Unidad para las Víctimas	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: 760.10.15-35
		Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Página 1 de 4

INFORME NÚMERO : 2 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-03-11

PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO
Mensual	FEBRERO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA
CPSP-296-2026	GUILLERMO HURTADO GIRALDO	80131088	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-11	2026-12-31	**14%**	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	

Objeto Contractual	Prestar acompañamiento profesional a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias de la Dirección de Gestión Social y Humanitaria, con el fin de contribuir al desarrollo, seguimiento y fortalecimiento de los procesos técnicos, administrativos, financieros y contractuales asociados a la ejecución de los planes, programas y proyectos bajo su responsabilidad. Este apoyo incluye la preparación, análisis, revisión y gestión de los documentos e instrumentos requeridos para asegurar el adecuado cumplimiento de las funciones misionales de la Subdirección.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
RONALD JAVIER BECERRA CORREDOR	74375204	40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial	Subdirección de prevención y atención emergencias

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

FIRMADO:93972419

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la verificación, consolidación y monitoreo contable, presupuestal, financiero, operativo y administrativo de la documentación, contratos y convenios a cargo de la Subdirección, garantizando su consistencia, ajuste normativo y el registro oportuno de su ejecución	Realizar el seguimiento, verificación, y monitoreo contable, presupuestal y operativo del convenio 2354 de 2025 con la UT Funde Caminos 2025.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Verificar y realizar el seguimiento al trámite de facturas y/o cuentas de cobro radicadas por operadores y prestadores de servicios vinculados a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Realizar el seguimiento y tramite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicios vinculados a la Subdirección de Prevención y Atencion de Emergencias	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Diseñar y consolidar los reportes de avance de las metas establecidas en el plan de acción institucional, de acuerdo con las responsabilidades de la Subdirección	Apoyo en la Estructuración de la matriz de modificatorios (ARL, designación de supervisión, cesiones de contratos) de los profesionales por prestación de servicios para la vigencia 2026. Seguimiento al reporte de la PIIP.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Preparar y entregar informes técnicos, cualitativos y cuantitativos, conforme a sus funciones y a los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato	Apoyo en la construcción del informe cuantitativo y cualitativo respecto al DEFENSORIA DEL PUEBLO.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Gestionar y resolver las solicitudes y trámites del área y de la Subdirección, garantizando la entrega oportuna de la información y soportes requeridos por entes de control y demás solicitudes formales	Asistir y participar en la Reunion de Lineamientos para la Liquidación del Convenio 2354 de 2025.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Respaldar las actividades de supervisión de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección, así como la elaboración y organización de los insumos estadísticos, bases de datos y documentos contables requeridos por el supervisor	Recopilar las bases de datos de los diferentes contratos de AH Especie de la vigencia 2025: Contrato 431 de 2025 Servicios Postales Nacionales Contrato 2354 de 2025 UT Funde Caminos 2025 Contrato 2994 de 2025 Servicios Postales Nacionales	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Participar, cuando le sea asignado, en los procesos de selección adelantados por la Subdirección, aportando criterios técnicos y administrativos	Asistir y participar a la Revisión resolución 00097 de 2022 - última jornada. Reunion de Inicio Contrato Interadministrativo 1776 de 2026	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO:80897419

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
8	Elaborar los estudios de mercado y análisis de sector requeridos para la planeación y desarrollo de los procesos contractuales de la Subdirección	Esta actividad no fue objeto de desarrollo para este periodo dado que no se recibieron instrucciones.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Detectar oportunidades de mejora en los procesos internos asociados a la gestión operativa, contractual y financiera de la Subdirección, proponiendo medidas para optimizar su eficacia y alineación con los objetivos institucionales	Asistir y participar a las diferentes reuniones convocadas dentro de la Subdirección, con el fin de realizar observaciones a los diferentes procesos promoviendo la eficacia: Acciones de actualización de documentos SIG - operaciones AH Acciones Línea de Excelencia Institucional - Febrero 2026 Acompañamiento Gestión Documental - SPAE Aprobación ajustes a la composición de kits SPAE Capacitación DGSH - SECOP II Composición de kits AHI para la vigencia 2026 En persona Composición de los kits para SME y Confinamiento 2026 Contenido didactico Plegable - Kits de Ayuda Humanitaria en especie Gerencia operativa de proyectos de inversión - Prevención Información Plegable enfoque diferencial para Beneficiarios de Kits de Ayuda Hum Jornada de Fortalecimiento Técnico DGSH Mesa de trabajo - Composición de los kits enmarcados en Retornos y Reubicaciones Mesa de trabajo Composición de los kits de AH posterior a la inclusión en el RU Mesa de trabajo Plegable Atención y Ayuda Humanitaria Reunión de articulación Contrato Interadministrativo 1776 de 2026(Ayuda Human Reunion de Inicio Contrato Interadministrativo 1776 de 2026 Reunion Lineamientos Liquidación Convenio 2354 de 2025 Reunion orientaciones UARIV-SPAE En persona Reunion preoperativa C 1776 de 2026 Reunión Preparatoria AH Especie 2026 REUNIÓN PREPARATORIO INICIO CONTRATO 1776-2026 Revisión de la propuesta del Capítulo V Lineamiento de kits diferenciales - Prot Revisión de la propuesta Estrategia Las Mujeres Abrazamos el Catatumbo Revisión Informe Fundecaminos Revision informes Revisión resolución 00097 de 2022 - última jornada 2 Revisión resolución 00097 de 2022 - última jornada Seguimiento a Inicio Operación Kits Ayuda Humanitaria Seguimiento a operación y ejecución de contrato Interadministrativo No 1776 de 2 Sesión de trabajo 1- Actualización de documentos operaciones Sesión de trabajo 2- Actualización de documentos operaciones Solicitud PAC Marzo 2026	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO SGDEA 2419

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
10	Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas el supervisor	Asistir y participar a las diferentes reuniones convocadas dentro de la Subdirección Acompañamiento mesa de negociacion ANT Capacitación Acoso Laboral Capacitación Código General Disciplinario Capacitación Introducción a la Gestión Documental Capacitación Autocuidado Inteligencia Emocional Capacitación Autocuidado Vida Saludable Capacitación Cómo solicitar servicios a la Oficina de TI Capacitación La IA ya está aquí La estas usando bien Capacitación Prevención Riesgo Cardiovascular Capacitación Trabajar en equipo nunca fue tan fácil Capacitación Tu cuenta de cobro Preparación Capacitación e Inducción a nuevos Contratistas DGSH-SPAE-SAAH-GSC	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 10

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: RONALD JAVIER BECERRA CORREDOR
Documento: 74375204
Cargo: 40-Subdirector Gral Unidad Admin Especial
Dependencia: Subdirección de prevención y atención emergencias

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-03-11 00:34:21
Firmado por:Ronald.Becerra
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:5939724 19