PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 11 de Diciembre de 2020

Señor
ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1502355 de 2020
Cargo del supervisor: PROFESIONAL GRADO 02
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1502355 de 2020

Juan Pablo Dominguez Arias, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.669.880 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del presente contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS MONEDA CORRIENTE ($32.342.613) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de abril de 2020 b). siete (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.790.150) por los meses de mayo a noviembre de 2020 c) un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

ÍTEM	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contrato.	Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - solidworks Nivel II ficha 2245753	Documento Evidencias

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Diseño asistido por computador - solidworks Basico 2237282	Documento Evidencias
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).	Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - solidworks Nivel II ficha 2245753	Documento Evidencias
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	N/A	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación	Apoyo a proyecto de tostadora de café	Documento Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - solidworks Basico 2237282	Documento Evidencias
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - solidworks Basico 2237282	Documento Evidencias

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A

17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	N/A	N/A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.	N/A	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
21	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
22	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.	N/A	N/A
23	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.	N/A	N/A

24	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
25	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.	N/A	N/A
26	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	N/A	N/A
27	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.	N/A	N/A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar debidamente el informe mensual, Se realiza entrega informe de Actividades realizadas.	Cuenta de cobro, informe de actividades.
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla: N° **7772470559** expedido por SOI correspondiente al mes de Noviembre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) cuatro folios

Cordialmente,

Juan Pablo Dominguez A

JUAN PABLO DOMINGUEZ ARIAS
Contratista
C.C. No. 1.098.669.880 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.1502355 de 2020
Profesional grado 02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.1502355 de 2020 del 14 de Abril de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN PABLO DOMINGUEZ ARIAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.669.880 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2020.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Participar activamente en los alistamientos y planeación de los programas a impartir conforme sea su especialidad de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contrato.
- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc).
- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación actualizadas, pertinentes y acordes a los cambios tecnológicos y al mundo moderno conforme los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. y promover los semilleros de investigación, aportando al logro de los resultados propuestos en el programa articulación.
- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

- Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- Acatar y cumplir oportunamente los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y participar y apoyar las acciones de formación extramurales planeadas por el programa articulación que permiten un aprendizaje significativo y aportan a la valoración de los resultados de aprendizaje tales como son los eventos, ferias, conferencias, congresos, talleres, pruebas de calidad, entre otros.
- Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
- Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
- Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.
- Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro e inscripción de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS y/o en el aplicativo que designe la Institución.
- Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación y por la coordinación académica de programas especiales a las cuales sea convocado.
- Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
- Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación, acorde a la metodología de la entidad.
- Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.
- Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación y cumplir con la programación de las fichas asignadas.
- Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.
- Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.
- En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.
- Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cra. 27 #19-40 SENA BUCARAMANGA-CSET

PLAZO DE EJECUCIÓN: OCHO (8) meses y QUINCE (15) días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de abril de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 8 meses y 15 días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusuladel contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS 00/100 M.N. ($ 32.342.613).

Valor inicial: VENTICINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. ($25.520.343)

Primera adición: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIECIOCHO PESOS 00/100 M.N. ($4.674.518)

Segunda adición: DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N. ($2.147.752)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ASTRID JULIANA MATEUS VARGAS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 40.049.513

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 32.342.613
Valor Ejecutado	$ 32.342.613
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS(*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Proyectos de investigación y proyectos en atención al covid:

- Participación activa en los proyectos de atención a la emergencia COVID 19 en trabajo conjunto con Tecnoparque en representación del Centro desde el área de diseño y modelado 3D. También en apoyo de prototipos de investigación:

- Diseño y render de Cabina de desinfección
- Diseño de propuesta de ventilador mecánico y ambu
- Modelado de prototipos: Dispensadores de gel y sistema de lavado de manos con pedal. Instalación de lavamanos en la sede de salud
- Apoyos en la formulación de proyectos. Socialización proyectos priorizados sennova
- Desarrollo de sistema de drip para selle de bolsas como propuesta conceptual de funcionamiento apoyo sennova
- Fichas técnicas de equipos del laboratorio de café
- Apoyo a proyecto de tostadora de café

- Actividades de formación

- Desarrollo de Guía de Aprendizaje - Metodología para el acompañamiento a proyectos de innovación de base tecnológica basado en el modelo Design Thinking.
- Formación de curso de Innovación y creatividad Ficha: 2139154.
- Creación y finalización la formación complementaria de Diseño asistido por computador - SolidWorks básico Fichas: 2147955.
- Creación de la formación complementaria de Diseño asistido por computador - SolidWorks básico Fichas: 2147956.
- Apoyo en el diseño curricular de un nuevo programa de formación de unidades productivas
- Apoyo de formación a aprendices mediante curso de innovación y creatividad basado en metodología Design Thinking
- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - SolidWorks Nivel II fichas 2163094
- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - SolidWorks Nivel II fichas 2174239
- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - SolidWorks básico ficha 2189417

- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - SolidWorks Nivel II fichas 2210888
- Programación de formación complementaria: Modelado de partes mecánicas asistido por computador ficha 2216185
- Evaluación de aprendizaje Apoyo a la formación ADSI 1835173
- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador - SolidWorks Básico ficha 2237282
- Programación de formación complementaria: Modelado de partes mecánicas asistido por computador ficha 2216185
- Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador – SolidWorks Nivel II ficha 2245753
- Juicios de evaluación de las fichas complementarias de Diseño asistido por computador - SolidWorks Básico y nivel II
- Apoyo a la formación ADSI 1835173
- Participación en Inducción y reinducción CSET SENA
- Encuesta de percepción del riesgo - Regional Santander. Clase invertida.
- Participación en evaluación de conocimiento del Sistema Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Charla de Propiedad Intelectual: Derechos de autor
- Participación: Evento de red de investigación y reunión equipo de trabajo
- Participación equipo de diseño curricular CSET
- Charla de Introducción al curso de innovación y creatividad
- EDT de Bioseguridad funcionarios
- Apoyo Sennova para subdirección en los sistemas de ventilación y aire acondicionado de la nueva sede
- Participación del curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
- Participación en el evento de Autocuidado y autoprotección en tiempo de pandemia.
- Participación en el conversatorio de Innovación y propiedad intelectual para emprendedores

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

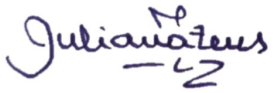
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__INSUFICIENTE__

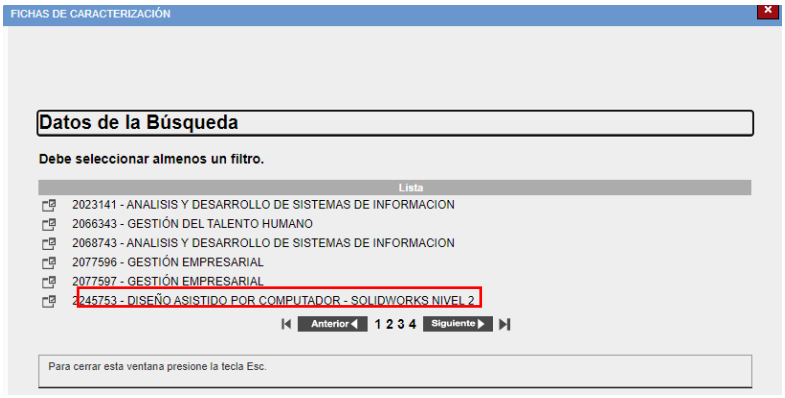
Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020

Programación de formación complementaria: Diseño asistido por computador – Solidworks Nivel II ficha 2245753



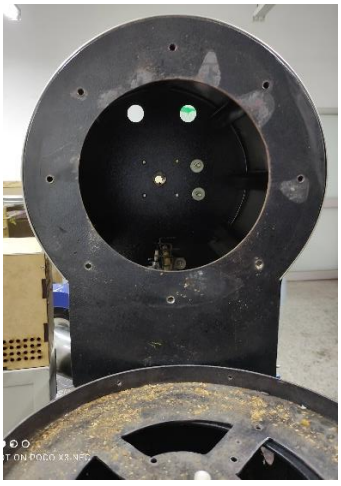
Reporte de juicios de evaluación Diseño asistido por computador – SolidWorks Básico ficha 2237282

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/11/2020
Ficha de Caracterización:	2237282
Código:	22510009
Versión:	2
Denominación:	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - SOLIDWORKS BASICO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/11/2020
Fecha Fin:	20/11/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004353424	VALERIA PAOLA	TAPIA MARTINEZ	EN FORMACION	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182325 - 2 ENSAMBLAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS DE ENSAMBLE DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1004353424	VALERIA PAOLA	TAPIA MARTINEZ	EN FORMACION	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182326 - 3 APLICAR ESTUDIO DEL MOVIMIENTO A LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN MECANISMO SENCILLO, UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1004353424	VALERIA PAOLA	TAPIA MARTINEZ	EN FORMACION	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182327 - 1 GENERAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS BASICOS QUE BRINDA EL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1004577776	DANIELA ALEJANDRA	BENAVIDES TAPIA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182325 - 2 ENSAMBLAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1004577776	DANIELA ALEJANDRA	BENAVIDES TAPIA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182326 - 3 APLICAR ESTUDIO DEL MOVIMIENTO A LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN MECANISMO SENCILLO, UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1004577776	DANIELA ALEJANDRA	BENAVIDES TAPIA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182327 - 1 GENERAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS BASICOS QUE BRINDA EL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1005281210	ESTEFANIA	GOMEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182325 - 2 ENSAMBLAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS DE ENSAMBLE DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1005281210	ESTEFANIA	GOMEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182326 - 3 APLICAR ESTUDIO DEL MOVIMIENTO A LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN MECANISMO SENCILLO, UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1005281210	ESTEFANIA	GOMEZ GAMBOA	POR CERTIFICAR	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182327 - 1 GENERAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS BASICOS QUE BRINDA EL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1007227294	JHON SEBASTIAN	SEPULVEDA SERNA	EN FORMACION	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182325 - 2 ENSAMBLAR PIEZAS SENCILLAS, UTILIZANDO LOS RECURSOS DE ENSAMBLE DEL PROGRAMA DE SOLIDWORKS
CC	1007227294	JHON SEBASTIAN	SEPULVEDA SERNA	EN FORMACION	4693 - PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERISTICAS FISICAS Y PAUTAS DE	182326 - 3 APLICAR ESTUDIO DEL MOVIMIENTO A LAS PARTES Y COMPONENTES DE UN MECANISMO SENCILLO, UTILIZANDO LOS

Apoyo en el proyecto de tostadora de café







Juan Pablo Dominguez A

JUAN PABLO DOMINGUEZ ARIAS
Contratista
C.C. No. 1.098.669.880 de Bucaramanga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1502355 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PABLO DOMINGUEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245753 - DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR - SOLIDWORKS NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO ESPECIFICANDO CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 17,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	09/12/2020	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: JUAN PABLO DOMINGUEZ ARIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS