



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, marzo de 2026

Señor(a)

German Darío Arellano Córdoba

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9109573 de 2026

Coordinador Académico

Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9109573 de 2026

Marithza del Rosario Nastar Guacales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.084.846.269 de Contadero, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 1.421.249,00).

Plazo: 09 de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área CONSTRUCCIONES y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, en este periodo en el Municipio Pasto, San Bernardo	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción en el Municipios de Pasto, San Bernardo	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	) Portafolio del instructor Documentos de apoyo
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia plus, portafolio del	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026



	temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSena	) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de marzo del 2026	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofia Plus	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026.	Registro fotográfico
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular -	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente



	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro	a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de marzo del 2026 con anexos para segundo pago	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 Portafolio del instructor) Documentos de apoyo) Plataforma Sofia Plus Secop II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de marzo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	No se requirió la actividad	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite



	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje, cuando aplique	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje, cuando aplique
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la formación de los grupos de los Municipios de Pasto, San Bernardo b. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción de los grupos matriculados correspondientes a los Municipios de Pasto, San Bernardo g. Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación a través de la plataforma Sofia Plus	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Portafolio del instructor) Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según	Se desarrollará durante la ejecución del	Se desarrollará durante la ejecución del



	el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026	contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No se requirió la actividad	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atenderá requerimientos del supervisor y se presentará informes GC y GF para efectos de pago oportunamente	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 Secop II
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se requirió la actividad	1. Esta acción se atenderá cuando la supervisión lo solicite antes de finalizar el contrato
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Preparación de presentaciones en power point	Guías de aprendizaje en one drive/portafolio 2. Carpeta personal en PC, la cual será compartida cuando sea requerida

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4646759095 de la planilla, SOI referente al periodo febrero 2026

Cordialmente,

Marithza del Rosario Nastar Guacales
Contratista
C.C. No. 1.084.846.269 de Contadero

German Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9109573 de 2026



EVIDENCIAS MES DE MARZO 2026

Actividades realizadas durante el mes de marzo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Participación en sesión de seguridad y salud en el trabajo – Equipo CampeSena 2026



Participación en sesión de seguridad y salud en el trabajo – Equipo CampeSena 2026



Reunión Equipo CampeSena – 2026, María Romelia España Jurado elaboración de guía de aprendizaje (Carpeta Instructor 2026)



Reunión Equipo CampeSena – 2026, María Romelia España Jurado elaboración de guía de aprendizaje (Carpeta Instructor 2026)



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: costos y presupuestos para construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: costos y presupuestos para construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto -
Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de
Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.