CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de marzo de 2026

Señor(a)
German Darío Arellano Córdoba
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.9192442-2026
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192442 -2026

Richard Alveiro Ceballos Malúa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 87.063.322 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($. 37.899.976,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($. 3.316.248,00), b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($. 4.737.497,00) cada uno y c) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($. 1.421.249,00).

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en el área de EMPRENDIMIENTO Y COMERCIALIZACION, para la planeación, ejecución y evaluación de procesos formativos, orientados al desarrollo de competencias técnicas en población campesina, en línea con los lineamientos de la Dirección del Sistema Nacional de

Formación para el Trabajo y CampeSENA, en municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se desarrollaron acciones de formación en Emprendimiento y comercialización con grupo de aprendices que residen en los municipios de Pasto y San Pedro de Cartago fortaleciendo sus competencias en gestión, producción y comercialización, procesos formativos orientados al desarrollo de la estrategia de formación complementaria CampeSENA 2026, según requerimientos de las comunidades que residen en los municipios de cobertura del centro Lope	- Plan mensual en One Drive, Sofia Plus, Registro Fotográfico.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Desarrollo de acciones de formación complementaria en *Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad*, así como también en *Costos De Producción Aplicados a Negocios Rurales* con la Asociación Avícola San Francisco del corregimiento Rio Bobo Municipio de Pasto y el grupo de aprendices productores de cultivos bajo invernadero del municipio de San Pedro de Cartago.	- Registro fotográfico anexo en el presente informe. Portafolio del instructor. Plataforma Sofia Plus
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Mediante herramientas didácticas como bingo organizacional y prueba de	- Guías de aprendizaje en Portafolio del Instructor y OneDrive

		caja socio empresarial se realizó reconocimiento de aprendizajes previos en temáticas relacionadas con Economía Solidaria y Costos de producción en aprendices de los municipios de Pasto y San Pedro de Cartago atendidos durante el mes de marzo.	- Documentos de apoyo.
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Teniendo en cuenta el resultado del diagnóstico de conocimientos previos se desarrollaron encuentros de formación con la metodología de ECAs inclusiva, etaria y con enfoque de género, facilitando la transferencia de herramientas y conocimientos socio empresariales buscando fortalecer las capacidades de gestión, producción y comercialización en aprendices atendidos durante este periodo.	- Registro fotográfico. - Registro de asistencia.
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de reportes académicos y administrativos en plataforma Sofia Plus y portafolio del instructor, igualmente documentos de apoyo e informe de actividades mensuales generada durante el presente periodo mes de marzo.	Carpeta del instructor, SecopII, Sofia Plus
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones	Diligenciamiento del plan mensual de actividades de formación, así como también la solicitud	- Portafolio del instructor plan semanal/mensual

	extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	oportuna de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes de marzo y abril del 2026	periodo autorizado 2026 - Aplicativo Sofía Plus reporte horas de ejecución mensual.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A través de la plataforma Sofia Plus se emitieron los juicios de evaluación de aprendices de la Asociación Avícola San Francisco, vereda Casanare, corregimiento Rio Bobo, Municipio de Pasto ya que cumplieron con su asistencia y participación activa en los encuentros de formación programados durante el periodo mes febrero y marzo.	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus, juicios evaluativos.
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad, la obligación se atenderá en el momento que sea requerida por la Coordinación de Programas Especiales.	Se aportará la evidencia en el momento en que se ejecute la obligación.
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó de las diferentes jornadas de inducción sobre los objetivos, el alcance, la cadena de valor, la metodología, los procedimientos e impactos de la estrategia CampeSENA 2026, participacion en la jornada de Reinducción del Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol SIGA, divulgación de la estrategia CAMPESENA con las comunidades objeto de atención.	- Registro fotográfico. - Registro de asistencia.

10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad , se desarrollarán las gestiones pertinentes durante la ejecución del contrato, según requerimiento de la subdirección de Centro	Se aportará la evidencia en el momento en que se logre ejecutar la obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Cuando sean programadas se participará de las diferentes reuniones durante la ejecución del contrato según requerimientos de Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA y la coordinación académica del Centro Internacional de producción limpia LOPE.	Se aportará la evidencia en el momento en que se logre ejecutar la obligación.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el contrato se participará de forma activa en los eventos relacionados que sean convocados y se garantizará su posterior transferencia.	Se aportará la evidencia en el momento en que se ejecute la obligación
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Diligenciamiento y presentación del informe de ejecución del mes de marzo del 2026 con anexos correspondientes a segundo pago.	- Informe contractual y financiero, Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus. - Plataforma Secop II.
14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al	Por el momento no me registro como cuentadante; sin embargo, se atenderá la obligación cuando se	- Inventario Virtual Sena.

	servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	asignen bienes de la institución, para el desarrollo de la formación profesional integral.	
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad.	Se aportará en el momento en que la obligación sea asignada.
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se desarrollará durante la ejecución del contrato según las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz.	Se aportará la evidencia en el momento en que se ejecute la obligación.

17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: **a.** Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. **b.** Guía de aprendizaje. **c.** Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. **d.** Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). **e.** Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) **f.** Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. **g.** Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Durante este periodo se generaron los siguientes formatos y soportes relacionados con los procesos formativos: a. Diligenciamiento del formato de plan de trabajo concertado con aprendices de la Asociación avícola San Francisco de la vereda Casanare, corregimiento Rio Bobo, municipio de Pasto. b. Elaboración guías de aprendizaje correspondientes a los programas de formación en *Economía Solidaria Cultura y Asociatividad y Costos de Producción Aplicados a Negocios Rurales* f. Diligenciamiento del formato de asistencias y registro de inasistencias de los procesos desarrollados durante este periodo g. Finalizados los procesos de formación con aprendices de la Asociación Avícola San Francisco del municipio de Pasto y teniendo en cuenta su asistencia, participación y alcance de los resultados de aprendizaje se emitieron los correspondientes juicios de evaluación del programa de formación complementaria en Economía Solidaria, cultura y asociatividad.	- Portafolio del instructor: Documentos de apoyo. - Aplicativo Sofía Plus.
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No se requirió la actividad, se desarrollará durante la ejecución del contrato, según los lineamientos de la Estrategia de formación	Se aportará la evidencia en el momento en que la obligación sea ejecutada.

	programación académica establecida.	complementaria CampeSENA 2026.	
19	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No se requirió la actividad.	Se aportará la evidencia cuando la obligación sea asignada y ejecutada.
20	Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia.	Se entregará documentación acorde a las solicitudes de coordinación y dinamizador del programa	Se entregará documentación acorde a las solicitudes de coordinación y dinamizador del programa
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atienden oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, Diligenciamiento y presentación de informes de ejecución mensual, agendas de desplazamiento y llamados a asistir y participar en reuniones programadas durante este periodo.	- Portafolio del instructor. - Aplicativo Sofía Plus. - Plataforma Secop II.
22	Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Al finalizar el contrato se entregarán en el momento que sean requeridos por parte de la supervisión del contrato los archivos digitales y/o físicos que demuestren el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	- Carpeta Entregables Estrategia de Formación Complementaria CampeSENA 2026.
23	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Elaboración de material para la formación. Diseño de talleres y cuestionarios.	carpeta personal en el PC, la cual será compartida cuando sea requerida. Actividades

		Preparación de presentaciones en PowerPoint. Apoyo en el uso de TIC para el diseño de actividades de aprendizaje, entre otras relacionadas con el proceso formativo.	diseñadas en la guía de aprendizaje (Drive/Portafolio)

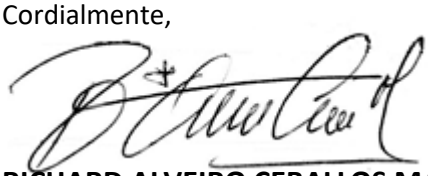
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

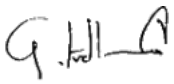
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36671939**, efectuada a través de ASOPAGOS referente al periodo **febrero** de 2026.

Cordialmente,



RICHARD ALVEIRO CEBALLOS MALUA
Contratista
C.C. No. 87.063.322 de Pasto



German Darío Arellano Córdoba
Supervisor del contrato PCCNTR.9192442 de 2026

Evidencias mes de marzo 2026.

Actividades realizadas durante el mes de febrero, de acuerdo con los lineamientos establecidos para la estrategia de Formación Complementaria CAMPESENA, del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - Regional Nariño vigencia 2026, con el fin de dar el cumplimiento a los objetivos planteados en el proyecto formativo, según la planeación pedagógica y ejecución para el mes en mención.





ZONA 7 PACÍFICO: INDUCCIONES REGIONALES-TERRITORIALES ESTRATEGIA CAMPESENA Y FULL POPULAR, orientado por Gustavo Adolfo Africano Duarte y Juliana Bello






Acciones de formación en Economía Solidaria Cultura y Asociatividad, Asociación Avícola San Francisco, Municipio de Pasto, Corregimiento Rio Bobo, Vereda Casanare







Acciones de formación en Costos de Producción Aplicados en Negocios Rurales, Asociación Avícola San Francisco, Municipio de Pasto, Corregimiento Rio Bobo, Vereda Casanare

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.