Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página **1** de **2**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 de 04 **CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/Septiembre/2023 AL 30/Septiembre/2023**	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1224-2023
Objeto:	ARRENDAMIENTOS UBICADOS EN LA CARRERA 27 #36 -14 OFICINA 901 Y CARRERA 27 #36 -14 PARQUEADERO 1 DE LA CIDUDAD DE BUCARAMANGA
Clase de Contrato o convenio:	CONTRATO DE ARRIENDO
Fecha Inicio:	01/06/2023
Fecha Terminación:	30/11/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	66.4%
Nombre del contratista:	INMOBILIARIA ESTEBAN RIOS
CC / Nit:	890.207.305-0
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	JAVIER EDUARDO PEÑA CAÑAS
Cargo del Supervisor:	DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO
Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1) Insertar las obligaciones o actividades citadas en el contrato

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada:
Evidencia: SE BRINDA A SATISFACCIÓN EL SERVICIO DE ARRIENDO DE LAS OFICINAS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN Y REPARACIÓN A VICTIMAS UBICADAS EN LA CARRERA 27 # 36 - 14 OFICINA 901 Y CARRERA 27 #36 -14 PARQUEADERO 1 DE LA CIDUDAD DE BUCARAMANGA, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2023.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo

correspondiente a este informe en el aplicativo SECOP II de acuerdo con la Guía Presentación Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual.

KARINA TATIANA REYES ANAYA

REPRESENTANTE LEGAL

JAVIER EDUARDO PEÑA CAÑAS

DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento

UARIV
2023-0534722-2
Fecha Rad: 2023-09-08 11:44:08 Us: MPJ
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE