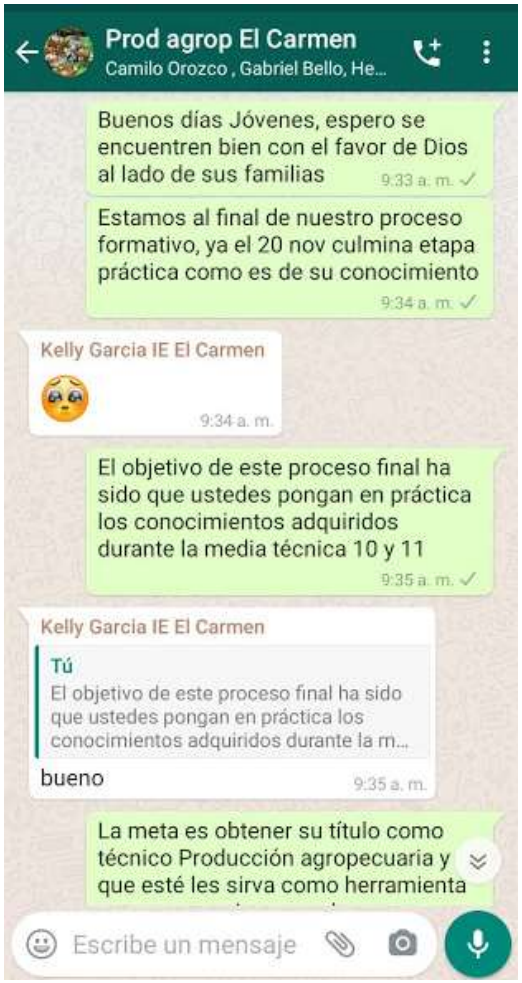




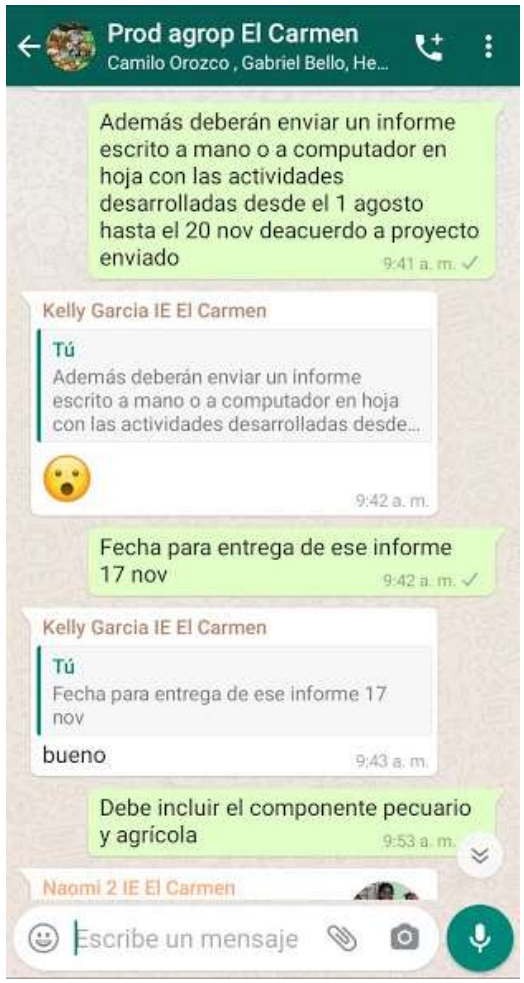


Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN







Nov 11 2020

Actividades etapa practica – Seguimiento

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN







Nov 11 2020

Actividades etapa practica – Seguimiento

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 12 2020

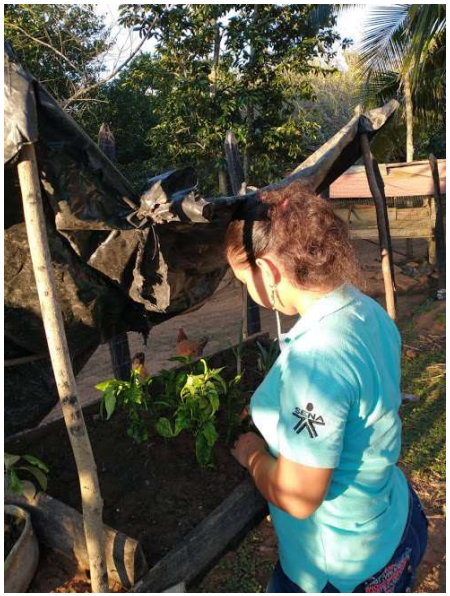


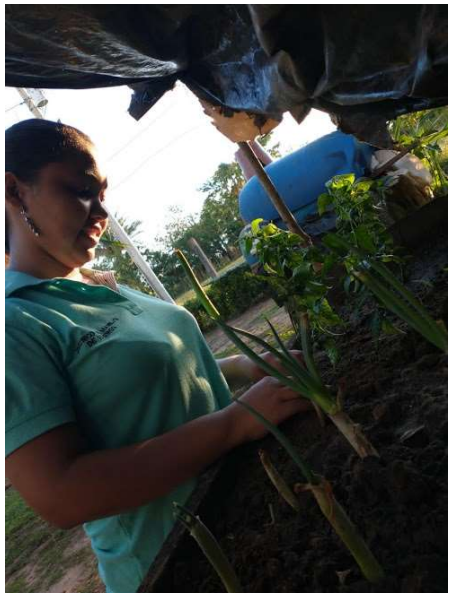




Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN









Actividades etapa practica – Patios productivos

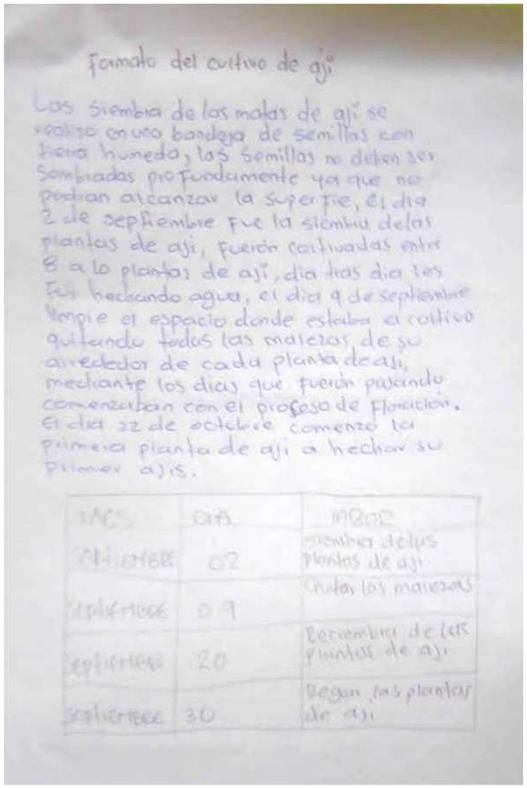
Nov 13 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 16 2020







Formato del cultivo de ají

Las siembra de las matas de ají se realizo en una bandeja de semillas con tierra humeda, las semillas no deben ser sembradas profundamente ya que no podrian alcanzar la superfie, el dia 2 de septiembre fue la siembra delas plantas de aji, fueron cultivadas entre 5 a 10 plantas de ají, dia tras dia les fui hechando agua, el dia 9 de septiembre limpie el espacio donde estaba el cultivo quitando todas las malezas de su alrededor de cada planta de ají, mediante los dias que fueron pasando comenzaban con el proceso de floracion. El dia 22 de octubre comenzo la primera planta de aji a hechar su primer ajis.

DIAS	DIA	MES
SEPTIEMBRE	02	siembra delas plantas de aji
septiembre	09	limpiar las malezas
septiembre	20	floracion de las plantas de aji
septiembre	30	llegan las plantas de aji

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 17 2020



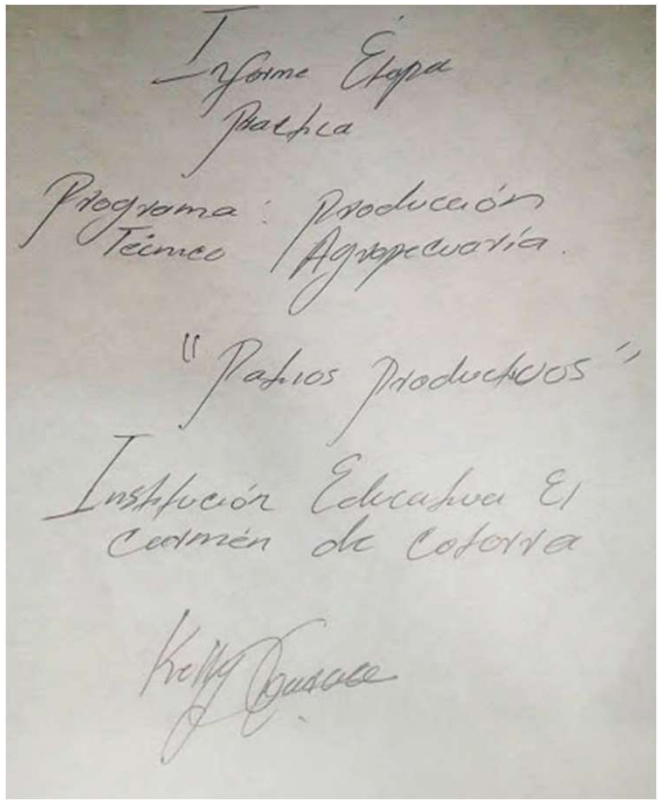


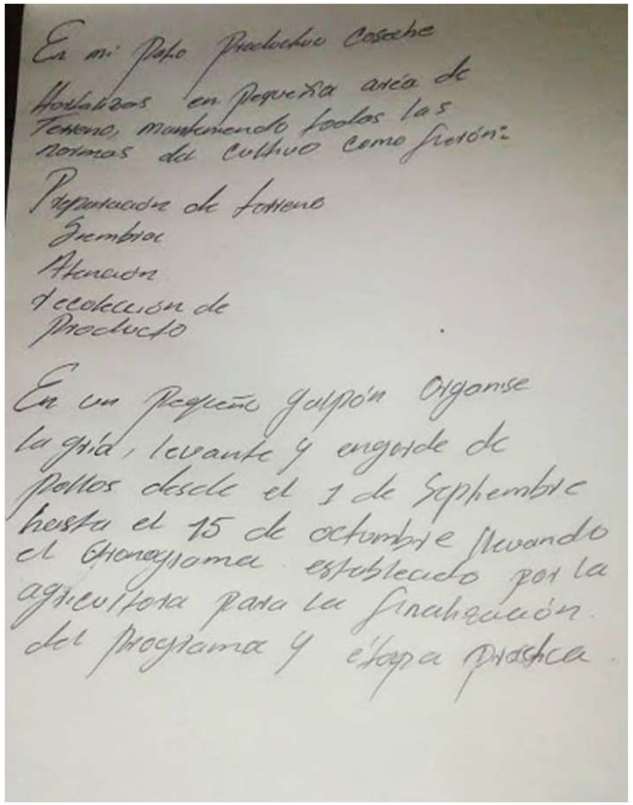


Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 17 2020

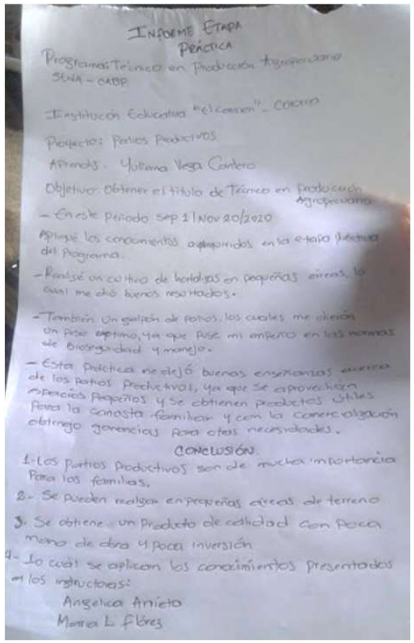




Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 18 2020



INFORME ETAPA PRACTICA

Programa: Técnico en Producción Agropecuaria SENA - CADP

Institución Educativa "el carmen" - Cotorra

Proyecto: Patios Productivos

Aprendiz: Yuliana Vega Cantero

Objetivo: Obtener el título de Técnico en Producción Agropecuaria

- En este Periodo Sep 1 / Nov 20/2020

Aplique los conocimientos aprendidos en la etapa lectiva del Programa.

- Realicé un cultivo de hortalizas en pequeñas áreas, lo cual me dió buenos resultados.

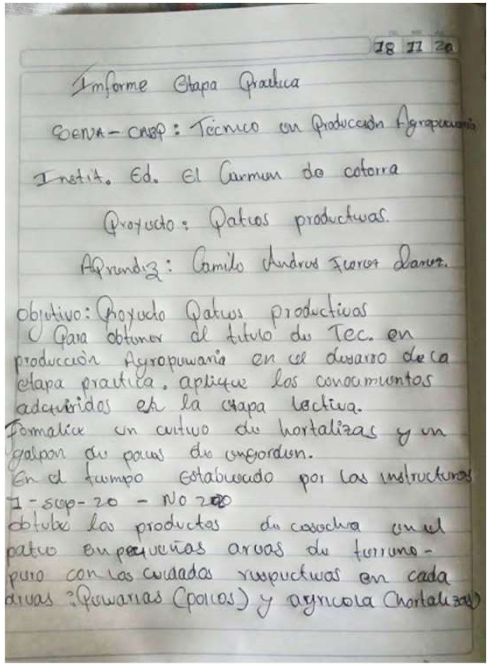
- También un galpón de patos, los cuales me dieron un peso optimo, ya que puse mi empeño en las normas de bioseguridad y manejo.

- Esta Práctica me dejó buenas enseñanzas acerca de los patios Productivos, ya que se aprovechan especies pequeños y se obtienen productos útiles para la canasta familiar y con la comercialización obtengo ganancias para otras necesidades.

CONCLUSIÓN

1. Los Patios Productivos son de mucha importancia para las familias.
2. Se pueden realizar en pequeñas áreas de terreno
3. Se obtiene un producto de calidad con poca mano de obra y poca inversión
4. Lo cual se aplican los conocimientos presentados en los instructores:

Angelica Arrieta
Monica L. Flórez



18 11 20

Informe Etapa Practica

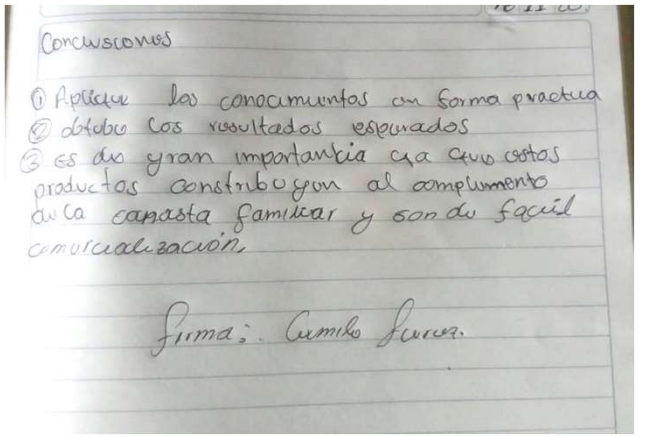
SENA - CADP: Técnico en Producción Agropecuaria

Instit. Ed. El Carmen de cotorra

Proyecto: Patios productivos

Aprendiz: Camilo Andres Torres Daza.

objetivo: Proyecto Patios productivos
Para obtener el titulo de Tec. en producción Agropecuaria en el desarro de la etapa practica, aplique los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva.
Formalice un cultivo de hortalizas y un galpon de pavos de engorden.
En el tiempo establecido por los instructores
1-sep-20 - No 20
obtube los productos de cosecha en el patio en pequeñas areas de terreno - puro con las cuidados respectivos en cada areas: (Pavarias (Pavos) y agricola (hortalizas))



Conclusiones

1. Aplique los conocimientos en forma practica
2. obtube los resultados esperados
3. es de gran importancia ya que estos patios productivos contribuyen al complemento de la canasta familiar y son de facil comercialización.

Firma: Camilo Torres.

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN

Nov 17 2020



Informe de aprendizaje del programa técnico en Producción Agropecuaria

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Institución Educativa El Carmen de Cotorra

Juan Camilo Orozco Aponte

2020

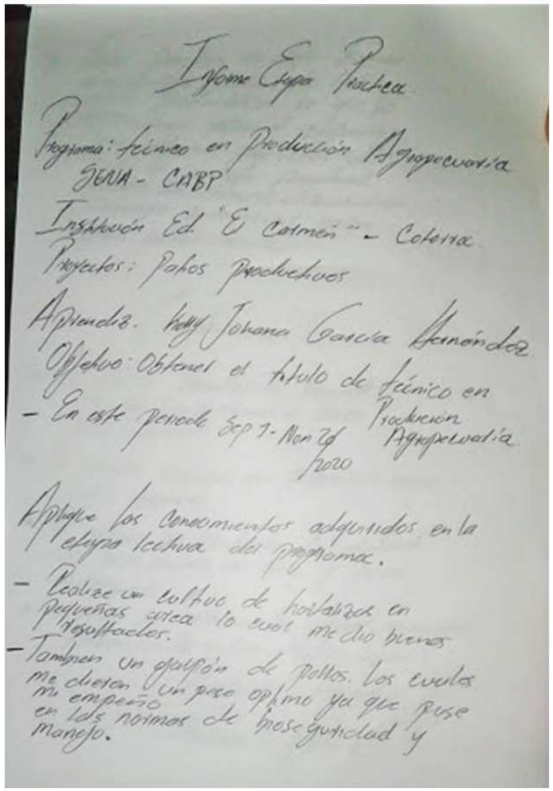
A inicios del primer semestre del año 2019, desde la Institución Educativa El Carmen de Cotorra, en convenio con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA- algunos estudiantes de la Institución Educativa (en su momento cursantes del grado décimo), iniciamos estudios en el programa Técnico en Producción Agropecuaria. Inicialmente, trabajamos los días lunes y jueves, de 8:00 am a 10:00 am. Actualmente (2020), se trabaja los días lunes y miércoles en el mismo horario.

La pandemia de Covid 19 nos ha permitido reinventarnos para continuar con nuestra formación académica, utilizando nuevas herramientas (virtualidad) para mantener la comunicación con nuestros compañeros y docentes. De esta forma pudimos seguir con el contacto deseado.

El propósito de este programa se centra en enseñar, inicialmente, en agronomía y pecuaria. La agronomía nos explica y enseña sobre el sembrado y el cuidado de cultivos de diferentes plantas como el maíz, la yuca, el ají, el fríjol, entre otras. La pecuaria, por su parte, nos ofrece fundamentos para conocer diversos tipos de animales como los bovinos, los equinos, los caprinos, los porcinos y las aves.

En el transcurso de este proceso tuve la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos en el programa, tales como la crianza de aves y porcinos. Pero, además de eso, pude aplicar conocimientos en la siembra de plantas como ajíes, maíz, yuca y fríjoles.

Lo anterior me ha servido como base para mis proyectos futuros, relacionados con el área agropecuaria. A su vez, estos conocimientos me serán de utilidad como plataforma para continuar estudiando y, si es posible, me pueda proporcionar una importante oportunidad para el desarrollo de mi ámbito personal y profesional.



Informe Etapa Practica

Programa: técnico en Producción Agropecuaria SENA - CNBP

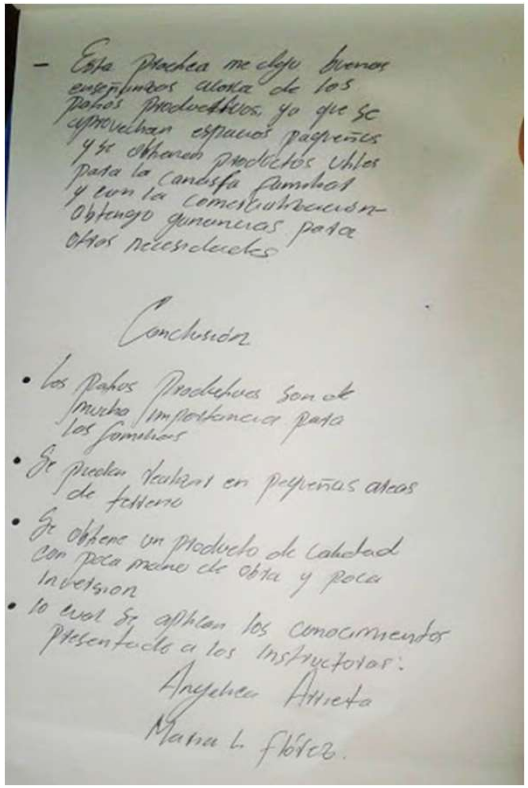
Institución Ed. "El Carmen" - Cotorra

Proyectos: Patios productivos

Aprendiz: Yuly Johana García Hernández

Objetivo: Obtener el título de técnico en Producción Agropecuaria

- En este periodo Sep 7 - Nov 26 2020 Aplique los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva del programa.
- Realice un cultivo de hortalizas en pequeñas áreas lo cual me dio buenos resultados.
- Tambien un galpón de pollos. Los cuales me dieron un poco optimo ya que puse mi empeño en las normas de bioseguridad y manejo.



- Esta practica me dejo buenos enseñanzas acerca de los patios productivos. ya que se aprovechan espacios pequeños y se obtienen productos utiles para la canasta familiar y con la comercialización obtengo ganancias para otras necesidades

Conclusión

- los Patios Productivos son de mucha importancia para las familias
- Se pueden realizar en pequeñas areas de terreno
- Se obtiene un producto de calidad con poca mano de obra y poca inversion
- lo cual se aplican los conocimientos Presentados a los instructores:

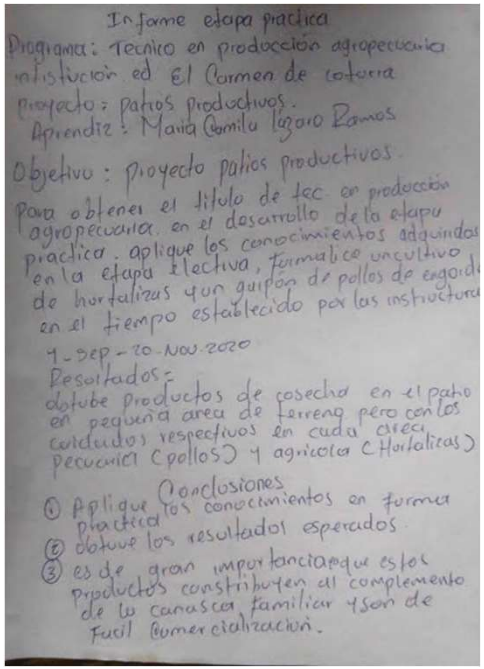
Angelica Arrieta

Maria L. Flórez.

Nov 18 2020

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN



Informe etapa practica
Programa: Tecnico en producción agropecuaria
Institución ed El Carmen de Iotería
Proyecto: patios productivos.
Aprendiz: Maria Camila lazaro Ramos

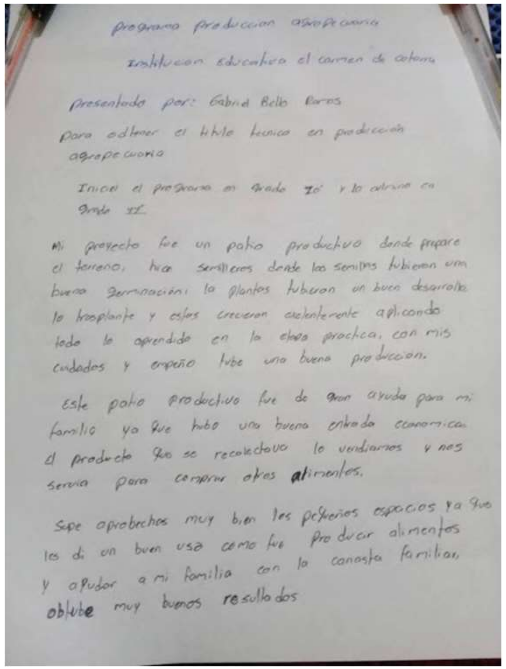
Objetivo: Proyecto patios productivos.

Para obtener el titulo de tec en producción agropecuaria. en el desarrollo de la etapu practica. aplique los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva, formalice un cultivo de hortalizas y un galpón de pollos de engorde en el tiempo establecido por las instructoras

1-Sep-20-Nov-2020

Resultados:
obtube Productos de cosecha en el patio en pequeña area de terreno pero con los cuidados respectivos en cada area, pecuaria (pollos) y agricola (Hortalizas)

Conclusiones
① Aplique los conocimientos en forma practica
② obtuve los resultados esperados
③ es de gran importancia que estos productos constituyen el complemento de la canasta familiar y son de Facil Comercialización.



Programa producción agropecuaria

Institución educativa el carmen de iotería

Presentado por: Gabriel Bello Ramos

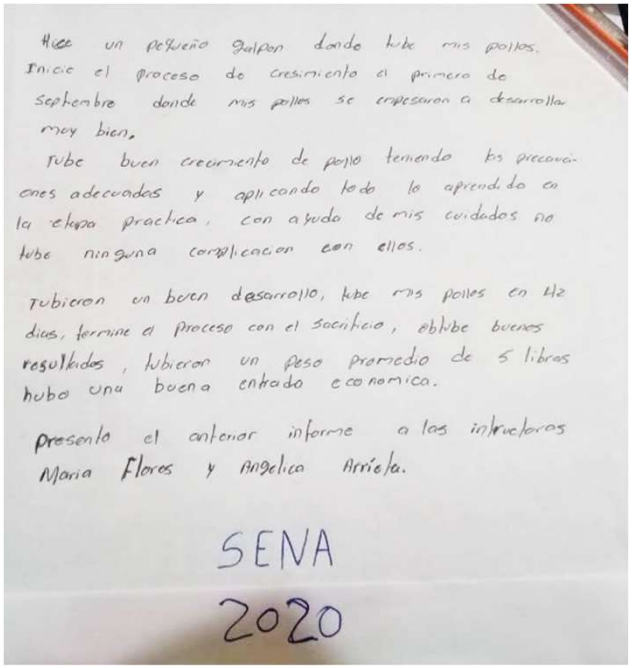
Para obtener el titulo tecnico en producción agropecuaria

Inicie el programa en grado 10° y lo culmine en grado 11°

Mi proyecto fue un patio productivo donde prepare el terreno, hice semilleros donde las semillas tuvieron una buena germinación, las plantas tuvieron un buen desarrollo lo trasplante y estas crecieron excelentemente aplicando todo lo aprendido en la etapa practica, con mis cuidados y empeño tube una buena producción.

este patio productivo fue de gran ayuda para mi familia ya que hubo una buena entrada economica el producto que se recolectaba lo vendiamos y nos servia para comprar otros alimentos.

supe aprobechar muy bien los pequeños espacios ya que les di un buen uso como fue producir alimentos y apudar a mi familia con la canasta familiar obtube muy buenos resultados



Hice un pequeño galpon donde tube mis pollos. Inicie el proceso de crecimiento el primero de septiembre donde mis pollos se empesaron a desarrollar muy bien,

Tube buen crecimiento de pollo teniendo las precauciones adecuadas y aplicando todo lo aprendido en la etapa practica, con ayuda de mis cuidados no tube ninguna complicacion con ellos.

Tubieron un buen desarrollo, tube mis pollos en 42 dias, termine el proceso con el sacrificio, obtube buenos resultados, tubieron un peso promedio de 5 libras hubo una buena entrada economica.

presento el anterior informe a las instructoras Maria Flores y Angelica Arriola.

SENA

2020

Nov 18 2020

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN






Nov 18 2020

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 1846000 IE EL CARMEN



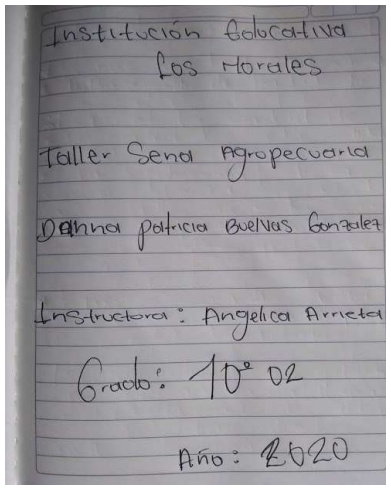




Nov 19 2020

Actividades etapa practica – Patios productivos

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES


Institución Educativa
Los Morales

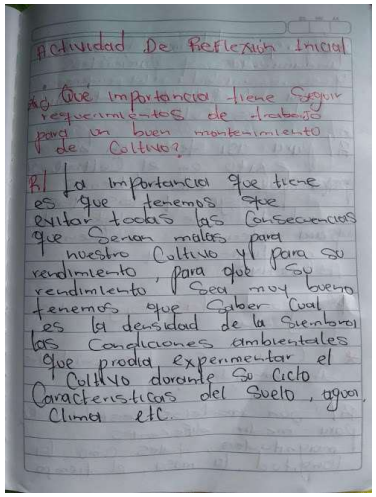
Taller Sena Agropecuaria

Deanna patricia Bueras Gonzalez

Instructora: Angelica Arrieta

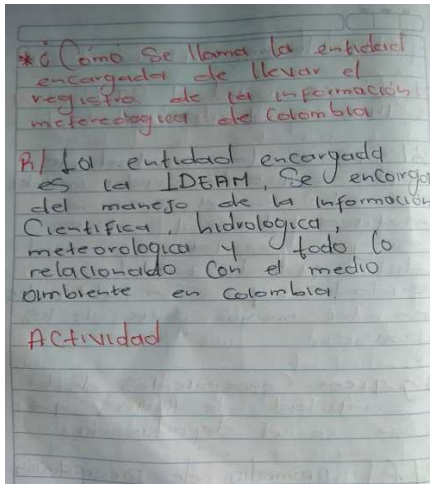
Grado: 10° 02

Año: 2020


Actividad De Reflexión Inicial

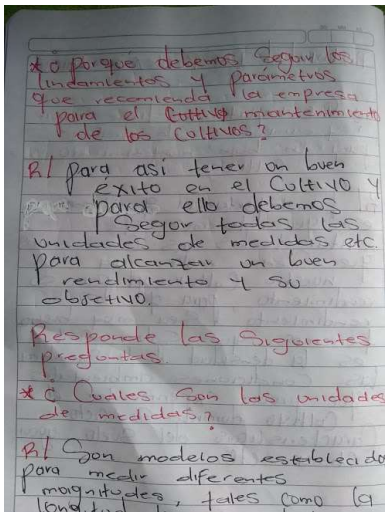
*¿Que importancia tiene Seguir requerimientos de trabajo para un buen mantenimiento de Cultivos?

R/ La importancia que tiene es que tenemos que evitar todas las Consecuencias que Seran malas para nuestro Cultivo y para su rendimiento, para que Su rendimiento Sea muy bueno tenemos que Saber Cual es la densidad de la Siembra las Condiciones ambientales que podia experimentar el Cultivo durante Su Ciclo Caracteristicas del Suelo, agua, Clima etc.


*¿Como Se llama la entidad encargada de llevar el registro de la información meteorologica de Colombia?

R/ La entidad encargada es la IDEAM, Se encarga del manejo de la Información Cientifica, hidrologica, meteorologica y todo lo relacionado con el medio Ambiente en Colombia.

Actividad

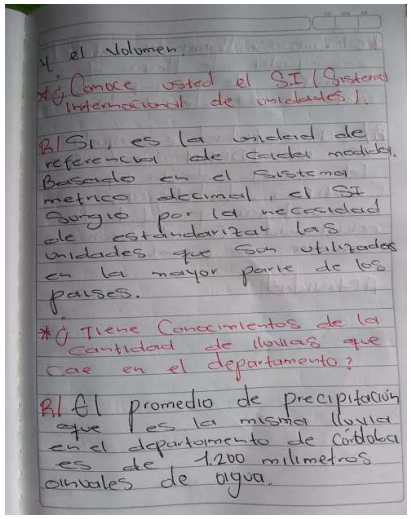

*¿Porque debemos Seguir los lindamientos y parametros que recomienda la empresa para el Cultivo mantenimiento de los Cultivos?

R/ para asi tener un buen éxito en el Cultivo y para ello debemos Seguir todas las unidades de medidas etc para alcanzar un buen rendimiento y su objetivo.

Responde las Siguientes preguntas.

*¿Cuales Son las unidades de medidas?

R/ Son modelos establecido para medir diferentes magnitudes, tales como la


y el Volumen.

*¿Conoce usted el SI (Sistema Internacional de unidades).

R/ Si, es la unidad de referencia de todas medidas. Basado en el Sistema metrico decimal, el SI Surgio por la necesidad de estandarizar las unidades que Son utilizadas en la mayor parte de los paises.

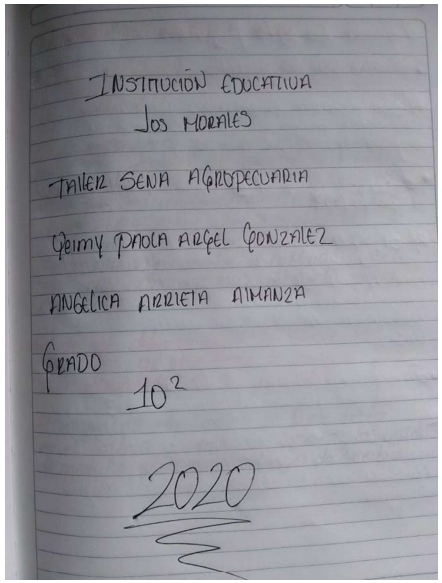
*¿Tiene Conocimientos de la Cantidad de lluvias que cae en el departamento?

R/ El promedio de precipitación que es la misma lluvia en el departamento de Córdoba es de 1200 milimetros anuales de agua.



Oct 20 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES


INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Los MORALES

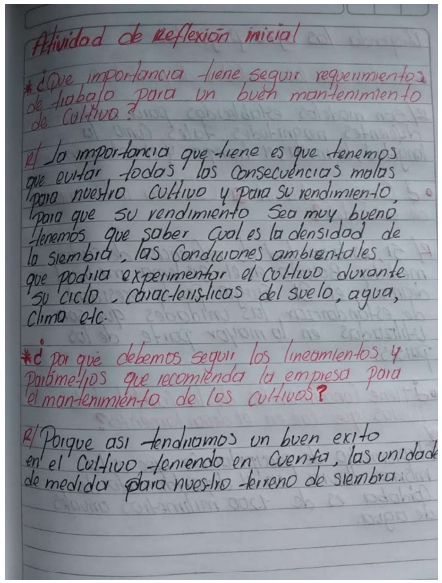
TALLER SENA AGROPECUARIA

YEIMY PAOLA ARCEL GONZALEZ

ANGELICA ARRIETA MIRANDA

GRADO
10^2

2020

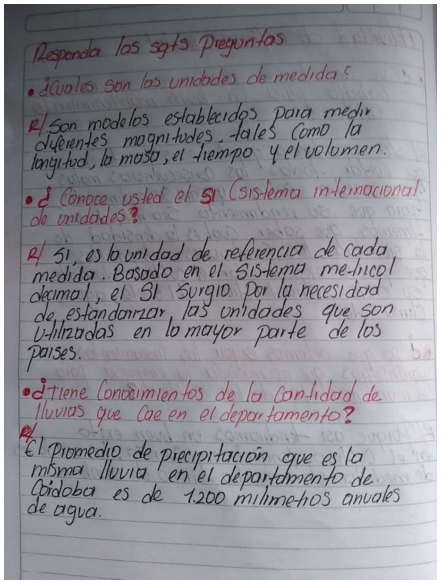

Actividad de reflexión inicial

*¿Que importancia tiene seguir requerimientos de trabajo para un buen mantenimiento de cultivo?

R/ La importancia que tiene es que tenemos que evitar todos los consecuencias malas para nuestro cultivo y para su rendimiento, para que su rendimiento sea muy bueno tenemos que saber cual es la densidad de la siembra, las condiciones ambientales que podria experimentar el cultivo durante su ciclo, características del suelo, agua, clima etc.

*¿ por que debemos seguir los lineamientos y parámetros que recomienda la empresa para el mantenimiento de los cultivos?

R/ Porque asi tendriamos un buen exito en el cultivo teniendo en cuenta, las unidades de medida para nuestro terreno de siembra.


Responda las sgts Preguntas

• ¿Cuales son las unidades de medida?

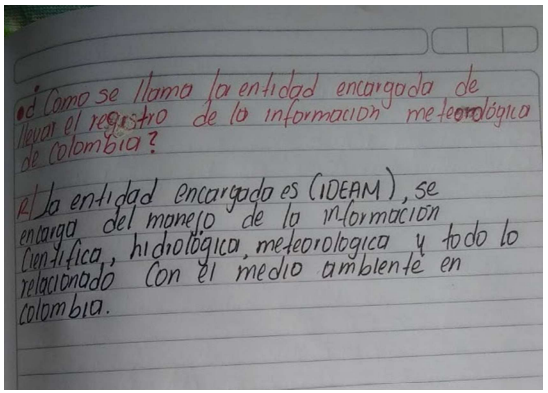
R/ Son modelos establecidos para medir diferentes magnitudes tales como la longitud, la masa, el tiempo y el volumen.

• ¿ Conoce usted el SI (sistema internacional de unidades?

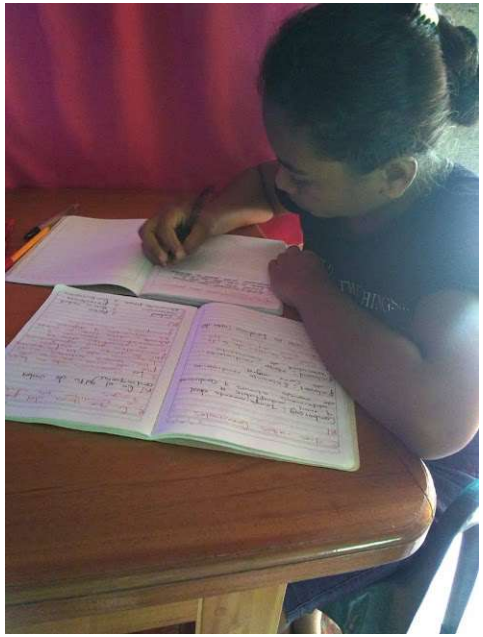
R/ SI, es la unidad de referencia de cada medida. Basado en el sistema metrico decimal, el SI surgio por la necesidad de estandarizar las unidades que son utilizadas en la mayor parte de los paises.

• ¿Tiene Conocimientos de la cantidad de lluvias que Cae en el departamento?

R/ El promedio de precipitación que es la misma lluvia en el departamento de Cordoba es de 1.200 milimetros anuales de agua.

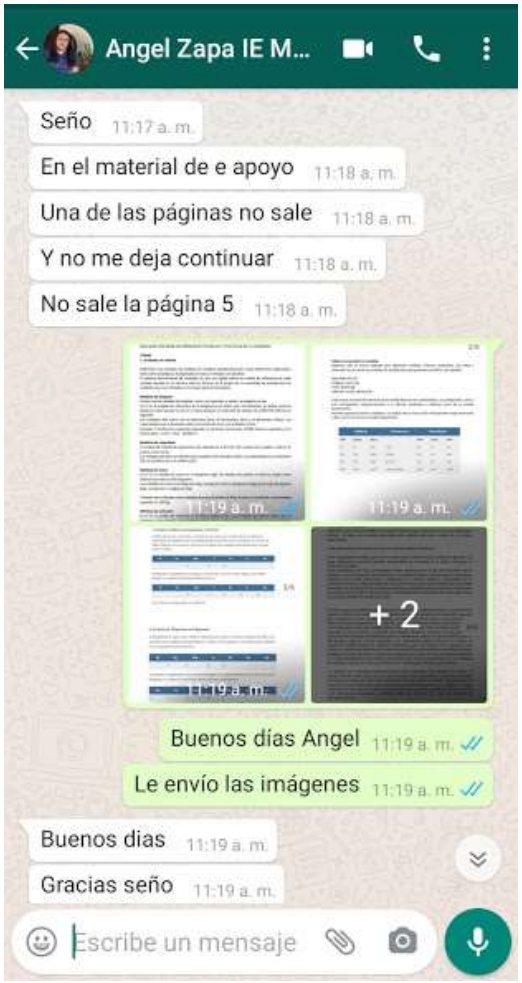

• ¿Como se llama la entidad encargada de llevar el registro de la información meteorológica de Colombia?

R/ La entidad encargada es (IDEAM), se encarga del manejo de la información Cientifica, hidrologica, meteorologica y todo lo relacionado Con el medio ambiente en Colombia.



Oct 20 2020

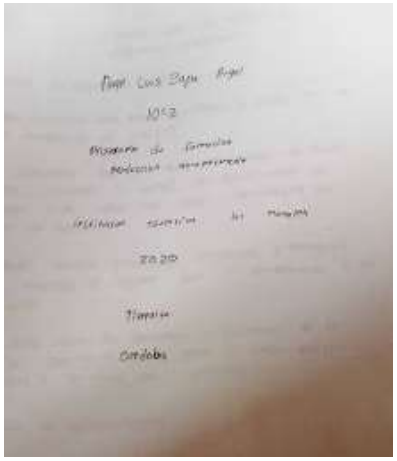
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES

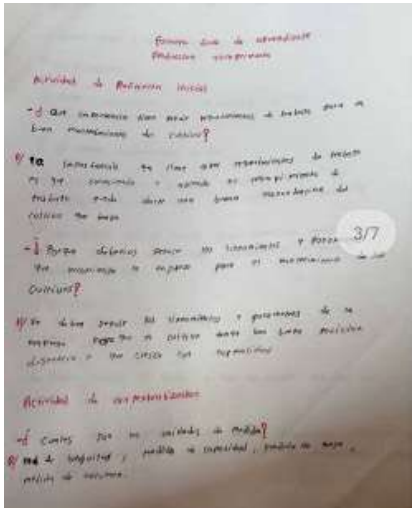


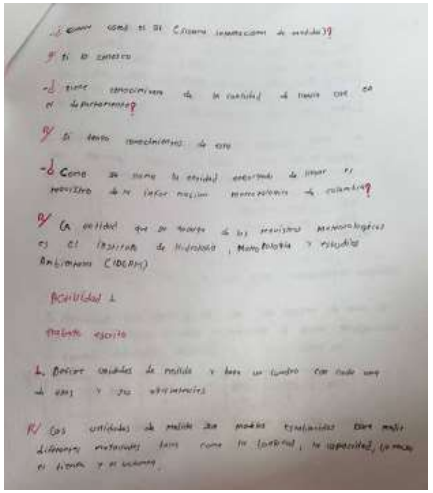


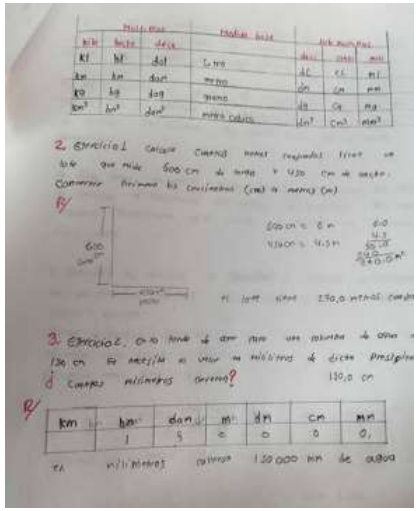
Oct 20 2020

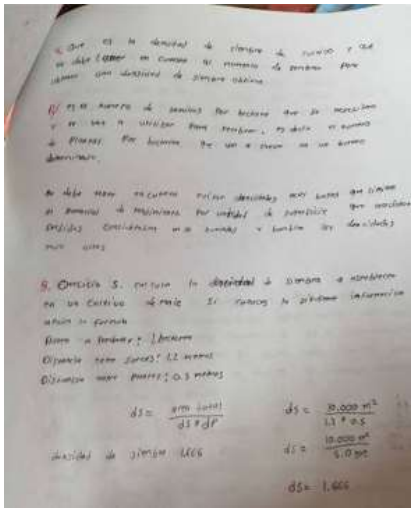
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES

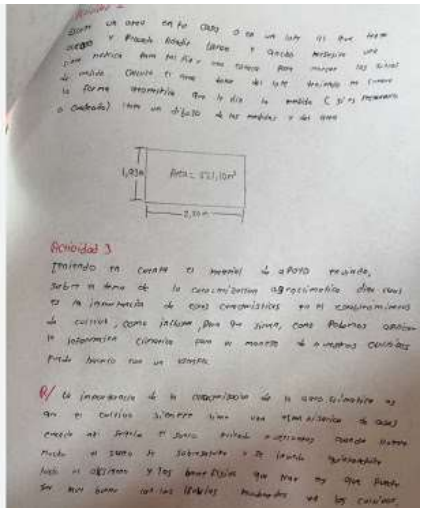






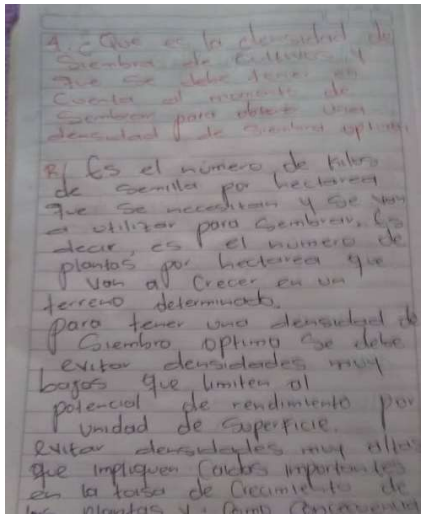


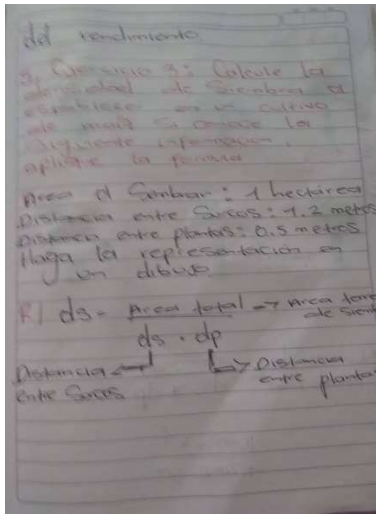


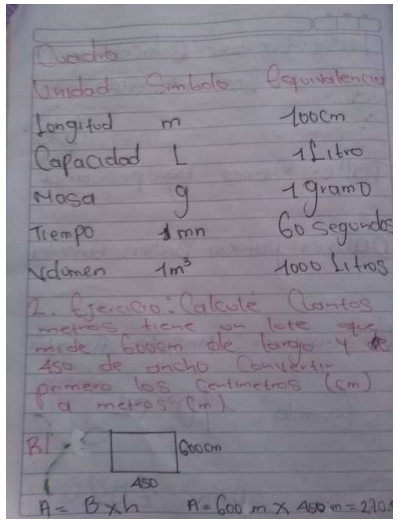


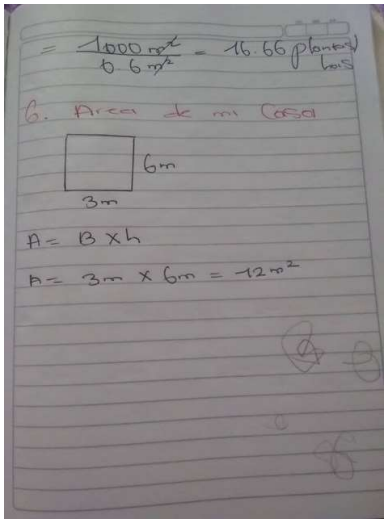
Oct 27 2020

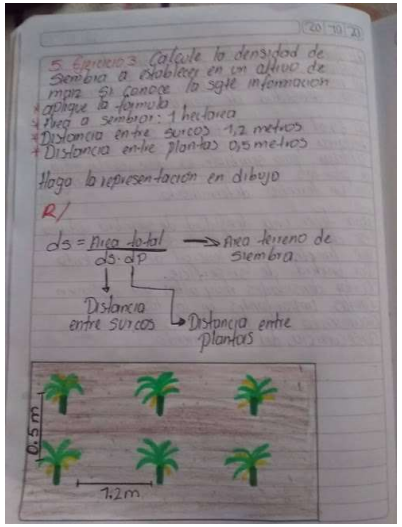
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES





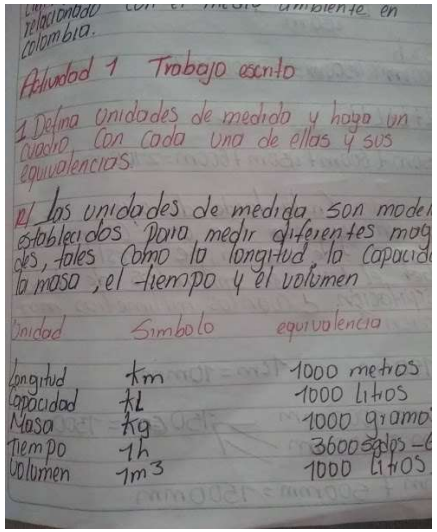






Nov 02 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES

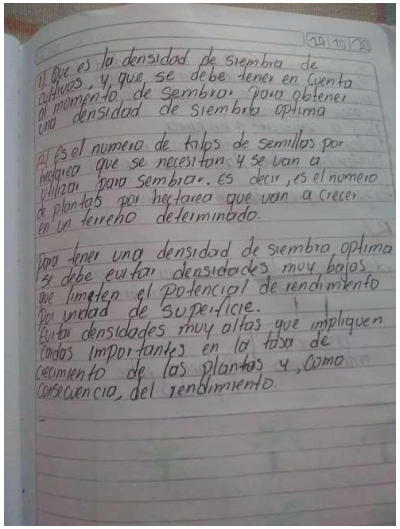

relacionado con el medio ambiente en Colombia.

Actividad 1 Trabajo escrito

1 Defina unidades de medida y haga un cuadro con cada una de ellas y sus equivalencias.

R/ las unidades de medida son mode establecidos para medir diferentes mag des, tales como la longitud, la capacid la masa, el tiempo y el volumen

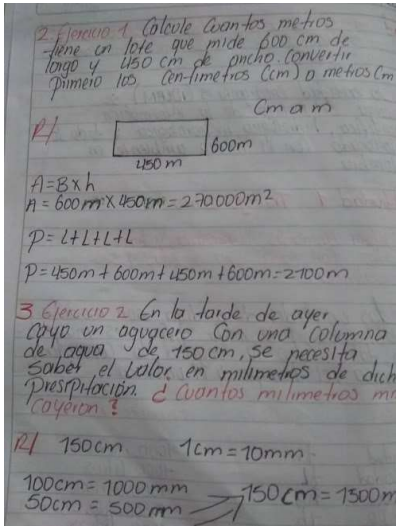
Unidad	Simbolo	equivalencia
Longitud	Km	1000 metros
Capacidad	KL	1000 Litros
Masa	Kg	1000 gramo
Tiempo	1h	3600 segs
Volumen	1m3	1000 Litros


19/10/20

1) Que es la densidad de siembra de cultivos, y que se debe tener en cuenta al momento de sembrar, para obtener una densidad de siembra optima

R/ Es el numero de kilos de semillas por hectarea que se necesitan y se van a utilizar para sembrar. es decir, es el numero de plantas por hectarea que van a crecer en un terreno determinado.

Para tener una densidad de siembra optima se debe evitar densidades muy bajas que limiten el potencial de rendimiento por unidad de superficie. Evitar densidades muy altas que impliquen costos importantes en la tasa de crecimiento de las plantas y, como consecuencia, del rendimiento.


2 Ejercicio 1 Calcule cuantos metros tiene un lote que mide 600 cm de largo y 450 cm de ancho convertir primero los centimetros (cm) a metros Cm a m

R/ 600m 450m

A = B x h

A = 600m x 450m = 270000m²

P = L+L+L+L

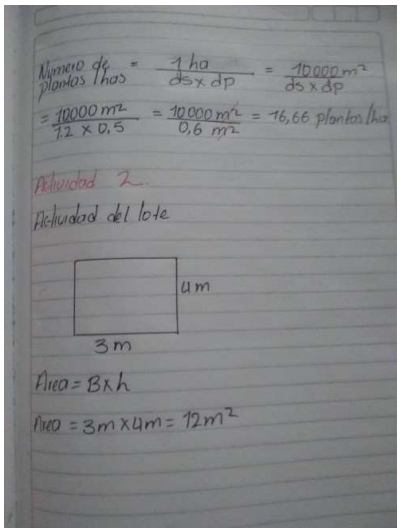
P = 450m + 600m + 450m + 600m = 2100m

3 Ejercicio 2 En la tarde de ayer Cayo un aguacero con una columna de agua de 150 cm, se necesita saber el valor en milimetros de dich Presipitacion. ¿Cuantos milimetros ma Cayeron?

R/ 150cm 1cm = 10mm

100cm = 1000mm

50cm = 500mm → 150cm = 1500m


Numero de plantas / has = 1 ha / ds x dp = 10000m² / ds x dp

= 10000m² / 1.2 x 0.5 = 10000m² / 0.6 m² = 16,66 plantas/ha

Actividad 2.

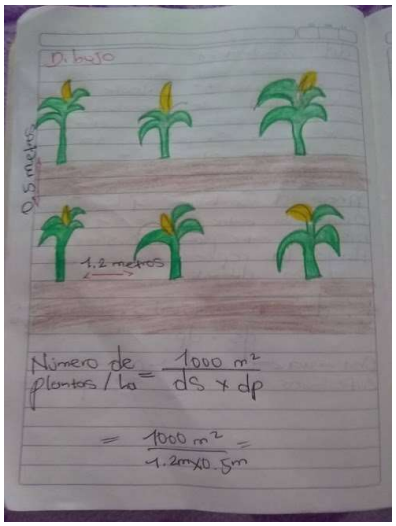
Actividad del lote

4m

3m

Area = B x h

Area = 3m x 4m = 12m²


Dibujo

0,5 metros

1,2 metros

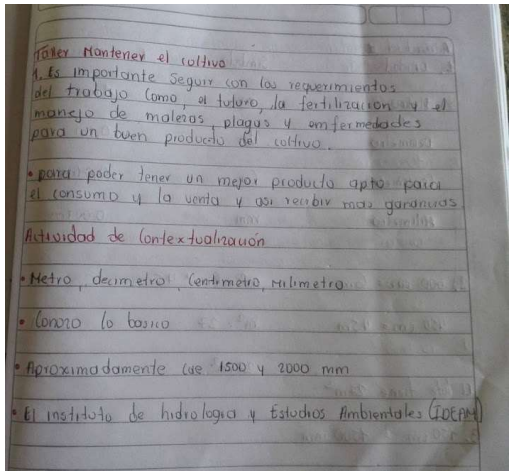
Numero de plantas / ha = 1000 m² / ds x dp

= 1000 m² / 1.2m x 0.5m =

Nov 05 2020



TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES



Taller Mantener el cultivo

1. Es importante seguir con los requerimientos del trabajo como, el tutoro, la fertilizacion y el manejo de malezas, plagas y enfermedades para un buen producto del cultivo.

• para poder tener un mejor producto apto para el consumo y la venta y asi recibir mas ganancias

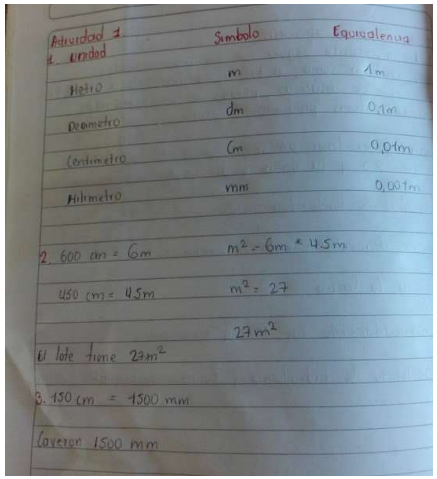
Actividad de Contextualizacion

• Metro, decimetro, Centimetro, Milimetro

• Conozo lo basico

• Aproximadamente cae 1500 y 2000 mm

• El instituto de hidrologia y Estudios Ambientales (IDEAM)



Actividad 1 Unidad	Simbolo	Equivalencia
Metro	m	1m
Decimetro	dm	0,1m
Centimetro	Cm	0,01m
Milimetro	mm	0,001m

2. 600 cm = 6m — $m^2 = 6m * 4,5m$

450 cm = 4,5m — $m^2 = 27$

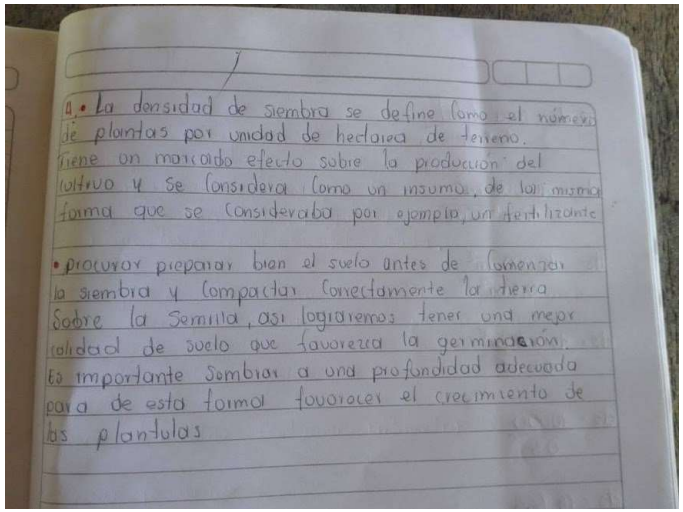
$27 m^2$

El lote tiene $27 m^2$

3. 150 cm = 1500 mm

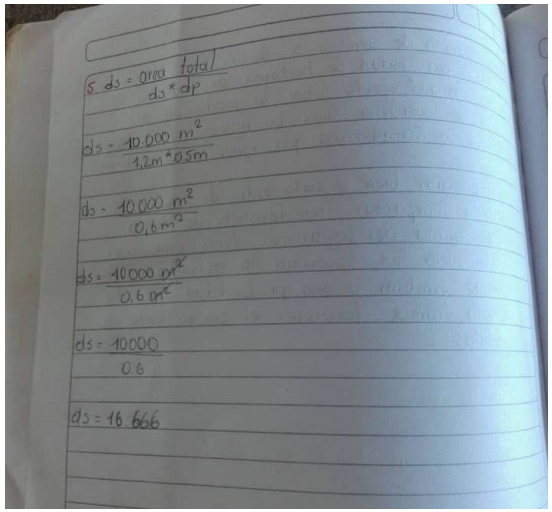
Cayeron 1500 mm

Nov 10 2020



4. • La densidad de siembra se define como el número de plantas por unidad de hectarea de terreno. Tiene un marcado efecto sobre la producción del cultivo y se considera como un insumo, de la misma forma que se consideraba por ejemplo, un fertilizante

• procurar preparar bien el suelo antes de comenzar la siembra y Compactar Correctamente la tierra Sobre la Semilla, asi lograremos tener una mejor calidad de suelo que favorezca la germinacion. Es importante Sembrar a una profundidad adecuada para de esta forma favorecer el crecimiento de las plantulas



5. $ds = \frac{\text{area total}}{ds * dp}$

$ds = \frac{10.000\ m^2}{1,2m * 0,5m}$

$ds = \frac{10.000\ m^2}{0,6\ m^2}$

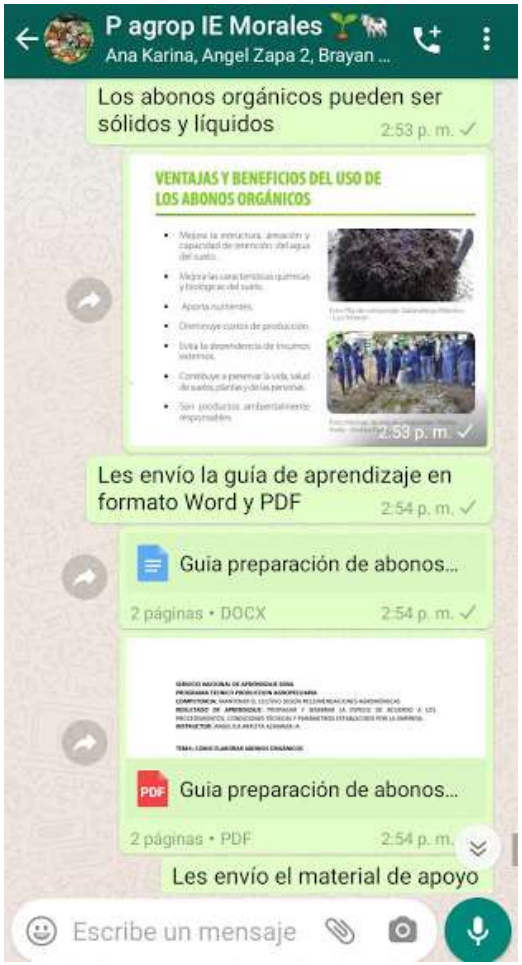
$ds = \frac{10000\ m^2}{0,6\ m^2}$

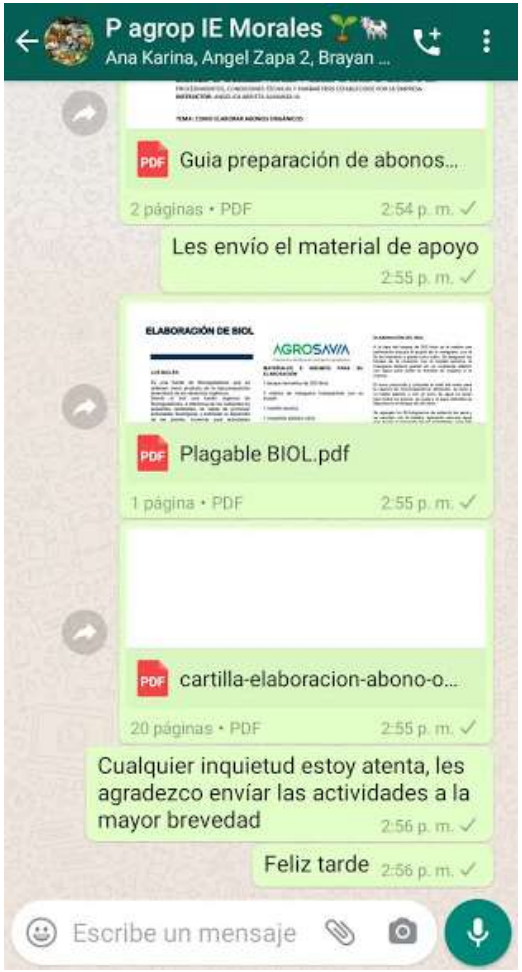
$ds = \frac{10000}{0.6}$

$ds = 16\,666$

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES







Nov 10 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES

Guia de aprendizaje abonos orgánicos Agregar una etiqueta

Angelica Sofia Ar... 8:50 a. m.
para amaporto3408

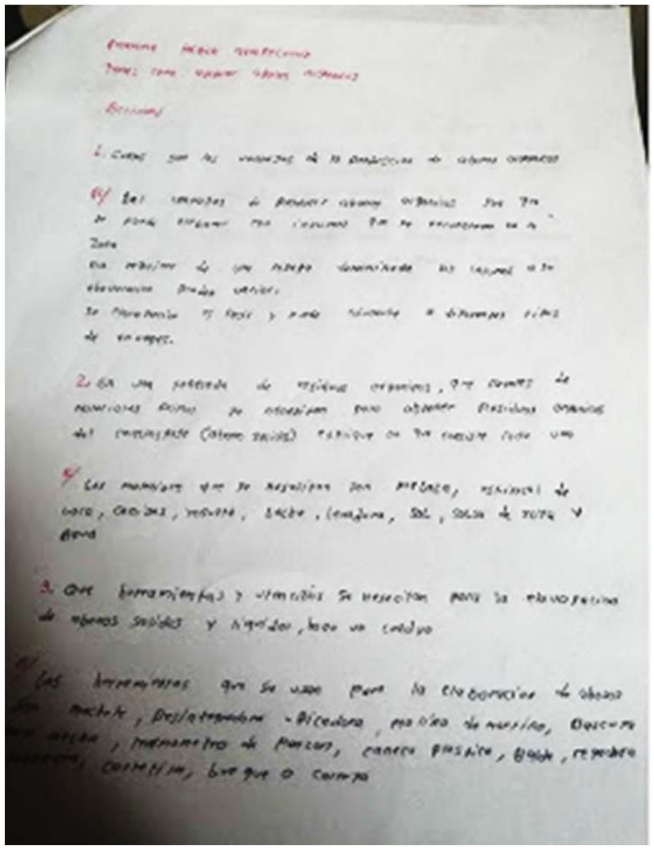
Buenos días Angel, espero se encuentre bien con el favor de Dios al lado de su familia
Envío guia para desarrollar actividades sobre abonos orgánicos y el material de apoyo. Agradezco su atención y gestión.

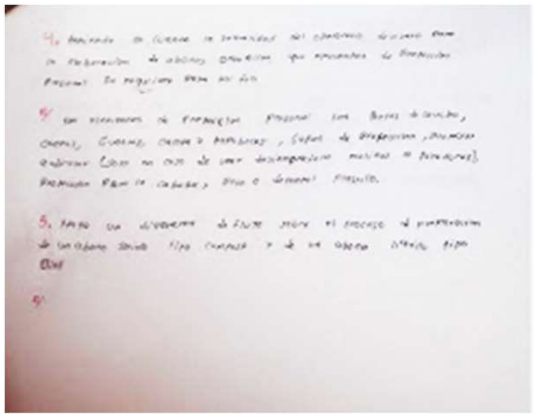
Cordial saludo

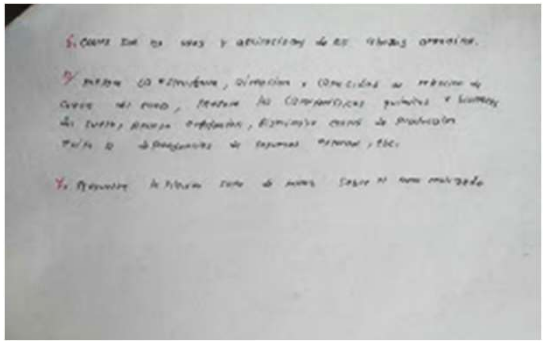
--
Angelica Sofia Arrieta
MENSAJE AMBIENTAL: Antes de imprimir este mensaje, por favor, compruebe que es realmente necesario. El Medio Ambiente es cuestión de TODOS



Guia prepar...ganicos.pdf

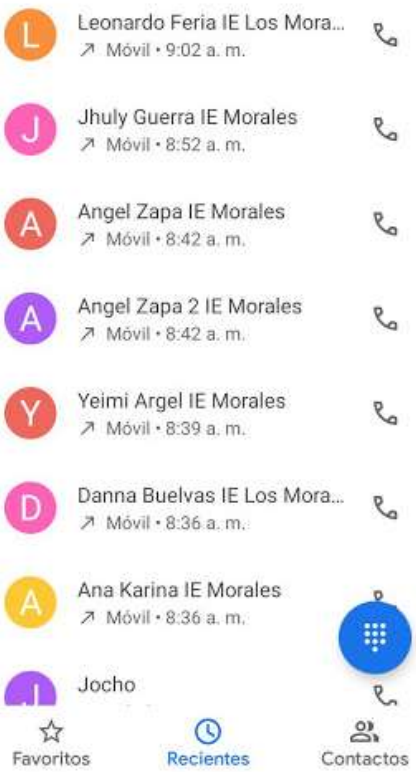






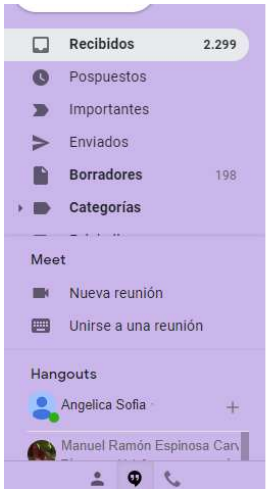
Nov 12 2020

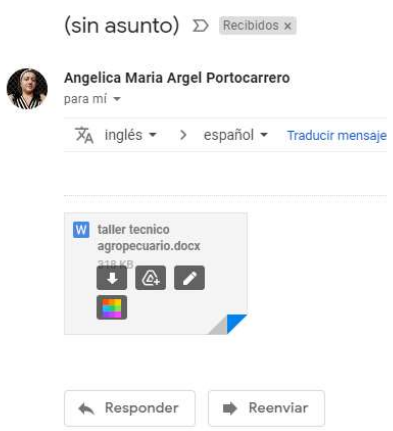
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES

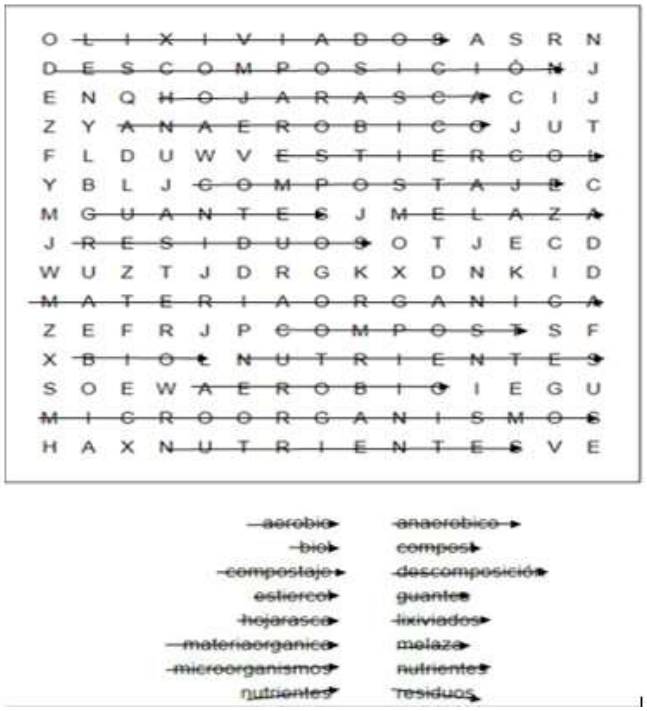


Nov 17 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES



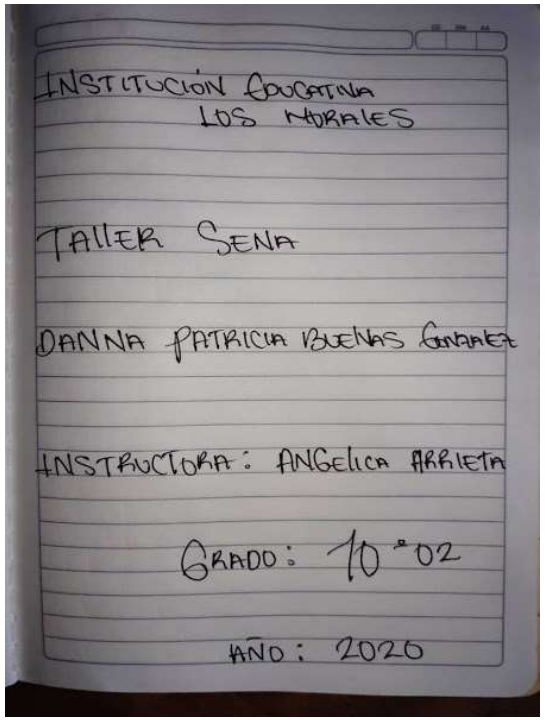


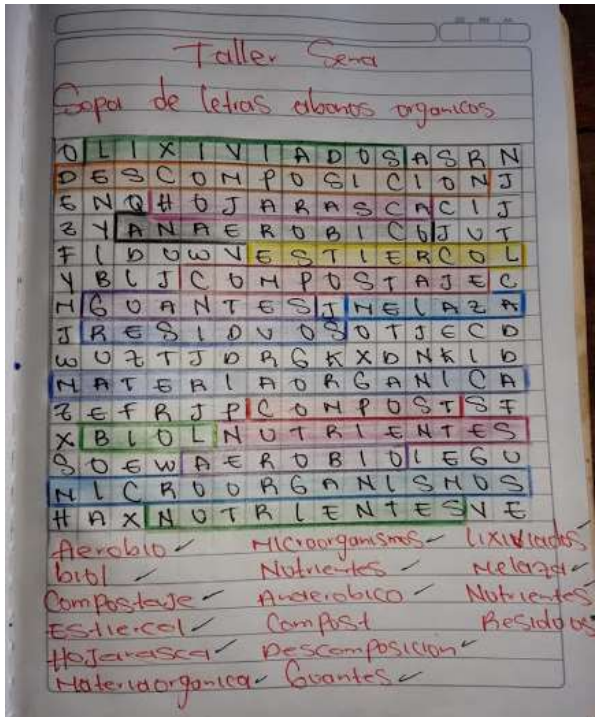




Nov 18 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES







Nov 19 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2075973 IE LOS MORALES





Nov 19 2020

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO








Oct 26 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO

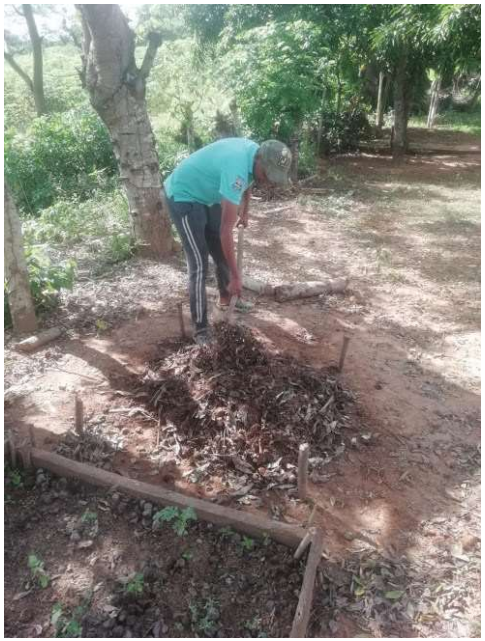




Oct 28 2020

Actividades etapa practica – Reunión de seguimiento proyecto

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO






Oct 29 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO






Oct 30 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO





Oct 30 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO











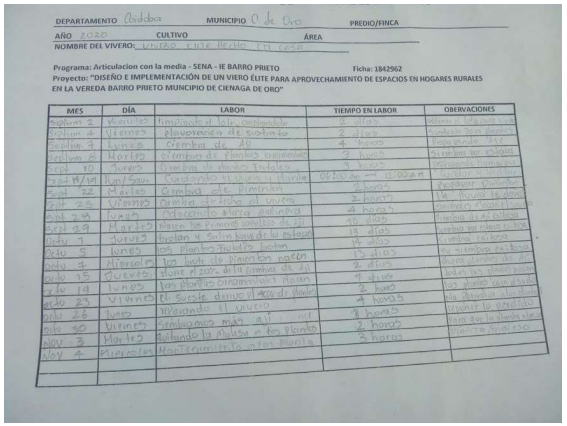
Nov 01 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO







DEPARTAMENTO Antioquia MUNICIPIO C. de Oro PREDIO/FINCA

AÑO 2020 CULTIVO ÁREA

NOMBRE DEL VIVERO: Vivero elite Barro Prieto

Programa: Articulacion con la media - SENA - IE BARRO PRIETO Ficha: 1842962

Proyecto: "DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN VIERO ÉLITE PARA APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS EN HOGARES RURALES EN LA VEREDA BARRO PRIETO MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO"

MES	DÍA	LABOR	TIEMPO EN LABOR	OBSERVACIONES
Septiem 2	Miercoles	limpieza de lote, cerramiento	2 días	
Septiem 4	Viernes	elaboracion de sustrato	2 días	
Septiem 7	Lunes	Siembra de Ají	4 horas	
Septiem 8	Martes	siembra de plantas ornamentales	3 horas	
Sept 10	Jueves	Siembra de plantas frutales	3 horas	
Sept 14/19	Lun/Sab	Cuidando el lote, riego diario	06 días	
Sept 22	Martes	Siembra de Pimentón	2 horas	
Sept 25	Viernes	Siembra de Ají	2 horas	
Oct 24	Lunes	Cuidando el lote, poda	4 horas	
Oct 29	Martes	Nacen los primeros semillos de ají	10 días	
Octu 1	Jueves	Aplan y Salsa bajo de la estufa	12 días	
Octu 5	Lunes	Las Plantas Frutales inician	14 días	
Octu 7	Miercoles	Las hojas de pimiton nacen	15 días	
octu 15	Jueves	Abono el 20% en la semana de ají	2 días	
Octu 19	Lunes	Las Plantas ornamentales nacen	7 días	
octu 23	Viernes	Se fuerte abono el 20% de Abono	2 horas	
Octu 26	Lunes	Mirando el cultivo	4 horas	
Octu 30	Viernes	Sembramos mas ají	1 horas	
Nov 2	Martes	Retirando la Malesa en los Plantas	2 horas	
Nov 4	Miercoles	Mantenimiento entre Plantas	3 horas	

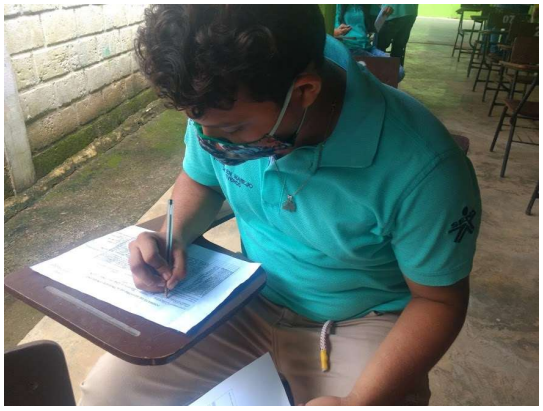


Nov 05 2020

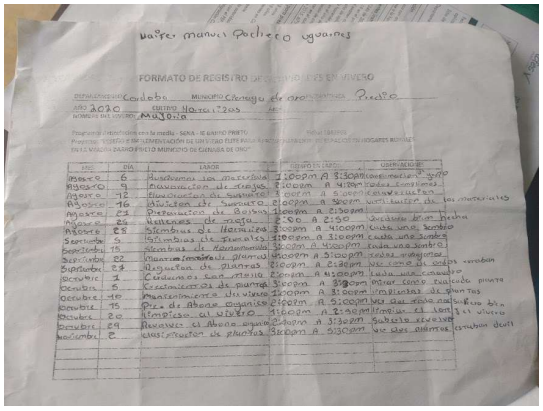


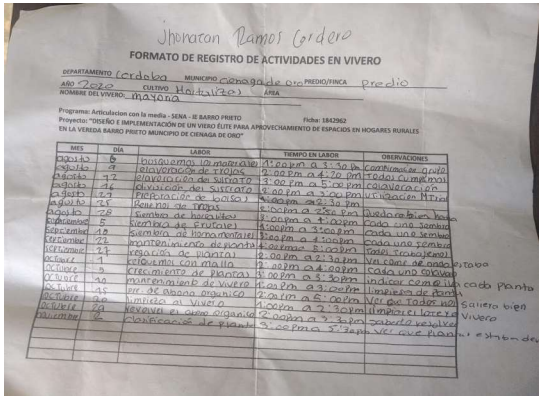
Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

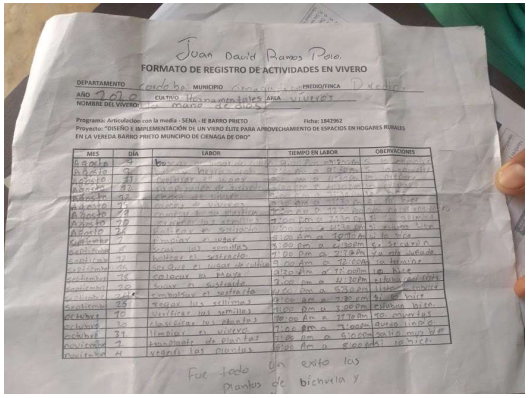
TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO

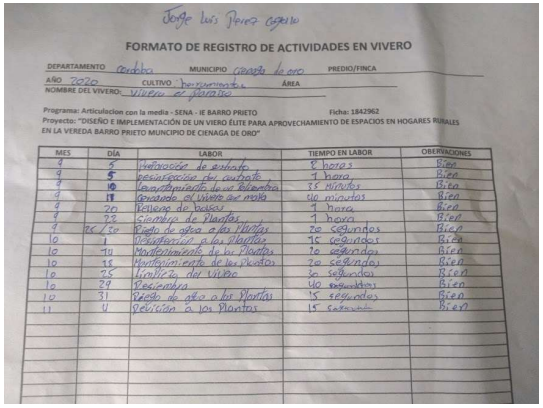












Nov 06 2020 Actividades etapa practica – Seguimiento proceso etapa prctica

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO









Nov 09 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO MANEJO DE VIVEROS FICHA 1842962 IE BARRO PRIETO



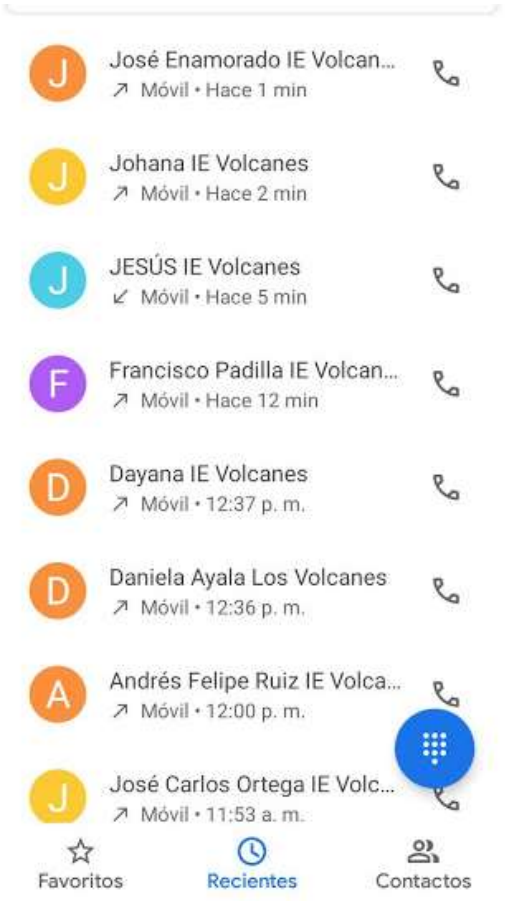




Nov 18 2020

Actividades etapa practica – Establecimiento de vivero élite

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES



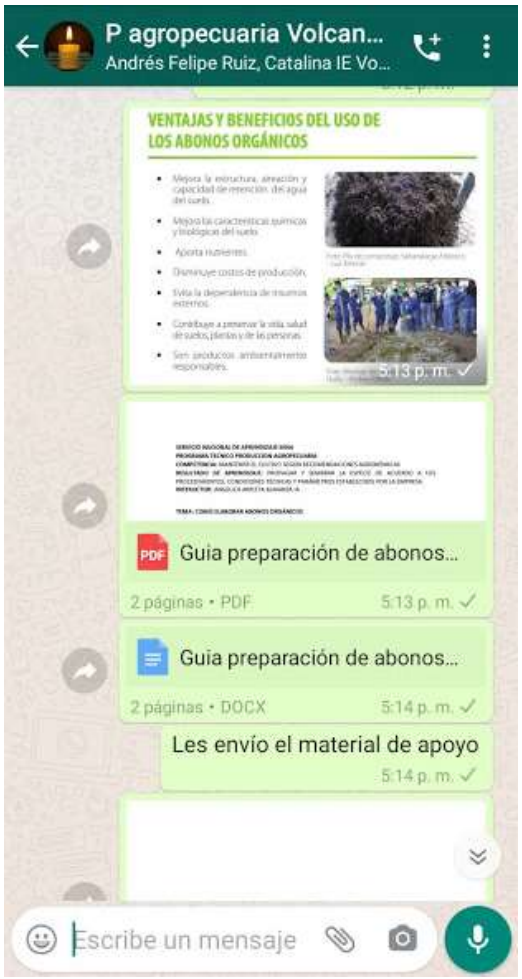


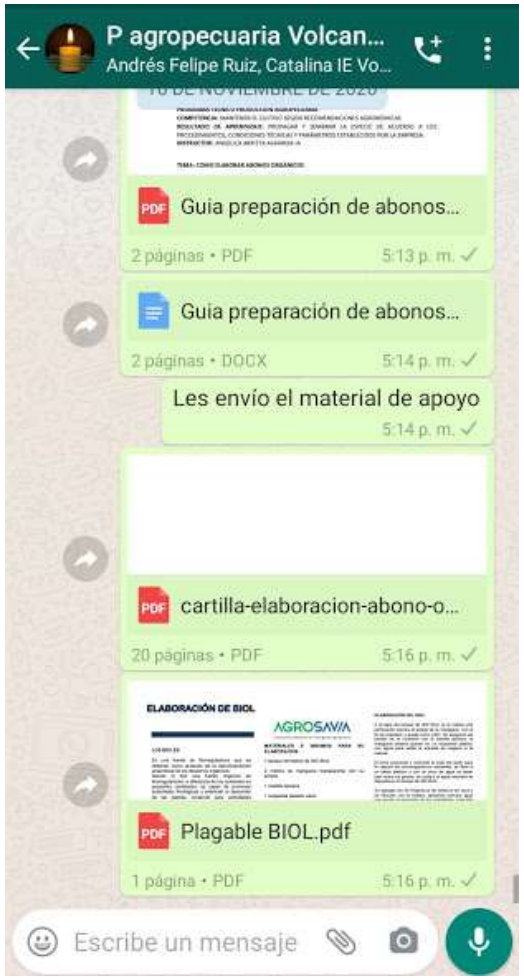
Oct 26 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES









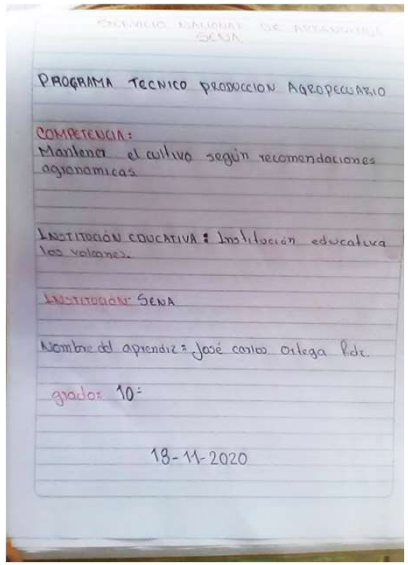
Nov 9 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES

Nov 12 2020



TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PROGRAMA TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIO

COMPETENCIA:
Mantener el cultivo según recomendaciones agronomicas

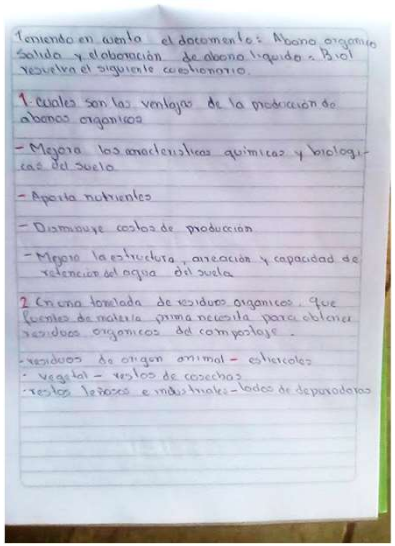
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Institucion educativa los volcanes.

INSTITUCIÓN: SENA

Nombre del aprendiz: José carlos Ortega Ruiz.

grado: 10°

18-11-2020

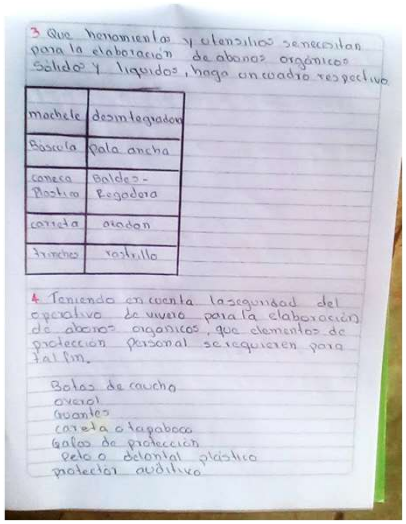

Teniendo en cuenta el documento: Abono organico Solido y elaboración de abono liquido - Biol resuelva el siguiente cuestionario.

1. Cuales son las ventajas de la preparación de abonos organicos

- Mejora las caracteristicas quimicas y biologicas del suelo
- Aporta nutrientes
- Disminuye costos de producion
- Mejora la estructura, aireacion y capacidad de retencion del agua del suelo

2 En una tonelada de residuos organicos, que fuentes de materia prima necesita para obtener residuos organicos del compostaje.

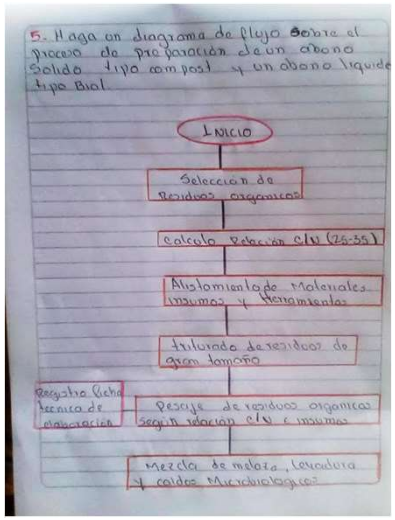
- residuos de origen animal - estiercoles
- Vegetal - restos de cosechas
- restos leñosos e industriales - lodos de depuradoras

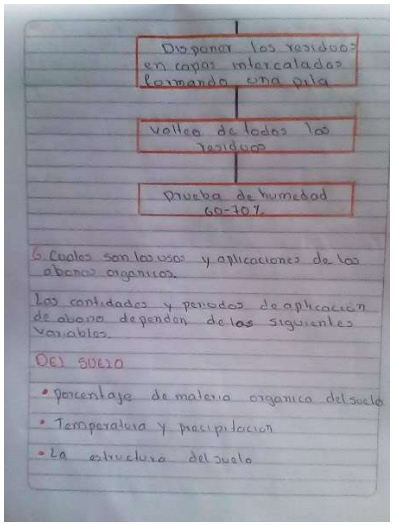

3 Que herramienta y utensilios se necesitan para la elaboracion de abonos organicos solido y liquidos, haga un cuadro respectivo

machete	desintegrador
Bascula	Pala ancha
carreta Plastico	Baldes - Regadera
carreta	azadon
Tractor	rastrillo

4 Teniendo en cuenta la seguridad del operativo se vivera para la elaboracion de abonos organicos, que elementos de proteccion personal se requieren para tal fin.

Botas de caucho
overol
guantes
careta o tapaboca
Gafas de proteccion
peto o delantal plastico
protector auditivo


5. Haga un diagrama de flujo sobre el proceso de preparación de un abono solido tipo compost y un abono liquido tipo Biol


Disponer los residuos en capas intercaladas formando cono pila

Voltear de todos los residuos

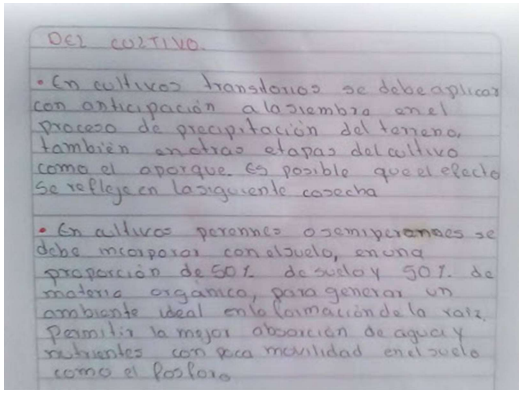
Prueba de humedad 60-70%

6. Cuales son los usos y aplicaciones de los abonos organicos.

Los cantidades y periodos de aplicacion de abono dependen de los siguientes variables.

DEL SUELO

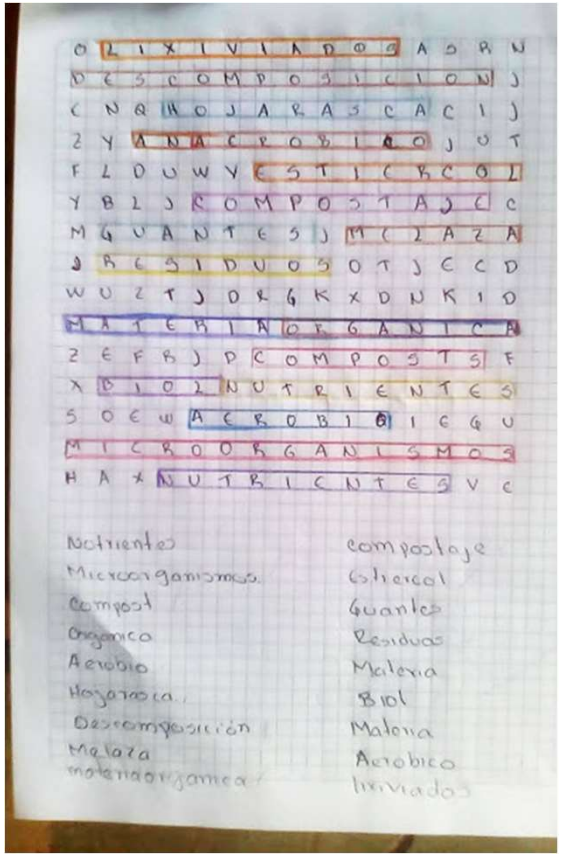
- porcentaje de materia organica del suelo
- Temperatura y precipitacion
- La estructura del suelo


DEL CULTIVO.

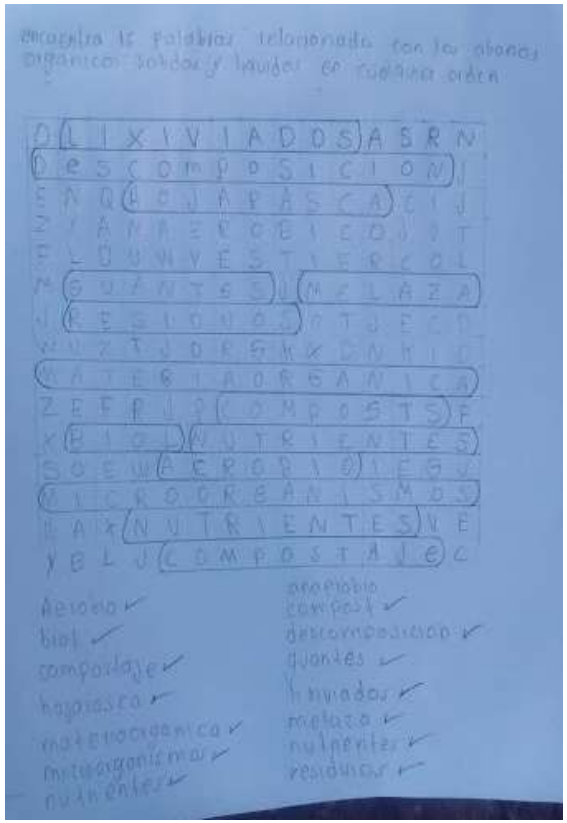
- En cultivos transitorios se debe aplicar con anticipación a la siembra en el proceso de preparación del terreno, también en etapas del cultivo como el aporque. Es posible que el efecto se refleje en la siguiente cosecha

- En cultivos perennes o semiperennes se debe incorporar con el suelo, en una proporción de 50% de suelo y 50% de materia organica, para generar un ambiente ideal en la formación de la raiz permitir la mejor absorción de agua y nutrientes con poca movilidad en el suelo como el fosforo

Nov 13 2020



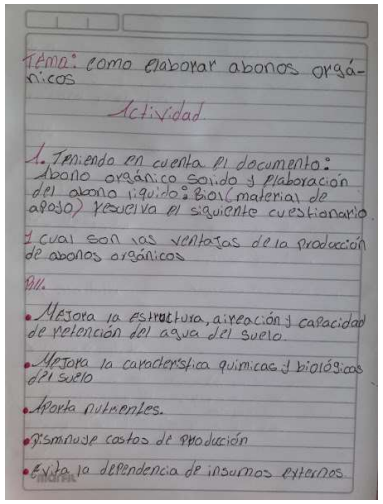
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES





Nov 17 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES


TEMA: Como elaborar abonos orgánicos

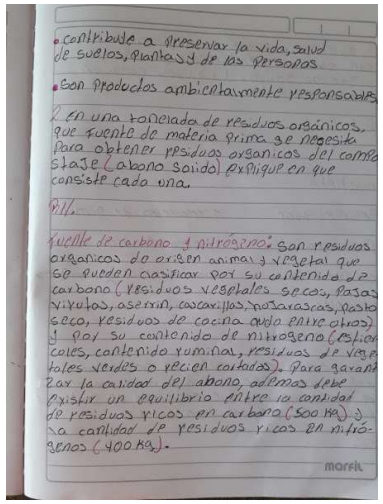
Actividad

1. Teniendo en cuenta el documento: Abono orgánico solido y elaboración del abono liquido: Biol (material de apoyo) resuelva el siguiente cuestionario

1 cual son las ventajas de la producción de abonos orgánicos

Rta.

- Mejora la estructura, aireación y capacidad de retención del agua del suelo.
- Mejora la caracteristica quimicas y biológicas del suelo
- Aporta nutrientes.
- Disminuye costos de producción
- Evita la dependencia de insumos externos

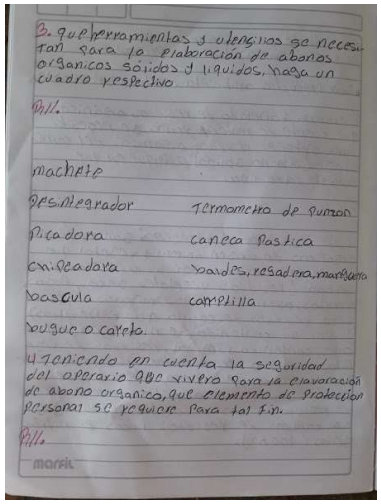

- contribuye a preservar la vida, salud de suelos, plantas y de las personas
- Son Productos ambientalmente responsables

2 en una tonelada de residuos organicos, que fuente de materia prima se necesita para obtener residuos organicos del compostaje (abono solido) explique en que consiste cada una.

Rta.

Fuente de carbono y nitrógeno: son residuos organicos de origen animal y vegetal que se pueden casificar por su contenido de carbono (residuos vegetales secos, pajas, virutas, aserrin, cascarillas, podaraciras, pasto seco, residuos de cocina cuda entre otros) y por su contenido de nitrogeno (estiercoles, contenido ruminal, residuos de vegetales verdes o recien cortados). Para garantizar la calidad del abono, ademas debe existir un equilibrio entre la cantidad de residuos ricos en carbono (500 kg) y la cantidad de residuos ricos en nitrógenos (400 kg).

marfil


3. que herramientas y utensilios se necesitan para la elaboración de abonos organicos solidos y liquidos, haga un cuadro respectivo

Rta.

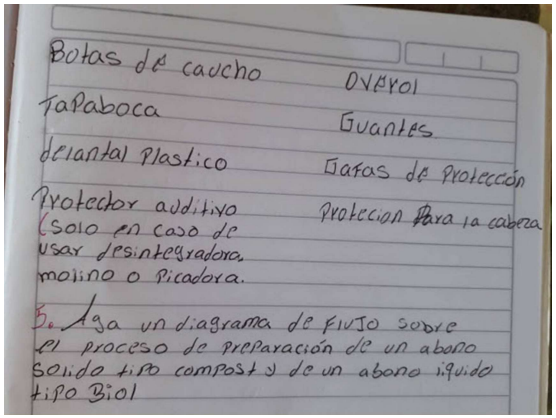
machete	
Desintegrador	Termometro de suelos
Picadora	canoa Plastica
cribadora	baldes, regadera, manguera
basCula	cumplilla
bugue o carreta.	

4. Teniendo en cuenta la seguridad del operario que vivero para la elaboración de abono organico, que elemento de proteccion personal se requiere para tal fin.

Rta.

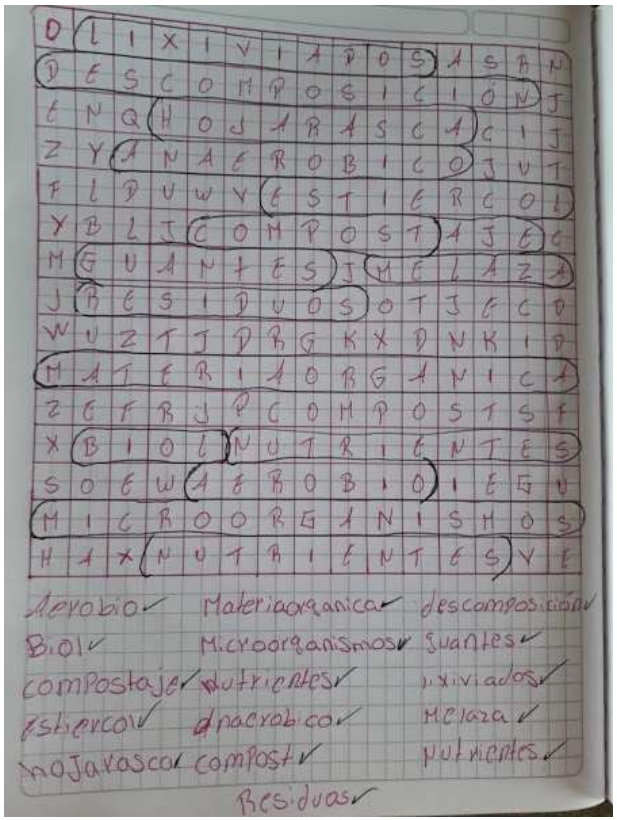
marfil

Nov 18 2020


Botas de caucho	OVEROL
TaPaboca	Guantes
delantal Plastico	Gafas de Protección
Protector auditivo (solo en caso de usar desintegradora, molino o Picadora.	Protección Para la cabeza

5. Haga un diagrama de FIVIO sobre el proceso de preparación de un abono solido tipo compost y de un abono liquido tipo Biol

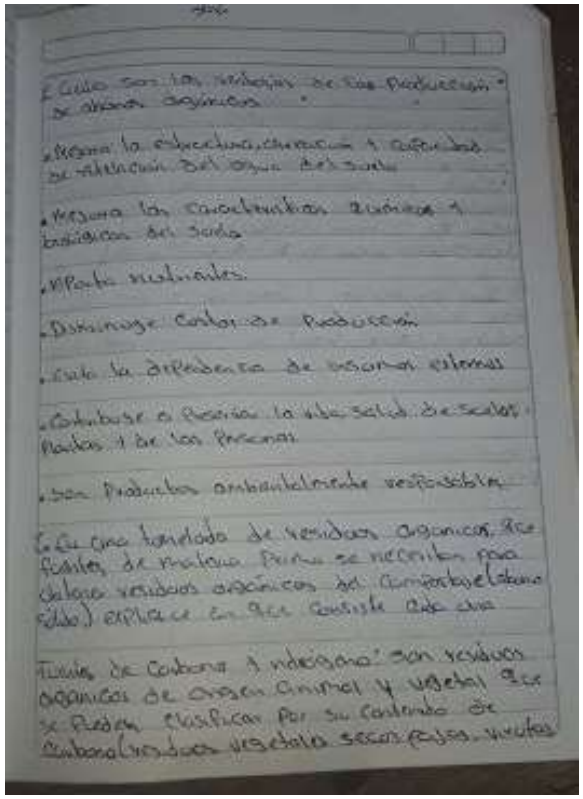
TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES

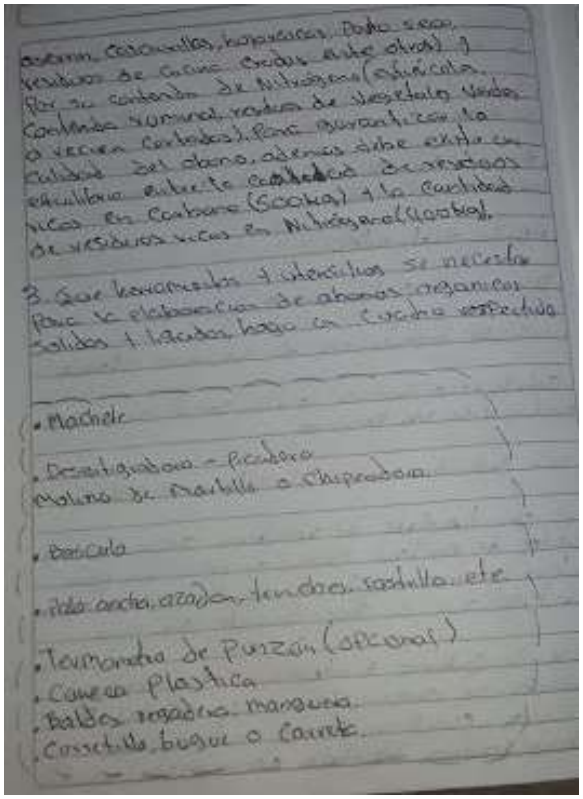


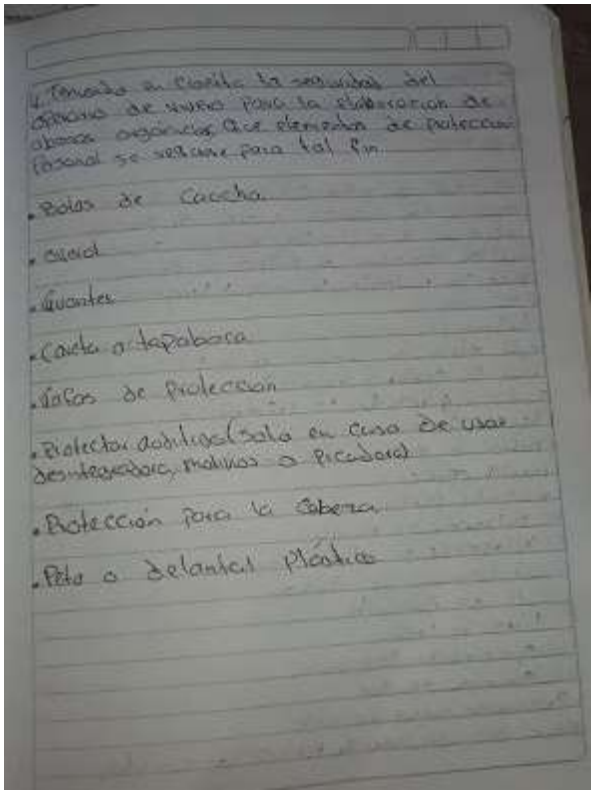


Nov 19 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES



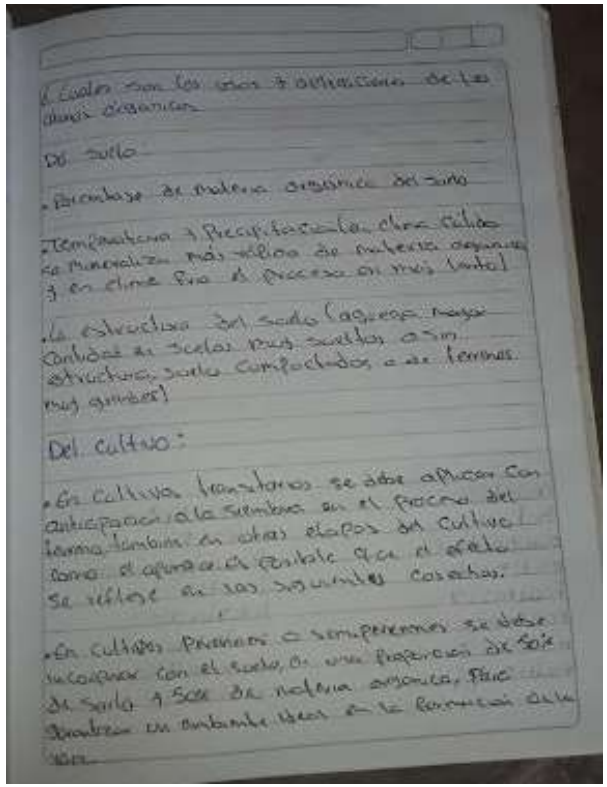




Nov 19 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES

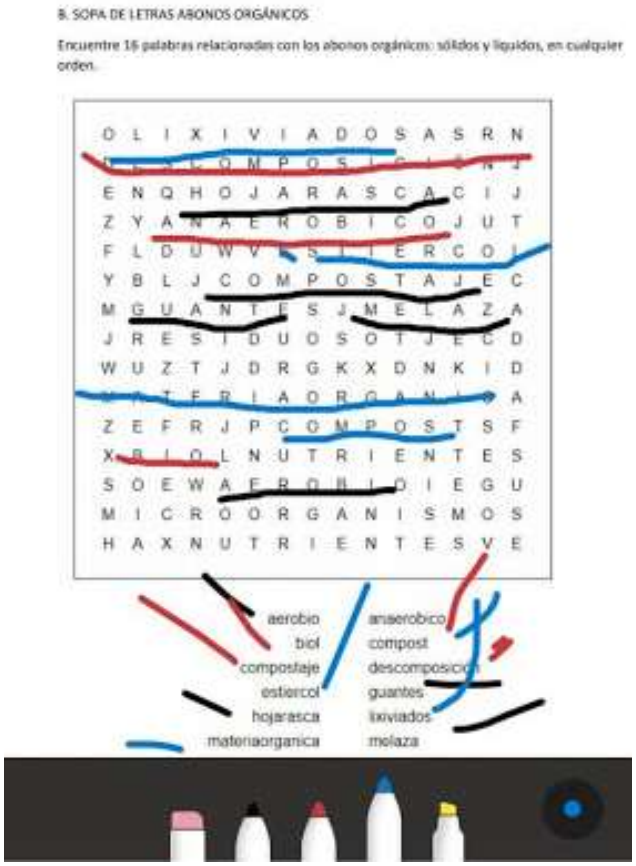






Nov 19 2020

TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2071815 IE LOS VOLCANES

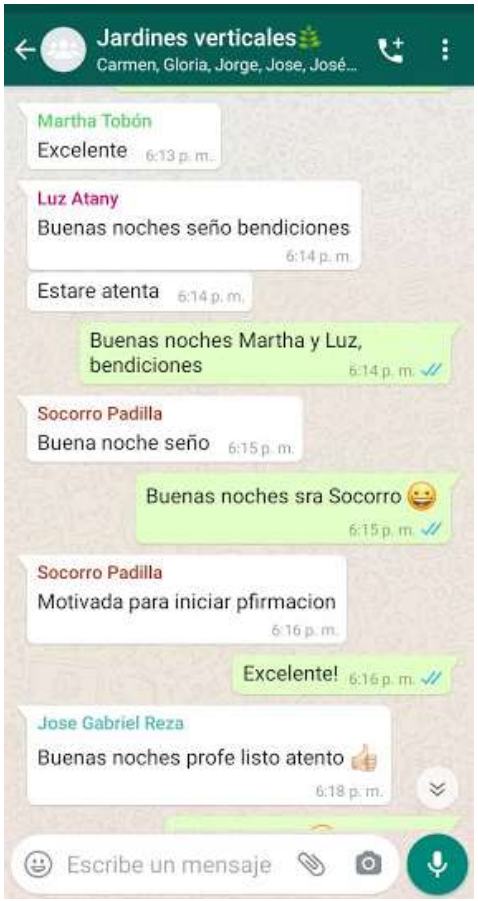


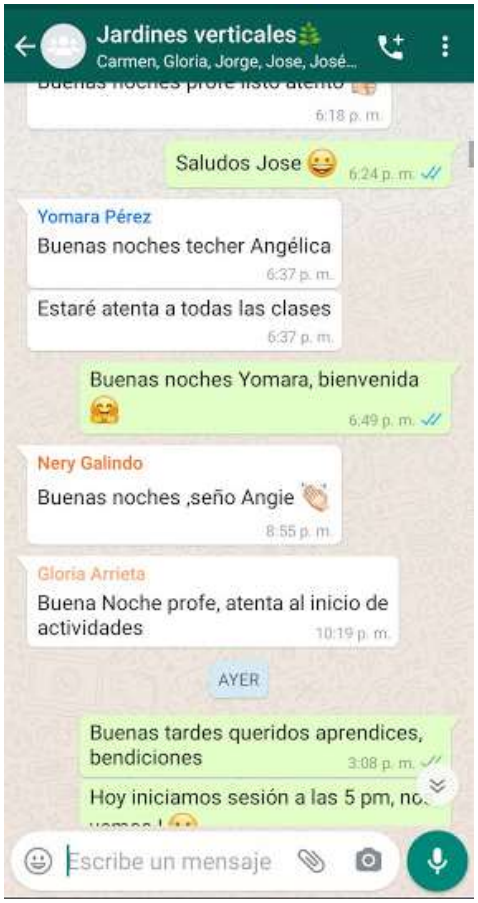
Nov 19 2020



CURSO COMPLEMENTARIO







Oct 22 2020

CURSO COMPLEMENTARIO



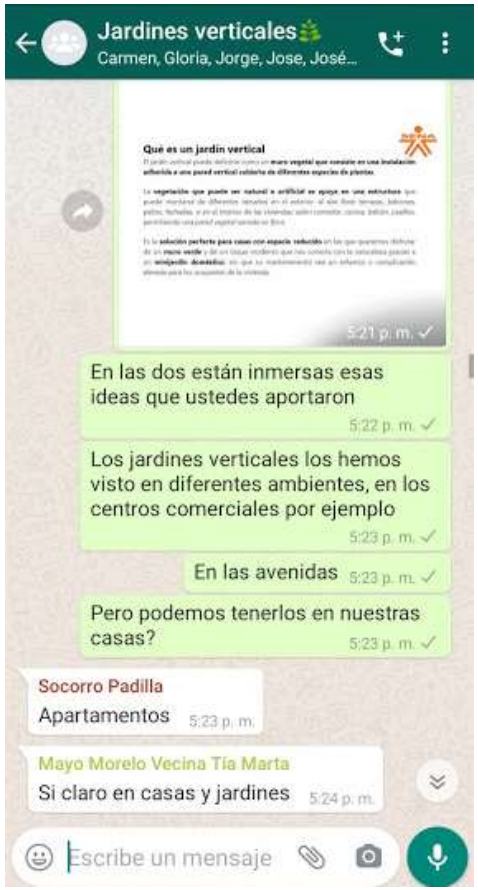
Oct 23 -24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO



Oct 23-24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 23-24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 23-24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 23-24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO



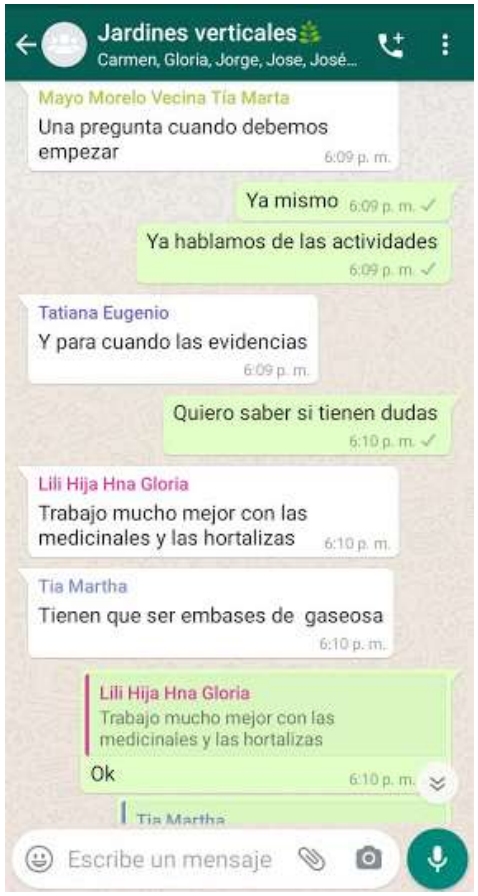


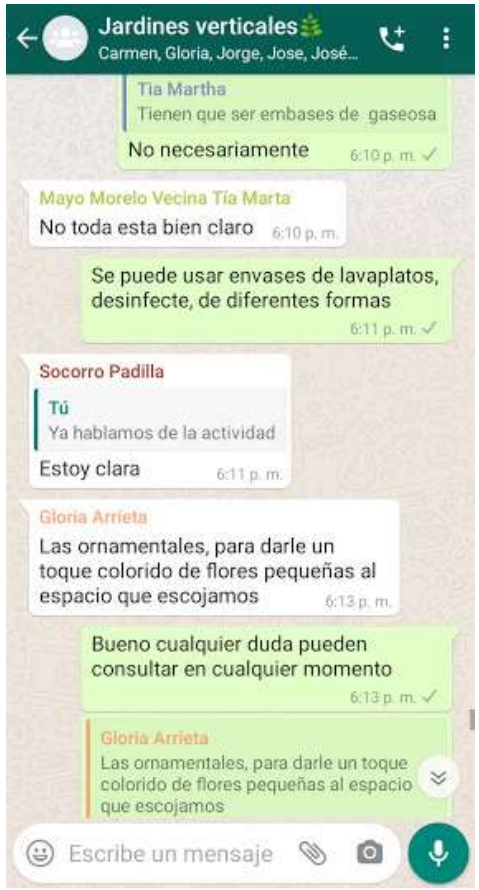




Oct 23-24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 23- 24 2020

CURSO COMPLEMENTARIO





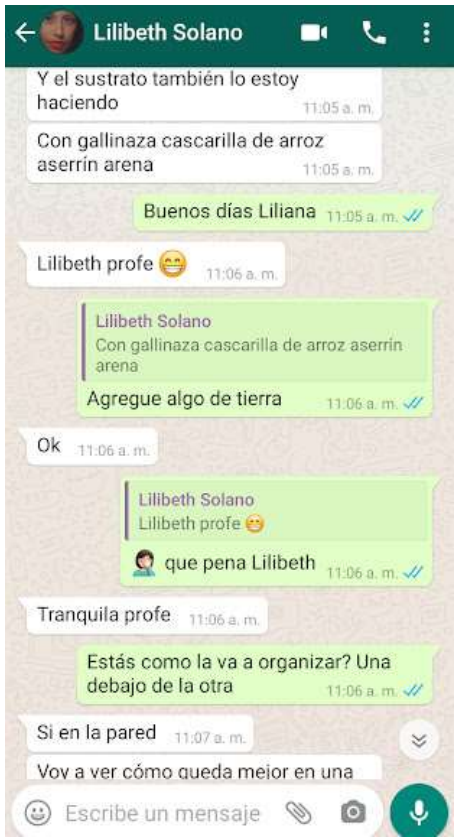




Oct 26 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 26 2020

Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO







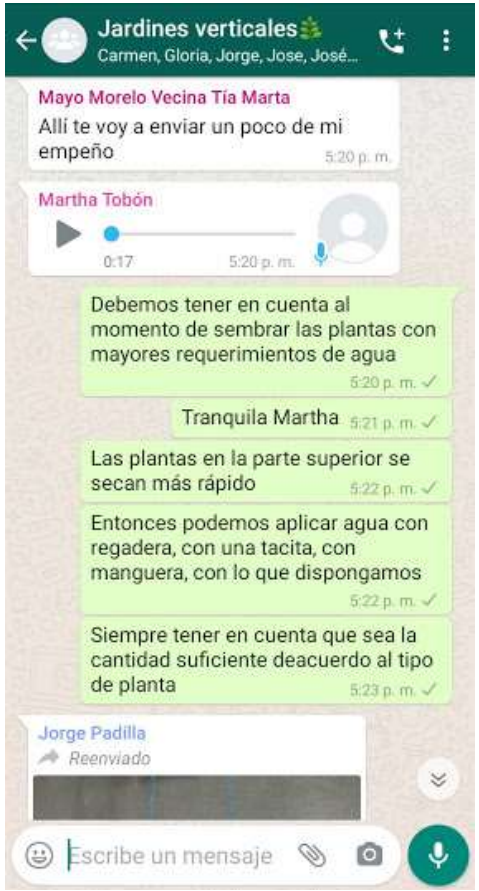


CURSO COMPLEMENTARIO







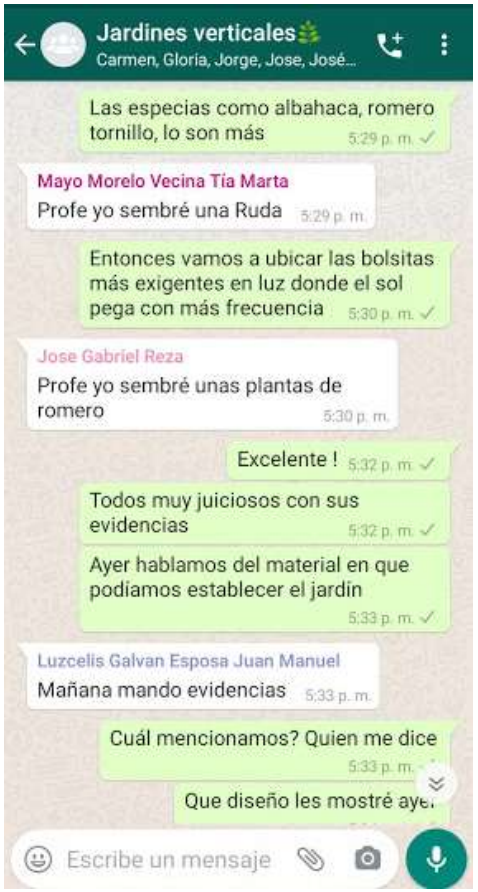


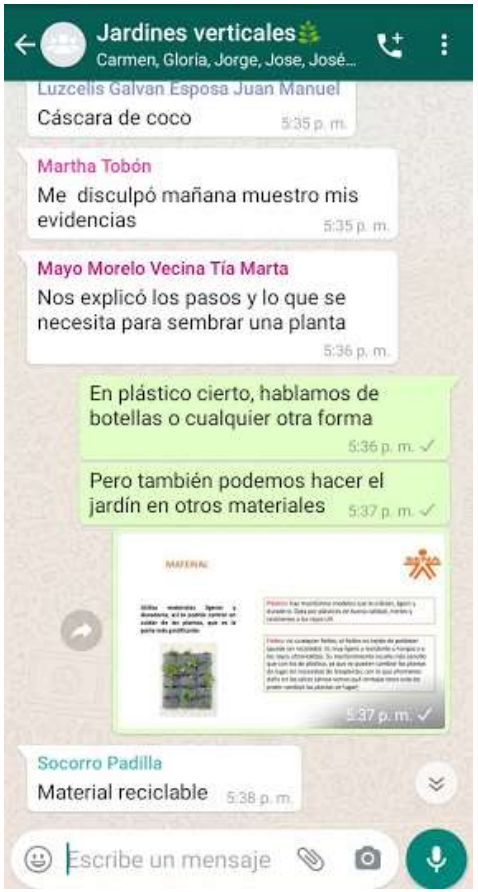
Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO







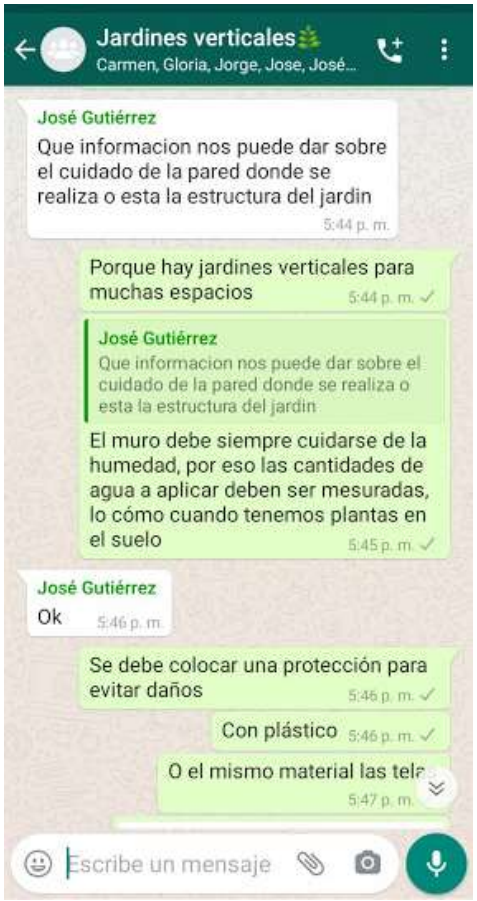


Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO







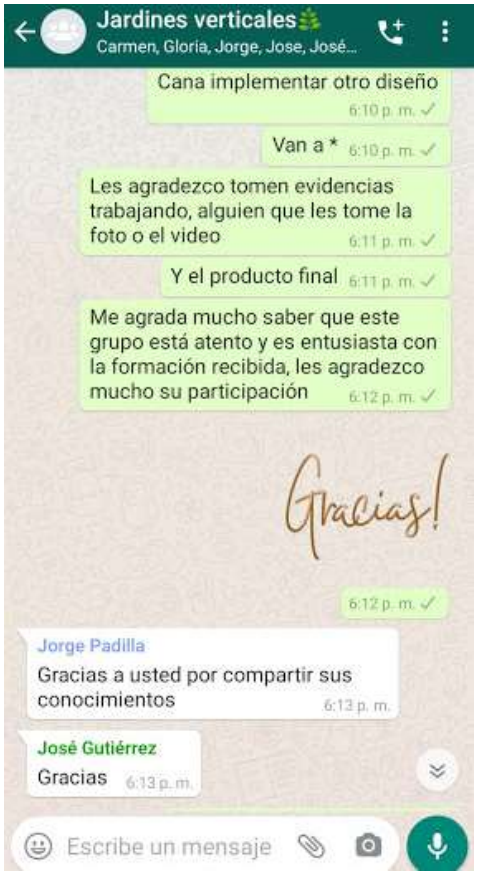


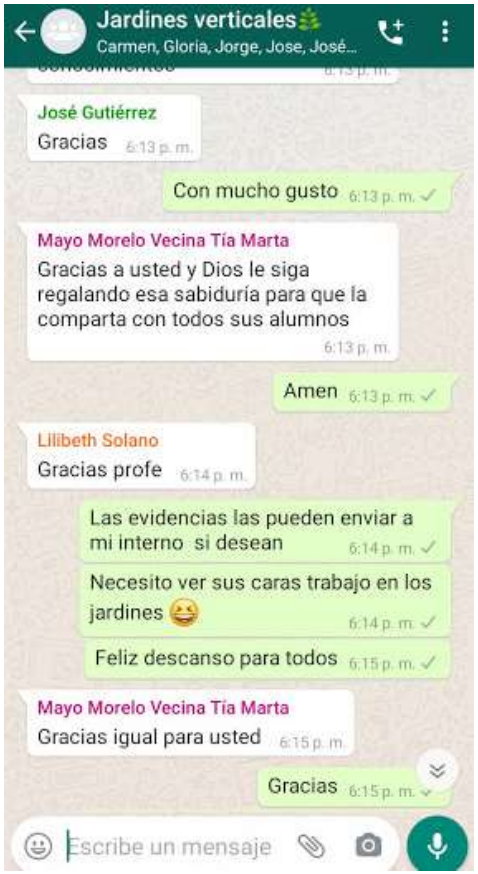
Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO









Oct 29-30 2020

CURSO COMPLEMENTARIO






nov 6-7 2020

CURSO COMPLEMENTARIO







nov 6-7 2020

CURSO COMPLEMENTARIO







nov 13 2020

CURSO COMPLEMENTARIO





nov 13 2020

CURSO COMPLEMENTARIO

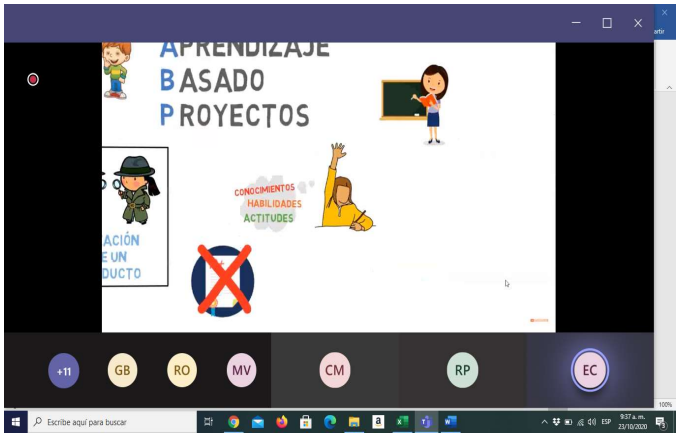




nov 13 2020

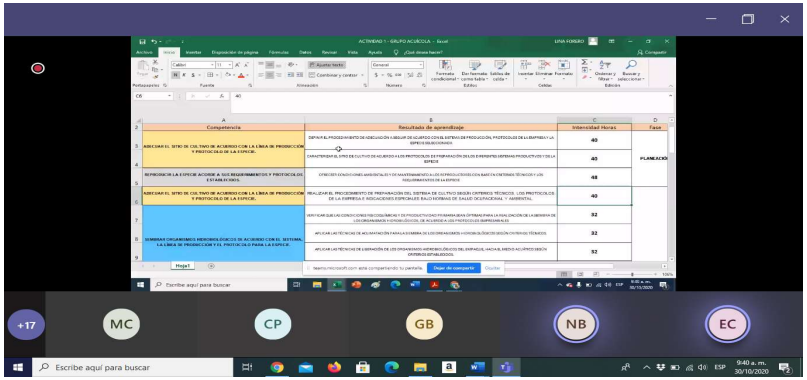
ASISTENCIA A CAPACITACIONES

octubre 23 ESTRUCTURACION DE PROYECTOS FORMATIVOS

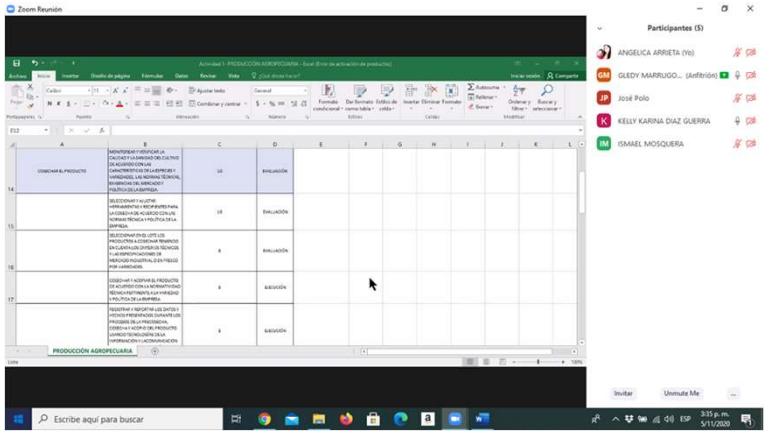




octubre 30

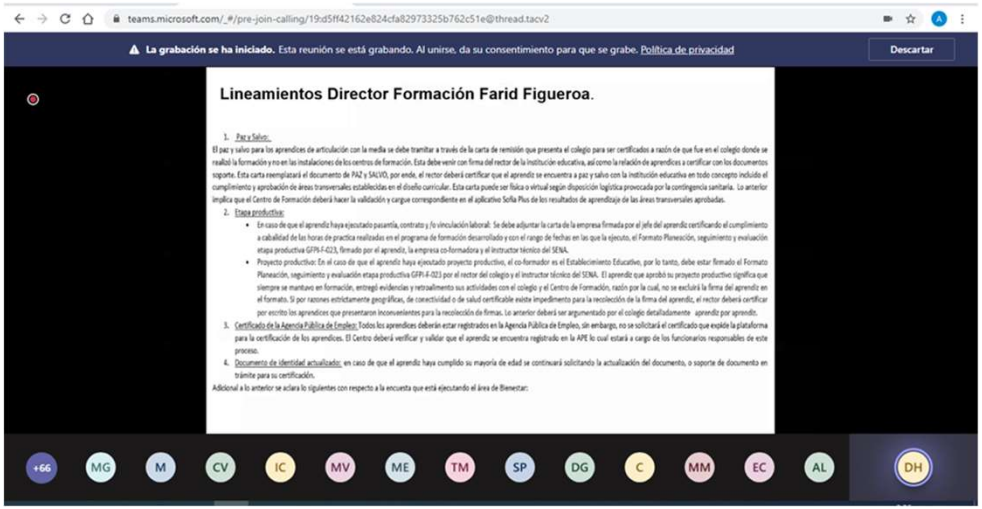


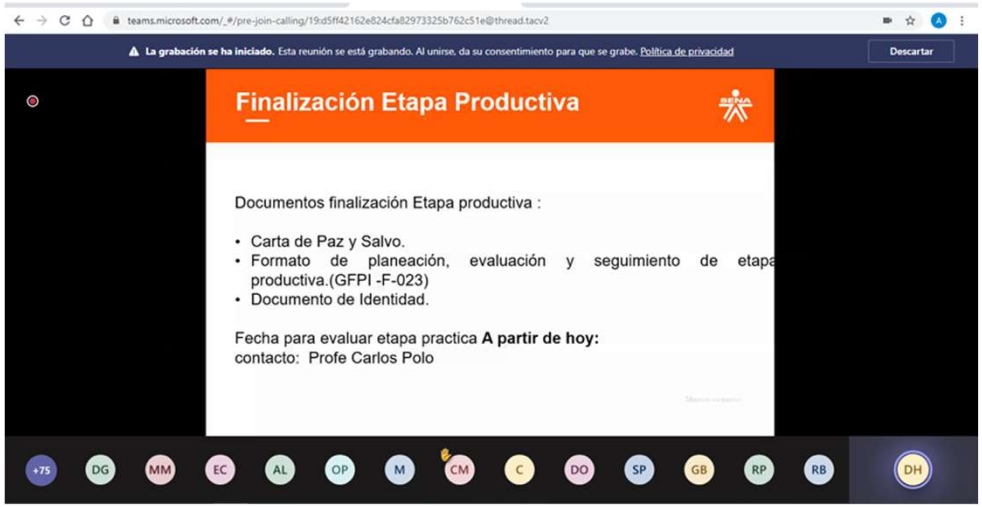
REUNION GRUPO AGRICOLA PARA ACTIVIDADES NOV 5 2-5



REUNIONES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA







Nov 12 2020

REUNIONES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

Divulgación de los aspectos ambientales de influencia indirecta que será dirigida a los instructores del programa de Articulación con la media

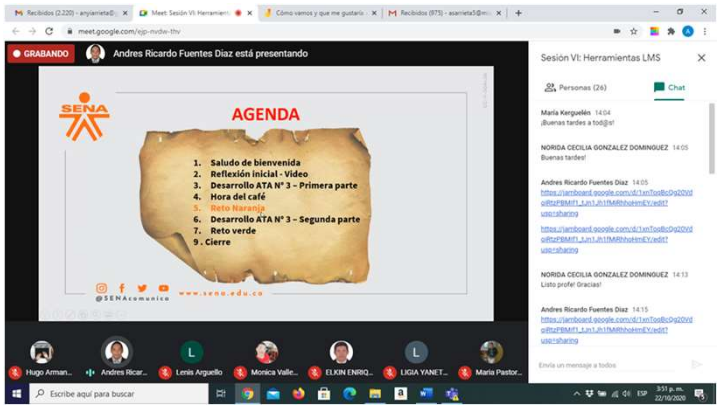




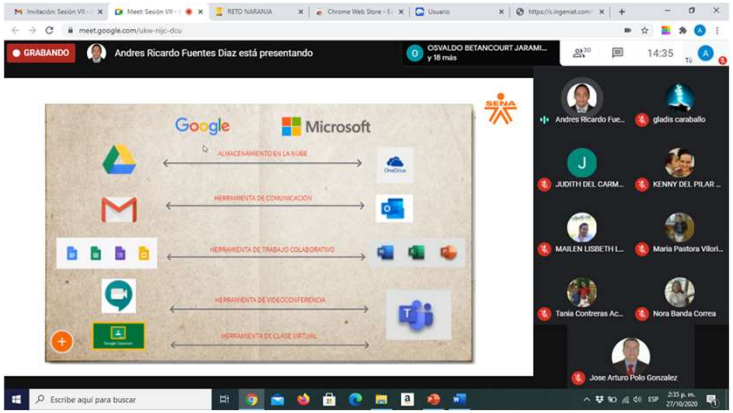
Nov 18 2020

CURSOS DE FORMACIÓN

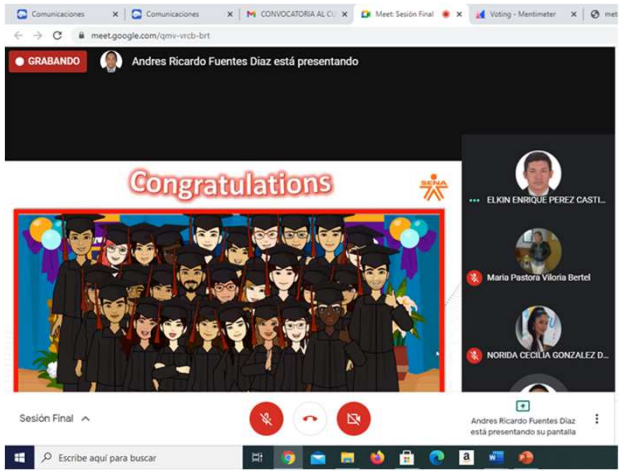
Oct 22 2020



Oct 27 2020



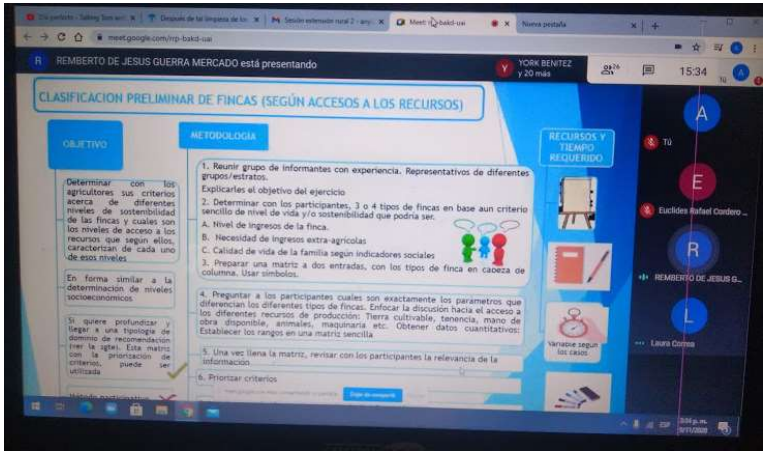
Nov 3 2020



Herramientas TIC

CURSOS DE FORMACIÓN

Nov 9 2020

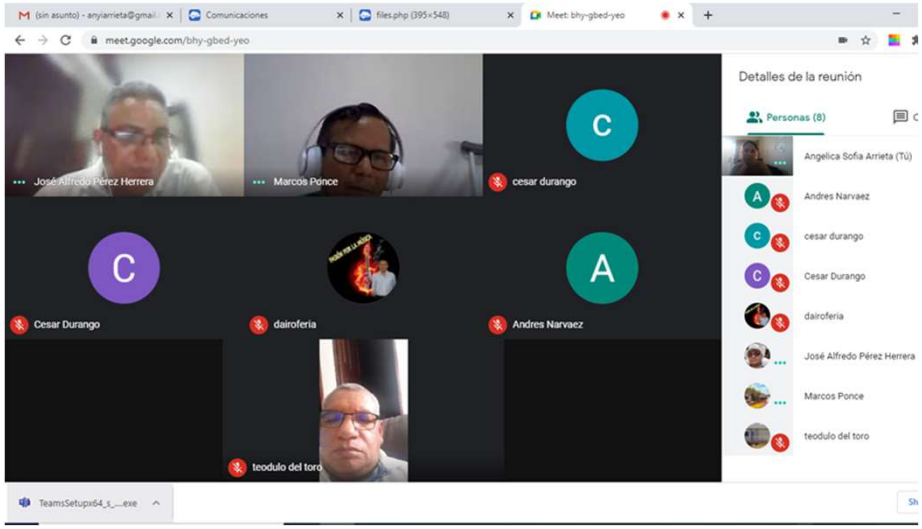




Extensión rural

Socialización programas articulación 2021 Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN IE LOS VOLCANES

OCT 22 2020



Socialización programas articulación 2021 IE BARRO PRIETO









Oct 28 2020

Diligenciamiento documentación seguimiento y evaluación etapa práctica 2020 IE BARRO PRIETO





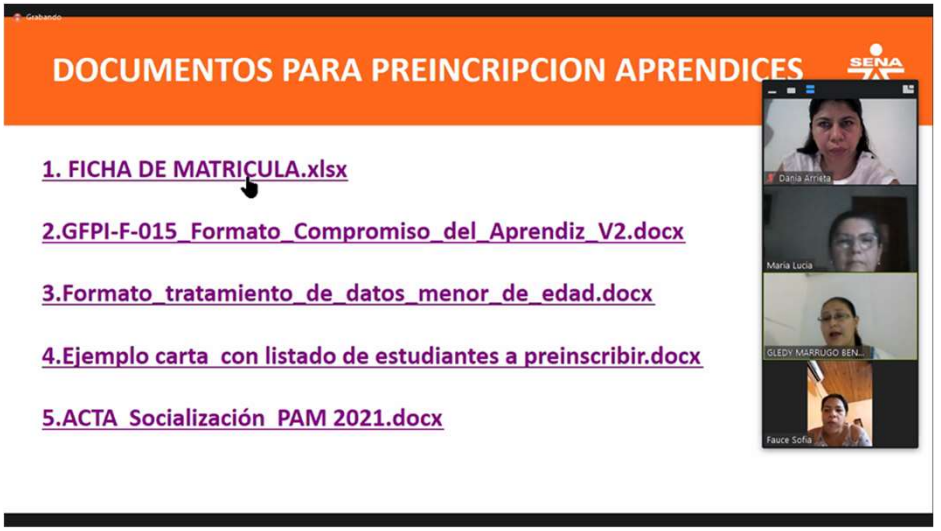


Nov 06 2020

Socialización programas articulación 2021 Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN IE LOS MORALES

Nov 12 2020





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA SOFIA ARRIETA ALMANZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1842962 - MANEJO DE VIVEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA PROPAGACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

ALISTAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y EL PROPÓSITO

CONSERVAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS

MULTIPLICAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO, REQUERIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075973 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2218761 - TECNICAS DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27030102601 PLANIFICAR TIPO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS Y MATERIAL VEGETAL PARA EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES VERTICALES CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS

27030102602 PREPARAR LA INSTALACIÓN DE JARDINES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27030102603 COMPROBAR LA INSTALACIÓN DEL JARDÍN VERTICAL CONFORME CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

27030102604 AJUSTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL JARDÍN VERTICAL SEGÚN LAS NOVEDADES Y FALLAS IDENTIFICADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1846000 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2071815 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA SOFIA ARRIETA ALMANZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

ACTA No. 0260		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2021 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRO PRIETO DEL MUNICIPIO DE CIÉNAGA DE ORO PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (**X**).		
CIUDAD Y FECHA: CIÉNAGA DE ORO, 28/10/2020	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARRO PRIETO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO –** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	
TEMA (S): • Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9°.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable. • Socializar programas con aprendices grado 9° • Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes. • Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa. • Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado. • Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (X)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba. • Se llevó a cabo una reunión con el Rector (**X**), / Coordinador (__), Docentes (__) /padres de Familia (**X**) de la Institución Educativa **BARRO PRIETO** para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual____ /presencial __**X .** • Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación. • Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger. • De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así: **Grado 9 (1) Programa MANEJO DE VIVEROS con 24 estudiantes.** • La Institución Educativa Si__ / No_**X**_ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.		

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: **NO**
Un docente agrónomo cuyo nombre es: **NO**
Un docente veterinario cuyo nombre es: **NO**
Un docente acuicultor cuyo nombre es: **NO**
Un docente ambiental cuyo nombre es: **NO**
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si _____ No _X__ con área de _____m^2
Tiene un galpón para pollos. Si ___No X
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No X

Otros ambientes **NO**

Presenta también una sala de informática con **15** computadores y **1** videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje

La siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar la documentación requerida para la preinscripción de los estudiantes de la **Institución Educativa Barro Prieto** al programa seleccionado de los socializado por los instructores SENA del Programa de Articulación con la Media Doble Titulación.	**Fabio González Causil**	**24/11/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No 0260

OBJETIVO Socialización Programas PAH - DT. - 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
①	Fabio Gonzalez Cuervo	9.756.215	X			cc.223x29ccc.1320@[illegible].com	314 889 9097	
②	Angelica Arrieta	50170[illegible]		X	CABP	angiarrieta@gmail.com	3017562[illegible]	
③	Kelly E. Paez Paredes	25 786152		X	CABP	KIKE137@hotmail.com	3145666585	

GD- 007 V.02

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 0260

OBJETIVO (S) Socialización Programas PAM-DT 2021

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Lineth Flores S.	1.069476109					3043945908	Lineth Flores
	Heidy Urango M.	1063656772					3006288587	Heidy Urango
	Lineyoquendo	1068658709					3127072071	Lineyoquendo
	Marelis Ortiz	1007396706					3222369575	marelis
	liliana castillo	30684858					3117138016	Liliana castillo
	Celmira Polo	1.068659956					3226276338	Celmira Polo
	Yulis Quintana	25876708						Yulis Quinta-
	Dilia Cogollo	1.003.457.210					3226044752	Dilia
	Fredi Perez	78.035.887					3226283605	Fredi
	Olegario-castillo	78035-746					3234755673	Olegario
	Josemiguel perez	78.037597					3104823329	Josemiguel
	ANA MARIA BASQUEZ PEÑA	1.068658531					3204264522	ANA MARIA
	Teresa Gonzalez	73.896773					3209120713	teresa gonzalez
	onedis ortiz	1.068660665					3205509508	onedis ortiz
	Adriexi gaviria	2.5.875168					3205856847	Adriexi Gs.
	liliana gaviria P	1.068662299					316.249.3768	Liliana
	Rosa Guzman	1068665531					3146530316	Rosa Guzman
	ANA Padilla	1.068661578					3114109901	ANA Padilla
	Idalidas perez	25876697					3205203534	Idalidas perez
	ANA AYALA	50 953 866					3736373467	Ana Ayala
	Claudia Fuentes	25 876 830					3105160649	Claudia F

ACTA No. 0270		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2021 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS VOLCANES DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (**X**).		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA, 22/10/2020	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR: VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO –** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

TEMA (S):

- Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9°.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable.
- Socializar programas con aprendices grado 9°
- Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes.
- Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa.
- Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado.
- Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (X)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba.

- Se llevó a cabo una reunión con el Rector ( ), / Coordinador (_X_), Docentes (X__) /padres de Familia ( ) de la Institución Educativa **LOS VOLCANES** para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual__X__ /presencial ___**.**
- Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación.
- Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger.
- De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así:

Grado 9 Programa PRODUCCIÓN AGROPECUARIA con 38 estudiantes.

- La Institución Educativa Si__ / No_**X**_ tiene conectividad a internet. Presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es: _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno. Si __X___ No ___ con área de __600___m^2
Tiene un galpón para pollos. Si __X_ No __
Tiene estanques piscícolas Sí ___ No ___

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con _**50**_ computadores y __**0**__ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje

La siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

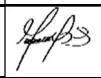
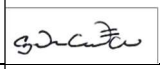
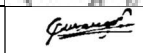
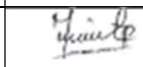
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar la documentación requerida para la preinscripción de los estudiantes de la **Institución Educativa Los Volcanes** al programa seleccionado de los socializado por los instructores SENA del Programa de Articulación con la Media Doble Titulación.	**JOSE PEREZ HERRERA** **DAIRO FERIA CEBALLOS** **MARCOS PONCE VILAFAÑE** **JAURO RIOS URETA** **CESAR DURANGO** **ANGELICA ARRIETA**	**30/11/2020**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° 0270 DEL DÍA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar programas de articulación 2021 y definir número de cursos y programas solicitados por la IE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MARCOS PONCE VILLAFAÑE	12579875		X	SENA CABP	marcos.ponce@gmail.com	3002989859	
2	ANGELICA ARRIETA ALMANZA	25773493		X	SENA CABP	anyiarrieta@gmail.com	3002026006	
3	JOSE PEREZ HERRERA	78708804			I.E. LOS VOLCANES	joalpe95@hotmail.com	3114297498	
4	CESAR DURANGO	2759496		X	SENA CABP	ceorduvi@gimail.com	3207732755	
5	JAIRO RIOS URETA	6874277		X	SENA CABP	j.e.rios@hotmail.com	3043741271	
6	TEODULO CARDENAS DEL TORO	6884772			I.E. LOS VOLCANES	teodulo60@hotmail.com	3225814854	
7	DAIRO FERIA CEBALLOS	1067836599			I.E. LOS VOLCANES	Dairof47@gmail.com	3225814854	

GD- 007 V.02

ACTA No. 0236		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA LA VIGENCIA 2021 EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS MORALES DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA PERTENECIENTE AL CASCO URBANO (__) /RURAL (_X_).		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA	**HORA INICIO:** 4:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:20 p.m.
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL ZOOM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO –** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	
TEMA (S): • Verificación de ambientes de aprendizaje, socialización de programas y realizar taller de orientación vocacional con estudiantes grado 9.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable. • Socializar programas con aprendices grado 9 • Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes. • Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa. • Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado. • Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica**.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Es importante anotar que, la Institución Educativa es **Nueva (__) /Antigua (_X_)** en el proceso de articulación con el Sena regional Córdoba. • Se llevó a cabo una reunión con el Rector (__), / Coordinadora (X), Docentes (__) /padres de Familia (__) de la Institución Educativa LOS MORALES para verificar los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que NO cuenta con conectividad a internet, así mismo, se realizó un recorrido de forma virtual__X__ /presencial____. • Se procedió a socializar los programas de formación ofertados para la vigencia 2021 correspondiente al programa de articulación con la media doble titulación. • Se reunieron a los estudiantes de grado 9 y se les dio una charla y taller de orientación vocacional sobre los programas a escoger. • De acuerdo a la socialización de los programas, se efectuó la selección del programa con la comunidad educativa así: Grado 9 (1) Programa MANEJO DE VIVEROS con 33 estudiantes Grado 9 (2) Programa PRODUCCIÓN AGROPECUARIA con 33 estudiantes • La Institución Educativa Si__ / No_X_ tiene conectividad a internet. No presenta docentes disponibles con perfil para el programa solicitado.		

Es decir, posee profesionales con el perfil requerido así:
Un docente de ciencias naturales cuyo nombre es: _____
Un docente agrónomo cuyo nombre es: _____
Un docente veterinario cuyo nombre es: _____
Un docente acuicultor cuyo nombre es : _____
Un docente ambiental cuyo nombre es: _____
Tiene ambientes de aprendizaje tales como: Terreno . Si _X__ No ___con área de _2500__m^2
Tiene un galpón para pollos. Si _X__No ___
Tiene estanques piscícolas Si ___ No ___

Otros ambientes _____

Presenta también una sala de informática con ___ computadores y _X__ videobeam.

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje necesarios para desarrollar el programa seleccionado el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje

la siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

COMPROMISOS

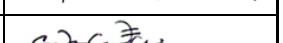
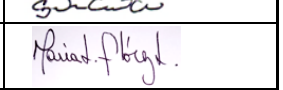
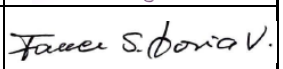
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
GLEDY LUZ MARRUGO BENEDETTY	INSTRUCTOR TECNICO AGRICOLA	12/11/2020
ANGELICA SOFIA ARRIETA ALMANZA	INSTRUCTOR TECNICO AGRICOLA	
MARIA LUCIA FLOREZ LOZANO	INSTRUCTOR TECNICO PECUARIO	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

FAUCE SOFIA DORIA VILORIA – COORDINADORA ACADEMICA I.E. LOS MORALES

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-0236 DEL DÍA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	• Verificar ambientes de aprendizaje de la institución educativa para verificar si es potencialmente articulable. • Socializar programas con aprendices grado 9 • Realizar taller de orientación vocacional a estudiantes de grado 9 para escoger el programa por parte de los estudiantes. • Definir número de cursos y programas que solicita la institución educativa. • Disponibilidad de docentes en la institución según el perfil del programa seleccionado. • Compromiso del rector y/o institución educativa ante secretaría de educación de afiliar a ARL a los estudiantes cuando estén realizando etapa práctica.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	GLEDY LUZ MARRUGO BENEDETTY	45529160		X	SENA CABP	gledymarrugo@gmail.com	3108385013	
2	ANGELICA SOFIA ARRIETA ALMANZA	50917045		X	SENA CABP	anyiarrieta@gmail.com	3017562726	
3	MARIA LUCIA FLOREZ LOZANO	30562514		X	SENA CABP	malucia_1745@hotmail.com	3002989859	
4	FAUCE SOFIA DORIA VILORIA	50934081	X		I.E. LOS MORALES	ee_22380700033001@hotmail.com	3005183413	

GD- 007 V.02

ACTA No. 0180		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GRADO 10 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS MORALES DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA. VIGENCIA 2020.		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA OCTUBRE 20 2020	**HORA INICIO:** 11:00 Am.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO –** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	

TEMA (S):

- Socialización del procedimiento para la entrega de materiales de formación correspondiente a las fichas grado 10 de la institución educativa LOS MORALES del municipio de Tierralta vigencia 2020.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación.
- Reiterar la implementación de las medidas de bioseguridad por parte de la institución educativa impartidas por el Gobierno Nacional a través de la resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Socializar las medidas establecidas en la circular 1-3-2020-000098 Protocolo de medidas generales y de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos impartidos desde la Coordinación de Formación Integral del Sena, se llevó a cabo reunión en la cual se informa el procedimiento para efectuar la entrega de materiales de formación a las instituciones educativas las cuales se encuentran articuladas en la vigencia 2020.

1. Siendo las 11:00 a.m. del 20 octubre 2020 se inicia la reunión convocada por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en la cual se presentan las instructoras MARIA FLOREZ LOZANO y ANGELICA ARRIETA ALMANZA como representante del Sena del programa de articulación con la media-doble titulación.
2. las instructoras MARIA FLOREZ LOZANO y ANGELICA ARRIETA ALMANZA manifestando que, se efectuará la entrega de los materiales de formación atendiendo el protocolo y medidas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus COVID-19 indicados por el Gobierno Nacional ante la emergencia sanitaria que nos encontramos actualmente.
3. Se presenta la circular 01-2-2020-000098 Protocolo de medidas generales y de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19.
4. Las instructoras MARIA FLOREZ LOZANO y ANGELICA ARRIETA ALMANZA informan que para la entrega de materiales de formación las instituciones educativas deberán llegar a las instalaciones del proveedor en donde estará un funcionario o contratista en Representación del Sena verificando la entrega por parte del proveedor y se dejará constancia de elementos y/o productos en documento escrito. La fecha y la hora será concertada por las partes intervinientes.
5. Se informa por parte del representante del Sena que será responsabilidad de la institución educativa el transporte de los mismos.
6. Luego de haber socializado el procedimiento de entrega de materiales de formación la coordinadora FAUCE DORIA VILORIA de la institución educativa LOS MORALES expresa que no recibirá los materiales de formación en esta vigencia 2020 de la Ficha 2075973 Programa de formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, argumentando que, la institución educativa en estos momentos no cuenta con las condiciones y el personal idóneo que permitan recibir los mencionados materiales de formación, por tal razón, solicita formalmente que esta entrega de dichos materiales sea aplazada para la próxima vigencia 2021.

7. Por último, las instructoras MARIA FLOREZ LOZANO y ANGELICA ARRIETA ALMANZA representante del Sena ante la institución educativa informa que, esta solicitud será remitida a la Coordinación de Formación Integral del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir y la respuesta será notificada vía correo electrónico suministrado por la Institución Educativa.
8. Siendo las 12:00 m. del 20 de octubre del 2020 se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación	MARIA FLOREZ LOZANO ANGELICA ARRIETA ALMANZA	20/10/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

FAUCE DORIA VILORIA – COORDINADORA I.E. LOS MORALES

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° 0180 DEL DÍA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MARIA FLOREZ LOZANO	30562514		X	SENA CABP	malucia_1745@hotmail.com	3002989859	
2	ANGELICA ARRIETA ALMANZA	25773493		X	SENA CABP	anyiarrieta@gmail.com	3017562726	
3	FAUCE DORIA VILORIA	50934081			I.E. LOS MORALES	ee_22380700033001@hotmail.com	3005183413	

GD- 007 V.02

ACTA No. 0157		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN PARA LAS FICHAS GRADO 10 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS VOLCANES DEL MUNICIPIO DE TIERRALTA. VIGENCIA 2020.		
CIUDAD Y FECHA: MONTERIA 21 DE OCTUBRE 2020	**HORA INICIO:** 11:00 Am.	**HORA FIN:** 12:00 m.
LUGAR: REUNIÓN VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO –** Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir	
TEMA (S): • Socialización del procedimiento para la entrega de materiales de formación correspondiente a las fichas grado 10 de la institución educativa LOS VOLCANES del municipio de Tierralta vigencia 2020.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación. • Reiterar la implementación de las medidas de bioseguridad por parte de la institución educativa impartidas por el Gobierno Nacional a través de la resolución 666 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social. • Socializar las medidas establecidas en la circular 1-3-2020-000098 Protocolo de medidas generales y de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Teniendo en cuenta los lineamientos impartidos desde la Coordinación de Formación Integral del Sena, se llevó a cabo reunión en la cual se informa el procedimiento para efectuar la entrega de materiales de formación a las instituciones educativas las cuales se encuentran articuladas en la vigencia 2020. 1. Siendo las 11:00 a.m. del 20 octubre 2020 se inicia la reunión convocada por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en la cual se presentan los instructores ANGELICA ARRIETA ALMANZA y MARCOS PONCE VILLAFAÑE como representante del Sena del programa de articulación con la media-doble titulación. 2. las instructoras ANGELICA ARRIETA ALMANZA y MARCOS PONCE VILLAFAÑE manifestando que, se efectuará la entrega de los materiales de formación atendiendo el protocolo y medidas de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de coronavirus COVID-19 indicados por el Gobierno Nacional ante la emergencia sanitaria que nos encontramos actualmente. 3. Se presenta la circular 01-2-2020-000098 Protocolo de medidas generales y de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del Covid-19. 4. Las instructoras ANGELICA ARRIETA ALMANZA y MARCOS PONCE VILLAFAÑE informan que para la entrega de materiales de formación las instituciones educativas deberán llegar a las instalaciones del proveedor en donde estará un funcionario o contratista en Representación del Sena verificando la entrega por parte del proveedor y se dejará constancia de elementos y/o productos en documento escrito. La fecha y la hora será concertada por las partes intervinientes. 5. Se informa por parte del representante del Sena que será responsabilidad de la institución educativa el transporte de los mismos. 6. Luego de haber socializado el procedimiento de entrega de materiales de formación el coordinador JOSE PEREZ HERRERA de la institución educativa LOS VOLCANES expresa que no recibirá los materiales de formación en esta vigencia 2020 de la Ficha 2071815 Programa de formación PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, argumentando que, la institución educativa en estos momentos no cuenta con las condiciones y el personal idóneo que permitan recibir los mencionados materiales de formación, por tal razón, solicita formalmente que esta entrega de dichos materiales sea aplazada para la próxima vigencia 2021.		

7. Por último, las instructoras ANGELICA ARRIETA ALMANZA y MARCOS PONCE VILLAFAÑE representante del Sena ante la institución educativa informa que, esta solicitud será remitida a la Coordinación de Formación Integral del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir y la respuesta será notificada vía correo electrónico suministrado por la Institución Educativa.
8. Siendo las 12:00 m. del 21 de octubre del 2020 se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación	ANGELICA ARRIETA ALMANZA MARCOS PONCE VILLAFAÑE	21/10/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

JOSE PEREZ HERRERA – COORDINADOR I.E. LOS VOLCANES

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA N° 0157 DEL DÍA 21 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar el procedimiento para la entrega de materiales de formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MARCOS PONCE VILLAFAÑE	12579875		X	SENA CABP	marcos.ponce@gmail.com	3002989859	
2	ANGELICA ARRIETA ALMANZA	25773493		X	SENA CABP	anyiarrieta@gmail.com	3002026006	
3	JOSE PEREZ HERRERA	78708804			I.E. LOS VOLCANES	joalpe95@hotmail.com	3114297498	

GD- 007 V.02