PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
Germán Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9190495
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9190495 del año 2026

María Mercedes Ordoñez Erazo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36750889 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, Estrategia de formación Complementaria CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: $37.899.976; a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 9 de octubre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se realizó la planeación de los procesos formativos de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofia plus.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de planeación para la formación en los municipios de Tangua y La Unión, en los programas de formación de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.

3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se elaboraron los formatos para el reconocimiento de aprendizajes previos y alistamiento del formato de estilos de aprendizaje, para los programas de formación: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se dio cumplimiento y se reportó en el mes pasado.	Registro fotográfico. Listado de asistencia.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes de formación y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSENA de los cursos de: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Registro fotográfico. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia plus.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de marzo del 2026.	Portafolio del instructor Plan semanal mensual. Aplicativo SOFIA PLUS reporte de horas mes de marzo 2026.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Juicio valorativo realizado a los procesos de formación: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia plus
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	La obligación se atenderá en el momento que sea requerida por la Coordinación de programas Especiales.	
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de reuniones citadas por la coordinación académica.	Registro fotográfico Listado de asistencia
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de	

	observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica de Centro.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó de reunión de inducción y reinducción.	Registro fotográfico Listado de asistencia
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de marzo del 2026 con anexos para primer pago.	Portafolio del Instructor. Documentos de apoyo. Plataforma Sofía plus.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de marzo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA.	

	los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación de Centro lo solicite.	
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se presentaron novedades académicas ni disciplinarias durante el mes de ejecución del contrato.	
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se elaboraron las guías de aprendizaje, formatos de asistencia, plan de trabajo concertado y formatos de juicios evaluativos correspondientes a los programas de formación: 1. Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. Plataforma SOFIA PLUS.

18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los requerimientos de la coordinación.	
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se realizará según requerimiento de la subdirección y coordinación académica de centro, teniendo en cuenta lineamientos normativos.	
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento y presentación de informe del mes de marzo de 2026.	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo. SECOP II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se realizará en el momento en que la supervisión lo requiera y según obligaciones contractuales.	
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se elaboró material de formación, diseño de talleres, actividades lúdicas de formación, instrumentos de evaluación, entre otros para los programas de: 1. Economía Solidaria,	Portafolio del instructor. Documentos de apoyo.

		Cultura y Asociatividad (3447230 Tangua), La Unión. 2. Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales (3440418 Tangua), La Unión.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6006492101 de la planilla, SOI del periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

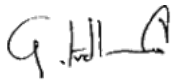
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



María Mercedes Ordoñez E.
Contratista
C.C. No. 36.750.889 de Pasto

Recibí a satisfacción:



Germán Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9190495
Coordinador Académico
Programas Especiales

EVIDENCIAS
MARIA MERCEDES ORDOÑEZ ERAZO
CampeSENA – CENTRO LOPE 2026
MARZO 2026

Actividades realizadas durante el mes de marzo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para marzo.

1. **Proceso de formación en Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, con grupo productivo del municipio de Tangua, Ficha No. 3447230, línea productiva actividades económicas no agropecuarias.**



Foto 1. Socialización e inducción del programa de formación Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad, aprendices Tangua.



Foto 2. Proceso de formación diagnóstico social, aprendices Tangua.



Foto 3. Aprendices en proceso de formación, construcción de diagnóstico participativo.

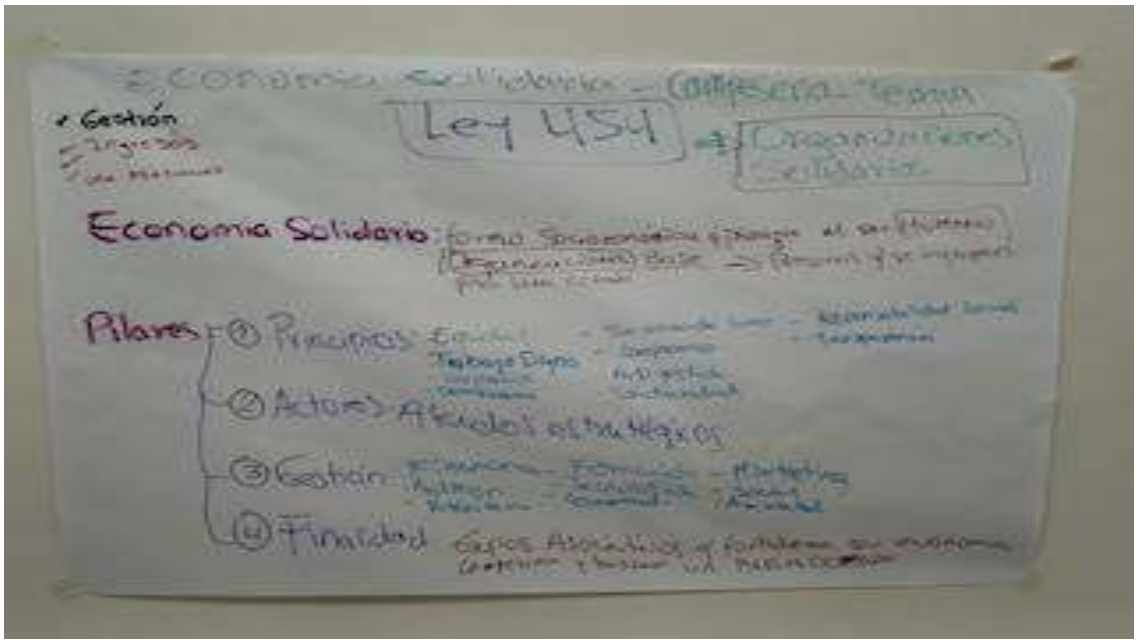


Foto 4. Aprendices en proceso de formación desarrollando, Cartografía De Saberes De Economía Solidaria, Cultura Organizacional y Asociatividad.



Foto 5. Aprendices en proceso de formación desarrollando, Cartografía De Saberes De Economía Solidaria, Cultura Organizacional y Asociatividad



Foto 6. Aprendices en proceso de formación construyendo autoevaluación del perfil del emprendedor.

2. Proceso de formación en Costos de Producción aplicados a Negocios Rurales, con grupo productivo del municipio de Tangua, Ficha No. 3440418, línea productiva actividades económicas no agropecuarias.



Foto 1. Aprendices en actividad grupal "Representación actividad económica solidaria, análisis de inversión".



Foto 2. Aprendices socializando actividad "Representación actividad económica solidaria, análisis de inversión"-Retroalimentación.



Foto 3. Aprendices en proceso de formación definición y clasificación de costos de producción.



Foto 4. Aprendices en proceso de construcción grupal de costos de producción, de cada actividad económica.



Foto 5. Aprendices realizando socialización de costos de producción, de cada actividad económica.



Foto 6. Aprendices en actividad "Tejiendo la Telaraña", evaluando fortalezas y debilidades del trabajo grupal y comunitario solidario.

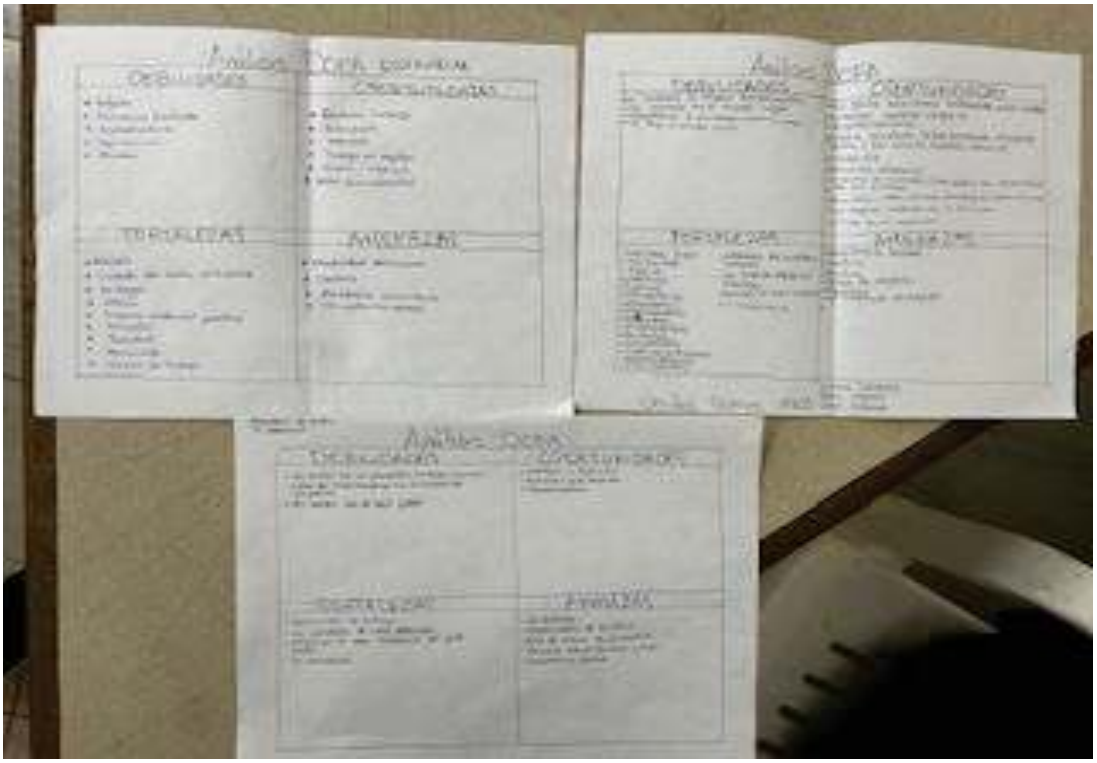


Foto 7. DOFA construida por aprendices para cada actividad económica.

3. **Participación en jornada de inducción y reinducción citada por coordinación académica-Equipo Campesena.**

