SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL HUILA

CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**41**
Código Centro	**952710**
Fecha Elaboración	**Marzo de 2026**
Versión	**ENERO - 1,26**
ID de Proceso	**63019-907810**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARTHA TOVAR CUELLAR	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.172.502	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	matovarc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45740449820
IP/Nº de contacto:	83390	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	SI
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8976584/2026	**Nº Compromiso SIIF**	**3526**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: 41_9527_136 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL, EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA; CON EL FIN DE PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2026**	**Al**	**31/03/2026**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 42.637.473
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 47.217.053
Valor Bruto Pago:			**$ 4.737.497,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 37.899.976

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 96.946	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.737.497**		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.367.697**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**6002167808**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.367.697,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.831.832	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.737.497,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 229.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.900	$ 9.600	Menos Retencion IVA	0,00	15%
		$		Reteica - 8541	0,00	0,200%
		$		-	0,00	0,200%
		$		-	0,00	0,200%
		$		-	0,00	0,200%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.479.550	$ 1.123.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.109.000					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.737.497,00**	

SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante este periodo realicé las siguientes actividades en desarrollo del contrato No.CO1.PC 8976584

1.Impartir formación profesional en el programa de Articulación del SENA en la Educación con la Media en el Técnico Operación Turística Local.

2.Realicé formación presencial en las siguientes fichas: IE:INEM 3153907-3446214 ,IE.Rodrigo Lara 3161182,

3.Realicé creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de la ficha 3446214

4.Realicé reunión de equipo ejecutor en la línea de turismo.

5.Presenté informe de ejecución contractual, cuenta de cobro y pago de seguridad social

6.Convoqué y realicé reunión de padres de familia de la ficha 3153924

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARTHA TOVAR CUELLAR
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS
COORDINADOR ACADÉMICO

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERMIN BELTRAN BARRAGAN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

13/03/26 08:17:28 USUARIO: SIC - C.C. 36172502

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36172502
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA TOVAR CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 56A N.18C-18 VILLA	TELÉFONO:	8762596
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6002167808**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO:	2026	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	108965176		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 236.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 246.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 246.800**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36172502
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARTHA TOVAR CUELLAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 56A N.18C-18 VILLA CAROLINA	TELÉFONO:	8762596
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6002167808**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/03		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		108965176

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													**$ 236.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 236.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																					SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																													PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 36172502	TOVAR CUELLAR MARTHA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INDEMN SUST/DEV SALDOS	$ 1.840.000			NO								01-30												$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.895.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.895.000	36172502	$ 9.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 246.800

Planilla Pagada
ach SOI
Planilla Pagada

Bancolombia

Comprobante en línea

3 Mar 2026 13:00:29

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 108965176

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
3 Mar 2026 13:00:29

Referencia 2
CC

Número de factura
6002167808

Referencia 3
36172502

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$246.800

Número de comprobante
TR1258205176

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9820**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

porvenir
sólo hay uno

538/

Bogotá D.C. 17 de septiembre 2020,

4288000000059552

Señora
MARTHA TOVAR CUELLAR
mtovar4@yahoo.com

Ref. Rad. Porvenir. N.A.
SOLICITUD POR DEVOLUCIÓN DE SALDOS VEJEZ NORMAL
CC: 36172502
T.N. N.A.
BEN - COR

Reciba un saludo cordial,

En esta oportunidad nos complace comunicarle que su solicitud por Devolución de Saldos ha sido **APROBADA** por un valor de $29,515,633, el cual corresponde a los aportes realizados en su cuenta individual de pensión obligatoria más los rendimientos generados.

El pago será abonado máximo al día siguiente de la entrega de esta comunicación a la cuenta bancaria reportada por usted del banco Bancolombia S.A..

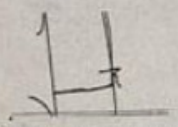
Recuerde que la obligación de cotizar en pensiones obligatorias cesa a partir del momento en que usted recibe el beneficio de la Devolución de Saldos[1].

Queremos manifestarle nuestro agradecimiento por habernos confiado la administración de sus aportes.

Nuestro propósito es estar siempre a tu lado, por eso Trabajamos día a día de forma incansable para construir un mejor porvenir para todos[2 3 4]

Si tienes la necesidad de acudir a nuestras oficinas o las sucursales aliadas, ten presente tomar siempre las medidas de autocuidado[5]

Cordialmente,



LEONARDO REINOSO RENGIFO
Dirección de Pensioados y Pagos
LRR / S.B.P.
C.C. EXP. DV 405296

[1]Artículo 17 de la Ley 100 de 1993. La obligación de cotizar cesa al momento en que el afiliado reúna los requisitos para acceder a la pensión mínima de vejez, o cuando el afiliado se pensione por invalidez o anticipadamente.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfbeltran	FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	5026	**Fecha Solicitud**	2026-02-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952710 CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-12	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INTEGRACION CON LA MEDIA HUILA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3126	**Dependencia Solicitante**	952711 CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - INTEGRACION CON LA MEDIA-HUILA
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA TOVAR CUELLAR	CC: 36172502	CONTRATISTAS	Autorizada	2026-02-18	2026-02-18	HUILA / NEIVA	HUILA / TELLO	0,5	No	50	1	4.737.497,00	0,00	0,00	96.946,00	96.946,00	ORIENTAR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL
				2026-02-25	2026-02-25	HUILA / NEIVA	HUILA / TELLO	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**96.946,00**	**96.946,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/12 16:51:21 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfbeltran	FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-041-952710	CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-HUILA
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de febrero de 2026	

Identificacion:	83115849	Nombre:	FERMIN BELTRAN BARRAGAN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	EMILCEN PLAZAS CABRERA	Fecha Verificación:	12/02/2026 15:59:09

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERMIN BELTRAN BARRAGAN
Cédula de ciudadanía: 83115849
Usuario SIIF: MHfbeltran
12/02/2026 4:51:32 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**6/02/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARTHA TOVAR CUELLAR					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36172502**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.8976584	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	41_9527_136 Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal, en el programa Articulación con la educación media; con el fin de planear, orientar y evaluar acciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de OPERACIÓN TURISTICA LOCALacciones de formación profesional integral en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA Regional Huila y su área de cobertura, en la especialidad de OPERACION TURISTICA LOCAL						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERMIN BELTRAN BARRAGAN				**CARGO**	SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE FORMACION		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**NEIVA_TELLO_NEIVA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Huila				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Huila			**ENTIDAD O EMPRESA:**	IE.LA ASUNCION		**CONTACTO**	Tello_ Mag. ESPERANZA VASQUEZ MENDEZ_ Cel. 31112112141
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**18**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**25**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar el proceso de formación integral en el Técnico en Operación turistica local.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**18**	**2**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				NEIVA - TELLO
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**Terrestre**
Actividades a ejecutar:				
18	**HORA: 12:30 PM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – TELLO)		
	HORA: 13:30 PM A 18:30 AM	Actividades a ejecutar: :Orientar el proceso de formacion en la IE La Asuncion en el Tecnico de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
	HORA: 19:00 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (TELLO – NEIVA)		
Dia Fin	**25**	**2**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
25	**HORA: 12:30 PM**	Desplazamientos ruta de ida: (NEIVA – TELLO)		
	HORA: 13:30 PM A 18:30 AM	Actividades a ejecutar: :Orientar el proceso de formacion en la IE La Asuncion en el Tecnico de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		
	HORA: 18:30 PM	Desplazamientos Ruta de regreso: (TELLO – NEIVA)		
Desplazamiento ruta de regreso:				TELLO - NEIVA
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Transporte Terrestre

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$52.946**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$44.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por BELTRAN BARRAGAN FERMIN		
Nombres y Apellidos: FERMIN BELTRÁN BARRAGÁN	**Nombres y Apellidos: OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS**	
Cargo: Subdirector de Centro	**Cargo: Coordinador Académico de Articulación SENA con la Educación Media y Programa Atención a Víctimas y Desplazados por el Conflicto Armado**	**Nombres y Apellidos: MARTHA TOVAR CUELLAR**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA , Neiva, 02 de de marzo 2026

PRESENTADO A: FERMIN BELTRAN BARRAGAN, Subdirector Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 5026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18/02/2026	**25/02/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Neiva – Tello-Neiva

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar el proceso de formación integral en el grado 11 en el Técnico en Operación turistica local, en el marco del programa de Articulación con la Media

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Reconocer tipos de paquetes turisticos

2. Reconocer tipos de agencias de viajes

RESULTADOS:

1.Establece perfil del cliente según análisis de elementos

2.Establece el perfil del turista a partir de motivaciones de viaje y técnicas de segmentación

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

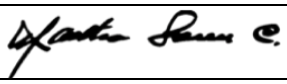
1. Informe de legalización de comisión
2. Constancia de viaje de la Empresa de Transporte (Tiquetes)
3. Asistencia
4. Guía de aprendizaje
5. Evidencia fotográfica

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar impartiendo formación en las fichas en Operación Turistica Local	**Martha Tovar Cuellar**	**Marzo 2026**

CONCLUSIÓNES:

1. Se desarrolló la formación con los aprendices en los ambientes asignados en cada municipio, logrando un trabajo articulado y colaborativo, que resultaron en el cumplimiento de objetivos significativos para los aprendices.

OBSERVACIONES: Se relizó reintegro de transporte del dia 25 de febrero por cancelación dela formación por cambios de horarios.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Martha Tovar Cuellar		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Academico	**OMAR GEOVANNY PARDO MACIAS**	

Bancolombia

Comprobante en línea

2 Mar 2026 10:34:36

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 104460587

Comercio
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Referencia 1
181.235.160.206

Fecha
2 Mar 2026 10:34:36

Referencia 2
36172502

Número de factura
126819

Referencia 3

Descripción del pago
COM 001 tranporte

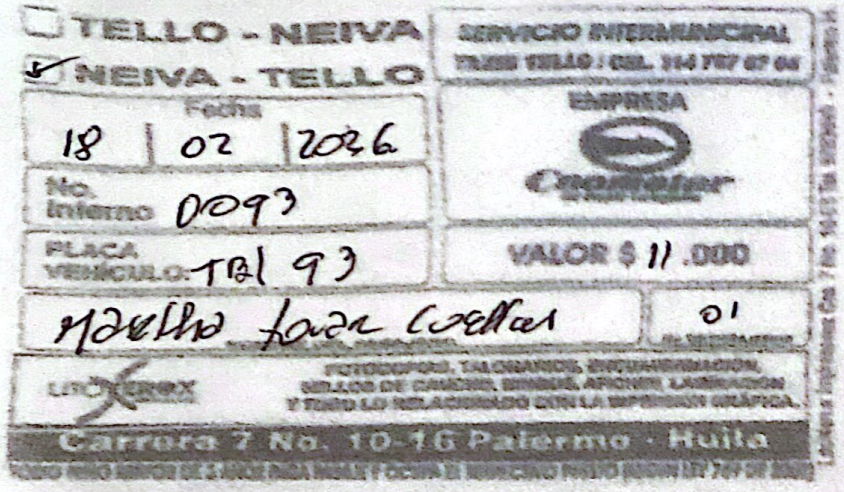
Valor del Pago
$48.473

Número de comprobante
TR1033450587

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9820**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



☐ TELLO - NEIVA
☑ NEIVA - TELLO

SERVICIO INTERMUNICIPAL
TAXIS TELLO | CEL. 314 787 67 64

Fecha: 18 | 02 | 2026

EMPRESA: Coomotor

No. Interno: 0093

PLACA VEHICULO: TBL 93

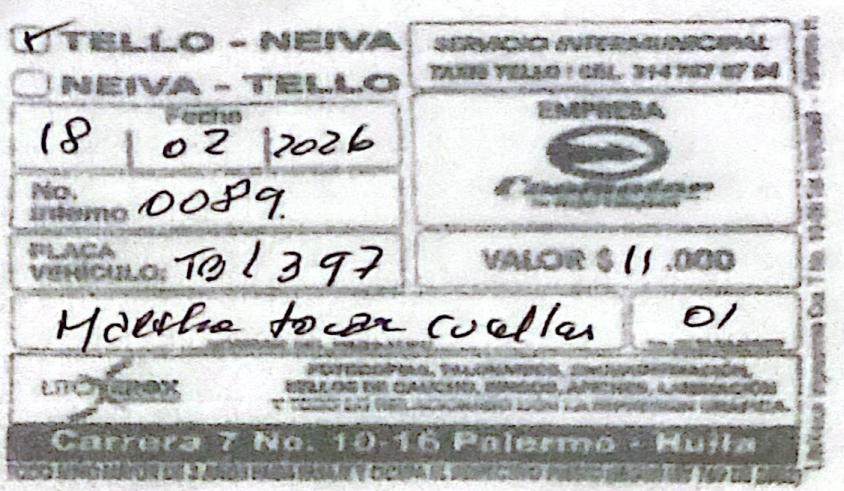
VALOR $ 11.000

Martha Lucia Cuellar

01

LITOXEROX
FOTOCOPIAS, TALONARIOS, ENUMERACIÓN, SELLOS DE CAUCHO, BINGOS, AFICHES, LAMINACIÓN Y TODO LO RELACIONADO CON LA IMPRESIÓN GRÁFICA.

Carrera 7 No. 10-16 Palermo - Huila



☑ TELLO - NEIVA
☐ NEIVA - TELLO

SERVICIO INTERMUNICIPAL
TAXIS TELLO | CEL. 314 787 67 64

Fecha: 18 | 02 | 2026

EMPRESA: Coomotor

No. Interno: 0089

PLACA VEHICULO: TBL 397

VALOR $ 11.000

Martha Lucia Cuellar

01

LITOXEROX
FOTOCOPIAS, TALONARIOS, ENUMERACIÓN, SELLOS DE CAUCHO, BINGOS, AFICHES, LAMINACIÓN Y TODO LO RELACIONADO CON LA IMPRESIÓN GRÁFICA.

Carrera 7 No. 10-16 Palermo - Huila

Scanned with CamScanner


Timemark
Foto 100% Real
15:19
16 de feb 2026
Lun
Potrerillo, Tello, Huila
Código de Foto: MC6D1CEKEKPE61
© MC6D1CEKEKPE61 Timemark Verified

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Reunión Grado once todo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Jhany Jiseth Silva Calderón	1082804667				IE TELLO	hannyjiseth56@gmail.com	3123461400	SI	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	
						IE TELLO			NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Operación Turística Local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto Organización de actividades turísticas para contribuir al mejoramiento de la gestión de los prestadores de servicios turísticos de la ciudad de Neiva y su zona de influencia
- Fase del Proyecto: *Ejecución*
- Actividad de Proyecto: *Estructurar paquetes turísticos teniendo en cuenta las potencialidades de sus atractivos turísticos de la región, las necesidades del mercado y la normatividad vigente.*
- Competencia:
  Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias estructuradas y la normativa

- Duración de la Guía: *80 Horas*

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido de nuevo aprendiz, seguimos en nuestro acenso hacia la meta que nos hemos propuesto. Ya tenemos claro los recursos de nuestra localidad y cómo podemos generar nuevas iniciativas para el disfrute y aprovechamiento de estos.

Es momento de organizar lo necesario para poder desarrollar estas actividades, antes de salir a la aventura debemos realizar un alistamiento de todo lo que necesitaremos para tener un óptimo desarrollo de nuestras actividades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

DETERMINAR LOS EQUIPOS Y RECURSOS PARA ACTIVIDADES DE OPERACIÓN TURÍSTICA Y EL DISEÑO DE PAQUETES TURÍSTICOS

3.1 Reflexión inicial

Apreciado aprendiz, continuando con nuestro proceso de formación, para iniciar esta etapa, visualizaremos el vídeo *Experiencia Exitosa: Yarumo Blanco* con el fin de conocer como fue el proceso de creación del centro turístico.

Ahora, en conjunto con su instructor, realicen una socialización de las apreciaciones del vídeo con el fin de identificar lo que requirió la organización para el desarrollo de las actividades.

Ambiente requerido: Ambiente con aire acondicionado, excelente iluminación y bajos niveles de ruido.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Observación directa, Exposición

Materiales de formación: Computadores con acceso a Internet , Televisor, - Impresora (Multifuncional),

Mesas Trapezoides, Tablero Acrílico, Sillas, Escritorio, Office con licencia para 35 computadores, Marcadores

Recargables, Tinta marcadores, Borrador Acrílico , Borrador acrílico.

Material de apoyo: Diapositivas, videos, archivos en línea.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Después de hacer las consideraciones anteriores, para continuar realizaremos un estudio de caso *"Viaje a la montaña, ¿Qué me hace falta?"* en el cual después de hacer una lectura interpretativa deberá identificar que requiere nuestro turista Incognito para desarrollar su recorrido por un entorno natural.

Ambiente requerido: Ambiente con aire acondicionado, excelente iluminación y bajos niveles de ruido.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Observación directa, Exposición

Materiales de formación: Computadores con acceso a Internet , Televisor, - Impresora (Multifuncional),

Mesas Trapezoides, Tablero Acrílico, Sillas, Escritorio, Office con licencia para 35 computadores, Marcadores

Recargables, Tinta marcadores, Borrador Acrílico , Borrador acrílico.

Material de apoyo: Diapositivas, videos, archivos en línea.

Duración de la actividad: 20 horas.

3.3 actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización):

El diseño de paquetes turísticos es una actividad de la cual se encargan las agencias de viajes y los tours operadores. Para esto, si instructor compartirá el paso a paso de la elaboración de paquetes turísticos, los componentes del paquete turístico apoyándose de la lectura dirigida del material de apoyo "Paquetes turísticos".

Con su grupo de trabajo, diseñe un paquete turístico y susténtelo de acuerdo con los lineamientos de su instructor.

Realizar un paquete turístico describiendo las fases, los recursos, los materiales y equipos y su plan de acción y contingencias.

Ambiente requerido: Ambiente con aire acondicionado, excelente iluminación y bajos niveles de ruido.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Observación directa, Exposición

Materiales de formación: Computadores con acceso a Internet , Televisor, - Impresora (Multifuncional), Mesas Trapezoides, Tablero Acrílico, Sillas, Escritorio, Office con licencia para 35 computadores, Marcadores Recargables, Tinta marcadores, Borrador Acrílico , Borrador acrílico.

Material de apoyo: Diapositivas, videos, archivos en línea.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 actividades de transferencia de conocimiento

3.4.1 Actividad 4: Informe escrito "Mi paquete turístico"

Estamos más cerca de lograr nuestro objetivo de crear productos turísticos para nuestra localidad que impacten a los visitantes y turistas. Ahora, es momento de dejar volar nuestra creatividad de acuerdo con lo visto y analizado en esta guía. A continuación, deberán realizar el informe escrito que contenga el diseño de su paquete turístico, describiendo las fases, los recursos, materiales y equipos y su plan de acción y contingencia.

Ambiente requerido: Ambiente con aire acondicionado, excelente iluminación y bajos niveles de ruido.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Observación directa, Exposición

Materiales de formación: Computadores con acceso a Internet , Televisor, - Impresora (Multifuncional), Mesas Trapezoides, Tablero Acrílico, Sillas, Escritorio, Office con licencia para 35 computadores, Marcadores Recargables, Tinta marcadores, Borrador Acrílico , Borrador acrílico.

Material de apoyo: Diapositivas, videos, archivos en línea.

Duración de la actividad: 20 horas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN: Determinar recursos para actividades de operación turística y el diseño de paquetes turísticos

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	ESTRUCTURAR PAQUETES TURISTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS POTENCIALIDADES DE LOS ATRACTIVOS TURISTICOS DE LA REGION, LAS NECESIDADES DEL MERCADO Y LA NORMATIVIDAD	Realizar un paquete turístico con los componentes y normatividad vigente	**Evidencias de Desempeño:** Exposición Exposición diseño de paquetes turísticos **Evidencias de** Realización de un paquete turístico.	RELACIONA REQUISITOS DE FUNCIONAMIENTO DE AGENCIAS DE VIAJES CON PRINCIPIOS DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD TURÍSTICA. CONSTRUIR ITINERARIOS TURÍSTICOS SEGÚN COMPONENTES. ESTRUCTURAR PAQUETES TURÍSTICOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS. COSTEAR PAQUETE TURÍSTICO SEGÚN MÉTODOS Y RESULTADOS	Técnica Observación directa Lista de chequeo Técnica Observación directa Lista de chequeo

				DE LA NEGOCIACIÓN CON PRESTADORES Y PROVEEDORES. FIJA PRECIO DE VENTA PARA EL PAQUETE TURÍSTICO A PARTIR DEL COSTO DE LOS ELEMENTOS. HALLAR PUNTO DE EQUILIBRIO PARA LOS PAQUETES TURÍSTICOS.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Alfabeto fonético aeronáutico. Emitido por la Organización de Aviación

Civil Internacional (OACI); se utiliza para transmitir oralmente cualquier tipo de información de manera precisa. Es de uso universal.

Agencia mayorista. Organiza servicios turísticos de toda clase para ofrecerlos a las agencias minoristas. No los ofrece al consumidor directamente.

Agencia minorista. Ofrece al consumidor el producto que organiza la agencia mayorista.

Agencia emisora. Se localiza en el lugar de origen de la gente que va a viajar.

Agencia receptiva. Se localiza en el lugar de destino del turismo de masas. Banco de compensación. Es la organización nombrada para recibir las remisiones de las agencias de viajes y pagar los fondos a las compañías aéreas.

Boleto electrónico. Es un registro electrónico emitido por una agencia de viajes o compañía aérea, de acuerdo con la tarifa correspondiente.

BSP (Billing and Settlement Plan). Es un sistema diseñado para simplificar la emisión de boletos y procedimientos de remesas de las agencias miembros de la IATA.

Documentos de tráfico estándar. Son los documentos del BSP: boletos electrónicos, MCO, vMPD.

IATA (Asociación Internacional de Líneas Aéreas). Encargada de reglamentar las actividades relacionadas con la venta de transporte aéreo internacional. MCO. órdenes de cargos misceláneos. Es el cupón o vale de devolución de diversos cobros relacionados con el boleto aéreo.

OACI (Organización de Aviación Civil Internacional). Encargada de reglamentar y emitir normas de aeronáutica mundial. Su sede está en Montreal, Canadá.

Producto turístico. Es la integración de dos o más servicios turísticos que se ofrecen al público mediante cualquier medio de difusión.

MPD. Documento virtual para múltiples propósitos. Incluye cargos misceláneos, órdenes de viaje, aviso de pago anticipado y pasaje nacional e internacional.

All inclusiva: viaje todo incluido.

Amadeus- sabre: Es el principal sistema de Distribución (GDS) a nivel mundial y proveedor tecnológico que se encarga de proporcionar herramientas de distribución, marketing y ventas en líneas a los profesionales del turismo y los viajes de todo el mundo.

Billete electrónico (E-ticket): un billete de avión que es idéntico en todos los aspectos a un billete tradicional, salvo que no tiene soporte físico.

Booking: Reservación confirmada.

On request: Reserva solicitada, pero pendiente de confirmación

Paquete: Nombre dado a un conjunto de componentes en un sistema de precios en uno. Por lo general, el precio del paquete básico se incluyen transportes alojamiento y alimentación e impuestos aplicables.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bonilla, R. (2007). *Atención y guiado de turistas para guías generales*. San José: Instituto Nacional de Aprendizaje.
Chan, N. (2005). *Circuitos turísticos, programación y cotización*. Buenos Aires: Ediciones turísticas.

Chiavenato, I. (2000). *Administración de recursos humanos*. (5ª ed.). California: McGraw-Hill.
Instituto Distrital de Turismo y ANATO. (2007). *Manual para el diseño de paquetes turísticos.* Recuperado de http://www.mincit.gov.co
Kohl, J. (2006). *Guiding Gadgets of a professional interpreter*. Recuperado de http://www.jonkohl.com
Marticorena, P. (s.f.). *El guía de turismo como elemento clave del servicio turístico*. Tumbes: Universidad Nacional.
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y Programa de Transformación Productiva. (2014). *Buenas prácticas en turismo de naturaleza, Guías de turismo.* Recuperado de http://www.mincit.gov.co
Ministerio de Educación de Chile. (s.f.). *Guía de inventario*. Recuperado de http://historico.enlaces.cl
Rainforest Alliance. (s.f.). *Buenas Prácticas para turismo sostenible*. Recuperado de http://www.rainforest-alliance.org
Real Academia Española. (s.f.). *Recurso*. Recuperado de http://www.rae.es/
Vinicio, W. (2009). *Paquete turístico: Tras la huella de nuestra cultura precolombina en Cuenca y en el Parque Nacional Cajas*. Cuenca

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Martha Tovar Cuellar	INSTRUCTORA	Programa de articulación con la educación medial	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					