

MEMORANDO DOT

Bogotá, 6 de marzo de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN TÉCNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 654 DE 2026, PERIODO 01/feb./2026 AL 28/feb./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 654 / 2026 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/feb./2026 al 28/feb./2026 a nombre de WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA, identificado(a) con C.C o NIT 80350963.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		3
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Constancia Curso Virtual SIGESPU		1
Curso Virtual Lenguaje Claro		1
Constancia Curso Virtual de Políticas de seguridad de la Información		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 4

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

RUBEN DARIO IMBOL
Profesional Especializado - DTOT

Anexos: 10 archivos adjuntos

Elaboró: William Felipe Cárdenas Herrera / DOT
Duvier Santiago Chaparro Alvarez / DOT

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 4383 - 2026****CONTRATISTA: WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA No. Documento: 80350963 1**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 06 de marzo de 2026

No. ACTA: 2 DE 6

PERIODO A PAGAR: 01/02/2026 AL 28/02/2026

DEPENDENCIA EJECUTORA: Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

CENTRO DE COSTO: 027302

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 654 Fecha: 19 de enero de 2026

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 488436793852 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 2: Por la PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - DOT DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, DESDE EL COMPONENTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG A PARTIR DEL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL Y CARTOGRÁFICA QUE REQUIERAN LOS DIFERENTES EQUIPOS TÉCNICOS DEL ÁREA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 70%

Mosquera - 10%

Bojacá - 10%

Madrid - 10%

VALOR A PAGAR

CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

\$ 5,500,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 30,250,000.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 1,650,000.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 5,500,000.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ 23,100,000.00

SALDO:

DISPO.: 26601584 R.P: 26802189 RUBRO: 2 - 3 - 3202 - 88 - 3106 - 10 - 0501 - 0083990 - 2.3.2.02.02.008. - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN

\$ 5,500,000.00

NOMBRE: RUBEN DARIO IMBOL

DOCUMENTO No.: 80150008

EMAIL: RIMBOL@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 06/03/2026 16:13

**HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR**

NO. CUENTA SICOF 3576 FECHA: 09/mar./2026
ORDEN DE PAGO No. 3717 DEL 11/mar./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 3576 del Contrato No. 654 de 2026, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20263024657.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6989740&ID=m6989740>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20263024657	06/03/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	06/03/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	06/03/2026	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	06/03/2026	2
5	Liquidación	11/03/2026	1
6	Orden de Pago	11/03/2026	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 654 - 2026

I. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL - DOT DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, DESDE EL COMPONENTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - SIG A PARTIR DEL DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL Y CARTOGRÁFICA QUE REQUIERAN LOS DIFERENTES EQUIPOS TÉCNICOS DEL ÁREA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIONALIDAD.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

Obligación 1: Realizó diferentes tipos de análisis espaciales solicitados por los profesionales del grupo áreas protegidas con el fin de dar trámite a las solicitudes asignadas; en total elaboro 29 salidas cartográficas. Ver Anexo 1.

Obligación 2: Proyectó respuestas de manera oportuna y eficaz a los oficios y memorandos radicados mediante el aplicativo SIDCAR, serie documental 300-00 y 230-15.2, en total tramito 13 radicados. Ver Anexos 2, a 5.

Obligación 3: Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Obligación 4: Participó en reunión presencial el día 6 de febrero abordando la temática ¿Actualización plan de manejo RFPPCARB¿. Ver Anexo 6.

¿Participó en reunión presencial el día 10 de febrero abordando la temática ¿Zonificación plan de manejo RFPPCARB¿. Ver Anexo 7.

Participó en reunión presencial el día 20 de febrero abordando la temática ¿Seguimiento al proceso de RFPPCARB¿. Ver Anexo 8.

Elaboró capa de amenazas por MM, AVT e inundación de rango alto como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB garantizando topología y depuración de áreas mínimas. Ver Anexo 9.

Elaboró capa de zonas de uso sostenible sin conflicto de uso como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB. Ver Anexo 10.

Adicionó capa de amenazas y zonas de uso sostenible sin conflicto de uso al modelo de zonificación del RFPPCARB. Ver Anexo 11.

Elaboró documento síntesis con Definición de criterios e insumos, y procesamiento en el proceso de zonificación de RFPPCARB. Ver Anexo 12.

Participó en reunión presencial el día 19 de febrero abordando la temática ¿Declaratoria bosque subxerofítico ¿ definición polígono indicativo¿. Ver Anexo 13.

Elaboró mapa general del área de estudio y generó shape con buffer de 200 metros junto con el reporte de veredas por municipio con área de afectación como parte del proceso declaratoria bosque subxerofítico. Ver Anexo 14 a 16.

Elaboró mapa predial junto con reporte de predios 2020 y 2017 como parte del proceso portafolio de compensaciones. Ver Anexo 17 y 18.

Obligación 5: Participó en reunión virtual por medio de la plataforma Teams el día 17 de febrero abordando la temática ¿Analizar inconvenientes los técnicos asociados al cargue de polígonos de áreas protegidas en el aplicativo RUNAP¿. Ver Anexo 19..

Obligación 6: Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Obligación 7: ¿ Se anexa reporte de huella de carbono del mes de febrero. Ver Anexo 2.

Obligación 8: Realizó curso ¿Políticas de seguridad de la información¿. Ver Anexo 21.

Realizó curso ¿Lenguaje claro¿. Ver Anexo 22.

Realizó curso ¿Sistema integrado de gestión pública - SIGESPU¿. Ver Anexo 23.

Realizó curso ¿Conocimientos básicos áreas protegidas¿. Ver Anexo 24.

Participó en reunión presencial el día 13 de febrero abordando la temática ¿Reunión articulación equipo áreas protegidas¿. Ver Anexo 25.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: RUBEN DARIO IMBOL
Firmado Electrónicamente
06/03/2026 16:13



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Hoja 1 de 2

Contrato No.

654 - 2026

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA

Período del contrato: INICIA EL 22/01/2026 TERMINA EL 30/06/2026

Período del informe: DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Elaborar los insumos cartográficos necesarios para estructurar el componente espacial en los informes técnicos y/o conceptos que elabore la Dirección.
2. Apoyar la respuesta a peticiones internas y externas a partir de la elaboración e interpretación de datos geográficos y cartográficos
3. Apoyar a los equipos técnicos de la Dirección en los procesos de socialización, participación y recopilación de información de datos espaciales en campo que se requieran.
4. Apoyar técnicamente en la construcción, ajuste y/o revisión del componente cartográfico de los instrumentos que desarrolle la Dirección que se le asignen con base en los requerimientos y directrices de la entidad.
5. Asistir a las mesas de trabajo requeridas y emitir los conceptos que se le soliciten a partir de su experticia técnica.
6. Realizar recopilación y consolidación de las bases de datos geográficas y salidas cartográficas que requiera la Dirección en el marco de su misionalidad.
7. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

Obligación 1: Realizó diferentes tipos de análisis espaciales solicitados por los profesionales del grupo áreas protegidas con el fin de dar trámite a las solicitudes asignadas; en total elaboro 29 salidas cartográficas. Ver Anexo 1.

Obligación 2: Proyectó respuestas de manera oportuna y eficaz a los oficios y memorandos radicados mediante el aplicativo SIDCAR, serie documental 300-00 y 230-15.2, en total tramito 13 radicados. Ver Anexos 2, a 5.

Obligación 3: Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Obligación 4: Participó en reunión presencial el día 6 de febrero abordando la temática ¿Actualización plan de manejo RFPPCARB¿. Ver Anexo 6.

¿Participó en reunión presencial el día 10 de febrero abordando la temática ¿Zonificación plan de manejo RFPPCARB¿. Ver Anexo 7.

Participó en reunión presencial el día 20 de febrero abordando la temática ¿Seguimiento al proceso de RFPPCARB¿. Ver Anexo 8.

Elaboró capa de amenazas por MM, AVT e inundación de rango alto como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB garantizando topología y depuración de áreas mínimas. Ver Anexo 9.

Elaboró capa de zonas de uso sostenible sin conflicto de uso como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB. Ver Anexo 10.

Adicionó capa de amenazas y zonas de uso sostenible sin conflicto de uso al modelo de zonificación del RFPPCARB. Ver Anexo 11.

Elaboró documento síntesis con Definición de criterios e insumos, y procesamiento en el proceso de zonificación de RFPPCARB. Ver Anexo 12.

Participó en reunión presencial el día 19 de febrero abordando la temática ¿Declaratoria bosque subxerofítico ¿ definición polígono indicativo¿. Ver Anexo 13.

Elaboró mapa general del área de estudio y generó shape con buffer de 200 metros junto con el reporte de veredas por municipio con área de afectación como parte del proceso declaratoria bosque subxerofítico. Ver Anexo 14 a 16.

Elaboró mapa predial junto con reporte de predios 2020 y 2017 como parte del proceso portafolio de compensaciones. Ver Anexo 17 y 18.

Obligación 5: Participó en reunión virtual por medio de la plataforma Teams el día 17 de febrero abordando la temática ¿Analizar inconvenientes los técnicos asociados al cargue de polígonos de áreas protegidas en el aplicativo RUNAP¿. Ver Anexo 19..

Obligación 6: Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

Obligación 7: ¿ Se anexa reporte de huella de carbono del mes de febrero. Ver Anexo 2.

Obligación 8: Realizó curso ¿Políticas de seguridad de la información¿. Ver Anexo 21.

Realizó curso ¿Lenguaje claro¿. Ver Anexo 22.

Realizó curso ¿Sistema integrado de gestión pública - SIGESPU¿. Ver Anexo 23.

Realizó curso ¿Conocimientos básicos áreas protegidas¿. Ver Anexo 24.

Participó en reunión presencial el día 13 de febrero abordando la temática ¿Reunión articulación equipo áreas protegidas¿. Ver Anexo 25.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL Y 25 ANEXOS DIGITALES

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 70%

Mosquera - 10%



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial

Hoja 2 de 2

Contrato No.

654 - 2026

Bojacá - 10%

Madrid - 10%

Firmado electrónicamente por: WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA
Fecha y Hora: 06/03/2026 15:16

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR
INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha desde:

01

02

2026

día

mes

año

Fecha hasta:

28

02

2026

día

mes

año

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL Y TERRITORIAL

CONTRATO No.: CAR-654-2026

CONSECUTIVO No.: 02

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Ordenamiento Territorial - DOT de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, desde el componente del sistema de información geográfica - SIG a partir del desarrollo y actualización de la información geoespacial y cartográfica que requieran los diferentes equipos técnicos del área para el cumplimiento de su misionalidad.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:

22

01

2026

día

mes

año

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

30

06

2026

día

mes

año

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS/ EVIDENCIAS	Actividad CAR
1	Elaborar los insumos cartográficos necesarios para estructurar el componente espacial en los informes técnicos y/o conceptos que elabore la Dirección.	• Realizó diferentes tipos de análisis espaciales solicitados por los profesionales del grupo áreas protegidas con el fin de dar trámite a las solicitudes asignadas; en total elaboro 29 salidas cartográficas. Ver Anexo 1.	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgAaDhwmIltNQTYb4exh_seZ4AdxdOXz4u66oV7TKcrQxing?e=DaKpFe	
2	Apoyar la respuesta a peticiones internas y externas a partir de la elaboración e interpretación de datos geográficos y cartográficos.	• Proyectó respuestas de manera oportuna y eficaz a los oficios y memorandos radicados mediante el aplicativo SIDCAR, serie documental 300-00 y 230-15.2, en total tramito 13 radicados. Ver Anexos 2, a 5.	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgBscVXuiNwNQKIUEmH7D_hWAcCG0akJBNPjZi9SDNrqs!e=jtJHs	
3	Apoyar a los equipos técnicos de la Dirección en los procesos de socialización, participación y recopilación de información de datos espaciales en campo que se requieran.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.	<u>N.A.</u>	
4	Apoyar técnicamente en la construcción, ajuste y/o revisión del componente cartográfico de los instrumentos que desarrolle la Dirección que se le asignen con base en los requerimientos y directrices de la entidad.	• Participó en reunión presencial el día 6 de febrero abordando la temática "Actualización plan de manejo RFPPCARB". Ver Anexo 6. • Participó en reunión presencial el día 10 de febrero abordando la temática "Zonificación plan de manejo RFPPCARB". Ver Anexo 7. • Participó en reunión presencial el día 20 de febrero abordando la temática "Seguimiento al proceso de RFPPCARB". Ver Anexo 8. • Elaboró capa de amenazas por MM, AVT e inundación de rango alto como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB garantizando topología y depuración de áreas	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgClqg-B3LNzTJei8y7ir0FXAa6AXma2z7-ZELjdBcXHFFq?e=Tggnvd	

		mínimas. Ver Anexo 9. • Elaboró capa de zonas de uso sostenible sin conflicto de uso como parte del proceso de plan de manejo de RFPPCARB. Ver Anexo 10. • Adicionó capa de amenazas y zonas de uso sostenible sin conflicto de uso al modelo de zonificación del RFPPCARB. Ver Anexo 11. • Elaboró documento síntesis con Definición de criterios e insumos, y procesamiento en el proceso de zonificación de RFPPCARB. Ver Anexo 12. • Participó en reunión presencial el día 19 de febrero abordando la temática “Declaratoria bosque subxerofítico – definición polígono indicativo”. Ver Anexo 13. • Elaboró mapa general del área de estudio y generó shape con buffer de 200 metros junto con el reporte de veredas por municipio con área de afectación como parte del proceso declaratoria bosque subxerofítico. Ver Anexo 14 a 16. • Elaboró mapa predial junto con reporte de predios 2020 y 2017 como parte del proceso portafolio de compensaciones. Ver Anexo 17 y 18.		
5	Asistir a las mesas de trabajo requeridas y emitir los conceptos que se le soliciten a partir de su experticia técnica.	• Participó en reunión virtual por medio de la plataforma Teams el día 17 de febrero abordando la temática “<i>Analizar inconvenientes los técnicos asociados al cargue de polígonos de áreas protegidas en el aplicativo RUNAP</i>”. Ver Anexo 19.	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgDqbqQsGEjIT6wb4titiFRuAcGvWMYMDK-oeO-cgDjGGE?e=RgcZSP	6.5.1
6	Realizar recopilación y consolidación de las bases de datos geográficas y salidas cartográficas que requiera la Dirección en el marco de su misionalidad.	Durante este periodo no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.	<u>N.A.</u>	
7	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	• Se anexa reporte de huella de carbono del mes de febrero. Ver Anexo 20.	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgBnKdNSSXQxTqhm_n2ulsleAd0q2IWLOfR9y210t94Q1Vo?e=BZ1S2w	
8	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	• Realizó curso “Políticas de seguridad de la información”. Ver Anexo 21. • Realizó curso “Lenguaje claro”. Ver Anexo 22. • Realizó curso “Sistema integrado de gestión pública - SIGESPU”. Ver Anexo 23. • Realizó curso “Conocimientos básicos áreas protegidas”. Ver Anexo 24. • Participó en reunión presencial el día 13 de febrero abordando la temática “<i>Reunión articulación equipo áreas protegidas</i>”. Ver Anexo 25.	https://cargov.sharepoint.com/:f/s/AreasProtegidas/IgCTQEej3uMpTY6Yojp89_wkActr0QxXXBdQdXCnJqW0QmU?e=qmJIPi	
CONTRATISTA				

<i>William Cardenas</i>		
NOMBRE	William Felipe Cárdenas Herrera	
Doc. Identificación	CC.80'350.963 de Chía	

Las actividades se realizaron para los siguientes municipios:

Bogotá 70%

Bojacá 10%

Mosquera 10%

Madrid 10%

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80350963	WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA		KR 14 9C - 02	8635972	william.cardenas.h@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		45519537	02/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$2,200,000	\$663.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	275.000	0		0		0	0	0	0	275.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	352.000	0	0	0	0	0	0		352.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-8	Seguros Vida Auróra	860022137-5	23.000				23.000	0	0	23.000			230	23.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	13.200	0	0	13.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	275.000	275.000
Pensión	1	352.000	352.000
Riesgos Laborales	1	23.000	23.000
CCF	1	13.200	13.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	663.200	663.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80350963	WILLIAM FELIPE CARDENAS HERRERA		KR 14 9C - 02	8635972	william.cardenas.h@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		45519537	02/02/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$2,200,000	\$663.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES											PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colomb. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	USP	SP	SA	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 80350963	CARDENAS HERRERA WILLIAM FELIPE	59	0			N									X								25-14	2.200.000	30	352.000	0	0	0	0	EPS008	2.200.000	30	275.000	14-8	2.200.000	30	2	23.000	CCF24	2.200.000	30	13.200	0	0	0	0	0

PAGADA