INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
08
FECHA DEL INFORME
31-01-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STP-CPS-3315-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2025800701603121E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52902992
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR	$ 89.004.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-06-27
FECHA DE TERMINACIÓN	26/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-02-27 - 2026-06-26
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	$ 7.417.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-01-01 - 2026-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA PARQUES AMABLES EN LOS COMPONENTES SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTIVO

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligación 1: Diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluación a la estrategia de gobernanza en los parques y escenarios de la ciudad, promoviendo la corresponsabilidad entre comunidad e institucionalidad

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- 21/01/2026 Acta Reunión problemática encontrada en la pista de trote parque estructurante Ciudad Montes Cod: (16-112).

Obligación 2: Diseñar, gestionar y hacer seguimiento a programas de sensibilización dirigidos a la ciudadanía, orientados a fomentar la convivencia, sostenibilidad y apropiación social de los parques y escenarios.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

-30/01/2026 Se realiza acompañamiento, apoyo y desarrollo de la jornada de limpieza y embellecimiento "El Centro Vive" Parque Los Periodistas Cod: (03-060): Esta actividad se desarrolló en articulación con la secretaria de Cultura cona poyo del equipo de Guardaparques y Social del Instituto De Recreación y Deporte.

Obligación 3: Generar estrategias de participación y relacionamiento con comunidades vecinas y usuarias, en el marco de la implementación de la estrategia de gobernanza en los parques y escenarios.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Para el presente mes no se realizan actividades.

Obligación 4: Identificar necesidades de información asociadas a la estrategia de gobernanza, y garantizar su organización, sistematización y disponibilidad para el uso institucional

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- 13/01/2026 Acta Reunión Virtual contexto Guardaparques: Se realizo una breve presentación del IDRD, destacando su trayectoria, misión, visón y valores institucionales.

Obligación 4: Apoyar técnica, administrativa y financieramente la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con la gestión social

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Durante la ejecución de este periodo se realizó revisión de cada uno de los informes de los profesionales del equipo de Guardaparques para verificar la calidad del dato, los estándares establecidos por la entidad según el formato establecido y el cumplimiento de las actividades para que coincidan con las obligaciones. Y Revisión de las evidencias del equipo Guardaparques.

Obligación 6: Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por la administración, frente a requerimientos ciudadanos relacionados con parques y escenarios del sistema distrital

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Para el presente mes no se realizan actividades.

Obligación 7: Proyectar respuestas oportunas, claras y verificables a solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos, informes y demás requerimientos, en el marco de los proyectos y actividades de la

Subdirección Técnica de Parques.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Para el presente mes no se realizan actividades.

Obligación 8: Asistir a capacitaciones y reuniones informadas, promoviendo estrategias de comunicación interna que garanticen la articulación y fluidez con el equipo de trabajo y con la supervisión del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Para el presente mes no se realizan actividades.

Obligación 9: Elaborar y cargar mensualmente en la plataforma SECOP II el informe de ejecución, debidamente firmado por el supervisor, incluyendo soportes que evidencien las actividades desarrolladas y el pago de aportes al sistema de seguridad social.

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Se realizo el cargue mensual a la plataforma SECOP II

Obligación 10: Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, siempre que estén relacionadas con el objeto del contrato

Actividades, Evidencias y Ubicación:

- Se realizan actividades en base a realizar la presentación en PPT del proyecto de seguridad parques para la vida en el ejercicio de la cartografía social con la oficina de asuntos locales.

- 29/12/2025 Acta Mesa de Concertación Hockey - Parque Deportivo Primera De Mayo Cod: (04-196): Se realizo apoyo a la mesa de permiso del Parque Deportivo Primera de Mayo junto con el administrador del parque y el apoyo del profesional de Guardaparques para solicitar la pista de Hockey.

- 30/12/2025 Acta Mesa de Concertación Patinaje – Parque Los Molinos II Cod: (18-162): Se realizo apoyo a la mesa de permiso del Parque Los Molinos II, junto con el administrador del parque y el apoyo del profesional de Guardaparques para solicitar la pista de Patinaje..

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 370.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	$ 474.700,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 72.300,00

	TOTAL	$ 917.900,00

Ver Planilla de Pago

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

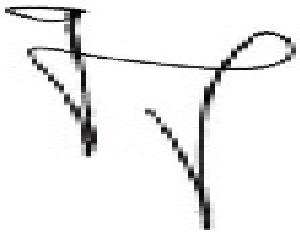
Nombre Completo: ROSA MARISOL ORTIZ MOLANO

No. Identificación: 52902992

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: GILBERTO AUGUSTO ALMANZA HERNANDEZ

No. Identificación: 3016779

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11