PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de marzo de 2026

Señor (a)
German Darío Arellano Córdoba
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9109573-2026
Coordinador Académico
Programas Especiales.
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9109573-2026.

Marithza del Rosario Nastar Guacales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.084.846.269 de Contadero, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales, estrategia de formación complementaria CAMPESENA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($. 37.899.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: ocho (08) meses.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el área CONSTRUCCIONES y/o apoyo a la gestión para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, en este periodo en el Municipio Pasto, San Bernando	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 - Portafolio del instructor - Documentos de apoyo - Plataforma Sofia Plus
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción en el Municipios de Pasto, San Bernardo	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 - Portafolio del instructor - Documentos de apoyo - Plataforma Sofia Plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciamiento de la plantilla de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	- Portafolio del instructor - Documentos de apoyo

4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, una vez socializado el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA**.**
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofía plus, portafolio del instructor, documentos de apoyo y herramienta CampeSena	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 - Portafolio del instructor - Documentos de apoyo - Plataforma Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento del plan mensual de actividades correspondiente al mes de marzo del 2026	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación complementaria a través de la plataforma Sofía Plus	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 - Portafolio del instructor - Documentos de apoyo - Plataforma Sofia Plus

8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación activa en el programa de inducción de la Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026.	Registro fotográfico
10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro	Se desarrollará durante la ejecución del contrato; según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación.	Se atenderá durante la ejecución del contrato, según requerimientos de la Dirección General, Regional o centro de formación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución	One Drive Estrategia de formación

	avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	del mes de marzo del 2026 con anexos para segundo pago	complementaria CAMPESENA 2026 Portafolio del instructor Documentos de apoyo Plataforma Sofia Plus Secop II
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de marzo no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	En el desarrollo de ejecución del contrato del mes de febrero no se posee bienes que hagan parte del patrimonio del SENA
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite

16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz, cuando aplique
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	**a.** Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con los aprendices de la formación de los grupos de los Municipios de Pasto, San Bernanrdo **b**. Elaboración de las guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción **f.** Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias con aprendices de la formación en uso de materiales sostenibles en la construcción y costos y presupuestos para construcción de los grupos matriculados correspondientes a los Municipios de Pasto, San Bernardo **g.** Se desarrollará al finalizar la ejecución de	One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026 - Portafolio del instructor - Documentos de apoyo - Plataforma Sofia Plus

		la formación a través de la plataforma Sofía Plus	
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite	Esta acción se atenderá cuando la Coordinación del Centro lo solicite
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026 y se entregará el archivo documental cuando la coordinación del centro lo solicite.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atenderá requerimientos del supervisor y se presentará informes GC y GF para efectos de pago oportunamente	) One Drive Estrategia de formación complementaria CAMPESENA 2026) Secop II
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Esta acción se atenderá cuando la supervisión lo solicite antes de finalizar el contrato	Esta acción se atenderá cuando la supervisión lo solicite antes de finalizar el contrato
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Preparación de	Guias de aprendizaje en one drive/portafolio

		presentaciones en power point	Carpeta personal en PC, la cual será compartida cuando sea requerida

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4646759095**, de la planilla, SOI del periodo febrero 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Marithza del Rosario Nastar Guacales
Contratista
C.C. No. 1.084.846.269 de Contadero

Recibí a satisfacción:

German Darío Arellano Córdoba
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9109573-2026
Coordinador Académico Programas Especiales.

EVIDENCIAS MES DE MARZO 2026

Actividades realizadas durante el mes de marzo, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.



Participación en sesión de seguridad y salud en el trabajo – Equipo CampeSena 2026



Participación en sesión de seguridad y salud en el trabajo – Equipo CampeSena 2026



Reunión Equipo CampeSena – 2026, María Romelia España Jurado elaboración de guía de aprendizaje (Carpeta Instructor 2026)



Reunión Equipo CampeSena – 2026, María Romelia España Jurado elaboración de guía de aprendizaje (Carpeta Instructor 2026)



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: costos y presupuestos para construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: costos y presupuestos para construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 1



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto – Grupo 2



Formación: uso de materiales sostenibles en la construcción – corregimiento Obonuco, Municipio de Pasto - Grupo 2