

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN		Fecha generación informe:	12/03/2026 08:50:49
Pago No:	2	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ROSA ANGELA RAMIREZ CRUZ		Identificación:	63486759	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	rosa.ramirez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2019-SC		Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	25/07/2026
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	109426	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Económica:	71121 ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA		ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	12826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406018-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$10,366,000.00		HONORARIOS:	\$10,366,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 92.000,00	ENERO	28/01/2026	9498303870
SALUD	ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A. Y/O ALIANSA SALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD Y/O ALIANSA SALUD EPS S.A. Y/O ALIANSA SAL	\$ 2.250.000,00	ENERO	28/01/2026	9498303870
PENSION	COLPENSIONES	\$ 3.060.000,00	ENERO	28/01/2026	9498303870

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	SI	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para gestionar la identificación, documentación e implementación de estándares de información geográfica de acuerdo con el PEIGN de ICDE, el Plan de Estandarización y los Planes Operativos, con énfasis en los temas relacionados con el Modelo LADM-COL y Objetos Territoriales legales en procura del mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Elaborar y presentar el plan de trabajo para la ejecución del contrato, actualizado en su avance durante los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, contemplando los lineamientos del Supervisor del contrato, requerimientos y/o solicitudes realizadas y los planes de trabajo establecidos a nivel de la Dirección.	Se actualizó Plan de trabajo a Febrero	Anexo_328561_639087441642052308.xlsx
2. Apoyar la realización del análisis del marco normativo y la documentación de la Vía Estratégica 6. Estándares de ICDE, en el marco del PEIGN, con énfasis en el Plan de Estandarización y Certificación de Datos Geoespaciales	Se realizó las lecturas de los documentos: - Vía Estratégica 6. Estándares - Normas de Información Geográfica - Guía de Normas del Instituto Panamericano de Geografía e Historia - Video curso del Modelo LADM-OTL Se dio inicio a la elaboración del documento: OB2 - Plantilla_Marco Normativo y Documentacion Vía Estratégica 6 PEIGN - V1.doc	Anexo_328562_639087425677724648.docx
3. Proponer la hoja de ruta para gestionar la identificación, documentación e implementación de estándares de información geográfica, de acuerdo con el PEIGN de ICDE, con énfasis en el Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados.	Se dio inicio a la elaboración del documento: OB3 - Hoja de Ruta Implementación OTL - V1.doc OB3 - Hoja de Ruta - Modelo LADM-COL Objetos Territoriales Legales - V1.xls	Anexo_328563_639087426652134303.docx Anexo_328563_639087430736101894.xlsx
4. Apoyar la elaboración del estado de avance de la implementación de estándares de información geográfica en los temas relacionados con el Modelo LADM-COL y Objetos Territoriales legales, para fortalecer el Sistema de Administración del Territorio a Nivel Nacional.	Se hizo la lectura de los sgtes documentos: Presentación curso OTL-LADM. Proceso de Modelamiento OTL. Presentación Webinar OTL	
5. Participar en las mesas técnicas con instituciones y sectores, brindando la asistencia técnica requerida en los procesos de estandarización a su cargo.	Se apoyó en la elaboración de la presentación de los OTL y se participó en la mesa con Ministerio de Ambiente. Presentación: OB5 - ICDE - Presentacion - MADS - 17022026 - V1.ppt	Anexo_328565_639087428187641662.pdf Anexo_328565_639087428388760850.pptx
6. Validar y aportar a las definiciones, metodología y documentación requeridas para la implementación de estándares de información geográfica en el marco del PEIGN, el Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados	Se elaboró la Guía de Consulta de Objetos Territoriales Legales (OTL) para el Repositorio Oficial, con el propósito de orientar a los usuarios en la navegación y consulta de los contenidos disponibles en la página web, facilitando el acceso y comprensión de la información publicada.	Anexo_328566_639087429070204064.docx
7. Apoyar el desarrollo de guías, instrumentos técnicos y materiales de transferencia de conocimiento que describan las actividades de implementación del Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados.	No requerida para este periodo	
8. Apoyar el fortalecimiento de la IDE Corporativa del IGAC en Metadatos Geográficos, Catálogo de Objetos Geográficos, Modelos de Datos y los temas que le sean asignados.	No requerida para este periodo	

9. Proponer y desarrollar actividades de gestión del conocimiento (difusión, capacitación y entrenamiento) en el marco del PEIGN.	No requerida para este periodo	
10. Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades a las que se les cite, aportando al cumplimiento de las funciones de la subdirección de información y a los objetivos estratégicos de la entidad.	Se participó en las reuniones de seguimiento y en las capacitaciones de la Vía 6. Estándares	Anexo_328570_639087431401714153.docx Anexo_328570_639087431569092734.pdf Anexo_328570_639087431614853283.pdf Anexo_328570_639087431903292957.pdf Anexo_328570_639087431958706004.pdf Anexo_328570_639087432003593058.pdf Anexo_328570_639087432046275530.pdf
11. Las demás que sean requeridas bajo el objeto contractual. PRODUCTOS1. Plan de trabajo aprobado y actualizado mensualmente. 2. Documento del análisis del marco normativo y la documentación de la Vía Estratégica 6. Estándares de ICDE, en el marco de PEIGN, con énfasis en el Plan de Estandarización y Certificación de Datos Geoespaciales3. Hoja de Ruta hoja de ruta para gestionar la identificación, documentación e implementación de estándares de información geográfica, de acuerdo con el PEIGN de ICDE, con énfasis en el Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados 4. Documento estado de avance de la implementación de estándares de información geográfica en los temas relacionados con el Modelo LADM-COL y Objetos Territoriales legales, 5. Reportes de participación y actividades desarrolladas en en las mesas técnicas con instituciones y sectores, brindando la asistencia técnica requerida en los procesos de estandarización a su cargo6. Documentos con aportes en cuanto a definiciones, metodología y documentación requeridas para la implementación de estándares de información geográfica en el marco del PEIGN, el Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados 7. Documentos guías, instrumentos técnicos y materiales de transferencia de conocimiento que describan las actividades de implementación del Modelo LADM-COL, los Objetos Territoriales legales y los temas que le sean asignados 8. Reportes de implementación de acciones con la IDE Corporativa del IGAC 9. Reportes de gestión del conocimiento (difusión, capacitación y entrenamiento) (cada mes de ejecución).	No requerida para este periodo	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ROSA ANGELA RAMIREZ CRUZ
---	--------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del VoBo (carolina.narvaez): Aprobado Observación de aprobación del supervisor (alexandra.ruiz): Observación Obligación 7. No requerida para este periodo Observación Obligación 8. No requerida para este periodo Observación Obligación 9. No requerida para este periodo Observación Obligación 11. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$62,196,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$62,196,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$62,196,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$10,366,000.00 -
Menos este pago:	\$51,830,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
MEDICINA PREPAGADA	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
-------------------	-------------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA ALEXANDRA RUIZ BEDOYA	Nombre:	
No. Identificación:	52450039	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	