INFORME No. 2 DEL CONTRATO N° 052, Del 23 de ENERO 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° 052 DE 2026 CON OBJETO: "Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de educación y Tic´s, para la atención en el punto vive digital ubicado en el Barrio Carlos Alberto Guzmán y Sacúdete del municipio de Puerto Tejada-Cauca".

Número del Contrato:	052 del 23 DE ENERO del 2026
Objeto del Contrato:	"Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de educación y Tic´s, para la atención en el punto vive digital ubicado en el Barrio Carlos Alberto Guzmán y Sacúdete del municipio de Puerto Tejada-Cauca".
Contratista:	INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	23-ENERO-2026
Fecha Inicio del Contrato	23-ENERO-2026
Fecha de Terminación:	23 - MAYO-2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
86	19-01-2026	$9.936.864
Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
50	23-01-2026	$9.936.864

Valor del Contrato:	**$9.936.864**
Valor actas anteriores	**$ 2.484.216**
Valor a Cobrar:	**$2.484.216**
Saldo del Contrato:	**$4.968.432**

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	Realizar al menos tres (3) formaciones complementarias mensuales con la comunidad en general y/o instituciones educativas para fomentar la generación de competencias en informática, ofimática, competencias digitales, IA y manejo de correo electrónicos, entre otros temas.	En el periodo comprendido entre el veintitrés (23) de febrero y 22 de marzo se realizaron las siguientes actividades. * 27 –febrero– 2026 Actividad 1: **TALLER DE ORIENTACION DIGITAL** Desarrollé taller digital con los estudiantes del grado 4 y 5 en el PVD ubicado en la I.E Politécnico La Milagrosa, orientando temas de herramientas digitales ,Donde se logra darles a conocer la importancia del uso de las tecnologías y manejo de las mismas, logrando tener un aforo de 35 estudiantes en total durante el desarrollo del taller **MV. 1 Registro fotográfico** *25- febrero-2026 Actividad 2: **REFUERZOS ESCOLARES EN EL SACUDETE** Desarrolle actividades de refuerzo escolar en Lectura, Escritura y Pintura con los niños de la comunidad del barrio altos de parís y Betania en articulación con la docente de artes de la casa de la cultura, Donde se logró la participación de 22 niños durante las actividades **MV.2 Registro fotográfico**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		*24-Febrero-2026 Actividad 3:**REUNION CON PADRES DE FAMILIA EN LA I.E POLITÉCNICO LA MILAGROSA** Apoye el desarrollo de la reunión en la institución educativa con los padres de familia donde logre darles a conocer los servicios y actividades realizadas en los puntos vive digital de la institución educativa, Se contó con la asistencia en total de 58 padres de familia **MV. 3 Registro fotográfico** *5-Marzo-2026 Actividad 4: **CLASES DE SISTEMAS BÁSICAS CON LOS NIÑOS DEL BARRIO CARLOS ALBERTO GUZMAN** Programe y desarrolle varias clases de sistemas básicas con los niños del barrio Carlos Alberto Guzmán en horas de la tarde ,con el objetivo de aprovechar el tiempo libre en los niños de la comunidad , Donde se logra reforzar los conocimientos en temas de tecnologías y el manejo básico de los computadores. Donde se cuenta con la asistencia de 16 niños en total durante la jornada. **MV. 4 Registro fotográfico** 13-Marzo-2026 Actividad 5: **ELECCIONES DIGITALES EN LA I.E POLITECNICO LA MILAGROSA.** Apoye la jornada de elecciones digitales realizada en el punto vive digital de la institución ,donde se logra cumplir con eficiencia y en el menor tiempo las elecciones y

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		también lograr evitar la contaminación ambiental , Donde se contó con una participación de 309 estudiantes durante el desarrollo de la jornada electoral. **MV. 5 Registro fotográfico** *11-Marzo -2026 Actividad 6: **CINE TOUR EN EL SACUDETE.** Desarrolle cine tour en las instalaciones del SACUDETE para los niños de la comunidad del barrio altos de parís y Betania, contando con el apoyo del equipo de la Secretaria De Educación Municipal en cabeza del Dr. Ferney Vargas, En articulación con la oficina de Gestión Social ,Enlace de niñez y la Gestora social del municipio, logrando contar con las asistencia de 80 personas durante la actividad ,Donde se logra impactar a la comunidad de manera positiva con estas actividades para los niños de la comunidad. **MV. 6 Registro fotográfico y acta** *18-Marzo-2026 Actividad 7: **REUNION DE EQUIPO PARA ORGANIZAR LA SEGUNDA FERIA DE ROBOTICA EN EL MUNIIPIO.** Participe en la reunión donde socializamos aspectos logísticos para la organización de la segunda feria STEAM que se realizara con las diferentes instituciones educativas del municipio. **MV. 7 Registro fotográfico**

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
		*18-Marzo -2026 Actividad 8: **CINE TOUR EN EL PVD LA ESPERANZA** Apoye las actividades en el cine realizado en el PVD de la esperanza donde logramos impactar a los niños de manera positiva con el mensaje que les dejo la película ya que estaba relacionada con las inspiraciones personales de cada uno de ellos.
2	Desarrollar una estrategia de acompañamiento con la comunidad en el sacúdete para el uso de herramientas tecnológicas, con al menos un grupo de 15 niños, adolescentes y jóvenes, con el desarrollo de 12 sesiones durante la ejecución del contrato.	-Durante el periodo del 23 de febrero al 22 de marzo realice varios encuentros con los niños del sacúdete , donde se realizan refuerzos escolares, trabajos de pintura y comprensión de lectura durante varios días . Con estas actividades estamos logrando que la comunidad infantil este haciendo buen uso del tiempo libre, logrando tener en total 22 niños en estas jornadas. Se presenta evidencia de estas actividades en el presente informe.
3	Conformar un semillero TIC de mínimo 10 estudiantes de IE oficiales en el municipio, en temas de tecnologías, herramientas digitales, IA entre otros, que promueva una sana convivencia en las IE. Que incluya al menos (04) sesiones durante la ejecución del contrato.	Se continúan realizando las secciones con los dos grupos de semilleros de robótica de la institución Politécnico La Milagrosa, el día 27 de febrero de 2026

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
4	Apoyar una estrategia de permanencia para estudiantes en condición de vulnerabilidad incluye estudiantes en condiciones especiales a través del uso de las tecnologías	-Se programan jornadas especiales en las aulas de clases para brindar apoyo especial en temas de tecnologías y herramientas ofimáticas a estudiantes en condiciones de vulnerabilidad, el día 05 de marzo de 2026
5	Apoyar a la Secretaria de Educación en la formulación e implementación de una estrategia de difusión y promoción de los servicios de los puntos vive digital, Sacudete y las zonas wify, que incluyan al menos (3) difusiones durante el periodo contractual.	-Se realizaron varias publicaciones por medios de las redes sociales y estados de wasap, con el fin de dar a conocer las diferentes ofertas educativas y servicios que se prestan en los diferentes PVD y se adiciona evidencia en el presente informe, como la publicidad de la apertura del sacúdete, inscripciones a las diferentes formaciones ofertadas en la secretaria de educación municipal entre otras, el día 27 de febrero de 2026
6	Apoyar a la comunidad en general en el registro y diligenciamiento de las diferentes plataformas de gobierno digital y servicios del sector público y privado a través de plataformas digitales (SENA Sofía Plus, jóvenes en acción, inscripción a universidades, entre otros) y reportar estadísticas en los informes mensuales	- Apoye a usuarios de la comunidad en la inscripción a la plataforma de Sofía plus, para que lograran acceder a los diferentes programas de formación.
7	Apoyar la conformación y participación activa de una escuela de padres y familias a través del uso de las herramientas tecnológicas.	-Se socializa con la docente orientadora de la I.E Politécnico La Milagrosa sobre la conformación de la escuela de padres para que sean partícipes en el uso de las herramientas tecnológicas, el día 5 de marzo de 2026 .
8	Garantizar la integridad, disponibilidad, legalidad y confidencialidad de la información, infraestructura TI, bienes, muebles e inmuebles del PVD. y uso responsable de las plataformas digitales y la	-Se realiza seguimiento a los usuarios en el uso responsable de los equipos y sus diferentes plataformas digitales, con el objetivo de prevenir denuncias de

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
	denuncia de delitos informáticos como la pornografía infantil, ciberbullying, grooming. sexting y acoso, entre otros.	delitos informáticos en las diferentes fechas donde se prestó el servicio durante este periodo
9	Realizar cada mes el inventario de equipos de cómputo, redes, periféricos, dispositivos externos hardware y software en general y afines y consignar las evidencias en el informe mensual.	Se realizó actualización del inventario en el PVD Ubicado en el Barrio Carlos Alberto Guzmán, donde se soporta la evidencia en el presente informe, el día 18 de marzo de 2026
10	Todas las demás funciones, metas y actividades asignadas por parte del supervisor del con trato siempre que se encuentren relacionadas directamente con el objeto contractual.	-Apoye la jornada de salud realizada por la SNORTE 3 en la I.E LA MILAGROSA, Donde lograron atender a los niños de la institución educativa.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			9.936.864
Acta Parcial N°	01	Desde el 23 de Enero al 22 de febrero de 2026	**$2.484.216**
Acta parcial N°	02	Desde el 23 de febrero al 22 de marzo de 2026	**$2.484.216**
Saldo por Pagar del Contrato			**$4.968.432**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	9501318628	FEBRERO	$218.900
PENSION	9501318628	FEBRERO	$280.200
ARL	9501318628	FEBRERO	$18.300
TOTAL APORTES			**$517.400**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXAN REGISTROS FOTOGRAFICOS

Para constancia del anterior, se firma el 24 de marzo de 2026
Atentamente;

Ingrid Solanyi Benitez Bravo

INGRID SOLANYI BENITEZ BRAVO
ADMINISTRADOR PVD CARLOS ALBERTO GUZMAN
Cel.3146707630
Email: solanyi002 @hotmail.com
Dir. Calle 8 # 27- 15 Barrio santa Elena