Tausa, 26 de marzo del 2026

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria de Salud y Desarrollo Social

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°080-2026-CPS-079
Manuel Alberto León Rojas me permito presentar informe N° 01 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 28 de enero del 2025 al 27 de febrero del 2025, conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**080-2026-CPS-079**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE TAUSA.
FECHA DE INICIO	28/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	28/09/2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO	HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEON ROJAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Convocar, inscribir y vincular a niños, jóvenes y adultos, para la participación en la formación de habilidades y destrezas en la escuela de formación de danzas.	Convoque a niñas, niños, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores a participar en las diferentes modalidades que presta la escuela de formación en danzas a través de afiches, redes sociales y la emisora del municipio. Realice la convocatoria en la IEDIT con aras de fortalecer los grupos de danzas

2. Consolidar procesos de formación cultural en danza en la zona urbana y rural del municipio, según los lugares asignados por la coordinación de Cultura.	Consolide en la zona urbana del municipio de tausa los grupos de iniciación y fundamentación. El de iniciación en la unidad básica con niños de grados 3°, 4°,5°. El de fundamentación lo consolide en la casa de la cultura Consolide en la parte rural del municipio de tausa el grupo de iniciación en la institución educativa de pajarito Nos encontramos en proceso de solidificar el grupo de mujer rural ya que por falta de asistencia a sido imposible consolidarlo
3. Programar y desarrollar los procesos de formación en sesiones semanales, distribuidas de acuerdo con el plan de trabajo con una intensidad horaria de dieciséis (16) horas semanales, según horario establecido de común acuerdo con la coordinación de cultura.	Programe los horarios establecidos y acordados con la coordinadora de cultura Alba Susana Rodríguez Guzmán con una intensidad horario de 16 horas divididas en las diferentes categorías como lo son iniciación, fundamentación y mujer rural Los días lunes, miércoles y viernes Lugares: Zona rural, pajarito y rasgata sector alto amarillo Urbano: centro y casa de la cultura
4. Alcanzar y mantener una cobertura poblacional minina de beneficiarios directamente inscritos en la Escuela de Formación en las 2 categorías en: Iniciación y Profundización en los grupos poblacionales designados: Infantil, Juvenil y adulto.	Alcance la cobertura programada para las diferentes categorías de Iniciación, la cual se trabaja en pajarito y el centro Fundamentación la cual se trabaja en la casa de la cultura Adulto mayor o mujer rural la cual se alterna en la vereda y la casa de la cultura Manteniendo una base para la formación en cada categoría,
5. Apoyar la realización, convocatoria y organización del festival de Danzas en el marco de la semana cultural y las actividades artísticas a desarrollarse en la semana de la juventud.	Esta actividad no se realizó durante este mes, ya que las actividades están programadas para los meses de junio y agosto, lo anterior teniendo en cuenta que puede estar sujeto a cambios de cronograma según

	actividades , tiempo y otros temas que se puedan presentar
6. Asistir de manera puntual al lugar donde se tiene programada la clase; o en su defecto reportar con 1 día de anticipación la situación por la cual no puede asistir y el horario de reposición concertado con los usuarios.	Asistí de manera puntual a los lugares de ensayo como lo son la casa de la cultura, unidad básica, escuela de pajarito , la martina y la vereda rasgata alto. Realice ensayos de danzas en la casa de la cultura, con los grupos y niveles que se presentan Este mes el grupo de mujer rural realizo los ensayo en la casa de la cultura
7. Mantener actualizado, organizado y en buenas condiciones el inventario relacionado con los trajes del proceso de formación en danza.	se realizó inspección a los trajes de danzas evidenciando que se encuentran en regular estado, también se evidencia que es muy poco lo que hay para montajes con grupos juveniles y mayores los trajes se mantienen en bolsas ya que no se tiene un están donde se puedan colgar y de esta manera llevar una mejor relación
8. Generar en los asistentes al proceso de formación la importancia de adoptar adecuados estilos de vida saludable, a través de sesiones de educación integral	Realice charlas con los diferentes grupos de danza donde tocamos temas de hábitos saludables, la importancia que tiene la danza dentro del cuerpo y los valores fundamentales para el comportamiento en sociedad
9. Mantener actualizado la caracterización digital y física de los participantes de la escuela de formación.	entregue los formularios a los asistentes de la escuela para su lectura y aprobación teniendo en cuenta que este es un requisito para hacer parte de las diferentes modalidades, como también las listas de asistencia se entregó el link donde se pueden inscribir todos los niños jóvenes y mayores para llevar una mejor relación de cuantos se encuentras favorecidos con el programa
10. Entregar informes mensuales de ejecución del objeto del contrato, con registro fotográfico y con listados de asistencia de acuerdo con los formatos y procedimientos establecidos.	entregue informe requerido al mes de febrero del 2026 con el registro fotográfico, donde se evidencian los lugares y partes del trabajo realizado con las diferentes categorías. Se entregaron listas de asistencia de los diferentes participantes de los

	grupos de danzas de acuerdo a lo establecido en el contrato y demás documentos requeridos por la coordinación de cultura oficina de salud y desarrollo social
11. Proyectar la participación de la escuela de formación de danza del municipio en diferentes encuentros y certámenes a nivel local, regional, departamental y nacional.	inicie la proyección de los diferentes grupos de danza en sus diferentes categorías, en la parte de iniciación, fundamentación, adulto mayor. Con la mentalidad de participar en los diferentes encuentros de danzas que se presenten en el país, En este mes realice la participación con el grupo de danzas de la alcaldía municipal en el festival de carrozas y comparsas en el municipio de lengua. La presentación se realizó por las principales calles del municipio, con una carroza muy espectacular que realizo la coordinación de cultura y la cual iba acompañada y amenizada por el grupo de danzas con la comparsa de diferentes ritmos colombianos, La danza que se presentó en tarima fue la del caimán cienaguero ya que tuvimos que representar el folclor de la región del magdalena
12. Cumplir con la ejecución de las actividades y los informes de las políticas públicas asociadas con el sector cultural.	En este periodo no se ejecutó esta actividad de acuerdo a las indicaciones de la coordinadora de cultura, no se a llevado a cabo el consejo municipal de política social – tausa donde aprueban el plan de acción 2026
13. Las demás que conforme la naturaleza del presente objeto del contrato deba ser ejecutado para asegurar su correcto cumplimiento.	En cumplimiento de esta obligación, se desarrollaron todas aquellas actividades adicionales que, por la naturaleza del objeto contractual, resultaron necesarias para garantizar su adecuada ejecución. Así mismo, se brindó apoyo en el manejo y disposición del sonido requerido para la comparsa realizada en el municipio de Lenguazaque.
14. Atender las solicitudes y requerimiento que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el	Atendí la solicitud de acompañamiento a la rendición de cuentas que realiza el señor alcalde y

Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos	sus secretarios de cada dependencia ante toda la ciudadanía, evento que se llevó a cabo en las instalaciones del auditorio de la IEDIT
15. Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal.	En cumplimiento de esta obligación, se brindó apoyo a la oficina misional en el desarrollo de actividades, eventos y procesos administrativos Municipal. requeridos, atendiendo oportunamente las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato o su representante. Así mismo, se participó en la actividad propuesta por la coordinación, consistente en una jornada de aseo y embellecimiento de la Casa de la Cultura, realizando labores específicas en el salón de clase asignado.

ANEXOS:

Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



Manuel Alberto León Rojas
C.C. 3196751 de Tausa
Contratista