Agencia Nacional de Tierras – JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO				
	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE ASUNTOS ETNICOS	**Fecha:**	3/3/2026 7:32:59 AM
Pago No:	1	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	DALMER LUISETH FUENTES MINDIOLA				**Identificacion:**	84082884	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Juridica		**Correo electrónico:**	dalmer.fuentes@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20262340	**Fecha de Inicio:**	28/01/2026	**Plazo de Ejecucion:**	30/06/2026
Periodo a pagar:	ENERO	**No RP:**	39626	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	La Guajira	**Municipio:**	Riohacha		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Asuntos Étnicos de la Agencia Nacional de Tierras en la gestión, desarrollo y seguimiento de las actividades previstas en los objetivos misionales y/o metas del 2026, en el marco de los proyectos de inversión y de las estrategias institucionales orientadas a garantizar los derechos territoriales de las comunidades étnicas.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Atender la elaboración de los estudios, informes y/o conceptos técnicos agroambientales que sean solicitados por la Subdirección de Asuntos Étnicos y coordinados con el supervisor del contrato, para la atención de los procedimientos que son competencia de la dependencia que aporten al cumplimiento de los proyectos de inversión.	30 DE ENERO DE 2026 Se realizo lecturas de documentos y revisión de formatos correspondientes al componente agroambiental para la atención de los procedimientos y procesos que son competencia de la SUBDAE. CAJA DE HERRAMIENTAS - 2024	Anexo_1978518_639066753785089914.pdf
2. Efectuar el desplazamiento a territorio para el levantamiento de información y acompañamiento de carácter agroambiental, en el marco de los procedimientos que son competencia de la Subdirección de Asuntos Étnicos. Además de diligenciar y reportar en los formatos establecidos por la entidad, las condiciones de bioseguridad y seguridad que se presenten en territorio.	NO ME FUE ASIGNADA ESTA OBLIGACION	
3. Brindar apoyo a la Subdirección de Asuntos Étnicos en la recopilación, revisión, actualización y análisis de la información agroambiental obtenida de las comunidades étnicas para la elaboración de los productos técnicos relacionados con el objeto contractual.	30 DE ENERO DE 2026 Recibí capacitaciones virtuales ambientales acerca del Plan de ahorro y uso eficiente del agua, Plan de ahorro y uso eficiente de papel y Plan integral de residuos sólidos como parte de conocimientos esenciales y la gestión ambiental.	Anexo_1978520_639066752337423939.pdf
4. Proyectar las comunicaciones, consultas, respuestas y demás solicitudes que sean coordinados con el supervisor y se relacionen con el objeto contractual.	31 DE ENERO DE 2026 Revisión de procedimientos y aplicativos necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. En esta actividad se realizó revisión del aplicativo ORFEO y KLIC respectivamente de acuerdo al link enviado por María Paula Guerrero De La Torre, registrado en el correo de notificación de firma del contrato el día 30 de enero de 2026. Klick https://klic.ant.gov.co/#/login Orfeo https://orfeo.ant.gov.co/index.php	Anexo_1978521_639066742646917528.pdf
5. Brindar acompañamiento en la construcción de procedimientos, instrumentos y/o metodologías relacionadas con los procedimientos que son competencia de la Subdirección de Asuntos Étnicos.	NO ME FUE ASIGNADA ESTA OBLIGACION	
6. Atender y participar en las reuniones de trabajo y demás espacios que estén relacionados con los procesos a cargo de la dependencia y que sean coordinados con el supervisor del contrato, así mismo, proyectar los informes, ayudas de memoria o actas derivadas de su participación.	REUNION GENERAL UGT GUAJIRA FECHA: 26 DE ENERO DE 2026 Participe de la reunión general desarrollada en las instalaciones de la UGT GUAJIRA, con el propósito de conocer los lineamientos generales, indicadores y metas establecidas para la vigencia 2026, así como fortalecer el trabajo en equipo, aclaración de roles y responsabilidades y alinear las acciones necesarias para el cumplimiento efectivo de los objetivos institucionales. En esta actividad se realizaron diversas intervenciones por parte del personal administrativo dando claridades sobre diversos procesos y procedimientos que se desarrollaran durante la vigencia en las UGT por directrices del nivel central. Los enlaces de la unidad de Gestión territorial en la Guajira, realizaron una breve presentación y explicación de temas de interés para todos los presentes tales como: financieros, Tics, administrativo, planeación, contractual, Orfeo y atención al ciudadano.	Anexo_1978523_639066148834253407.pdf
7. Alimentar con la información de carácter agroambiental los instrumentos como: repositorios, matrices y otros creados para la recopilación de insumos y documentos.	FECHA: 30 DE ENERO DE 2026 Se realizo lecturas de textos y formatos utilizados para la recopilación de insumos y documentos registrados en la caja de herramientas enviadas por la profesional MARIA PAULA GUERRERO DE LA TORRE notificadas por correo institucional y personal. En esta actividad analizamos la Caja de Herramienta Topográfica Formas y plantillas: Cruce de información Geográfica, en donde analizamos distintos formatos empleados para visita de campo contenidas en la caja de herramientas del componente de Análisis Geográfico y Topografía de la Subdirección de Asuntos Étnicos de la ANT.	Anexo_1978524_639066732160950877.pdf
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	FECHA: 29 DE ENERO DE 2026 Se logró gestionar una mayor comprensión de los conocimientos básicos en los diferentes procedimientos que adelanta la Subdirección, así como aplicativos de la entidad. El acceso se dio a través de un correo que remite a algunos links como la caja de herramientas, documentos, aplicativos y capacitaciones para su visualización Revisión de Leyes y decretos de grupos étnicos Ley 70 de 1993 (Comunidades negras) • https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/BDL/2006/4404.pdf Decreto 1745 de 1995 (Reglamenta ley 70 de 1993 -comunidades negras) • https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Decretos/Decreto%20No.%201745%20de1995.pdf	Anexo_1978525_639066163692657279.pdf

A CONTRATISTA / PROVEEDOR: **(Cuando requiera presentar informe de actividades)**	DALMER LUISETH FUENTES MINDIOLA

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene una firma digital valida y cuenta con todos sus efectos conforme a lo dispuesto en la ley 527 de 1999

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
Ajustar fecha de firma en la declaración a 31/01/2026

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $655,200.00 SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___, número _52674768737_ del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$39,312,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,896,800.00 -
Valor Total:	$33,415,200.00 -

Total Pagado	$0.00 -
Saldo Actual:	$33,415,200.00 -

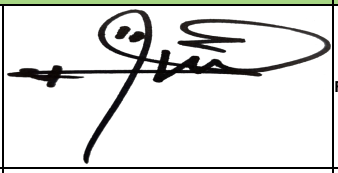
VALOR A PAGAR:	$655,200.00 -
Menos este pago:	**$32,760,000.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
-	-	-
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
-	-	-
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	-	-
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	1.96%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO	**Nombre:**	
No. Identificación:	76319895	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.