MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS - ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL, RECIBO A SATISFACCIÓN Y AVAL PARA TRÁMITE DE PAGO

1. Identificación del contrato y del pago

CONTRATO No.	CPS-038-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
NIT.	890.981.493-5
CONTRATISTA	NATALY ORTIZ ROMERO
C.C.	1000310865
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN, ORGANIZACIÓN Y PROYECCIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS"
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE ANGELÓPOLIS
CDP	No. 00033 DEL 14 DE ENERO DE 2026
RP	No. 00054 DEL 27 DE ENERO DE 2026
VALOR	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($15.600.000)
PLAZO	SEIS (6) MESES
PERIODO DE SEGUIMIENTO O EJECUCIÓN	MARZO DE 2026
NÚMERO DEL PAGO	03

2. Matriz de seguimiento a actividades y obligaciones del periodo (evidencia principal de supervisión)

Registre la verificación realizada a cada actividad reportada por el contratista en el numeral 2 del Formato 01. Esta matriz es la evidencia principal de supervisión y control del cumplimiento.

Obligación específica literal a)	Elaborar cronograma de actividades.
Actividad / obligación reportada	Se evidencia que la contratista realiza la elaboración del cronograma y su implementación como herramienta de organización y seguimiento de las actividades programadas.
Evidencia revisada	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1B_-y_NqgonX7R7DWtkH3iOrvysOJgWLC2SiY8b3l0m8/edit?usp=sharing
Resultado	[x] Cumple □ Parcial □ No cumple
Hallazgos / observaciones	N/A
Acción correctiva / requerimiento	N/A

Obligación específica literal c)	Estructurar proyectos que permitan gestión y promoción del Municipio como destino turístico.
Actividad / obligación reportada	Se evidencia que la contratista da continuidad al desarrollo de la Guía Turística Municipal mediante la caracterización de establecimientos como locales comerciales, restaurantes, hoteles y sitios turísticos, así como el registro fotográfico de los mismos, contribuyendo a la consolidación de la oferta turística del municipio. De igual forma, se observa el trabajo articulado en la estrategia digital "Conoce Angelópolis", a través del seguimiento a la interacción de la comunidad, fortaleciendo la construcción de contenido y la pertinencia de las piezas comunicativas.
Evidencia revisada	https://drive.google.com/drive/folders/1MAuujth-3ZioIqrUfCoyWUH0Ep04W59X?usp=sharing
Resultado	[X] Cumple □ Parcial □ No cumple
Hallazgos / observaciones	N/A
Acción correctiva / requerimiento	N/A

Obligación específica literal d)	Atender las convocatorias en tema turístico que desde varias instituciones hacen al municipio de Angelópolis.
Actividad / obligación reportada	Se evidencia que la contratista atiende convocatorias en materia turística y cultural mediante la formulación y presentación del proyecto **"Libro Rojo: Memoria Viva de Angelópolis"**, orientado al fortalecimiento de la identidad y memoria del municipio. De igual forma, se realiza seguimiento a los eventos proyectados, participando en reuniones de coordinación como la desarrollada para el evento de Suzuki, donde se dio respuesta a la solicitud y se aportaron ideas para su estrategia de promoción y difusión.
Evidencia revisada	https://drive.google.com/drive/folders/1WyZtEqFuvuEqRPPrvjlXIlepOleDiJG2?usp=sharing
Resultado	[X] Cumple □ Parcial □ No cumple
Hallazgos / observaciones	N/A
Acción correctiva / requerimiento	N/A

Obligación específica literal e)	Apoyo a la creación de los nuevos productos turísticos tanto urbanos como rurales y la implementación de diversos canales de comunicación para la promoción de atractivos gastronómicos, hotelero y emprendimientos locales.
Actividad / obligación reportada	Se evidencia que la contratista atiende la solicitud de la Gobernación para la consolidación de la ruta turística del municipio, mediante la identificación y registro de celebraciones, eventos y festividades, así como la recopilación y carga de material fotográfico para su difusión. De igual forma, se avanza en la elaboración de fichas de turismo y producto turístico, conforme a los lineamientos de la Gobernación y FONTUR, aportando a la estructuración de la oferta turística del municipio.
Evidencia revisada	https://drive.google.com/drive/folders/1PfTEEFl9bhyBKMMF3Z05WPR048VOzO9m?usp=sharing
Resultado	X Cumple □ Parcial □ No cumple
Hallazgos / observaciones	N/A
Acción correctiva / requerimiento	N/A

Obligación específica literal f)	Trabajar de manera articulada con el equipo técnico de comunicaciones de la alcaldía municipal con el fin de aunar esfuerzos en pro del desarrollo turístico del municipio.
Actividad / obligación reportada	Se evidencia que la contratista trabaja de forma articulada con el equipo de comunicaciones mediante el diseño de piezas gráficas y registro fotográfico.
Evidencia revisada	https://drive.google.com/drive/folders/1ij-9O2oq7RWNJLVshyFWLkOZYGkqW2Et?usp=sharing
Resultado	X Cumple □ Parcial □ No cumple
Hallazgos / observaciones	N/A
Acción correctiva / requerimiento	N/A

3. Actuaciones de supervisión realizadas en el periodo (evidencia complementaria de control)

Acción de supervisión	¿Se realizó?	Detalle / soporte (radicado, enlace, anexo)
Revisión documental del informe del contratista y anexos	X Sí □ No □ N/A	30/03/2026
Verificación de evidencias/entregables (muestra o totalidad)	□ Sí □ No X N/A	N/A
Reuniones/llamadas de seguimiento (acta/correo – si aplica)	□ Sí □ No X N/A	N/A
Visitas / verificaciones en sitio (si aplica)	□ Sí □ No X N/A	N/A
Requerimientos / observaciones al contratista (comunicación)	□ Sí □ No X N/A	N/A
Validación de cargue SECOP II (si aplica)	X Sí □ No □ N/A	30/03/2026

4. Seguimiento financiero del contrato (corte al periodo verificado)

Con base en el contrato y en los pagos previos, dejo constancia del seguimiento financiero:

Valor total del contrato (COP)	$15.600.000
Plazo contractual (días) / Valor día (si aplica)	N/A
Valor del periodo a pagar (COP)	$2.600.000
Pagos anteriores acumulados (COP)	$2.946.666,66
Total ejecutado con este pago (COP)	$5.546.666,66
% de ejecución con este pago	35,56%
Saldo por ejecutar (COP)	$10.053.333,34

5. Verificación de aportes a Seguridad Social (requisito para pago)

Mes(es) aportado(s)	Marzo
No. planilla / Operador	83939945 - Enlace Operativo – SuAporte
IBC verificado	1.750.905
Resultado verificación	x Aporta y soporta □ Pendiente /Inconsistente
Observaciones	N/A

6. Recibo a satisfacción

CERTIFICO que, de acuerdo con el seguimiento efectuado por esta supervisión, el contratista cumplió y ejecutó a satisfacción las actividades y obligaciones contractuales correspondientes al

período verificado, en concordancia con el objeto, alcance y obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Así mismo, consta que el informe de actividades, los soportes presentados y los entregables exigibles para el período fueron revisados, verificados y encontrados conformes por esta supervisión, razón por la cual se reciben a satisfacción para efectos del trámite de pago, sin perjuicio del seguimiento permanente a cargo de la Entidad y de las verificaciones posteriores a que haya lugar.

7. Aval explícito de pago

En mi calidad de supervisor(a) del contrato, y de conformidad con el seguimiento técnico, administrativo y financiero realizado al período objeto de cobro, así como con la revisión de los soportes allegados por el contratista, AVALO el trámite del Pago No. [03] por concepto de ejecución contractual del período verificado, por los valores que se relacionan a continuación:

Valor del pago (COP)	$2.600.000
Condiciones / observaciones para el pago	Se deja constancia de que el contratista presentó informe correspondiente al período de pago comprendido entre el 1 y el 30 de marzo, respecto del cual la supervisión verificó la ejecución efectiva y satisfactoria de las actividades reportadas. Se precisa, además, que dicho corte corresponde únicamente al período objeto de cobro, por lo que el contratista mantiene la obligación de ejecutar las actividades que se requieran el día 31 de marzo, conforme a las necesidades del servicio y a las directrices de la supervisión.

Nota: El valor aquí avalado se tramita sin perjuicio de las retenciones, deducciones, descuentos y demás conceptos a que haya lugar, las cuales serán aplicadas por el Municipio de Angelópolis al momento del pago, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente y las disposiciones tributarias, presupuestales y financieras aplicables.

8. Firmas

Firma Supervisor(a)	
Nombre	ALEJANDRO MURIEL MOLINA
Cargo / Dependencia	DIRECTOR UMATA
Fecha	30/03/2026
Visto bueno (si aplica)	ALEJANDRO MURIEL MOLINA
Firma visto bueno (si aplica)	