NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA No.089 DE 2026

Se notifica a los trabajadores **KARINA GONZALEZ GAVIRIA** quien se desempeña como Profesional Jefe Saneamiento Básico de la Subgerencia Operaciones, **WILLIAM RAFAEL CARRASCAL ARRIETA** quien se desempeña como Profesional III Saneamiento Básico de la Subgerencia Operaciones, **JORGE QUINTERO SAAVEDRA** quien se desempeña como Profesional III de la Subgerencia Operaciones y **VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA** quien se desempeña como Profesional III Saneamiento Básico de la Subgerencia Operaciones de la Empresa Aguas de Barrancabermeja S.A. E.S.P., que según la cláusula Décima del Contrato No.**089-2026** han sido designados supervisores técnicos y administrativos[1] de este, cuyo objeto es: **CONTRATAR UN PROVEEDOR ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO A LA EMPRESA AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS MINIPTAR URBANAS, ASÍ COMO DE LAS MINIPTAR Y DE LA PTAP RURALES DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA DURANTE LA VIGENCIA 2026, EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 3171 DE 2026.** Y se le hace entrega de una copia del mismo.

Notificación de apoyo a la supervisión: No aplica.

Se pone en conocimiento del supervisor designado y su apoyo el Manual de Supervisión e Interventoría y Circular No.001 de 2017 los cuales se encuentra en la red compartida Sistema de Gestión-MIPG.

De igual forma el supervisor designado y su apoyo son responsables de alimentar periódicamente y en forma cronológica y secuencial la carpeta física donde está el contrato y sus documentos originales, no se debe llevar una carpeta adicional con la supervisión del contrato dado que los soportes válidos en el momento de auditorías, rendición de informes y/o revisiones periódicas son los contenidos en el expediente contractual que administra la Secretaria General.

Como quiera que por disposición legal debe publicarse la actividad contractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP -, deberán trasladarse todos los Documentos del Proceso, los soportes pertinentes a la ejecución y los actos administrativos del Proceso de Contratación, el mismo día de su expedición para asegurar la publicación oportuna en los términos legales y la entrega de la información generada en el desarrollo de los contratos.

Si se llegasen a presentar procesos de investigación por la calidad y la oportunidad de los soportes e información rendida que tengan lugar por la extemporaneidad en la publicación de la información en el

---

[1] *Ley 1474 de 2011, Estatuto Anticorrupción, "Artículo 84. Facultades y deberes de los supervisores y los interventores. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.*
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente."
Artículo 83: inciso segundo: "La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."

SECOP, SIA (Sistema de información de auditoria - Contraloría) o en los demás sistemas de seguimiento o informes solicitados a los que esté obligada la Empresa y sean derivados del no cumplimiento de los términos de entrega por parte del supervisor; Así mismo, en el evento de que un contrato requiera de modificaciones como Adicional en valor y/o plazo, Otrosí modificatorio y/o aclaratorio y las mismas no se tramiten dentro de las condiciones y términos establecidos para ello; al igual que suspensiones y/o reinicios; se llevaran a cabo los procesos disciplinarios y sancionatorios a que haya lugar según el caso.

NOTA: El supervisor deberá VERIFICAR el cumplimiento de los requisitos de ejecución de este, a saber, A). Existencia de la disponibilidad presupuestal. B) Firma del contrato u orden. C) Expedición del registro presupuestal y D) Constitución y Aprobación de Garantías por parte de la Secretaria General cuando aplique.

Se notifica al supervisor designado y su apoyo la obligación del debido cumplimiento del CON-MN-002 Manual de Supervisión e Interventoría de la Empresa para la supervisión de contratos y el CON-MN-001 Manual de contratación con relación a las obligaciones del supervisor establecidas en el Art. 39 SUPERVISION E INTERVENTORÍA *"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P., estará obligada a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.*

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados y se realizará con personal de planta de la empresa. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico que sobre el cumplimiento del contrato realice una persona natural o jurídica contratada para tal fin por la Entidad Estatal, cuando el seguimiento del contrato suponga conocimiento especializado en la materia, o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen. No obstante, lo anterior cuando la entidad lo encuentre justificado y acorde a la naturaleza del contrato principal, podrá contratar el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable, jurídico del objeto o contrato dentro de la interventoría.

Por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor.

La Gerencia General, designará a los supervisores encargados de la vigilancia de los contratos que celebre la empresa.

El contrato de Interventoría será supervisado directamente por AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P.

La supervisión, será ejercida por un funcionario o empleado de AGUAS DE BARRANCABERMEJA S.A. E.S.P. El interventor, será la persona natural o jurídica externa que se ocupará de tales labores.

Todas las actuaciones del supervisor y/o interventor, deberán constar por escrito y éste responderá por los hechos u omisiones que le fuesen imputables y que causen daño o perjuicio a la Empresa y por el no cumplimiento de las funciones establecidas.

*La Interventoría o Supervisor desempeñará las siguientes funciones dependiendo de la naturaleza del contrato: **1)** Colaborar para que el objeto del contrato se desarrolle de manera eficiente y adecuada. **2)** Exigir el cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato a satisfacción. **3)** Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, el cual es requisito para efectuar los pagos. **4)** Ejercer control sobre los materiales suministrados y sistemas de construcción a fin de que se empleen los pactados en el contrato respectivo y se cumpla las condiciones de calidad, seguridad, economía y estabilidad adecuada; **5)** Medir las cantidades de obra ejecutadas e informar a la empresa sobre el avance de la obra, indicando si ésta se ajusta al plan de trabajo o en caso contrario analizar las causas y problemas surgidos para que se tomen las medidas pertinentes, señalando las recomendaciones especiales y comentarios que crea convenientes. **6)** Verificar la cantidad y calidad de los bienes. **7)** Verificar que las inversiones que EL CONTRATISTA, efectúe con los dineros entregados por la empresa en calidad de anticipo, se inviertan únicamente en el objeto del contrato de la manera más eficiente y económica; **8)** Analizar los planos, diseños y especificaciones del proyecto, el plan de trabajo y de inversión general, y verificar su cumplimiento; **9)** Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y control que deba adoptar EL CONTRATISTA; **10)** Supervisar el cumplimiento de todas las obligaciones a cargo del contratista. **11)** Elaborar y suscribir: a. El acta de iniciación del contrato. b. Las actas parciales y de suspensión. c. El acta final de recibido a satisfacción. d. El acta de liquidación bilateral del contrato que firmarán, junto con la empresa y el contratista. **12)** Informar a la empresa sobre los incumplimientos contractuales. **13)** Revisar los ensayos de campo, de laboratorio y control de materiales en los casos en que se requieran de acuerdo con las normas y especificaciones de construcción que rigen el contrato, pudiendo de conformidad con los resultados sugerir cambios en los métodos de construcción que considere inadecuados. **14)** Revisar y aprobar los planes de trabajo presentados por EL CONTRATISTA y verificar que éstos correspondan a lo estipulado en el programa original y al desarrollo armónico de las obras;**15)** Emitir conceptos técnicos sobre la suspensión temporal, celebración de modificaciones contractuales; **16)** Responder por la oportuna, completa y satisfactoria ejecución de la obra, y por el cumplimiento del CONTRATISTA en relación con las cantidades y calidad de la misma, conforme a lo pactado en el contrato, y en su defecto informar a la empresa detallada y oportunamente sobre los incumplimientos y demás situaciones que pongan en peligro la ejecución satisfactoria de la obra. Y 17) Las demás que consten en el Manual de Funciones de AGUAS DE BARRANCABERMEJA SA ESP o en los estudios previos y el contrato de interventoría. 17). Velar porque el contratista mantenga vigentes las pólizas o garantías del contrato, esto es, expedición inicial, actualizaciones y demás pertinentes que mantengan indemne con suficiencia a la entidad y que garanticen la ejecución del contrato en debida forma.*

***PARAGRAFO PRIMERO:** En ningún caso, podrá la Interventoría exonerar al contratista del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del contrato.*

***PARAGRAFO SEGUNDO:** Toda orden o instrucción que imparta la Interventoría deberá constar por escrito."*

...

En los eventos como vacaciones, incapacidades, licencias o cualquier ausencia temporal o permanente del supervisor, hasta tanto no se realice la designación de un nuevo supervisor, esta función la deberá asumir el jefe del área o proceso en los términos de la presente y en su ausencia será asumida por el Gerente, a fin de asegurar la supervisión permanente de la ejecución del contrato.

Dado en Barrancabermeja, a los 27 MAR. 2026

NOTIFICADOR,

SANDRA PAOLA LEON DIAZ
Gerente General

NOTIFICADO,

KARINA GONZALEZ GAVIRIA
Supervisor Administrativo
Profesional Jefe Saneamiento
Subgerencia de Operaciones

WILLIAM RAFAEL ARRIETA CARRASCAL
Supervisor Técnico
Profesional III Saneamiento Básico
Subgerencia de Operaciones

JORGE ANDRES QUINTERO SAAVEDRA
Supervisor Técnico
Profesional III
Subgerencia de Operaciones

VICTOR JULIO DE LA CRUZ MONTOYA
Supervisor Técnico
Profesional III Saneamiento Básico
Subgerencia de Operaciones

INGRID MAGALI ESCUDERO GONZALEZ
Líder del Proceso

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FECHA	FIRMA
Elaboró	**Lilley Marcela Galvis Tamara**	**27-03-2026**	Lilley Galvis.
Revisó	Steffi Arrieta Corena	27-03-2026	
	Nota. Los firmantes declaramos que hemos suscrito el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes dentro de cada una de nuestras competencias y , por lo tanto lo presentamos para la firma		

Anexos: *Estudio de Conveniencia y Oportunidad*
Certificado de disponibilidad presupuestal
Propuesta económica
Minuta del Contrato
Registro presupuestal
Aprobación de Garantías
Circular interna No. 001 de 2017
Manual de Supervisión Interventoría