1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __3___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0025-2026
Nombre completo del contratista: JANETH CERVANTES CEDEÑO
Documento de identificación: 31.167.015
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($22.652.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.652.000	$5.663.000	$11.326.000	$5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 64611769 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 117686670 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago: 06/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: febrero 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexa Resolución de pensión N° 2021_6690191 del 2021.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la primera cuota:
El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

- Gestionó la documentación y verificación de los cierres de los prestadores de servicios correspondientes al año 2025, período enero y septiembre–octubre, asignados, efectuando el seguimiento de documentos cierre secop II, revaluación firmada por el supervisor, correo de notificación al contratista por parte del supervisor, cargue reporte de SAP.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1QSPamtIMSTRGRDiMooWIlUffJhartEFg?usp=drive_link

2. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

- Asistió de manera permanente a las reuniones semanales de seguimiento del equipo financiero de contratación del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), durante todas las semanas del mes de marzo de 2026, participando activamente en el análisis, seguimiento y acompañamiento de las tareas asignadas, conforme a las directrices impartidas por el ordenador del gasto y las instancias correspondientes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1f-JK5wHVX9tML7T-kdUguLpLPnFkW1mY?usp=drive_link

3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Realizó la revisión y verificación de los documentos pendientes correspondientes a los procesos contractuales a mi cargo, adelantados en el marco del empréstito con vigencias futuras. Como resultado de esta actividad, se procedió con el cargue y actualización de los soportes requeridos, entre ellos el Registro Presupuestal de Compromiso (RPC), el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y la ficha técnica asociada a cada proceso. Dichos documentos fueron cargados en las plataformas institucionales dispuestas para la gestión contractual, específicamente en SECOP II y en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, con el fin de garantizar la correcta publicación de la información, el cumplimiento de los lineamientos de transparencia y la adecuada trazabilidad de los procesos contractuales relacionados con el empréstito.

LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1kaRbOuxgary7d6C9chXQiarZYnhDCZfJ?usp=drive_link

4. Proyectar documentos, respuestas a derechos de petición, conceptos financieros, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Asistió a las sensibilizaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública, a través de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, relacionadas con los temas de estructuración del análisis del sector y manejo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, plataforma administrada por Colombia Compra Eficiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1WOvoJ_142StvaNBBd4A7bItAAWQ0xOA7?usp=drive_link

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindó apoyo en la implementación del aplicativo gestión de contratistas versión dos, en articulación con la Secretaria de Gobierno y los departamentos administrativos de Hacienda, DATIC y Contratación.

LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1EGdiQ9jrB2pkVxFTINCNYS5nyO1FwEGd?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

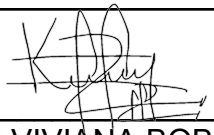
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 24 de marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.